

Socialnämnden

Plats och tid Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar, kl.09:00-13:40

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande Nämndsekreterare Fitim Kunushevcı
Tf. socialchef Lisbeth Bodén
§§ 63-68, 70, 73-75 Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck
§§ 63-69 Administrativ chef Torbjörn Nyqvist
§§ Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher
§ 69 Utredare Oskar Johansson
Verksamhetsområdeschef Myndighet Agneta Rönnkvist

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M)
Justerings plats och tid Socialkontoret, Östhammar, 2020-05-27, kl. 13:55

Underskrifter

Paragrafer 63-75

Sekreterare
Fitim Kunushevcı

Ordförande
Lisa Norén (S)

Justerande
Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Östhammars socialnämnd

Sammanträdesdatum 2020-05-27

Datum för anslags uppsättande 2020-05-27

Anslags nedtagande 2020-06-18

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret, Östhammar

Underskrift

.....
Fitim Kunushevcı

Socialnämnden

Ärendelista

§ 63.	Fastställande av dagordning	3
§ 64.	Redovisning av delegationsbeslut	4
§ 65.	Information och anmälningsärenden maj och juni 2020	5
§ 66.	Ekonomisk uppföljning per april 2020	8
§ 67.	Ekonomisk tertialrapport januari-april socialnämnden 2020	9
§ 68.	Översyn av hemtjänsten och myndighet vård och omsorg	10
§ 69.	Internkontroll 2020, första halvåret	11
§ 70.	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2020	12
§ 71.	Svar till skrivelse kring synpunkter och kommentarer till Socialnämndens svar från Anhörigföreningen i Östhammars kommun	13
§ 72.	Svar till skrivelse om organiseringen av hemtjänsten i Österbybruk efter konkurs från LOV-utförare	14
§ 73.	Arbetsordning för deltagande på distans för ledamöter och tjänstgörande ersättare i sammanträden med nämnder och kommunstyrelsen	15
§ 74.	Avtal om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län	17
§ 75.	Rapporter	18

Socialnämnden

§ 63. Fastställande av dagordning

Beslut

Socialnämnden fastställer ärendelistan.

Socialnämnden

Dnr SN-2020-31 Dpl 904
Dnr SN-2020-32 Dpl 904
Dnr SN-2020-33 Dpl 904

§ 64. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2020-05-13.
2. Socialnämndens protokoll 2020-05-25.
3. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2020-04-01 t.o.m. 2019-04-30.
 - Ett beslut om placering och köp av extern plats i form av särskilt boende enligt Socialtjänstlagen 4 kap. 1 §.
4. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2020-04-01 t.o.m. 2019-04-30.
 - Två beslut om umgängesbegränsning med stöd av 14 § 2 st. 1 p. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
 - Tre beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande med stöd av 9 § 1 st. 2 p. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
 - Två beslut om hävande av umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
 - Ett beslut om omedelbart omhändertagande med av 6 § Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
 - Tre beslut om placering i familjehem med stöd av 11 § 1 st. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
5. Beslut i övriga ärenden registrerade 2020-04-01 t.o.m. 2019-04-30.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Dnr SN-2020-12

Dpl 904

§ 65. Information och anmälningsärenden maj och juni 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2020-05-13:

- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om överlämnande av ansvar till kommundirektör Peter Nyberg för eventuell upprustning av Solgården.
- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om intresse från Stiftelsen Östhammarshem om gruppboende i Gimo.
- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om behov av projektanställningar för att verkställa nämndbeslut i boendefrågor.
- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om central samverkan för den nya organisationen för sektor omsorg.
- Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher informerar om drift av lokal och logistik för hemtjänstverksamhet på Gräsö.
- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om smittspridningen av Sars-CoV 2. Minskad andel konstaterade fall.
- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om obligatoriskt införande av visir för personal vid besök med brukare och klienter.
- Tf. Socialchef Lisbeth Bodén informerar om införandet av plexiglasskärmar. Kontakt med SKR och Vårdhygien. Inga hinder till att införa det.

Dagens sammanträde

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar att verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher och individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck utsetts till

Socialnämnden

- verksamhetschefer för produktion respektive myndighet för sektor Omsorg.
Tillsättningarna har samverkats centralt och lokalt med de fackliga organisationerna.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar att socialförvaltningen omorganiseras under hösten. Fram till 1 januari 2021 är Johan Steinbrecher och Yvonne Wahlbeck tillförordnade chefer för att sedan övergå till verksamhetschefer sektor omsorg.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om lägesrapport covid-19. Inga smittade för tillfället bland personalen.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om det pågående närvårdsarbetet inom socialförvaltningen.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om inkommande brev t från sjuksköterskor i kommunen där det efterfrågas ekonomisk ersättning och extra semester på grund av läget med Covid-19. Socialchef har meddelat att detta inte är möjligt, då frågorna är chefsfrågor.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om möte med projektledare för framtagande av kvarboendeplan.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om planering av byggnation i egenregi av servicebostäder. Förslag kommer framöver lämnas till nämnden.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om att Solgården inte kommer omvandlas på grund av osäkerhet ekonomiskt.
 - Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar att gruppboenden Abborren tillfälligt flyttas till Udden.

Skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

1. Ekonomiskt utfall och prognos april SN
2. Koll på hemtjänsten
3. Samverkan och skyddskommitté 2020-04-23_Protokoll
4. Samverkan och skyddskommitté 2020-04-29_ProtokollExtra
5. Samverkan och skyddskommitté 2020-05-12_ProtokollExtra
6. Samverkan och skyddskommitté 2020-05-18_ProtokollExtra
7. KS-2020-175_Protokollsutdrag KS 2020-05-19, § 128_Yttrande gällande remiss Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald
8. KS-2020-194_Protokollsutdrag KS 2020-05-19, § 124_ Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2020
9. KS-2020-237_Protokollsutdrag KS 2020-05-19, § 135_ Information från Nyckeltalsinstitutet om resultatet av AVI och Jämix
10. Protokollsutdrag KF 2020-04-21_ § 32_Godkännande av årsredovisning för Östhammars kommun 2019
11. Protokollsutdrag KF 2020-04-21_ § 47_Beslut om organisationsförändring
12. Protokollsutdrag KF 2020-04-21_ § 49_Fastställande av egenavgifter för färdtjänst
13. Protokollsutdrag KF 2020-04-21_ § 50_Ändring i reglemente för styrelse och nämnder avseende deltagande på distans
14. Regionalt socialchefsmöte minnesanteckningar 2020-05-14 KL

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm:

Socialnämnden

- Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala bifaller överklagandet och upphäver Socialnämndens beslut om umgängesinskränkning i dom meddelad 2020-05-06.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagandet om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för augusti och september 2019 i dom meddelad 2020-05-05.

- Domar från Kammarrätten i Stockholm:
 - o Kammarrätten i Stockholm avslår överklagandet och fastställer förvaltningsrättens dom rörande vård enligt 1 och 2 §§ Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga i dom meddelad 2020-05-07.

Muntlig föredragning

Tf. socialchef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Socialnämnden

Dnr SN-2020-18

Dpl 042

§ 66. Ekonomisk uppföljning per april 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Redovisas ekonomisk uppföljning per april 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist redovisar ekonomisk uppföljning per april 2020 för socialförvaltningen, samt VoO och IFO per enhet.

Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om extra budgettillskott till socialnämnden för att balansera underskott.

Socialnämnden

Dnr SN-2020-65

Dpl 042

§ 67. Ekonomisk tertialrapport januari-april socialnämnden 2020

Beslut

Socialnämnden godkänner resultatrapport och överlämnar den till kommunfullmäktige.
(Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Redovisas resultatrapport för perioden 1 januari till 30 april 2020. I tertialrapporten redovisas måluppfyllelse för kommunfullmäktiges fastställda systemmätetal, status på de aktiviteter som ska städa måluppfyllelse samt helårsprognos.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Dnr SN-2020-67

Dpl 734

§ 68. Översyn av hemtjänsten och myndighet vård och omsorg

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden uppdrog till förvaltningen 2020-04-01 § 41 att upprätta ett ekonomiskt åtgärdsprogram för ekonomi i balans där en översyn av hemtjänsten och myndighet vård och omsorg ska upprättas. Översynen ska innehålla:

- Beskrivning av nuläge
- Process vid uppföljning av myndighetsbeslut
- Upprättande av kvarboendeplan och dess innehåll
- Samsyn mellan myndighet och utförare
- Omvärldsbevakning, hemtjänstmodeller och goda exempel
- Utförd tid
- Eventuella ersättningsmodeller
- Ökad personalkontinuitet hos brukarna

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist, individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck och verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2019-216

Dpl 701

§ 69. Internkontroll 2020, första halvåret

Beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Föreligger rapport med presentation av internkontrollens resultat. Rapporten omfattar de områden ur socialnämndens internkontrollplan.

- Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar
- Representation
- Hanteringen av synpunkter och klagomål
- Att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning

Beslutsunderlag

Internkontrollrapport, första halvåret 2020

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson, nämndsekreterare Fitim Kunushevci och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Dnr SN-2020-20

Dpl 701

§ 70. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2020

Beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet, 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetsområdeschef myndighet VoO Agneta Rönnkvist och individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Dnr SN-2020-51

Dpl 739

§ 71. Svar till skrivelse kring synpunkter och kommentarer till Socialnämndens svar från Anhörigföreningen i Östhammars kommun

Beslut

Socialnämnden antar förslag till svar på skrivelse, daterad 2020-05-11 (Bilaga 5).

Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda möjligheterna till att införa D-vitamintillskott och återkomma under sammanträdet i augusti.

Ärendebeskrivning

Inkommande skrivelse från Anhörigföreningen i Östhammars kommun angående socialnämndens senaste svar om inkommande skrivelser.

Beslutsunderlag

- Skrivelse
- Förslag till svar

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Anhörigföreningen i Östhammars kommun

Socialnämnden

Dnr SN-2020-43

Dpl 734

§ 72. Svar till skrivelse om organiseringen av hemtjänsten i Österbybruk efter konkurs från LOV-utförare

Beslut

Socialnämnden antar förslag till svar på skrivelse, daterat 2020-05-27 (Bilaga 6).

Ärendebeskrivning

Inkommande skrivelse från brukare om personalsituationen och organiseringen av hemtjänsten egenregi i Österbybruk efter LOV-utförare Vallonens AB gått i konkurs.

Beslutsunderlag

- Skrivelse
- Förslag till svar på skrivelse

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande socialnämnden Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Medborgare

§ 73. Arbetsordning för deltagande på distans för ledamöter och tjänstgörande ersättare i sammanträden med nämnder och kommunstyrelsen

Beslut

Socialnämnden antar kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder (Bilaga 7).

Ärendebeskrivning

Fullmäktige behandlar ett förslag att införa möjligheten för ledamöter (och därigenom även tjänstgörande ersättare) att delta i sammanträden på distans. Förslaget till ny § 45 i reglementet för styrelse och nämnder är:

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Utifrån den sista meningen föreslås en kommungemensam arbetsordning för att hantera deltagande på distans i nämnder och kommunstyrelsen.

Deltagande på distans är ett komplement till det fysiska sammanträdet. Det är inte möjligt att genomföra sammanträdet i sin helhet digitalt och SKR anser att presidiet och protokollförare ska befinna sig i lokalen.

Arbetsordningen omfattar nämnder och kommunstyrelsen. Om fullmäktige beslutar att införa möjlighet att delta på distans i sin arbetsordning behöver egen arbetsordning tas fram för detta. Den behöver, utöver de krav som ligger på nämnderna och kommunstyrelsen, hantera att fullmäktige använder ett upprops- och voteringsystem, har en talarstol och har många valärenden.

Beslutsunderlag

- Ändring i reglementet behandlas i fullmäktige 2020-04-21

Socialnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Samtliga ledamöter och ersättare i socialnämnden

Socialnämnden

Dnr SN-2019-180

Dpl 738

§ 74. Avtal om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län

Beslut

Socialnämnden antar avtal om läkarmedverkan (Bilaga 8).

Beslutet ersätter socialnämndens tidigare beslut 2020-04-24 § 58.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden fattade beslut om att anta förslag till avtal 2019-11-13. Under ett senare tillfälle framkom det att HSVO inte handlagt ärendet klart, vilket kräver att socialnämnden fattar ett nytt beslut i ärendet.

Den 7 februari fattade TL HSVO beslut om att godkänna förelagt utkast av avtal för läkarmedverkan i Uppsala län.

Föreligger nytt tjänsteutlåtande och förslag till avtal.

Beslutsunderlag

- Förslag till avtal
- Missiv HSVO
- Tjänsteutlåtande

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Region Uppsala

Tf. socialchef

Chef utvecklingsenheten VoO

Medicinsk ansvarig för rehabilitering

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialnämnden

Dnr SN-2020-3

Dpl 904

§ 75. Rapporter

Beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Dagens sammanträde

Ingeborg Sevastik (V) rapporterar från möte med Barnavårdsförbundet i slutet av april. Totalt 77 ansökningar har inkommit varav 12 är från Östhammars kommun. Nya kriterier för ansökningar där närmiljö och där resor inte krävs. Maximalt 10 000 kronor och totalt 550 000kr kommer att fördelas ut.

Ordförande Lisa Norén (S) informerar om sammanträde HSVO lokalt samråd 18 maj 2020 tillsammans med Anna-Lena Söderblom (M). Bland annat togs frågan om vårdcentruminriktningen. Besked om att arbetet kommer påbörjas under 2021. Frågor rörande varför så många konstaterade fall i Östhammars kommun. Möjliga faktorer som lyftes fram var att Östhammar är en pendlarkommun och att kommunen har många visstidsboenden.

Ordförande Lisa Norén (S) informerar om inkommande mail från medborgare med personuppgifter som är sekretessbelagda. Informationen har diarieförts och vidarebefordrats till förvaltningen. Förvaltningen har upprättat en orosanmälan och delar utreds i synpunktshandlingen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lisa Norén (S) och Ingeborg Sevastik (V) föredrar ärendet.

Socialnämnden

Närvarande

Ja	Nej
----	-----

 Tjänstgörande ersättare

Ärenden:

Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
----	-----	--------	----	-----	--------

 Ärenden:

			Närvarande			Ärenden:			Ärenden:		
			Ja	Nej	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Norén, Lisa	ordf.	(S)	/								
Mattsson, Désirée	led.	(S)	/								
Sevastik, Ingeborg	led.	(V)	/		Deltar i handläggning i §§ 63-75. Roger Lamell.						
Bernsten, Cecilia	v.ordf.	(C)	/								
Rehn, Olle	led.	(C)	/								
Söderblom, Anna-Lena	2:e v.ordf.	(M)	/								
Lundin, Mona	led.	(M)	/								
Carlström, Julia	led.	(L)	/								
Pitkänen, Erkki	led.	(SD)	/								
Pihl Woxdal, Kristina	ers.	(S)		/							
Lamell, Roger	ers.	(S)	/		Tjänstgörande i beslut §§ 63-75.						
Tekleab Mhesun	ers.	(S)		/							
Lundqvist, Mattias	ers.	(S)		/							
Eriksson, Christina	ers.	(C)		/							
Pettersson, Sune	ers.	(M)	/								
Alpsjö, Madelene	ers.	(KD)	/								
Tapper, Jonatan	ers.	(BOA)		/							
Lindgren, Ywonne	ers.	(SD)		/							

Ekonomisk uppföljning april 2020

Socialförvaltningen; utfall april 2020, prel prognos

Område	Budget	Periodens budget	Utfall april (justerat)	Avvikelse	Prognos avvikelse	%	Prognos 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Vård och omsorg	368 705	117 808	126 061	-8 254	-24 000	-7%	392 705	378 976	360 565
IFO, exkl ensamkommande	70 132	23 294	22 949	346	1 300	2%	68 832	66 532	74 151
Ensamkommande	0	-34	-135	101	0		0	-1 370	12 057
Förvaltningsövergripande	55 815	18 530	17 470	1 060	0	0%	55 815	52 415	49 366
Totalt	494 652	159 598	166 345	-6 748	-22 700	-5%	517 352	496 554	496 139

Justerat för kända kostnader som "släpar":

