

Socialnämnden

Plats och tid	Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar, kl.09:00-14:15
Beslutande	Enligt särskild närvarolista
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Fitim Kunushevci Socialchef Lina Edlund §§ 128-131, 136 Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck §§ 129-136 Stabschef Torbjörn Nyqvist § 135 Verksamhetschef boendestöd Sophia Strandberg §§ 137-138 Utredare Oskar Johansson

Utses att justera	Anna-Lena Söderblom (M)
Justeringens plats och tid	Socialkontoret, Östhammar, 2020-11-04, kl. 15:10

Underskrifter Paragrafer 128-145

Sekreterare
Fitim Kunushevci

Ordförande
Lisa Norén (S)

Justerande
Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Östhammars socialnämnd

Sammanträdesdatum	2020-11-04
Datum för anslags uppsättande	2020-11-04
Anslags nedtagande	2020-11-26
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret, Östhammar

Underskrift
Fitim Kunushevci

Socialnämnden

Ärendelista

§ 128. Fastställande av ärendelista	3
§ 129. Redovisning av delegationsbeslut	4
§ 130. Information och anmälningssärenden oktober och november 2020	5
§ 131. Ekonomisk uppföljning per september 2020	8
§ 132. Uppräkning av ersättning till LOV utförare inom daglig verksamhet, 2021	9
§ 133. Uppräkning av ersättning till utförare av hemtjänst 2021	11
§ 134. Delegering av budgetram och attest 2021	13
§ 135. Antagande av riktlinje om tydliggörande av insats boendestöd	15
§ 136. Återrapportering av vidtagna åtgärder från revisionens granskning av bisysslor inom socialförvaltningen	16
§ 137. Abonnemang av förbrukningsmaterial på särskilt boende	18
§ 138. Uppföljning av internkontroller helår	19
§ 139. Rapport kring socialförvaltningens hantering av Coronapandemin	20
§ 140. Yttrande över kommunstyrelsens remiss av förslaget till Östhammars kommuns riktlinje för styrdokument	21
§ 141. Rutin och val av ersättare till förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM	22
§ 142. Ändring av anmälningsskyldighet för delegationsbeslut	24
§ 143. Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser 2021	26
§ 144. Anpassning av styrande dokument till ny tjänstemannaorganisation	27
§ 145. Rapporter från socialnämndens ledamöter per september 2020	30

Socialnämnden

§ 128. Fastställande av ärendelista

Beslut

Socialnämnden fastställer ärendelistan.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att fastställa ärendelistan.

Ordförande har beslutat att godkänna ledamöters begäran om deltagande på distans.

Socialnämnden

Dnr SN-2020-31	Dpl 904
Dnr SN-2020-32	Dpl 904
Dnr SN-2020-33	Dpl 904

§ 129. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2020-10-14.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2020-09-01 t.o.m. 2020-09-30.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2020-09-01 t.o.m. 2020-09-30.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2020-09-01 t.o.m. 2020-09-30.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Dnr SN-2020-2

Dpl 904

§ 130. Information och anmälningsärenden oktober och november 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2020-10-14:

- Utredning på uppdrag av socialchef initierad kring kompetensutveckling och möjligheten till fler mindre kontor inom sektor omsorg.
- Socialförvaltningen har förlängt avtal med Pulsen rörande verksamhetssystemet Combine med 4 år.
- Organisering av enheter inom sektor omsorg har färdigställts och träder i kraft 2021-01-01.
- Förslag att kvalitetschef Lena Nilsson Säaf kommer att tillträda som enhetschef för enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser. Förhandlas med fackförbund enligt MBL.
- Verksamhetschef Anna Engqvist Barn- och ungdom har på egen begäran valt att avsäga sin tjänst.

Dagens sammanträde

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

- Lena Nilsson Säaf har tillträtt som enhetschef för enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser. Samverkat och klart med fackförbund.
- Socialförvaltningen rapporterar grönt kring status för Covid-19 inom förvaltningens verksamhetsområden. Delvis ansträngd situation med personalbemanning inom vissa enheter.

