

Socialnämnden

Plats och tid	Storbrunn, Östhammar, kl.09:00-16:10
Beslutande	Enligt särskild närvarolista
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Fitim Kunushevc Socialchef Lina Edlund § 110 Biträdande verksamhetschef barn- och ungdomssektionen Sara Zarmani §§ 110-115, 122-124 Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck §§ 111-127 Chefsstöd Lina Ahlén Svalbro §§ 111-119, 122 Administrativ chef Torbjörn Nyqvist §§ 111-121 Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén §§ 111-127 Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher §§ 117-119 Utredare Oskar Johansson § 119 Medicinskt ansvarig sjuksköterska Anette Frode §§ 122-124 Enhetschef äldre och LSS myndighet Carina Kumlin § 122 Enhetschef hemtjänsten Östhammar Helene Fröjd, enhetschef hemtjänsten Öregrund Lena Wallström, enhetschef hemtjänsten Österbybruk Josefine Mattsson Brunn, enhetschef hemtjänsten Alunda och Gimo Joakim Stenhall, enhetschef Edsvägen 16 Marie Smedman Andersson, enhetschef Parkvägen Eva Andersson och enhetschef Närvårdsenheten Anette Eriksson
Utses att justera	Anna-Lena Söderblom (M)
Justeringens plats och tid	Ateljé 1, Storbrunn Östhammar, 2020-09-30, kl. 16:10

**Underskrifter**

Paragrafer 110-127

Sekreterare	..... Fitim Kunushevc
Ordförande	..... Lisa Norén (S)
Justerande	..... Anna-Lena Söderblom (M)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Östhammars socialnämnd
Sammanträdesdatum	2020-09-30
Datum för anslags uppsättande	2020-09-30
Anslags nedtagande	2020-10-22
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret, Östhammar

Underskrift

.....  
Fitim Kunushevc

Socialnämnden

## Ärendelista

§ 110.	Övervägande av umgängesinskränkning	3
§ 111.	Fastställande av ärendelista	4
§ 112.	Redovisning av delegationsbeslut per augusti	5
§ 113.	Information och anmälningssärenden september och oktober 2020	6
§ 114.	Ekonomisk uppföljning per augusti 2020	9
§ 115.	Delårsrapport 2020	10
§ 116.	Handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun	11
§ 117.	Villkor för ersättning till utförare av daglig verksamhet	12
§ 118.	Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun	14
§ 119.	D-vitamintillskott på särskilt boende	16
§ 120.	Yttrande över socialnämndens aktiviteter för ekosystem och biologisk mångfald samt hållbarhetslöften	17
§ 121.	Ändring av socialnämndens delegationsbestämmelser	19
§ 122.	Åtgärdsrapporter för ekonomi i balans	20
§ 123.	Lägesrapport välfärdsteknik, digitalt stöd 2020	22
§ 124.	Redovisning av avvikelser och synpunkter, andra kvartalet 2020	23
§ 125.	Sammanträdesplanering socialnämnden och arbetsutskottet 2021	24
§ 126.	Sammanställning av socialförvaltningens sommar- och bemanningsplanering 2020	26
§ 127.	Rapporter från socialnämndens ledamöter per augusti 2020	27

Socialnämnden

## § 110. Övervägande av umgängesinskränkning

Socialnämnden

## § 111. Fastställande av ärendelista

### **Beslut**

**Socialnämnden fastställer ärendelistan.**

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har att fastställa ärendelistan.

Socialnämnden

Dnr SN-2020-31	Dpl 904
Dnr SN-2020-32	Dpl 904
Dnr SN-2020-33	Dpl 904

## § 112. Redovisning av delegationsbeslut per augusti

### Beslut

**Redovisning av delegationsbeslut godkännes.**

### Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2020-09-16.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2020-08-01 t.o.m. 2020-08-31.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2020-08-01 t.o.m. 2020-08-31.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2020-08-01 t.o.m. 2020-08-31.

### Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Dnr SN-2020-2

Dpl 904

## § 113. Information och anmälningsärenden september och oktober 2020

### Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

### Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2020-09-16:

- Det allmänna besöksförbudet inom äldreboenden har hävts av regeringen efter ny bedömning från Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten. Förvaltningen kommer initiera arbete för hur man går vidare efter ändringen framöver. Nedanstående aspekter kommer det göras en analys kring:
  - Möjlighet till lokala besöksförbud.
  - Legala möjligheter för att skilja smittade personer från osmittade.
  - Möjlighet till karantän vid misstänkt smitta, exempelvis vid inflytt till särskilt boende.
  - Möjlighet till isolering i lägenhet vid smitta.
  - Möjlighet att begränsa besök till exempel antal personer, eller tid för besök.
- Socialförvaltningen håller på och upprättar sammanställning för kostnader av förbrukningsmaterial. Ärendet redovisas till arbetsutskottet och socialnämnden.
- Fortsatt arbete kring gränsdragningar och samverkan mellan myndighet och produktion.
- Pågående förbättringsarbete inom IFO samt arbete med införande av den nya organisationen.
- Inkommande beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om avslutat ärende rörande lex Sarah-anmälan från socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