- Måltidskostnader på VoO, 5,5 mnkr

Socialförvaltningen; Produktion VoO

Område	Budget	Periodens budget	Utfall april	Avvikelse	Prognos avvikelse	%	Prognos 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Särskilt boende	111 940	35 233	37 059	-1 827	-4 000	-4%	115 940	111 505	117 298
Ordinärt boende	0	-1 096	4 321	-5 417	-9 200		9 200	15 530	23 236
Larmenhet och nattpatrull	12 624	4 121	3 954	167	-100	-1%	12 724	13 039	11 204
Korttidsvård/närvård	20 333	6 378	6 842	-464	-800	-4%	21 133	19 716	21 838
Boenden LSS	33 788	10 706	11 069	-363	-2 000	-6%	35 788	33 729	32 188
Personlig assistans, egen regi	0	-268	264	-531	-1 500		1 500	1 669	1 219
HSL	30 596	9 867	9 721	146	-1 700	-6%	32 296	30 532	31 065
Totalt	209 281	64 940	73 229	-8 289	-19 300	-9%	228 581	225 719	238 048

Socialförvaltningen; Myndighet VoO

Område	Budget	Periodens budget	Utfall april	Avvikelse	Prognos avvikelse	%	Prognos 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Myndighetsutövning	8 745	2 860	2 729	131	-200	-2%	8 945	8 458	6 845
Externa boendeplaceringar LSS	9 837	3 279	2 099	1 180	3 000	30%	6 837	7 231	2 041
Externa boendeplaceringar SoL	3 223	1 074	1 010	64	0	0%	3 223	3 057	5 314
Daglig verksamhet LSS	16 219	5 406	5 765	-358	-2 900	-18%	19 119	18 456	15 880
Personlig assistans, 20 första timmar + LSS beslut	14 814	4 938	4 654	284	100	1%	14 714	13 864	12 911
Färdtjänst	4 543	1 514	1 908	-394	300	7%	4 243	4 313	5 612
Enheten för förebyggande	11 302	3 749	3 752	-3	200	2%	11 102	9 909	7 721
Ordinärt boende, volym	64 862	21 621	23 490	-1 870	-8 300	-13%	73 162	64 369	56 010
Totalt	133 545	44 441	45 406	-965	-7 800	-6%	141 345	129 657	112 331

Socialförvaltningen; IFO

Område	Budget	Periodens budget	Utfall april	Avvikelse	Prognos avvikelse	%	Prognos 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
IFO, övergripande	5 005	1 842	1 171	672	2 000	40%	3 005	3 027	4 033
Myndighet BoU	12 767	4 185	4 273	-88	0	0%	12 767	14 784	15 153
BoU, HVB och stödboende	4 600	1 533	1 680	-147	1 000	22%	3 600	3 116	8 041
BoU, Familjehem	6 919	2 306	3 024	-718	-2 500	-36%	9 419	10 543	11 825
BoU, kontaktstöd	3 665	1 222	1 835	-613	-1 200	-33%	4 865	6 598	6 851
BoU, öppenvård	9 243	2 254	1 980	274	1 000	11%	8 243	3 500	3 841
Vuxen, biståndsenheten	13 249	4 381	4 164	218	-500	-4%	13 749	12 147	11 434
Vuxen, missbruk	5 571	1 836	1 971	-136	0	0%	5 571	5 122	4 179
Vuxen, socialpsykiatri	3 968	1 317	875	442	1 000	25%	2 968	3 025	4 139
Boendestöd	5 145	1 653	1 396	258	500	10%	4 645	4 549	4 400
Ensamkommande	0	-34	-135	101	0		0	-1 370	12 057
Totalt	70 132	23 260	22 814	447	1 300	2%	68 832	65 163	86 208

Hur påverkar Corona?

Högre kostnader

- Inköpt/beställt material, 6 mnkr och det räcker cirka en månad framåt
- Högt sjukfrånvaro/frånvaro, uppskattningsvis 1 mnkr i högre lönekostnad per månad

Stöd från staten

- Statsbidrag till kommun och regioner där man kan ansöka medel om sammanlagt 3 miljard, senast 30 november. Socialstyrelsen prioriterar de kommuner och regioner som bedöms ha högst kostnad förknippat med Corona.
- Staten har beslutat att stå för kostnaden för karensdagen under 1,5 månad samt under april och maj stå för alla kostnader för sjuklöner upp till dag 14 (1,4 mnkr 2019, uppskattningsvis 2,8 mnkr i år)

Åtgärder från tertialrapport

Åtgärder på kort sikt

- Öka debiteringsgraden i ordinärt boende
- Minska sjuktal, genom arbete med medarbetarskap, delaktighet och ansvar
- Myndighet VoO, genomgång av beslut och schablontider

Åtgärder på lång sikt

- Omställning av korttidsenheten, beräknas minska kostnaden med -3,6 mnkr
- Omställning av 25 platser på särskilt boende till trygghetsboenden, beräknas minska kostnaden med -12,5 mnkr
- Demensvårdsteam mot ordinärt boende, ökar kostnaden med 2,8 mnkr
- Högre vårdtyngd på särskilt boende, ökar kostnaden med 4,5 mnkr
- Ökad volym i hemtjänsten för att möta ökat behov samt omställningen av särskilt boende

Kommentar till ekonomisk tertiär rapport 2020

Socialnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (5)

Innehållsförteckning

1 Ekonomiskt utfall T1	3
2 Prognos helår	4
3 Investeringsprognos, helår	5

3 (5)

1 Ekonomiskt utfall T1

Verksamheterna inom vård och omsorg (VoO) har arbetat intensivt i inledningen av året för att komma i balans. Det är också en verksamhet som under senare delen av tertialet kraftigt påverkats av Corona.

Särskilt boende, äldre har i det första tertialet en högre kostnad än budgeterat. Likt flera andra utförarverksamheter kan detta underskott framförallt förklaras av höga kostnader för rörliga personalkostnader som sjuklön, timvikarier och övertid. Tittar man på enhetsnivå redovisar två enheter nollresultat, en enhet närmar sin noll och två enheter brottas med större underskott.

Hemtjänsten i egen regi har ökat effektivitet jämfört med förra året med en lägre kostnad per utförd timme men förväntas fortsatt generera ett underskott.

Hemtjänsten arbetar systematiskt med att fortsätta effektivisera verksamheten genom ledarskap, planering och förbättrad administration. Bättre planering och mer sammanhållna insatser ger lägre kostnader. Målet är en debiteringsgrad på 65% och i slutet av tertialen låg genomsnittet på 60% (55% T1 2019).

Antalet biståndsbedömda och utförda timmar inom hemtjänst har ökat och volymen förväntas fortsätta öka under året vilket ger en prognos om ett underskott även för de budgeterade hemtjänsttimmarerna.

Det har också tillkommit två externa placeringar på särskilt boende, ett för äldre och ett LSS boende, tillsammans innebär det en årskostnad på cirka 1,8 mnkr. Placeringarna har tillkommit på grund av platsbrist i våra egna boenden. Platsbristen på särskilt boende för äldre avser endast inriktningen demens och här behöver man konvertera omvårdnadsplatser till demens. När det kommer till LSS boenden har det länge funnits ett större behov än de befintliga platserna, och behovet ser ut att fortsätta öka i framtiden.

Inom individ och familjeomsorgen (IFO) ligger stort fokus på att möjliggöra hemmaplanslösningar i så stor utsträckning som möjligt, vilket är bra både för individ och ekonomi. Samtliga övriga insatser ses över och där så är möjligt omförhandlas avtal för att sänka kostnaderna. Stort arbete med att rekrytera personal har också genomförts för att minska behovet av hyrpersonal.

Verksamheten ensamkommande barn beräknas leverera en ekonomi i balans för 2020. Trots den positiva prognosen om helåret står verksamheten fortsatt inför stora utmaningar att anpassa verksamheten efter det minskade behovet. En verksamhetsutveckling har påbörjats där stödboendet som tidigare endast arbetade mot ensamkommande nu är tänkt att tillsammans med boendestöd och öppenvård möta uppbehovet av hemmaplanslösningar.

Coronaeffekt

Den ekonomiska effekten för förvaltningen under året kopplat till Corona är svåra att bedöma, men de effekter vi kan se idag är ökad kostnad för sjuklön (kompenseras av staten) och kraftigt ökade kostnader för skyddsmaterial (i dagsläget 6 mnkr) där en del kostnader troligen kommer täckas av staten. Det man kan befara är att den ansträngda personalsituationen under våren kommer innebära en minst lika ansträngd sommar situation och med det en högre personalkostnad. Förvaltningens bedömning är att den

4 (5)
samlade effekten av Corona ligger på cirka 5 mnkr.