Socialnämnden

- Kommunledningsgruppen har förmedlat ny information kring uppdaterade förhållningssätt för distansarbete inom Östhammars kommun. Riktlinjerna innebär att de medarbetare som kan ska jobba hemifrån. Detta görs i syfte för att minimera risker för smittspridning av Covid-19 och för att skapa en säker arbetsmiljö för de medarbetare som inte kan jobba på distans.
- Influensavaccin för samtlig personal kommer erbjudas av Östhammars kommun. Vaccination kommer ske på arbetstid och erbjudas kostnadsfritt.
- En panikknapp kommer att installeras på socialtjänstens hemsida. Syftet är att snabbt kunna stänga webbläsaren om man befinner sig i en utsatt situation.
- Verksamhetschef Barn- och ungdomssektionen Anna Engqvist har valt att säga upp sitt uppdrag. I nuläget kommer biträdande verksamhetschef Sara Zarmani att kliva in som tillförordnad verksamhetschef.
- Nytt upplägg kring generella statsbidrag för äldreomsorgen baserad på demografi. Det generella statsbidraget betalas ut av staten utan krav på återrapportering.
- Den ökade smittspridningen av Covid-19 har resulterat i ökade kostnader för skyddsutrustning. Detta kommer troligen innebära en ny standard vad gäller skyddsutrustning inom äldreomsorg. Kostnaderna har under hösten uppgått till mellan 300 000 och 700 000 kronor per månad. Kostnaderna beräknas för tillfället uppgå till 6 miljoner kronor årligen i ökade kostnader för personlig skyddsutrustning.
- Ärendet om utökning av servicelägenheter kommer beredas under kommande arbetsutskott och sedan upp för beslutet i socialnämnden den andra december 2020.

Skriftlig information och delegationsbeslut som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

01. Delegationsbeslut biståndsenheten

02. Delegationsbeslut IFO

03. Delegationsbeslut parkeringstillstånd

04. Delegationsbeslut övriga ärenden

05. Ekonomiskt utfall och prognos för september

07. Protokollsutdrag KSAU 2020-10-27_ § 312 Internremiss av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation

08. KS-2020-412_Protokollsutdrag KS 2020-10-20, § 243 Heltid som norm

09. KS-2020-156_Protokollsutdrag KS 2020-09-29, § 213 Mottagande av nyanlända, bostadsförsörjning

10. KS-2020-381_Protokollsutdrag KS 2020-10-20, § 238 Yttrande över Regional utvecklingsstrategi och Agenda 2030-strategi för Uppsala län

11. KS-2020-607_KS-2020-607_Protokollsutdrag KS 2020-10-20, § 237 Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2021

12. Samverkan och skyddskommitté 2020-09-24_Protokoll

13. Presentation från Östhammarshem angående ombyggnation av Solgården under SNAU 2020-10-14

Socialnämnden

- 15. Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020-2024
- 14. Minnesanteckning Chefsgrupp/tjänsteledning närvård 2020-09-17
- 16. Minnesanteckning Regionalt socialchefsmöte 2020-10-08

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas muntligt :

- Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagandet om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) för februari 2020 i dom meddelad 2020-10-14.
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagandet om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453) avseende akut ekonomiskt bistånd i dom meddelad 2020-10-09.
- Domar från Förvaltningsrätten i Linköping:
 - o Förvaltningsrätten i Linköping avslår socialnämndens överklagande av Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning enligt förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, ersättningsförordningen, i dom meddelad 2020-10-12.

Övriga handlingar med sekretess i pärmen:

- o Komplettering i ärende rörande lex Maria-anmälan med diarienummer SN-2020-106:4.

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund, stabschef Torbjörn Nyqvist, individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevcı föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2020-18

Dpl 042

§ 131. Ekonomisk uppföljning per september 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisas ekonomisk uppföljning per september 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Torbjörn Nyqvist redovisar ekonomisk uppföljning per september 2020 på förvaltningsnivå och per verksamhetsområde.

- Prognosticerad avvikelse för helår beräknas till 9,4 miljoner kronor.
- En uppskjuten löneöversyn innebär en eftersläpning med cirka 4,2 miljoner kronor i budget.
- I prognosen räknar socialförvaltningen med 5 miljoner kronor i statsbidrag för merkostnader kopplat till Covid-19.
- I prognosen räknar socialförvaltningen med att flytta 2 miljoner kronor i statsbidrag från övergripande till vård och omsorg.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Dnr SN-2020-114

Dpl 735

§ 132. Uppräkning av ersättning till LOV utförare inom daglig verksamhet, 2021

Beslut

Uppräkning av ersättningen till LOV utförare av daglig verksamhet med 1,9 procent från och med 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom daglig verksamhet. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av daglig verksamhet i kommunen. Både kommunens dagliga verksamhet i egen regi och externa utförare ersätts med en månadsersättning, som är indelade i sju vårdnivåer. Den externa ersättningen inkluderar även en momskompensation på 6 %.

Uppräkning

Uppräkningen av ersättningen för 2021 sker i enlighet med socialförvaltningens ramuppräkning (exklusive volymkompensation) på 1,9 %, vilken kompenserar för förväntade pris- och lönekostnadsökningar.