Socialnämnden

- I dag är socialförvaltningens sjukfrånvaro nere på samma nivåer som före pandemin. Tillgång till skyddsutrustning är god. Idag är socialförvaltningen uppe i 135 dagar på raken utan Covid-fall hos våra brukare.
- Besöksförbudet hävs från och med 1 oktober. Socialförvaltningen har tagit fram en lokal rutin för besök på våra särskilda boenden som överensstämmer med Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Informationen finns också på osthammar.se
- Budgetproposition inför 2021 har redovisats.
  - *Funktionshinderområdet*: Höjning av schablonersättning personlig assistans med 3.5%. Försäkringskassan får ökade resurser för att minska handläggningstider för omvårdnadsbidrag och merkostnadsersättning.
  - *Subvention familjehem*: Regeringen vill ge kommunerna förutsättningar till att stimulera familjehemsplaceringar och avser därför att avsätta 250 miljoner kronor årligen under perioden 2021–2022 och 200 miljoner kronor 2023 för subventioner av familjehemsplaceringar.
  - *Äldreomsorg*: 4 miljarder/år i permanent statsbidrag. Fördelning mellan kommuner ej angivet. Utökat omsorgslyft med 1,7 miljarder. Investeringsstöd för äldreboende 500 miljoner kronor per år 2021-2023- Specialistutbildning sjuksköterskor –del av 500 miljoner kronor till kommuner/regioner. Språkträning på anställda i äldreomsorg, 31 miljoner kronor 2021 och 2022. Bidrag till Svenskt demenscentrum höjs permanent till 6 miljoner per år.
  - *Missbruk och beroende*: Den samlade strategin för alkohol-, narkotika-, dopning- och tobakspolitiken (ANDT) har pågått mellan 2016-2020. Under denna period har det skett en successiv nedtrappning av anslagen. År 2020 minskade anslaget med 70 miljoner kronor. En ny ANDT-strategi som ska börja gälla 2021 är under framtagande. Den förnyade strategin ska ha ett ökat fokus på narkotikaprevention på tidiga och förebyggande insatser.
  - *Kvinnofrid*: Regeringen avsätter 109 miljoner kronor årligen i utvecklingsmedel och kompetensstöd till kommuner, regioner och ideella organisationer för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer och mäns våld mot kvinnor. I mars 2020 fick Socialstyrelsen ett förnyat treårigt uppdrag att fördela utvecklingsmedlen.
- Socialförvaltningen jobbar på en sammanställning av kostnader för förbrukningsmaterial inom särskilda boenden. Det ska presenteras som ett förslag till beslut under kommande nämndsammanträde. Socialförvaltningens förslag är att brukare betalar 130 kronor per månad och att man då får ett standardpaket av förbrukningsmaterial.
- Enkätförfrågan från TT angående orosanmälningar gällande barn som har gängrelaterad tillhörighet. Artikel har publicerats av P4 Uppland där det påstås att gängkriminaliteten har ökat inom Östhammars kommun. Socialförvaltningen dementerar artikelns påstående och det finns inga indikationer på att detta stämmer.

Skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

1. Ekonomiskt utfall och prognos augusti
2. Yttrande gällande granskning av delaktighet inom LSS-verksamheten KS-2020-397\_Protokollsutdrag KS 2020-09-01, § 179

Socialnämnden

3. Samverkan och skyddskommitté 2020-08-27\_Protokoll
4. Minnesanteckning Chefsgrupp/tjänsteledning närvård 2020-09-17
5. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2020, KF 2020-09-22.  
Utdrag § 111
6. Protokoll 2020-09-21 Lokalt samråd HSVO Östhammar
7. Styrelseprotokoll Barnavårdsförbundet april 2020
8. Årsstämma Barnavårdsförbundet 2020

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm:

- Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:
  - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagandet om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för april 2020 i dom meddelad 2020-09-01.
  - o Förvaltningsrätten i Uppsala fastställer Östhammars kommuns beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i dom meddelad 2020-09-02.
  - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagandet om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för april 2020 i dom meddelad 2020-07-03.
- Domar från Kammarrätten i Stockholm:
  - o Kammarrätten i Stockholm avslår överklagande om upphörande av vård enligt LVU i dom meddelad 2020-09-15.
- Inkommande handlingar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO):
  - o Anmälan från Östhammars kommun, daterad 2020-07-16, av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria).
  - o IVO avslutar ärende om lex Sarah från socialnämnden i Östhammars kommun avseende påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande vid vuxengruppen IFO i beslut meddelad 2020-09-14. Ärendet avslutas och inga ytterligare åtgärder vidtas.

Övriga handlingar med sekretess i pärmen:

- o Skrivelse från närstående angående besöksförbud på särskilt boende, palliativ vård och kompetensutveckling
- o Skrivelse angående närståendes upplevelse av besöksförbud inom särskilt boende under pandemin

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund och individ- och familjeomsorgschef föredrar ärendet.



Socialnämnden

Dnr SN-2020-18

Dpl 042

## § 114. Ekonomisk uppföljning per augusti 2020

### Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

### Ärendebeskrivning

Föreligger ekonomisk uppföljning per augusti 2020.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist redovisar ekonomisk uppföljning per augusti 2020 per verksamhet, utfall, prognos, samt Coronapandemins påverkan på ekonomiskt utfall. Prognosticerad avvikelse för helårsutfall 2020 beräknas till 11,3 miljoner kronor.

### Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

**Dnr SN-2020-89**

**Dpl 042**

## **§ 115. Delårsrapport 2020**

### **Beslut**

**Socialnämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.  
(Bilaga 1)**

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens delårsrapport ska lämnas in till kommunstyrelsen senast 1 oktober 2020.  
Föreligger förslag till delårsrapport 2020.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till delårsrapport 2020

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén och individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck föredrar delårsrapport 2020.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ekonomiskt utfall i delårsrapport 2020.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Dnr SN-2020-79

Dpl 730

## § 116. Handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun

### Beslut

**Socialnämnden antar handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. (Bilaga 2)**

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2020-06-19 att upprätta en handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg. Handlingsplanen beskriver de aktiviteter som krävs för att Östhammars kommun ska gå från ord till handling och skapa en trygg hemmiljö för äldre samt få en mer effektiv äldreomsorg. Handlingsplanen kompletterar och stödjer inriktningsdokumenten Äldreplanen och tidigare nämndstrategi.

Syftet med handlingsplanen är att skapa aktiviteter som möjliggör en omställning till en trygg och hållbar äldreomsorg. Målet är en effektiv äldreomsorg med rätt insatser, i rätt tid och i rätt omfattning.

Fokusområden i handlingsplanen för att uppnå en mer trygg och hållbar äldreomsorg är:

- Trygghet i hemmet
- Rätt insatser
- Rätt tid och omfattning

Föreligger förslag till handlingsplan.