2 Prognos helår

Prognos

Sammanfattning

Socialnämndens budgetram för 2020 uppgår till 494,7 mnkr, vilket är en ökning med 1,5 procent jämfört med föregående års budget. Socialnämnden prognostiserar för helåret ett underskott på -22,7 mnkr.

Förvaltningsövergripande verksamhet

De förvaltningsövergripande verksamheterna förväntas vara budget i balans i slutet av året.

Vård och omsorg

Verksamheten prognostiserar ett nettounderskott på -24 mnkr där de större avvikelserna fördelas enligt nedan:

- Gemensamt VoO, +2,0 mnkr
- Hemtjänst, egen regi -9,2 mnkr
- Hemtjänst, beställare -8,3 mnkr
- Särskilt boende, äldre, -4,0 mnkr
- Bostad med särskild service vuxna, LSS, -2,0 mnkr
- Personlig assistans, egen regi, -1,5 mnkr
- HSL, -1,7 mnkr

Osäkerheten inför sommaren större än tidigare år med ett redan ansträngt läge i bemanningen. Av tidigare år vet vi att extraordinära åtgärder för att säkerställa bemanningen under sommaren slår hårt mot ekonomin.

Individ- och familjeomsorg

Verksamheten prognostiserar en avvikelse på totalt +1,3 mnkr. Avvikelserna fördelas enligt nedan:

- IFO övergripande, +2,5 mnkr
- Familjehem, -2,5 mnkr
- HVB/Stödboende/Boende, +1,0 mnkr
- Kontaktstöd BoU, -1,2 mnkr
- Öppenvård BoU, +1,0 mnkr
- Försörjningsstöd, -0,5 mnkr
- Socialpsykiatri, +1,0 mnkr

5 (5)

Åtgärder

För vård och omsorg har följande åtgärder vidtagits:

- Arbete med förbättrad logistikplanering inom hemtjänsten för att uppnå 65% debiteringsgrad (nämndens mål). I dag ett snitt på 60%. Beräknas ge en helårseffekt på 5 mnkr
- Minska sjuktalet, genom att arbeta med medarbetarskap, delaktighet och ansvar, beräknas minska kostnader med 1 mnkr
- Följsamhet mot bemanningskraven inom särskilt boendes 2019, beräknas minska kostnaden med 1 mnkr
- Se över schablontider för hemtjänst
- Genomgång av samtliga beslut inom daglig verksamhet LSS, beräknas minska kostnaderna med mellan 0,5-1,0 mnkr
- Se över bedömningsgrunderna för beslut om daglig verksamhet

Åtgärder av mer strukturell karaktär kan också bli aktuella för att på längre sikt kunna nå en budget i balans inom äldreomsorgen. Åtgärderna som diskuteras innebär att man förstärker insatser som ligger nära brukarens ordinarie boende med bl.a. utökat demensstöd och finansierar det genom en minskning av antalet platser inom särskilt boende. Åtgärderna beräknas ge följande helårseffekt:

- Demensvårdsteam mot ordinärt boende, beräknas öka kostnaden med 2,8 mnkr
- Högre vårdtyngd på särskilt boende, beräknas öka kostnaden med 4,5 mnkr
- Omställning av korttidsenheten, beräknas minska kostnaden med -3,6 mnkr
- Omställning av 25 platser på särskilt boende till trygghetsboenden, beräknas minska kostnaden med -12,5 mnkr
- Ökad volym inom hemtjänst för att möta ökat behov samt omställningen av de särskilda boendena, beräknas öka kostnaden med +8 mnkr

På kort sikt ger åtgärderna en marginell helårseffekt om cirka 1 mnkr i minskade kostnader men innebär att äldreomsorgen står bättre rustad för kommande befolkningsökning inom gruppen äldre.

För IFO är följande handlingsplan framtagen

- Förstärka och utöka öppna insatser som förbygger placeringar och externa insatser, beräknad effekt på helår cirka 2,0 mnkr
- Arbetar för att få fler familjehem i egen regi
- Rekrytera socionomer, med förhoppning att vara konsultfri i juni, ca 1 mnkr

3 Investeringsprognos, helår

Investeringsprognos, helår

Förvaltningens investeringar förväntas vara i nivå med budget.

Vilka projekt avviker

Internkontroll

Socialnämnden, Halvår 1 2020

Innehåll

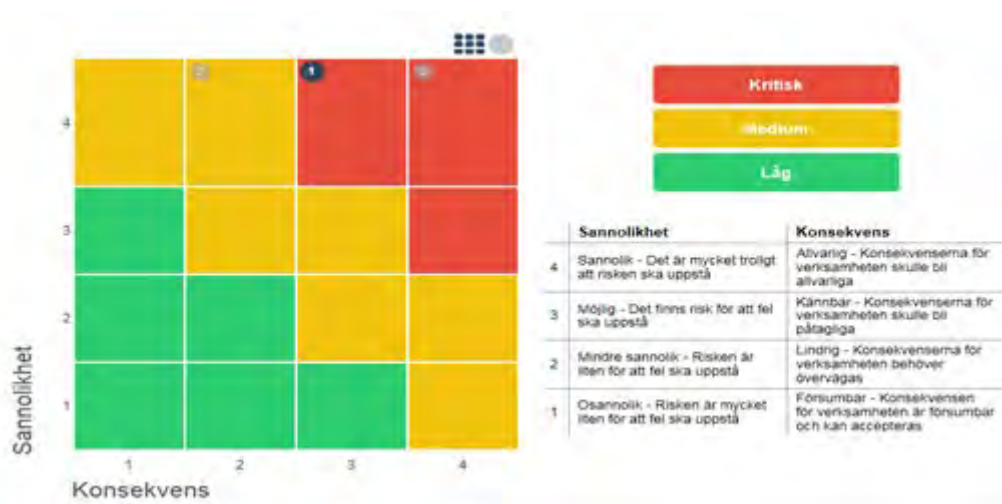
1 Uppföljning internkontroll.....	3
2 Process/Rutin: Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar	4
3 Process/Rutin: Representation.....	6
4 Process/Rutin: Hanteringen av synpunkter och klagomål	7
5 Process/Rutin: Att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning.....	9

1 Uppföljning internkontroll

Socialnämnden fastslår områden samt tidsintervaller för internkontroll senast i januari månad, det år som planen avser. Förvaltningen bereder ärendet. Urvalsarbetet ska utgå från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll utgör styrdokument vilket innebär att principen ”rimlig grad av säkerhet” ska vara rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

1.1 Riskanalys



2 Process/Rutin: Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar

2.1 Risk

Att genomförandeplaner inte upprättas eller att de inte upprättas inom tidsramen

2.2 Riskbedömning

Ingen uppföljning sker i dagsläget och tidigare internkontroll av genomförandeplaner visar att alla dokument inte finns i verksamhetssystemet. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten som hög. Konsekvensen bedöms som medel.

2.3 Metod

Kontrollen har genomförts genom stickprov på 10 av 75 av de personer som utretts enligt LSS från 2019-01-01 fram till 2019-12-31. Detta innebär att ca 13 % av antalet personer som utretts under året har valts ut. Samma personer har i flertalet fall förekommit i utredningar för flera insatser och därav har istället antalet personer beräknats när urvalet har genomförts.

2.4 Resultat

Det kan konstateras att det finns uppgifter inlagda i samtliga genomförandeplaner men att dessa är kortfattade eller mycket kortfattade. Det kan konstateras att samtliga handlingar är påbörjade men i sju av fallen har genomförandeplanen inte slutsignerats och lämnats i tid till handläggaren via systemet. I de tre fall där genomförandeplanen har slutsignerats har detta inte skett i tid. Således har utföraren inte följt rutinen.

Det finns således ett behov av att arbeta med att genomförandeplanerna ska innehålla mer information och lämnas i tid. Det är av vikt att genomförandeplanen innehåller tillräckligt med information för att utföraren ska kunna utföra insatsen och ge rätt stöd till den enskilda. Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med brukaren så fort som möjligt.