Månadsersättning per brukare

	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Nivå	Egen regi	Extern regi (6% momskomp.)	Egen regi	Extern regi (6% momskomp.)	Egen regi	Extern regi (6% momskomp.)
1	4 593 kr	4 868 kr	4 671 kr	4 951 kr	4 760 kr	5 045 kr
2	7 405 kr	7 849 kr	7 531 kr	7 982 kr	7 674 kr	8 134 kr
3	10 780 kr	11 428 kr	10 963 kr	11 622 kr	11 171 kr	11 843 kr
4	13 593 kr	14 410 kr	13 824 kr	14 655 kr	14 087 kr	14 933 kr
5	18 094 kr	19 180 kr	18 402 kr	19 506 kr	18 752 kr	19 877 kr
6	27 096 kr	28 721 kr	27 557 kr	29 209 kr	28 081 kr	29 764 kr
7	30 474 kr	32 301 kr	30 992 kr	32 850 kr	31 581 kr	33 474 kr

Socialnämnden

Ekonomiska konsekvenser

Med ett antagande om oförändrad volym kan man beräkna kostnadsökningar utifrån 2020 års prognostiserade kostnader om 14,2 mnkr. Detta ger en höjning av utbetald ersättning för 2021 på 270 tkr ($14,2 \text{ mnkr} \cdot 1,9 \%$).

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Stabschef Torbjörn Nyqvist

Utredare Oskar Johansson

Aktivt stöd

Samarbetet

Dnr SN-2020-90

Dpl 734

§ 133. Uppräkning av ersättning till utförare av hemtjänst 2021

Beslut

Uppräkning av ersättningsnivån till hemtjänstutförare med 5 procent från och med 1 januari 2021.

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom hemtjänst. Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av hemtjänst i kommunen. Både kommunens hemtjänst i egen regi och externa utförare ersätts per utförd timme. Ersättningen är differentierad och i den externa ersättningen inkluderas ett tillägg för administrativa kostnader samt en momskompensation på 6 %.

Hemtjänstersättning

Hemtjänstersättning	Område	2017	2018	2019	2020	2021
Egen regi	Tätort	417 kr	427 kr	427 kr	434 kr	456 kr
Egen regi	Glesbygd	447 kr	458 kr	458 kr	466 kr	489 kr
Extern regi	Tätort	457 kr	468 kr	468 kr	476 kr	500 kr
Extern regi	Glesbygd	490 kr	502 kr	502 kr	511 kr	537 kr

Ekonomiskt läge egenregi hemtjänst

Socialförvaltningens egenregi har historiskt gått med ett betydande underskott och man kan konstatera att ersättning som egenregin har fått är för låg i förhållande till de kostnader man haft. Eftersom prognosen 2020 visar på fortsatta underskott är det nödvändigt att ersättningen för hemtjänst i egenregi sätts närmare den faktiska kostnaden för verksamheten. Ersättningen till de privata utförarna bör följa denna förändring för att skapa motsvarande ekonomiska förutsättningar. Med bakgrund av detta föreslås att ersättningen höjs med fem procent för samtliga utförare.

Socialnämnden

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna beräknas utifrån en uppskattad volym för 2021 på cirka 150 000 hemtjänsttimmar för egen regi och 17 000 timmar för extern regi. Detta ger en höjning av utbetald ersättning på cirka 3,3 mnkr för egen regi ($150\,000 \cdot 445 \cdot 5\%$) och 406 tkr för extern regi ($17\,000 \cdot 478 \cdot 5\%$) där 445 och 478 i beräkningarna är den genomsnittliga ersättningen för egen regi respektive extern regi 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Stabschef Torbjörn Nyqvist

Verksamhetsområdeschef Johan Steinbrecher

Utredare Oskar Johansson

Aktivt stöd

Dnr SN-2020-118

Dpl 002

§ 134. Delegering av budgetram och attest 2021

Beslut

Socialnämnden fastställer attestlista för ansvarsområden under 2021.

Sektorschef omsorg delegeras generell attesträtt för samtliga ansvarskoder, med rätten att vidaredelegera.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2014-11-11 reglemente för attest, utanordning och utbetalning i Östhammars kommun. Reglementet omfattar samtliga externa och interna transaktioner inklusive omföringar och rättelser av felaktigt bokförda transaktioner. Reglementet omfattar även medel som kommunen åtagit sig att förvalta eller förmedla.

Varje nämnd skall inom sitt ansvarsområde utse granskningsattestanter, beslutsattestanter och ersättare till dessa. Beslut avseende förändringar under löpande år kan delegeras. Beslutet gäller även godkännande av elektroniska attestanter. Det åligger varje attestant att ha god kännedom om reglementets innehåll.