### Beslutsunderlag

- Förslag till handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist redovisar innehåll och målaktiviteter i handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun.

### Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Dnr SN-2020-76

Dpl 735

## § 117. Villkor för ersättning till utförare av daglig verksamhet

### Beslut

Socialnämnden inför i förfrågningsunderlaget en begränsning för vilken tid ersättning utgår vid frånvaro. Begränsningen innebär att ersättning utgår i 30 kalenderdagar. Vid frånvaro över 30 kalenderdagar ska ansvarig biståndshandläggare ta ställning till om insatsen ska avslutas. Utföraren är skyldig att bedriva motiverande arbete. Som regel ska motiverande arbete inte beviljas en längre tid än 6 månader. Om särskilda skäl talar för det kan dock ansvarig biståndshandläggare besluta att insatsen ska fortgå en längre tid. Under tiden som det motiverande arbetet pågår utgår en ersättning om 40 % av den ersättningsnivå som senast utgick.

Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningen att revidera förfrågningsunderlaget.

De förändrade villkoren träder i kraft den 1 september 2021.

### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom daglig verksamhet. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av daglig verksamhet i kommunen. Både kommunens dagliga verksamhet i egen regi och externa utförare ersätts med en månadsersättning, som är indelade i sju vårdnivåer. Den externa ersättningen inkluderar även en momskompensation på 6 %.

### Ersättning för 2020

Nivå	1	2	3	4	5	6	7
Egen regi	4 671 kr	7 531 kr	10 963 kr	13 824 kr	18 402 kr	27 557 kr	30 992 kr
Extern regi (6% moms-	4 951 kr	7 982 kr	11 622 kr	14 655 kr	19 506 kr	29 209 kr	32 850 kr

För tillfället (juli 2020) har 105 personer beslut om daglig verksamhet och kostnaden uppgick 2019 till 18 miljoner kronor (varav 2 miljoner kronor är kopplade till transporter). Detta innebär ett betydande underskott för verksamhetsområdet daglig verksamhet som för 2019 uppgick till -2,5 miljoner kronor och prognosticeras till -2,4 miljoner kronor 2020.

I förfrågningsunderlaget för daglig verksamhet regleras villkoren för ersättning. Där framgår att ersättning utgår för beviljad insats. Detta innebär att utföraren fortsatt får ersättning även om brukaren inte deltar i verksamheten.

Socialnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, daterad 2020-06-01

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Utredare Oskar Johansson

Enhetschef daglig verksamhet Marina Oskarsson

Aktivt Stöd

Socialnämnden

Dnr SN-2020-106

Dpl 736

## § 118. Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun ta bort prisuppgifter för resor till Arlanda från 19 juni 2021.

Färdtjänst till Arlanda kommer inte beviljas efter 19 juni 2021.

Riksfärdtjänstresor påverkas inte av beslutet.

Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningen att uppdatera informationsmaterialet om färdtjänst.

### Ärendebeskrivning

Under hösten kommer det att genomföras en ny upphandling av färdtjänst. Detta gör att det faller sig naturligt att se över villkoren för färdtjänsten.

Östhammar saknar i dagsläget uppgifter om antalet resor som körs till respektive destination och kan därför endast använda sig av uppskattade volymer i informationen till potentiella utförare inför den kommande upphandlingen. Om en utförare ska åläggas att köra ett okänt antal passagerare en sträcka som är betydligt längre än övriga sträckor riskerar detta att öka priset förvaltningen får betala genom det nya avtalet. Förändringen antas således medföra att potentiella utförare inte behöver öka den ekonomiska marginalen för att hantera ett okänt antal resor som är betydligt längre än övriga sträckor som kan företas.

Utifrån detta föreslår socialnämnden att resor inte längre ska beviljas till Arlanda. Eftersom att förvaltningen i dagsläget redan betalar för att utföraren ska kunna köra sträckan så anser socialnämnden att förändringen ska träda ikraft när det nuvarande avtalet löper ut. Övriga områden påverkas inte av förändringen.

### Beslutsunderlag

- Information om färdtjänst
- Trafikförsörjningsprogram

Socialnämnden

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Utredare Oskar Johansson

Färdtjänsthandläggare Matilda Svensk

Ansvarig chef för bistånd Carina Kumlin

Socialnämnden

Dnr SN-2020-95

Dpl 739

## § 119. D-vitamintillskott på särskilt boende

### Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

### Ärendebeskrivning

Anhörigföreningen har tidigare i sin skrivelse till socialnämnden riktat en förfrågan om varför D-vitamintillskott inte ges till brukare på särskilt boende. Med anledning av detta har socialnämnden begärt att få en redogörelse för hur kommunen jobbar med D-vitaminintag på särskilt boende och hur detta förhåller sig till gällande rekommendationer. För att svara på detta har underlag hämtats från livsmedelsverket samt att frågor har ställts till myndigheten. Frågor har också skickats till några andra kommuner för att ta reda på hur de jobbar med området.

Föreligger tjänsteutlåtande.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Utredare Oskar Johansson

MAS Anette Frode



Socialnämnden

Dnr SN-2020-61

Dpl 709

Dnr KS-2020-175

## § 120. Yttrande över socialnämndens aktiviteter för ekosystem och biologisk mångfald samt hållbarhetslöften

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av Färdplan för ett hållbart län - Åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald.

Socialnämnden yttrar sig enligt nedanstående:

Socialnämnden har som ambition att inom dess verksamhetsområden öka medvetenheten och kunskapen om biologisk mångfald. Socialnämnden har därför valt att arbeta med åtgärd 14.

Följande aktiviteter kommer under fyraårsperioden att prioriteras av socialnämnden för åtgärd 14 avseende att inom nämndens verksamhetsområden öka hänsyn till biologisk mångfald genom inköp av hållbara varor och tjänster.