Det kan också konstateras att det i förfrågningsunderlaget för daglig verksamhet framgår att en genomförandeplan ska upprättas inom 30 dagar för att ersättning ska utbetalas. För övriga insatser gäller istället ett krav på 14 dagar.

2.5 Bedömning

Det är en väsentlig brist att det under granskningen visat sig att omfattningen av genomförandeplanerna är begränsade. Detta eftersom att det medför att genomförandeplanerna blir mindre relevanta att använda som ett stöd i arbetet. På samma vis är det allvarligt att genomförandeplanerna inte tas fram inom den angivna tidsperioden. Kontrollen har utgått från de dokument som finns i Combine och det kan inte uteslutas att dokument finns i pappersform.

2.6 Åtgärder

Utförarverksamheten får i uppdrag att arbeta med att utveckla innehållet av genomförandeplanerna inom LSS. VoO myndighet får i uppdrag att säkerställa att genomförandeplanerna är utformade utifrån det fattade beslutet. Samt att handläggaren följer upp att genomförandeplan inkommer inom avsatt tid, om så inte sker ska ersättning inte utbetalas för insatsen till dess att detta åtgärdats.

3 Process/Rutin: Representation

3.1 Risk

Att kommunens reglemente vid gåvor och representation inte följs. Att Östhammars kommuns attestreglemente inte följs.

3.2 Riskbedömning

För 2019 fastställde inte socialnämnden någon attestlista och ingen delegation för attesträtt har delegerats till socialchefen från socialnämnden. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten vara hög. Oegentligheter i utbetalningar riskerar att allvarligt skada förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.

3.3 Metod

Kontrollen har genomförts i form av stickprov under perioden för hela 2019. Ett urval gjordes av 70 poster från representationskontot som innehöll 340 poster. Det som undersöktes var att rätt beslutsattestant för de undersökta fakturorna.

3.4 Resultat

Av de undersökta posterna är 13 poster beslutade av fel attestant. Felet består i samtliga fall av att attestanten även har tagit del av representationen. I flera fall kommer det ifrån att man använder representationskonto för inköp av lättare förtäring till planeringsdagar och APT.

3.5 Bedömning

Man kan konstatera att det finns brister i verksamheten när det gäller följsamhet av kommunens attestreglemente och att åtgärder krävs. Bedömningen är vidare att det uppdagade bristerna beror på brist på tydlig information och kunskap i verksamheten.

3.6 Åtgärder

Staben får i uppdrag att ta fram bättre informationsmaterial samt informera kring representation och kontering.

4 Process/Rutin: Hanteringen av synpunkter och klagomål

4.1 Risk

Att synpunkter inte registreras, besvaras och tillvaratas.

4.2 Riskbedömning

I dagsläget är ansvarsfördelningen otydlig vid inlämning av svar till synpunktslämnare och uppföljning av åtgärder. Det finns indikationer på brister. Med bakgrund av detta bedöms risken vara hög. Att medborgarnas synpunkter inte tas till vara skadar förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.

4.3 Syfte

Säkra ett gott mottagande av allmänhetens synpunkter och klagomål samt underlätta för ett fortsatt utvecklingsarbete av synpunktshanteringen.

4.4 Metod

Kontrollen har genomförts i form av stickprov av inkommande synpunkter för första kvartalet 2020. Ett urval gjordes av 20 synpunkter i diariet av totalt 37 inkommande synpunkter, där synpunktslämnare uppgivit att de vill få återkoppling.

Det som undersöktes var om de diarieförda synpunkterna besvarats, samt om utredning och åtgärdsplan upprättats.

4.5 Bakgrund

Synpunkterna som lämnas till förvaltningen diarieförs i samlingsärenden för respektive verksamhet (VoO, IFO och Politik/Stab) och lämnas till ansvarig chef som handlägger synpunkten. Chefen upprättar handlingsplan med eventuella åtgärder och tar kontakt med synpunktslämnaren, under förutsättning att synpunktslämnaren vill bli kontaktad. Både utredning och eventuella åtgärder diarieförs under separata samlingsärenden som sammankopplas med synpunkt.

Förvaltningen ska uppmuntra och underlätta för brukarna att lämna synpunkter, klagomål och förbättringsförslag på vår verksamhet. Utmaningen ligger i att hantera synpunkter och klagomål på ett konstruktivt sätt. Ett klagomål rätt hanterat, kan förändra en negativ inställning hos brukaren till en positiv. En professionell hantering av synpunkter och klagomål har två syften, dels att snabbt rätta till problem som uppstått, dels att vara ett verktyg för lärande och förbättring av kvaliteten i verksamheten.

4.6 Resultat

Av de 20 undersökta synpunkterna har återkoppling, utredning eller åtgärdsplan diarieförts i 15 ärenden.

Av totalt fem undersökta synpunkter i samlingsärendet för individ och familjeomsorg har det i alla fyra ärenden där synpunktslämnare begärt återkoppling upprättats utredning, samt svar har lämnats till synpunktslämnare. I ett fall har en utredning och åtgärdsrapport gjorts då synpunkten bedömts som allvarligt, trots att inga kontaktuppgifter framkommit till synpunktslämnare.

I 15 av de undersökta synpunkterna för samlingsärendet för vård och omsorg har synpunktslämnarna uttryckt att de vill bli kontaktade i tio ärenden. I sju fall har synpunktslämnare blivit kontaktade av verksamheten och i resterande tre ärenden har synpunktslämnare blivit kontaktade av chef för daglig verksamhet och Samhall.

4.7 Bedömning

En avsevärd förbättring avseende medvetenheten för att dokumentera svar, åtgärdsrapporter och utredningar av inkommande synpunkter. Uppdaterade rutiner och processkartor, tydligare ansvarsfördelning och mer frekvent uppföljning av pågående synpunkter kan förklara förbättringen i återkopplingen och dokumentationen av svar och utredningar hos verksamheterna.

Det uppstår dock fortfarande stora otydligheter i processflödet från diarieföring till uppföljning av inkommande synpunkter. För att förenkla processkedjan identifieras ett behov av en egen modul för diarieföring och uppföljning av inkommande synpunkter.

4.8 Åtgärder

- Mer information och systemstöd till chefer i handläggningen och processen av synpunkter.
- Rutin för hur systematisk uppföljning och förbättringsarbete av synpunkternas innehåll ska ske upprättas för att dra lärdom och utveckla verksamheterna.
- Upprättande av klara lathundar för vad som ska betraktas som en avvikelse, lex Sarah och synpunkt för både brukarsynpunkter och personalsynpunkter.
- Initiering av arbete i samråd med HR om uppdelning av personalsynpunkter gällande personalsituationen från synpunkter som inkommer från brukare och medborgare.

5 Process/Rutin: Att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning

5.1 Risk

Att rådande regelverk inte följs och beslut fattas på felaktiga grunder eller med felaktiga motiveringar

5.2 Riskbedömning

Inga indikationer på brister förekommer men med bakgrund av hög arbetsbelastning och att området inte regelbundet följs upp så bedöms sannolikheten att brister förekommer vara medel. Eftersom insatserna rör myndighetsutövning med stor påverkan på människor med funktionsnedsättningar bedöms konsekvensen som högre.

5.3 Bakgrund

I internkontrollplanen för 2019 fastställdes följande process: Att beslut om insats enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning. LSS innehåller inga bestämmelse om hur handläggningen ska gå till, därför avgörs det istället av kraven i förvaltningslagen. Kraven i förvaltningslagen framgår också i riktlinjen För insatser enligt lagen om stöd och serviser till vissa funktionshindrade (LSS). Processen för utredningen beskrivs också kortfattat i riktlinjen. Enligt riktlinjen ska en utredning genomföras på så sätt att det först ska göras en personkretsbedömning. Detta måste ske eftersom att inte alla med funktionshinder har rätt till LSS utan istället är det endast de som ingår i en av de tre personkretsarna som har rätt till stöd enligt LSS. Efter att det gjorts en personkretsbedömning ska det undersökas om personen har rätt till den aktuella insatsen i fråga.

Det som undersöks är om beslutet innehåller:

- Vad beslutet avser
- Motivering av beslutet
- Under vilken tid beslutet gäller
- Enligt vilket lagrum beslutet fattas
- När beslutet fattas
- Vem som fattar beslutet (namn och titel)
- Att beslutet tas med omprövningsförbehåll
- Det först sker en personkretsbedömning och därefter sker en bedömning av rätten till den aktuella insatsen

5.4 Metod

Kontrollen har genomförts genom stickprov på 10 av 75 av de personer som utretts enligt LSS från 2019-01-01 fram till 2019-12-31. Detta innebär att ca 13 % av antalet personer som utretts under året har valts ut. Samma personer har i flertalet fall förekommit i utredningar för flera insatser och därav har istället antalet personer beräknats när urvalet har genomförts.

5.5 Resultat

Det kan konstateras att kraven uppfylls med undantag för att 4 av 10 beslut fattats utan omprövningsförbehåll.

5.6 Reflektion

Av alla beslut framgår det att insatsen som ansökts om beviljats. Däremot är besluten generellt skrivna på ett sätt som inte gör det helt enkelt att utläsa om beslutet är ett beviljande eller ett avslag. Med tanke på att besluten rör LSS och att mottagaren troligen ofta är i behov av tydlig kommunikation. Det kan därför göras ett medskick till biståndsenheten att fundera på om det är möjligt att tidigt i texten tydligt skriva vilket beslut som fattats.

5.7 Bedömning

Det är positivt att de flesta krav på utformning uppfylls och att de undersökta besluten uppfyllde de undersökta kraven. Avsaknaden av omprövningsförbehåll bedöms som en alvarlig brist. Anledningen till beslut ska fattas med omprövningsförbehåll är att förvaltningen ska förbehålla sig rätten att ändra beslut när behov förändras.

5.8 Åtgärder

VoO myndighet får i uppdrag att säkerställa att samtliga beslut inom LSS fattas med omprövningsförbehåll. För att uppnå detta krävs det att LSS handläggarna har kännedom om aktuella rutiner samt att kunskapen upprätthålls genom kontinuerligt information.

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialnämnden, Kvartal 1 2020

Innehållsförteckning

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
---	---

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att överlämna redovisningen till fullmäktige

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkstälts	Vidtagna åtgärder	Kön
2019-11-12	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Kvinna
2019-04-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Bor i egen lägenhet med boendestöd, kontaktperson, ledsagarservice samt daglig verksamhet.	Man
2019-06-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Man
2019-06-18	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Kvinna
2018-07-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Man
2019-08-30	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Man
2019-03-13	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Man
2019-07-03	9.9§ Bostad för vuxna	Förhandsbesked, brukaren har ännu inte flyttat till kommunen		Kvinna
2018-07-27	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad		Man
Avbrott 2019-09-23	9.4§ kontaktperson	Brukaren vill avvakta med ny kontaktperson		Kvinna
2019-06-14	9.4§ kontaktperson	Tackat nej till erbjudandet om kontaktperson 2019-09-12		Kvinna
2019-05-31	9.4§ kontaktperson	Tackat nej till erbjudandet om kontaktperson 2019-09-10		Kvinna
2019-09-13	9.4§ kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-09-24	9.4§ kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man

2019-10-23	9.4§ kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare		Man
2019-11-06	9.4§ kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare	Verkställd 2020-03-13	Man
2019-07-03	9.10§ Daglig verksamhet	Förhandsbesked, brukaren har ännu inte flyttat till kommunen		Kvinna

SoL Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2019-07-17	Permanent bostad (ÄO)	Brukaren har tackat nej till erbjuden plats 2019-10-15.Önskar plats på specifikt boende	Verkställd 2020-02-02	Kvinna
2019-09-27	Permanent bostad (ÄO)	Brukaren har tackat nej till erbjuden plats 2019-11-08.	Verkställd 2020-01-27	Kvinna
2019-12-13	Permanent bostad (ÄO)	Resursbrist, saknar ledig bostad		Kvinna
2019-12-12	Permanent bostad (ÄO)	Resursbrist, saknar ledig bostad		Man
2019-07-29	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Beslutet avslutat 2020-01-31. Behov av insatsen upphör.	Man
2019-12-10	Kontaktperson(IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Verkställt 2020-03-20	Kvinna
2019-11-27	Kontaktperson(IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2019-11-29	Kontaktperson(IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2019-10-21	Kontaktperson(IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Kvinna
2019-10-01	Kontaktperson(IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Kvinna
2019-10-01	Kontaktperson(IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2019-06-04	Annat bistånd-Trappan i Uppsala (IFO)	Insatsen kan inte verkställas pga att resursen inte finns tillgänglig	Beslut verkställt 2020-02-13	Kvinna

2019-08-31	Kontaktperson(OF)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Beslut verkställt 2020-03-01	Kvinna
2019-07-17	Annat bistånd- Trappan i Uppsala (IFO)	Insatsen kan inte verkställas då resursen inte finns tillgänglig. Insatsen kommer enligt utföraren att kunna verkställas under hösten 2020		Man

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Anhörigföreningen i Östhammars kommun

Socialnämndens svar till Anhörigföreningen i Östhammars kommun om synpunkter och tillrättaläggande relaterade till Socialnämndens förra svar

Socialnämnden har tagit del av skrivelsen från Anhörigföreningen i Östhammars kommun som inlämnats 2020-03-30.

Svaren från socialnämnden har delats in utefter varje rubrik som Anhörigföreningen haft synpunkter kring i socialnämndens förra svar, daterad 2020-01-14.

Socialnämnden tackar Anhörigföreningen i Östhammars kommun för synpunkterna och det stora engagemanget som föreningen har för verksamheten. Föreningens synpunkter och arbete med att bidra till kunskapsutveckling om äldreomsorg och demensvård, förbättra arbetsmiljön för vårdpersonal samt bidra till bästa möjliga vård och omsorg för de boende på äldreboendena är en oerhörd viktig resurs som socialnämnden värderar högt.

Socialnämnden ser positivt på den ökade samverkan mellan verksamheten och Anhörigföreningen. Nämnden ser fram emot att ytterligare utöka denna samverkan framöver. Kvalitetsförbättringarna som Anhörigföreningen kunnat skönja anser nämnden som ytterst positiva tendenser. Utvecklingen av vård- och omsorgsarbetet samt arbetet med att minska sjukfrånvaron är två viktiga förutsättningar för en utveckling av de äldres livssituation i kommunen.

Med vänliga hälsningar

Lisa Norén

Ordförande, Socialnämnden i Östhammars kommun

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Vitamintillskott till boende på kommunens äldreboenden

Socialnämnden vill tydliggöra att måltidsenheten följer de kostrekommendationer enligt Livsmedelsverkets krav. Dessa krav specificeras närmare i Lag (SLVFS 2018:5) om obligatorisk berikning på producenter med D-vitamin på margariner och matfetsblandningar samt vissa mjölkprodukter.

Socialnämnden beklagar att Anhörigföreningens medlemmar blivit illa berörda av nämndens påpekande om möjligheten att inhandla ytterligare extra tillskott av D-vitamin. Det har aldrig varit nämndens avsikt. Socialnämnden vill betona betydelsen av en jämlik hälsa och för ett värdigt och gott liv för de boende på äldreboendena i kommunen.

Vid förra svaret har beslutet om D-vitamintillskott mycket riktigt fattats kring en felaktig definition som uppstått på grund av fel information som nämnden fått till sig i frågan. Därför kommer socialnämnden att ompröva beslutet om extra D-vitamintillskott på 20 mikrogram för äldre över 75 år. Socialnämnden kommer uppdra till förvaltningen att utreda frågan och återkomma under planerade dialogmöten med Anhörigföreningen framöver.

Med vänliga hälsningar

Lisa Norén

Ordförande, Socialnämnden i Östhammars kommun

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Kontaktmannens ansvar, genomförandeplaner och sekretess

Socialnämnden strävar efter ständiga kvalitetsförbättringar inom verksamheten och för att skapa goda förutsättningar till att utforma goda och kvalitativa vårdplaner. Legitimerad personal ansvarar för planering så att de boende tillförsäkras en god och säker vård. Planeringen utgår från den enskildes behov. Hälso- och sjukvårdslagens regler och rutiner följs. Arbetet följs upp av de kvalitetsregister som finns inom området, exempelvis Senior Alert och BPSD-registrering. Nämnden följer detta arbete via den årliga patientsäkerhetsberättelsen samt verksamhetsberättelsen för vård och omsorg. Utöver det har nämnden fattat beslut om kvartalsvisa uppföljningar av avvikelse- och synpunktshanteringen. Med detta sagt vill inte nämnden göra antydningar att vård- och omsorgsverksamheten inte står inför utmaningar när det kommer till personalbemanning, kontaktmän och genomförandeplaner. Socialnämnden har därför beslutat att i sin internkontrollplan för 2020 göra en översyn av bland annat genomförandeplanerna samt att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning.