- Genomföra kartläggning av verksamhetens strategiskt viktiga inköpsområden samt produktgrupper som kan förväntas ha stor påverkan på biologisk mångfald.
- Sammanställa och sprida informationsmaterial kring upphandling och inköp av varor och tjänster med ökad miljöhänsyn.
- Genomföra kunskapshöjande aktivitet kring hur upphandling och inköp kan göras med ökad hänsyn till miljömässig hållbarhet och biologisk mångfald.
- Genomföra upphandlingar som främjar innovativt tänkande och utveckling inom produktion, förädling, distribution och förvaltning för ökad hänsyn till biologisk mångfald, exempelvis genom funktionsupphandling.

Alla aktiviteter kommer att rymmas inom befintlig budget och behöver inte tas hänsyn till i kommande budgetprocesser eller är beroende av externa projektmedel.

### Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till aktiviteter som socialnämnden kommer arbeta med under kommande 4-årsperiod som hållbarhetslöftet berör.

Östhammars kommun har tidigare (KS 2020-05-19) yttrat sig gällande remissen Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald.

Kommunstyrelsen beslutade då att Östhammars kommun avser att delta i arbetet med hållbarhetslöften inom åtgärdsprogrammet samt att omfattningen av hållbarhetslöftet och val av aktiviteter skulle behandlas i berörda nämnder och beslutas i kommunfullmäktige under

## Socialnämnden

hösten 2020, efter inkommen inbjudan med slutversionen av åtgärdsprogrammet. Signerat hållbarhetslöfte med valda åtgärder och aktiviteter ska införlivas i kommunens befintliga styrmodell och ledningssystem.

Yttranden skickas senast 2 oktober till KS för sammanställning till KF 10 november samt för den preliminära rapporteringen som ska göras till Länsstyrelsen senast 15 oktober.

### Beslutsunderlag

- Beslutsmissiv för fastställande av regionalt åtgärdsprogram för ekosystem och biologisk mångfald
- Rapporten Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald
- Inbjudan att teckna hållbarhetslöfte för ekosystem och biologisk mångfald i Uppsala län
- Förtydligande av aktörs hållbarhetslöfte 2020 (exclfil)

### Ärendets behandling

KSAU beslutade 2020-08-18 i enlighet med KS tidigare beslut att skicka ut den uppdaterade versionen av färdplanen till samtliga berörda nämnder. Samtliga nämnder beslutar om/vilka aktiviteter som rör nämndens verksamhet som man vill arbeta med inom den 4-årsperiod hållbarhetslöftet berör.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevcı föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

## § 121. Ändring av socialnämndens delegationsbestämmelser

### Beslut

Socialnämnden fastställer följande ändringar i delegationsbestämmelserna:

- Socialchef är delegat för ansökningar av statliga medel.

### Ärendebeskrivning

Förslag till ändringar i socialnämndens delegationsbestämmelser gällande delegat för ansökningar av statliga medel.

Generella statsbidrag har tidigare ansökts av socialnämnden, medan riktade statsbidrag har sökts av socialförvaltningen. Dock finns det ingen delegering i socialnämndens nuvarande delegationsordning. På grund av deadlines och tidsbrist för ansökan av vissa statsbidrag föreslås därför ändring för delegat till socialchef. Ansökta statsbidrag redovisas i delegationspärmerna under socialnämndens sammanträden.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevcı föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevcı  
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Dnr SN-2020-55

Dpl 701

## § 122. Åtgärdsrapporter för ekonomi i balans

### Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen och godkänner åtgärdsrapporter för ekonomi i balans.

### Ärendebeskrivning

Redovisas frågor för åtgärdsrapporter till ekonomi i balans för de enheter med ekonomiska avvikelser inom socialförvaltningen. Enhetschefer och verksamhetschefer föredrar ärendet under socialnämndens kommande sammanträde.

### Beslutsunderlag

- Åtgärdsrapporter för ekonomi i balans per enhet

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Enhetschef för hemtjänsten i Östhammar Helene Fröjd redovisar rapport för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad sjukfrånvaro för hemtjänsten i Östhammar.

Enhetschef för hemtjänsten i Öregrund Lena Wallström redovisar åtgärdsrapport för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad och sjukfrånvaro för hemtjänsten i Öregrund.

Enhetschef för hemtjänsten i Österbybruk Josefine Mattson Brunn redovisar åtgärdsrapport för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad och sjukfrånvaro för hemtjänsten i Österbybruk.

Enhetschef för hemtjänsten i Alunda och Gimo Joakim Stenhall redovisar åtgärdsrapporter för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad och sjukfrånvaro för hemtjänsten i Alunda och Gimo.

Enhetschef för särskilt boende Edsvägen 16 Marie Smedman Andersson redovisar åtgärdsrapporter för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad, sjukfrånvaro och planerade åtgärder för minskad sjukfrånvaro för Edsvägen 16.

## Socialnämnden

Enhetschef för särskilt boende Parkvägen Eva Andersson redovisar åtgärdsrapporter för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad, sjukfrånvaro och planerade åtgärder för minskad sjukfrånvaro för Parkvägen.

Enhetschef för Korttidsenheten Anette Eriksson redovisar åtgärdsrapporter för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad, sjukfrånvaro och planerade åtgärder för minskad sjukfrånvaro för korttidsenheten.

Enhetschef för äldre och LSS myndighet Carina Kumlin redovisar åtgärdsrapporter för ekonomi i balans rörande planerade ekonomiska åtgärder, planerad leveranssäkerhet, faktiskt leveranssäkerhet, debiteringsgrad, sjukfrånvaro och planerade åtgärder för minskad sjukfrånvaro för enheten för äldre och LSS myndighet.

### **Beslutet skickas till**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Enhetschef hemtjänst Östhammar Helene Fröjd

Enhetschef hemtjänst Öregrund Lena Wallström

Enhetschef hemtjänst Österbybruk Josefine Mattsson Brunn

Enhetschef hemtjänst Alunda och Gimo Joakim Stenhall

Enhetschef Edsvägen 16 Marie Smedman Andersson

Enhetschef Parkvägen Eva Andersson

Enhetschef Korttidsenheten Anette Eriksson

Enhetschef äldre och LSS myndighet Carina Kumlin

Socialnämnden

Dnr SN-2020-107

Dpl 709

## § 123. Lägesrapport välfärdsteknik, digitalt stöd 2020

### Beslut

Socialnämnden tar del av lägesrapport.