Utgångspunkten för sekretessbedömningen ska alltid vara den enskilde personens egen upplevelse vid utlämnande av sekretessuppgifter till annan är den enskilde. Förvaltningen genomför alltid sekretessbedömningar enligt OSL 25 kap. 1 § och 6 §, samt särskilda menprövningar när samtycke inte finns. Sekretessbedömningar genomförs även i de fall som samtycke lämnats. Möjligheterna till att lämna ut uppgifter inom hälso- och sjukvården till någon annan än den enskilde är dock mycket begränsade och uppgifter utlämnas ut endast om inga sekretesskäl talar emot ett utlämnande.

Med vänliga hälsningar

Lisa Norén

Ordförande, Socialnämnden i Östhammars kommun

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Angående kompetensutveckling, språkombud, samt anhörigas erfarenheter av verksamheten på Edsvägen 16 våren och sommaren 2019”

Socialnämnden vill börja med att beklaga de negativa erfarenheterna som Anhörigföreningen upplevt i utförandet. Nämnden strävar efter att alla ska vara nöjda med de insatser som utförs. Socialnämnden har tagit del av Anhörigföreningens erfarenheter av verksamheten våren och sommaren 2019. De synpunkter som föreningen har tagit upp har diskuterats vid ett flertal möten mellan föreningen och förvaltningen.

Den kritik som riktats mot arbetsledningen har nämnden tagit till sig.

Anhörigföreningens förslag om att det i varje arbetspass bör ingå minst en utbildad ordinarie personal som behärskar det svenska språket och kan handleda nya utbildade vikarier kommer i diskussionerna tas i beaktande.

För att säkra tillgången till språkstödjare har ett arbete redan initierats av förvaltningen. Verksamhetsområdeschef ansvarar tillsammans med enhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska genomför planering och genomförande av utbildningsinsatser riktade till vårdpersonal. Förvaltningen har förstärkt vården genom att utbilda cirka 30 undersköterskor till språkstödjare (inkluderingshandledare). Dessa finns på varje arbetsplats och ger stöd vid omvårdnadsarbetet och dokumentation. Socialnämndens ambition är att detta ytterligare ska utvidgas till att täcka de behov av ordinarie personal som finns inom vården.

Med vänliga hälsningar

Lisa Norén

Ordförande, Socialnämnden i Östhammars kommun

Socialnämnden



Svar om hemtjänstens organisering efter Vallonens konkurs

Hej ,

Socialnämnden tackar för din skrivelse om övergången till egenregi och omorganisering för att skapa en bättre kontinuitet.

Socialnämnden vill därför börja med att beklaga dina upplevelser med utförandet av hemtjänst. Nämnden strävar efter att alla ska vara nöjda med de insatser som utförs, oavsett om de sker i privat eller i egenregi.

Personalkontinuiteten är en ständig utmaning som nämnden jobbar med. Den som har hemtjänst ska mötas av så få personal som möjligt. I dagsläget arbetar vi med att förbättra situationen inom den nuvarande hemtjänstorganisationen i Österbybruk. De senaste veckorna har andelen fast anställd personal ökat, vilket minskar behovet av timanställda. Detta ser socialnämnden som en viktig åtgärd för att förbättra personalkontinuiteten. I övrigt pågår för tillfället en översyn av hemtjänsten i hela kommunen. Personalkontinuiteten är en viktig del i det arbetet.

Med vänliga hälsningar

Lisa Norén

Ordförande, socialnämnden i Östhammars kommun

Arbetsordning för deltagande på distans i Socialnämnden

Antagen i socialnämnden 2020-05-27, § 73

Arbetsordningen kompletterar reglementet och är socialnämndens sätt att bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i socialnämnden.

Det som gäller för ledamot gäller även för ersättare som ska tjänstgöra.

När distanssammanträden får användas

§ 1

Närvaro vid sammanträden ska huvudsakligen ske med fysisk närvaro i sammanträdesrummet. Ordförande får besluta att ledamot får delta på distans om särskilda skäl föreligger.

Närvaro på distans är ett sätt för att säkerställa beslutsförheten i socialnämnden. Om flera ledamöter, ej tjänstgörande ersättare, andra som har närvarorätt och/eller tjänstepersoner anmäler önskemål om att delta i sammanträdet på distans och ordförande avser att tillåta detta för ett begränsat antal ska alltid ledamöter prioriteras. Därefter kan ej tjänstgörande ersättare, andra som har närvarorätt och tjänstepersoner ges möjlighet att delta på distans.

Ordförande i socialnämndens arbetsutskott får besluta att ledamot får delta på distans under samma föreutsättningar och på samma villkor som i socialnämnden.

§ 2

Ordförande och sekreterare ska alltid delta i sammanträdesrummet som angetts på kallelsen till sammanträdet. Vice ordförande bör delta i sammanträdesrummet.

Åtgärder inför, under och efter sammanträdet

§ 3

Ledamot ska säkerställa att:

- Önskemål att delta på distans anmäls senast 14 dagar före sammanträdet till socialnämndens kansli med e-post.
- Den tekniska utrustningen inklusive uppkoppling vid behov testas inför sammanträdet så att kraven på ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor uppfylls. Sådant test bokas med socialnämndens kansli.
- Lokalen där ledamoten befinner sig under sammanträdet är så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

§ 4

Ordförande ska säkerställa att:

- Löpande ta del av önskemål att delta på distans.
- Besluta om deltagande på distans beviljas senast dagen efter det att kallelsen till sammanträdet har skickats ut.
- Ärenden där sluten omröstning kan krävas, det vill säga ärenden om val eller anställning, inte behandlas på sammanträde där ledamot ska delta på distans.

- Sammanträdet inleds med upprop för att säkerställa vilka som närvarar (i rummet eller på distans).
- Kontrollera inför beslutsfattande att alla beslutande är närvarande.
- Mötet ajourneras om ledamot som deltar på distans förlorar överföring av ljud och/eller bild. Om anslutningen inte går att återupprätta är ledamoten inte längre närvarande. Då ska ersättare tjänstgöra.
- Talarordning hålls och att alla närvarande (i rummet eller på distans) endast talar då de begärt ordet.

§ 5

Socialnämndens sekreterare ska säkerställa att:

- Önskemål från ledamöter att delta på distans skickas vidare till ordförande snarast.
- Teknik-test bokas med de som får deltagande på distans beviljat av ordförande.
- Bokning i verktyg för deltagande på distans sker med de som fått detta beviljat.
- Tillkommande handlingar och presentationer som föredragande tjänstepersoner vill hänvisa till finns tillgängliga i socialnämndens arbetsrum.
- Administrera närvaron under sammanträdet.

Säkerhet och sekretess

§ 6

Endast ärenden där harmlösa personuppgifter framgår och ärenden som inte omfattas av sekretess får behandlas om någon deltar på distans. Med harmlösa personuppgifter avses personuppgifter som inte är sekretessbelagda enligt Offentlighets- och sekretesslagen, eller räknas som känsliga eller extra skyddsvärda enligt Dataskyddsförordningen.

§ 7

Ordförande får avbryta och ytterst frånta ordet från den som otillåtet yppas personuppgifter eller sekretesskyddade uppgifter.

AVTAL OM LÄKARMEDVERKAN I KOMMUNAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD I UPPSALA LÄN

Innehållsförteckning

1	AVTALSPARTER	3
2	BAKGRUND OCH SYFTE	3
3	DEFINITION	3
4	PARTERNAS ÅTAGANDEN	3
5	MÅLSÄTTNING	4
6	AVTALSTID	4
7	UPPSÄGNING	5
8	PATIENTSÄKERHET OCH AVVIKELSER I LÄKARMEDVERKAN	5
9	ERSÄTTNING VID BRISTER I LÄKARMEDVERKAN	5
10	UPPFÖLJNING	5
11	TVIST	5
12	FÖRÄNDRINGAR AV AVTALSVILLKOR	6
13	UNDERSKRIFTER	6

1 AVTALSPARTER

Mellan Uppsala läns landsting (nedan kallat Region Uppsala) och var och en av kommunerna i Uppsala län har slutits följande avtal. Avtalet undertecknas av behörig företrädare inom Region Uppsala samt inom respektive kommun.

2 BAKGRUND OCH SYFTE

Sedan ÄDEL-reformen 1992 har kommunerna i Uppsala län hälso- och sjukvårdsansvar för personer som bor i särskilda boenden, vistas i dagverksamhet samt för hemsjukvård i ordinärt boende. Ansvaret omfattar inte hälso- och sjukvård som utförs av läkare. I enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska Region Uppsala till kommunerna inom länet avsätta de läkarresurser som behövs för att enskilda ska kunna erbjudas en god hälso- och sjukvård i särskilt boende och i dagverksamhet enligt 12 kap. 1 §. Detsamma gäller hemsjukvård i ordinärt boende och i sådant särskilt boende som avses i 5 kap. 5 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453), om en kommun ansvarar för vården enligt 14 kap. 1 §.

I Uppsala län finns en gemensam strategi för närvårdssamverkan. Strategin ska bidra till att säkra ett gott omhändertagande för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser och omsorg från både Region Uppsala och kommunerna. Ambitionen är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig förtroendefull samverkan inom hälso- och sjukvården i Uppsala län.

Detta avtal omfattar läkarinsatser för enskilda personer med kommunal hälso- och sjukvård. I avtalet samt i relaterade styrdokument som publiceras i Vård i Samverkan (ViS), anges och fastställs parternas åtaganden för läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård.

3 DEFINITION

Med läkarmedverkan avses i avtalet Region Uppsalas ansvar för att det finns läkarresurser i tillräcklig omfattning så att patienter med kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser bedöms medicinskt, utreds, behandlas för sjukdomar och skador samt får vård på rätt nivå.

4 PARTERNAS ÅTAGANDEN

Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län har ett ömsesidigt åtagande att bidra till en gynnsam utveckling av parternas hälso- och sjukvårdsverksamhet till nytta för invånarna.

Vid eventuella förändringar som kan påverka läkarmedverkan enligt förutsättningarna för detta avtal ska huvudmännen informera varandra om dessa förändringar.

Region Uppsala och kommunerna åtar sig att följa vid var tid gällande styrdokument (överenskommelser, riktlinjer och rutiner) vilka återfinns i dokumentsamlingen Vård i samverkan - ViS.¹

¹ Se <http://publikdocplus.lul.se/>

Region Uppsala ansvarar för läkarmedverkan för att enskilda ska kunna erbjudas en god hälso- och sjukvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) på ett effektivt sätt. Läkarinsatser utgår från tröskelprincipen² och omfattar ordinärt boende, kommunernas särskilda boenden för äldre samt de särskilda boenden där personer behöver extra mycket vård och stöd och inte själva kan ta sig till vårdcentral eller har en annan läkarkontakt etablerad. Hembesök ska göras när läkare bedömer att det är motiverat på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller social situation. Ramar samt ersättningsnivåer för läkarmedverkan framgår av gällande förfrågningsunderlag för vårdcentral.³ Nära vård och hälsa upprättar rutiner för uppföljning och ansvarar för samordning av insatser i enlighet med förfrågningsunderlag och riktlinjer.

Kommunerna åtar sig att tillse att det finns en medicinskt ansvarig sköterska (MAS) inom sina verksamhetsområden.⁴ MAS ansvarar enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)⁵ för att det finns rutiner för att kontakt tas med läkare när patientens tillstånd fordrar det och att patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare förordnat om.

I all verksamhet där huvudmännen bedriver hälso- och sjukvård ska det finnas en verksamhetschef som säkerställer att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.⁶ Verksamhetschefen ansvarar för att det i enlighet med patientlagen (2014:821) finns rutiner för att en fast vårdkontakt utses.⁷

5 MÅLSÄTTNING

Parterna ska gemensamt verka för att uppnå följande mål:

- Bemanning och kompetens finns hos parterna för att uppfylla en god och säker hälso- och sjukvård.
- Patienten och dennes anhöriga upplever delaktighet och trygghet beträffande hälso- och sjukvårdsinsatser.
- Förskrivning av läkemedel och uppföljning av läkemedelsbehandling sker säkert och enligt rekommendationer och regelverk.
- Insatser sker utifrån en medicinsk planering.
- En samordnad individuell planering (SIP) erbjuds och fast vårdkontakt utses när behov föreligger.

6 AVTALSTID

Avtalet är ingånget när det är undertecknat av behöriga företrädare från alla parter.

² Tröskelprincipen innebär att patienten i första hand ska ta sig till vårdcentral för vård. Hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet ska erbjudas person som inte på egen hand eller med stöd kan uppsöka vårdcentral.

³ Vårdval Uppsala län – Vårdcentral, <https://www.valfrihetswebben.se/>

⁴ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 11 kap. 4 §

⁵ Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80), 4 kap. 6 §

⁶ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 4 kap. 2 §

⁷ Patientlagen (2014:821), 6 kap. 2 §

Avtalet gäller från 2020-05-01 och tillsvidare.

7 UPPSÄGNING

Avtalet kan sägas upp av vardera parten med en uppsägningstid av ett (1) år.

8 PATIENTSÄKERHET OCH AVVIKELSER I LÄKARMEDVERKAN

Avvikelse enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska hanteras i enlighet med respektive huvudmans och vårdgivares riktlinjer och rutiner.

Avvikelse som berör flera huvudmän ska handläggas enligt publicerad rutin i ViS.⁸

9 ERSÄTTNING VID BRISTER I LÄKARMEDVERKAN

Om Region Uppsala inte uppfyller sitt åtagande enligt detta avtal ska kommunen påtala detta för ansvarig verksamhetschef vid berörd vårdcentral samt ansvarig chef vid Vårduppdragsenheten på Region Uppsalas regionkontor.

Region Uppsala ska i första hand lösa den uppkomna situationen genom en omDispositionering av resurser i syfte att tillgodose behovet av läkarinsatser.

Om Region Uppsala trots att behovet påtalats av berörd verksamhetschef, inte kan tillhandahålla en läkare i enlighet med åtagande i gällande förfrågningsunderlag, har kommunen rätt att på egen hand anlita en läkare och få ersättning för denna kostnad från Region Uppsala.⁹ Region Uppsala ska i dessa fall betala den faktiska kostnad som uppstår för kommunen ifråga.

10 UPPFÖLJNING

Detta avtal ska följas upp en gång per år och därutöver vid behov enligt beskrivning i publicerad riktlinje i ViS.¹⁰

Uppföljningen syftar till att skapa en grund för gemensam utveckling av läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län. Uppföljningen syftar också till att granska om parterna uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal samt om avtalet på ett tillräckligt tydligt sätt reglerar parternas respektive åtaganden.

11 TVIST

Uppkomna tvister ska lösas mellan berörda parter på lokal nivå och via ansvariga tjänstepersoner hos respektive huvudman (Region Uppsala samt berörd kommun).

⁸ Se <http://publikdocplus.lul.se/>, Avvikelsehantering avseende vård i samverkan, 2018-11-30

⁹ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 16 kap. 1 §

¹⁰ Se <http://publikdocplus.lul.se/>, Läkarmedverkan i kommunal hemsjukvård i Uppsala län, 2020

Kvarstående oklarheter om tolkning av avtalet lyfts till det politiska samrådet mellan kommunerna och Region Uppsala.

Eventuell kvarstående tvist ska därefter avgöras av allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

12 FÖRÄNDRINGAR AV AVTALSVILLKOR

Om under avtalsperioden beslut tas om förändring i tillämpliga författningar äger parterna rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med beslutade ändringar.

13 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i nio (9) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt. Bindande avtal föreligger när alla parter undertecknat avtalet.

För Region Uppsala

Uppsala den

Namnförtydligande
Emilie Orring
Regionstyrelsens ordförande

För Östhammars kommun

Östhammar 2020-05-27

Namnförtydligande
Lisa Norén
Ordförande, Socialnämnden i Östhammars
kommun