### Ärendebeskrivning

Föreligger sammanställning av socialförvaltningens användning av välfärdsteknik samt planerat införande av digitalt stöd 2021.

### Beslutsunderlag

- Lägesrapport välfärdsteknik, digitalt stöd 2020

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef för äldre och LSS myndighet Carina Kumlin föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Enhetschef äldre och LSS Carina Kumlin

Socialnämnden

Dnr SN-2020-48

Dpl 701

## § 124. Redovisning av avvikelser och synpunkter, andra kvartalet 2020

### Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

### Ärendebeskrivning

Redovisas avvikelser och synpunktsstatistik andra kvartalet, 2020.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Enhetschef för äldre och LSS myndighet Carina Kumlin föredrar avvikelsestatistik för kvartal två 2020 och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

- Avvikelser och synpunktsstatistik andra kvartalet, 2020

## § 125. Sammanträdesplanering socialnämnden och arbetsutskottet 2021

### Beslut

**Socialnämnden fastställer sammanträdesdagar för socialnämnden och arbetsutskottet 2021.**

Arbetsutskott	Socialnämnd
27 januari	10 februari
24 februari	10 mars
24 mars	7 april
21 april	5 maj
19 maj	2 juni
9 juni	23 juni
18 augusti	1 september
22 september	6 oktober
3 november	15 november
1 december	15 december

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har tidigare som regel haft en nämnd per månad utom i juli. Före varje nämnd är det ett arbetsutskott som bereder ärenden inför nämnden. På arbetsutskotten behandlas även personärenden på delegation. I samband med varje nämnd har ett extra arbetsutskott planerats in för att behandla personärenden med syftet att förbättra handläggningsprocessen.

Redovisas utkast under sammanträdet som tar sin utgångspunkt i dessa punkter:

- Anpassning till inlämningstider för årsbokslut, delårsbokslut och budget. Kraven i kommunallagens 11 kapitel. Utskick av årsredovisning och delårsrapport till fullmäktige och revisorer sker innan 18 februari respektive 7 oktober. Budgetförslag upprättas av kommunstyrelsen innan sista oktober. Budget och skattesats fastställs av fullmäktige innan sista november.
- Möjlighet att behandla budgetuppföljning i arbetsutskottet.
- Anpassning till inlämningstider för ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.



## Socialnämnden

- Undvikandet av att socialnämndens sammanträden förefaller dagen efter kommunfullmäktiges sammanträden.
- Möjligheter att genomföra socialnämndens sammanträden under 2021 i Gräsö sammanträdesrum.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Socialnämnden

Dnr SN-2020-104

Dpl 701

## § 126. Sammanställning av socialförvaltningens sommar- och bemanningsplanering 2020

### Beslut

Socialnämnden tar del av redovisning.

### Ärendebeskrivning

Initiativvärende från Lisa Norén (S) under socialnämndens sammanträde 2020-09-02. Socialnämnden uppdrog till förvaltningen att upprätta en sammanställning kring utfallet av sommar- och bemanningsplaneringen för 2020.

Sammanställningen ska innehålla följande parametrar:

- Bemanning
- Vikariesituationen
- Sjukfrånvaro
- Introduktion till nya medarbetare
- Kontinuitet i planeringen
- Hemtjänstens sommar- och bemanningssituation per enhet

Föreligger rapport om socialförvaltningens sommar- och bemanningsplanering 2020.

### Beslutsunderlag

- Rapport om socialförvaltningens sommar- och bemanningsplanering 2020

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetsområdeschef hemvård Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2020-3

Dpl 904

## § 127. Rapporter från socialnämndens ledamöter per augusti 2020

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

### Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Lisa Norén (S) rapporterar från lokalt samråd HSVO tillsammans med Anna-Lena Söderblom (M). I oktober kommer utbildning kring effektiv och nära vård 2030 genomföras för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Socialnämnden

Närvarande  

<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
-----------	------------

 Tjänstgörande ersättare

Ärenden:  

<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	Avstår	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	Avstår
-----------	------------	--------	-----------	------------	--------

Norén, Lisa	ordf.	(S)	/								
Mattsson, Désirée	led.	(S)		/	Mattias Lundqvist						
Sevastik, Ingeborg	led.	(V)		/	Sune Pettersson						
Bernsten, Cecilia	v.ordf.	(C)	/								
Rehn, Olle	led.	(C)	/								
Söderblom, Anna-Lena	2:e v.ordf.	(M)	/								
Lundin, Mona	led.	(M)	/								
Carlström, Julia	led.	(L)	/								
Pitkänen, Erkki	led.	(SD)	/								
Pihl Woxdal, Kristina	ers.	(S)		/							
Lamell, Roger	ers.	(S)		/							
Tekleab Mhesun	ers.	(S)		/							
Lundqvist, Mattias	ers.	(S)	/		Tjänstgör						
Eriksson, Christina	ers.	(C)		/							
Pettersson, Sune	ers.	(M)	/		Tjänstgör						
Alpsjö, Madelene	ers.	(KD)	/								
Tapper, Jonatan	ers.	(BOA)		/							
Lindgren, Ywonne	ers.	(SD)		/							

# Delårsrapport 2020

Socialnämnden, Halvår 1 2020

## Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Måluppfyllelse utifrån de strategiska inriktningsområdena .....	3
2.1 Nämndmålen .....	3
2.2 Måluppfyllelse .....	3
2.3 Årets viktigaste händelser .....	6
3 Ekonomiskt utfall .....	7

# 1 Inledning

## Socialnämndens uppdrag

Socialnämnden ska utifrån behov, lagstiftning och ekonomiska förutsättningar erbjuda insatser till Östhammars kommuns invånare. Insatserna ska stimulera individen till ett självständigt, värdigt och tryggt liv i gemenskap med andra. Därutöver ska individen känna sig trygg i hur service och omvårdnad tillgodoses.

Socialnämndens huvuduppgift är att erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring, tillhandahålla en god vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariationer. Enligt gällande lagstiftning ska den enskildes rätt till stöd och bistånd prövas. Socialnämndens beslut ska vara rättssäkra och tydliga.

## Socialnämndens verksamhet omfattar:

- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg
- hälso- och sjukvård
- stöd till personer med funktionsvariationer
- uppsökande, förebyggande och öppna insatser
- färdtjänst
- hjälpmedel
- bostadsanpassning

## 2 Måluppfyllelse utifrån de strategiska inriktningsområdena

### 2.1 Nämndmålen

Strategiskt inriktningsområde	Nämndmål	
En attraktiv och växande kommun	Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare	—
En hållbar kommun	Socialnämnden ska vara en effektiv verksamhet	■

### 2.2 Måluppfyllelse

#### 2.2.1 Nämndmål: Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare

#### Analys

—

Målet bedöms nås på helår. Prognosen är att alla styrtal ska vara uppnådda på helår, trots att alla måltal i dagsläget inte är uppnådda.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Helhetsintrycket av vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö ska förbättras	76				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms att uppnås på helår.					
Sjuktalen ska minska	10,1%	10,4%	10,9%	6,5%	■
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms att uppnås på helår. Trots att utfallet 200531 inte nådde måltalet. Men det första månaderna präglades av Covid-19.					
Personalomsättning en ska minska	13,2%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms att uppnås på helår. Fram till 200531 var det 66 stycken som slutat för att gå till annat externt arbete medan nio stycken har bytt förvaltning och 15 gått i pension. Det är 0,4 % lägre än 2019 och bedömningen är att Covid19 har gjort så att fler har slutat under våren än det hade varit. Personalomsättning räknas endast per helår.					

## 2.2.2 Nämndmål: Socialnämnden ska vara en effektiv verksamhet

### Analys



Målet bedöms att inte uppnås på helår. Covid-19 kommer troligtvis att påverka styrtal negativt på helår.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%) ska minska	-8%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms att uppnås på helår. I nuläget har IFO en budget i balans för år 2020.					



Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
På IFO har man minskat antalet externa insatser. Man har skapat en ny enhet som skall arbeta med hemmaplanslösningar och det har skett en genomgång av alla externa placeringar som har gett en gynnsam effekt.					
Köp av individ och familjeomsorg totalt, andel (%) ska minska	25%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms att uppnås på helår. Köp av externa insatser har minskat. Den nya enheten "ett självständigt liv" skall tillsammans med myndighet samt Råd och Stöd inventera behov så att insatser kan genomföras i egen regi så långt det är möjligt. En genomgång och översyn ska initieras för stödboenden samt kvalificerade kontaktpersoner med en hög kostnad idag.					
Brukarbedömning IFO totalt - helhetssyn, andel (%) ska öka	85%				—
<b>Kommentar</b> Ingen brukarundersökning är genomförd under våren. Utifrån Covid-19 och det trängda läget som ekonomiskt bistånd har varit i under perioder så bedöms måltalet inte uppnås. Under vissa perioder har det inte funnits mer än en handläggare på ekonomiskt bistånd utifrån kravet att vara hemma vid förkylningssymptom. Handläggningen har tagit längre tid, mindre personlig kontakt, det har tagit längre tid att få tid för att få sin ansökan prövad då mottagningen inte hunnit med på samma sätt som tidigare på grund av personalbrist.					
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) ska bibehållas	92%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms inte uppnås på helår. Covid-19 har gjort att personal varit borta på grund av egen sjukdom eller av vård av barn. Detta har medfört att fler vikarier har arbetat i hemtjänsten, vilket påverkar kontinuiteten.					
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) ska öka	85%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms inte uppnås på helår. Covid-19 har gjort att personal varit borta på grund av egen sjukdom eller vård av barn. Detta har medfört att fler vikarier har arbetat på våra särskilda boenden,					

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
vilket påverkar kontinuiteten.					
Kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+ ska minska	229 000kr				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms inte uppnås på helår. Prognosen är att ökningen kommer att vara i nivå med den ökning som var mellan 2018 och 2019.					
Andel invånare 80+ som inte har någon biståndsbedömd insats av socialförvaltningen ska öka	70%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms inte uppnås på helår. En handlingsplan har tagits fram för Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Samtliga ärenden är nu hanterade enligt modellen IBIC. Detta är ett långsiktigt arbete som nyligen har påbörjats och förväntas ge effekt 2021.					
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%) ska minska	0%				—
<b>Kommentar</b> Måltalet bedöms inte uppnås på helår. Utvecklingsområdet är att bedriva omsorgen på rätt verksamhetsnivå och utifrån rätt biståndsbeslut.					

## 2.3 Årets viktigaste händelser

Årets viktigaste händelse är pandemin Covid-19, som har präglat socialförvaltningens arbete helt och hållet under våren 2020. Det gäller allt från skyddsutrustning, smitta hos brukare och personal samt vikarieanskaffning.

Kommunens omorganisation har även påverkat socialförvaltningen. Två chefer har valt att sluta och en viss oro hos medarbetare finns.

Socialförvaltningen initierade under januari 2020 ett arbete med införande av digital signering för ordförandebeslut. Införandet av digital signering har inneburit att arbetsprocessen för att snabbt och säkert kunna skicka och ta emot meddelanden har effektiviserats. Införandet har därutöver minskat administration, ledtider i arbetsprocessen och andelen resor för ledamöter.

Även inom vård och omsorg har digital signering införts för behandlingar och ordinationer från Legitimerad personal till Vård och omsorgspersonal.

Arbetsmiljöförbättringar på våra särskilda boenden, genom att spol- och diskdesinfektorer har installerats, vilket ger bättre hygien och mindre smittspridning.

### 3 Ekonomiskt utfall

Verksamheterna inom vård och omsorg (VoO) har arbetat intensivt för att komma i balans. Det är också en verksamhet som under våren kraftigt påverkats av Covid-19.

Särskilt boende, äldre har under delåret en högre kostnad än budgeterat. Likt flera andra utförarverksamheter kan detta underskott framförallt förklaras av höga kostnader för rörliga personalkostnader som sjuklön, timvikarier och övertid. Tittar man på enhetsnivå redovisar två enheter nollresultat, en enhet närmar sin noll och två enheter brottas med större underskott.

Hemtjänsten i egen regi har ökat effektiviteten jämfört med förra året med en lägre kostnad per utförd timme men förväntas fortsatt generera ett underskott.

Hemtjänsten arbetar systematiskt med att fortsätta effektivisera verksamheten genom ledarskap, planering och förbättrad administration. Bättre planering och mer sammanhållna insatser ger lägre kostnader. Målet är en debiteringsgrad på 65% och i slutet av delåret låg genomsnittet på 60%.

Antalet biståndsbedömda och utförda timmar inom hemtjänst har ökat och volymen förväntas fortsätta öka under året vilket resulterar i en prognos om ett kraftigt underskott även för de budgeterade hemtjänsttimmarna.

Det har också tillkommit externa placeringar på särskilt boende, både för äldre och LSS boende. Placeringarna har tillkommit på grund av platsbrist i våra egna boenden. Platsbristen på särskilt boende för äldre avser endast inriktningen demens och här behöver man konvertera omvårdnadsplatser till demens. När det kommer till LSS boenden har det länge funnits ett större behov än de befintliga platserna, och behovet ser ut att fortsätta öka i framtiden.

Inom individ och familjeomsorgen (IFO) ligger stort fokus på att möjliggöra hemmaplanslösningar i så stor utsträckning som möjligt, vilket är bra både för individ och ekonomi. Samtliga övriga insatser ses över och där så är möjligt omförhandlas avtal för att sänka kostnaderna. Stort arbete med att rekrytera personal har också genomförts för att minska behovet av hyrpersonal.

Verksamheten ensamkommande barn beräknas leverera en ekonomi i balans för 2020. Trots den positiva prognosen om helåret står verksamheten fortsatt inför stora utmaningar att anpassa verksamheten efter det minskade behovet. En verksamhetsutveckling har påbörjats där stödboendet som tidigare endast arbetade mot ensamkommande nu är tänkt att tillsammans med boendestöd och öppenvård möta upp behovet av hemmaplanslösningar.

#### *Effekterna av Covid-19*

Den ekonomiska effekten för förvaltningen under året kopplat till Covid-19 är ökad kostnad för sjuklön (kompenseras av staten), initialt en ökning av övertid och timvikarier och kraftigt ökade kostnader för skyddsmaterial (i dagsläget 8,5 mnkr). Förvaltningen bedömer att kostnader (utöver sjuklöner) kommer uppgå till 13,5 mnkr för helåret, och att staten genom det särskilda statsbidraget kommer kompensera för cirka 5 mnkr.

#### **Åtgärder**

Minska sjuktalet genom att arbeta med medarbetarskap, delaktighet och ansvar.

Öka effektiviteten inom hemtjänsten genom förbättrad logistikplanering för att uppnå 65% debiteringsgrad (nämndens mål). I dagsläget ligger debiteringsgraden runt 60%.

Hemmaplanslösningar, förstärka och utöka öppna insatser som förbygger placeringar och externa insatser.

Trygg och hållbar äldreomsorg


- Ställa om omvårdnadsplatser på särskilt boende till mer flexibla insatser
- Minska antalet korttidsplatser
- Preliminära beslut inom hemtjänst, för att komma rätt i omfattning på insatserna

## Resultaträkning

Mkr	Utfall 2019	Utfall tom aug 2019	Utfall tom aug 2020	Budget 2020	Prognos helår 2020
Intäkter	191,1	109,6	119,8	162,7	171,8
Kostnader	-687,6	-441,5	-460,0	-669,8	-690,2
varav personalkostn	-377,1	-251,6	-262,6	-374,9	-393,6
varav lokalkostn	-60,1	-40,0	-39,4	-60,0	-60,1
Nettokostnad	-496,5	-331,9	-340,2	-507,1	-518,4
Budget	-487,3	-324,3	-334,6	-507,1	-507,1
Årets resultat	-9,2	-7,6	-5,6	0,0	-11,3

## Verksamhetsområde

Mkr	Budget tom 202008	Utfall tom 202008	Avvikelse
Förvaltningsövergripande	-42,6	-32,2	10,4
Vård och omsorg	-245,2	-263,8	-18,6
Individ- och familjeomsorg	-46,8	-44,3	2,5
Summa	-334,6	-340,3	-5,7



# Handlingsplan för Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2020-2021

Socialnämnden

## Innehåll

Bakgrund .....	3
Syfte .....	3
Mål .....	3
Styrtal .....	3
Målgrupp .....	4
Ansvar och styrning.....	4
Planperiod.....	4
Koppling till andra styrdokument.....	4
Uppföljning .....	4
Aktivitetsplan för ”Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun” 2020-2021 .....	5

Datum	Dnr	Sid
2020-09-08	SN-2020-79	3 (7)

## Bakgrund

I Äldreplanen "Det goda livet som äldre i Östhammars kommun 2018-2022" beskrivs hur kommuninvånare som är 65 år och äldre ska kunna leva ett gott liv – det goda livet som äldre. Det goda livet innebär att ta vara på de erfarenheter och kunskaper som förvärvats genom livet och att känna sig trygg, uppleva gemenskap och delaktighet i samhället. Alla ska kunna vara självständiga individer som har möjligheter till att göra egna val utifrån intressen, önskemål och behov.

Under hösten 2020 kommer socialförvaltningen att utarbeta en strategi för att skapa en trygg hemmiljö för kommunens äldre som ligger i linje med Äldreplanen.

Handlingsplanen ska beskriva de aktiviteter som krävs för att Östhammars kommun ska gå från ord till handling och skapa en trygg hemmiljö för äldre samt få en mer effektiv äldreomsorg.

Handlingsplanen ska komplettera och stödja inriktnings dokumenten Äldreplanen och tidigare nämnd strategi.

Fokusområden i handlingsplanen för att uppnå en trygg och hållbar äldreomsorg är:

- Trygghet i hemmet
- Rätt insatser
- Rätt tid och omfattning

## Syfte

Syftet med handlingsplanen är att skapa aktiviteter som möjliggör förvaltningens omställning av verksamheten till en trygg och hållbar äldreomsorg. Aktiviteterna ska också finansiera sig självt genom att omfördela resurser från reaktiva och mindre effektiva insatser för målgruppen äldre till tidiga och mer effektiva insatser till samma målgrupp.

## Mål

En effektiv äldreomsorg med rätt insatser, i rätt tid och i rätt omfattning.

## Styrtal

- Antalet med insatser på växel- eller korttidsboende
- Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg Verksamhetsmixen särskilt boende/ordinärt boende
- Genomsnittsbeslut i ordinärt boende vid inflyttning på särskilt boende Kostnad per brukare, särskilt och ordinärt boende
- Trygghet i hemmet, genom brukarundersökningen
- Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar

Datum	Dnr	Sid
2020-09-08	SN-2020-79	4 (7)

## Målgrupp

Äldre från 65 år

## Ansvar och styrning

Socialnämnden styr handlingsplanen genom beslut om plan och aktiviteter. Socialnämndens arbetsutskott är tillika styrgrupp. Ansvarig för respektive aktivitet samt när uppföljning ska ske framgår i aktivitetsplanen.

Samordnare av handlingsplanen och dess aktiviteter är Torbjörn Nyqvist, administrativ chef.

## Planperiod

Handlingsplanen kommer vara aktiv från hösten 2020 till i början av 2022.

## Koppling till andra styrdokument

Handlingsplanen ska kopplas samman med och stödja kvarboendeplanen och det goda livet i Östhammar.

## Uppföljning

Uppföljning av handlingsplanen kommer ske varje månad i styrgrupp och kvartalsvis i nämnd. Slutrapportering sker i början av 2022.



Handlingsplan för "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun" 2020-2021

Datum  
2020-09-08

Dnr  
SN-2020-79

Sid  
5 (7)

**Aktivitetsplan för "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun" 2020-2021**

Fokusområde	Mål med aktiviteten	Genomförande	Ansvarig	Tidplan
<b>Trygghet i hemmet</b>	Skapa trygghet i hemmet och att arbeta med personer med demens i det egna hemmet.	Utreda förutsättningar för: - demensstöd mot ordinärt boende - förebyggande arbete mot dementa eller personer med kognitiv svikt i ett tidigt skede - stöd till anhöriga - tidiga insatser. -Definition av kontinuitet genom tydligare genomförandeplaner. Tydliga mål i genomförandeplanen	Produktionschef  Myndighetschef (mål i genomförandeplan)	Utredning färdig 30 november 2020  Aktivitet färdig 1 september 2021.
	Bättre nyttjande av servicelägenheter.	Utreda förutsättningar. Ta fram strategier för användandet och kriterier för placering	Myndighetschef  Produktionschef (produktionsförutsättningar)	Utredning färdig 30 november 2020  Aktivitet färdig 1 januari 2021
<b>Rätt insatser</b>	Skapa möjlighet till korttidsplatser på fler orter.	Utreda förutsättningar för att utlokalisera korttidsplatserna	Produktionschef	Utredning färdig 30 november 2020  Aktivitet färdig 30 juni 2021

## Handlingsplan för "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun" 2020-2021

Datum  
2020-09-08Dnr  
SN-2020-79Sid  
6 (7)

Fokusområde	Mål med aktiviteten	Genomförande	Ansvarig	Tidplan
	Individuella beslut på särskilt boende	Utreda förutsättningar för ett genomförande.	Produktionschef och myndighetschef	Utredning färdig 30 oktober 2021.  Aktivitet färdig 1 januari 2022
	Ett avgiftssystem som stöttar projektet Trygg och hållbar äldreomsorg.	Utreda förutsättningar för ett avgiftssystem, som stöttar projektet trygg och hållbar äldreomsorg.  Arbeta för mer hushållsnära tjänster, exempelvis genom en tjänst på hemsidan som kan ge en indikativ omsorgsavgift tidigt i biståndsprocessen.	Administrativ chef och myndighetschef	Färdigt 1 januari 2021.
	Hitta gemensamt arbetssätt mellan produktion och myndighet för att fler äldre ska kunna bo i ordinärt boende eller på trygghetsplats.	Bland annat genom utbildning hitta strukturer för: - Gemensam ärendedragning - Samarbete mellan myndighet och produktion för brukare med komplexa besvär - Flera professioner som bildar team runt individen i stället för att jobba på varsitt håll. Förändra våra förväntningar och vårt sätt att se på brukarens behov – gå från var ska brukaren bo till vad brukaren behöver. HSL + SoL är lika med sant (för	Myndighetschef och produktionschef	Färdigt 1 januari 2021.

Handlingsplan för "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun" 2020-2021

Datum  
2020-09-08

Dnr  
SN-2020-79

Sid  
7 (7)

Fokusområde	Mål med aktiviteten	Genomförande	Ansvarig	Tidplan
		en sammanhållen omsorg med tydlig målbild och ansvar för brukaren)		
<b>Rätt omfattning</b>	Bättre nyttjande av närvårdsenheten.  Rätt omfattning i insatser och en flexibel insats över tid.	Utreda förutsättningar för att nyttja närvårdenheten för SoL-platser.  Utreda preliminära beslut inom hemtjänsten, att långsiktigt beslut fattas efter uppföljning.	Produktionschef och socialchef  Myndighetschef och produktionschef	Färdigt 1 januari 2021.  Färdigt 1 januari 2021.