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för tilldelad budgetram. Det innebär ansvar för såväl kortsiktiga som långsiktiga åtaganden, liksom ansvar för att upphandling sker enligt gällande avtal och lagar samt att verksamheten följer kommunövergripande riktlinjer.

Socialnämnden ska utse personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Beslutsunderlag

- Attestreglemente
- Förslag på attestförteckning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Enhetschefer VoO

Verksamhetschefer IFO

Socialnämnden

Dnr SN-2020-116

Dpl 712

§ 135. Antagande av riktlinje om tydliggörande av insats boendestöd

Beslut

Socialnämnden fastställer riktlinje om tydliggörande av insats boendestöd. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Riktlinjen ska tydliggöra insatsen boendestöd och ska ses i samverkan med andra av socialnämnden antagna riktlinjer gällande ledningssystem, synpunkter och avvikelser samt Lex Sarah. Boendestödet styrs även av regler i lagstiftning, föreskrifter och överenskommelser.

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinje

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef boendestöd IFO Sophia Strandberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef boendestöd Sophia Strandberg
Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck

Dnr SN-2019-232

Dpl 007

§ 136. Återrapportering av vidtagna åtgärder från revisionens granskning av bisysslor inom socialförvaltningen

Beslut

Socialnämnden tar del av muntlig rapport kring vidtagna åtgärder från revisionens granskning av bisysslor inom socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östhammars kommun har KPMG granskat kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor. Granskningen visar att kommunstyrelsen och nämnderna saknar tillfredställande och ändamålsenlig styrning och kontroll över förekommande bisysslor.

Granskningen visar också att befintliga styrdokument och rutiner i huvudsak är ändamålsenligt utformade, och att om befintliga regler efterlevs finns förhållandevis goda förutsättningar för en ändamålsenlig kontroll och uppföljning av befintliga bisysslor.

KPMG lämnade följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen och nämnderna ska säkerställa att befintliga regler beträffande bisysslor efterlevs
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör verka för att det vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig, tas hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställda innehar en funktionärspost.
- Kommunstyrelsen bör verka för att riktlinjerna för bisysslor fastslår att frågor om bisysslor ska tas upp i samband med medarbetarsamtal.
- Kommunstyrelsen ska säkerställa att rapportering av förekommande bisysslor sker varje år i enlighet med gällande riktlinjer.
- Kommunstyrelsen bör verka för att det tas fram en checklista som stöd till cheferna vid bedömning av om en bisyssla är förtroendskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.
- Kommunstyrelsen bör verka för att blanketten för anmälan av bisyssla kompletteras så att chefens motivering till att, i förekommande fall, förbjuda en bisyssla blir mer utförlig. Så som blanketten nu är utformad räcker det att chefen kryssar i att bisysslan är förtroendskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.

Socialnämnden

Ärendets behandling

Socialnämnden yttrade sig under sammanträde 2020-02-03 (SN 2020-02-03_§ 12) till kommunstyrelsen att nämnden instämmer i den revisionella bedömningen och står bakom de rekommendationer som ges i rapporten. Socialnämnden uppdrog till Tf. socialchef att säkerställa att de påtalade bristerna. Återredovisning av genomförda åtgärder ska ske till socialnämnden under 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Individ- och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2020-115

Dpl 731

§ 137. Abonnemang av förbrukningsmaterial på särskilt boende

Beslut

Förbrukningsmaterial tillhandahålls boende på särskilt boende mot en fast månadskostnad om 130 kr. Kostnaden justeras årligen utifrån prisbasbeloppet.

Ärendebeskrivning

I dagsläget behöver den som bor på särskilt boende själv ansvara för inköp av förbrukningsmaterial för det egna hushållet. Detta kan utgöra en svårighet för de boende som har begränsade möjligheter att själv göra inköp. Därför förslås att förvaltningen erbjuder de boende möjlighet att mot en månatlig abonnemangskostnad få förbrukningsmaterial inköpt och levererat till lägenheten. För denna tjänst tas en avgift ut från den enskilde varje månad. Syftet är att summan ska motsvara boendets självkostnader och intäkterna ska därför tillföras respektive boende.

Konsumentverket anger i sina beräkningar för en rimlig levnadsnivå 2020 att kostnaden för förbrukningsartiklar (för en person) till 130 kr månad.

I abonnemanget ingår toalettpapper, hushållspapper, tvättmedel, sköljmedel, diskmedel, glödlampor, rengöringsmedel, tvättmedel, avfallspåsar och tvättlappar.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Enhetschef äldre och LSS myndighet Carina Kumlin

Utredare Oskar Johansson

Socialnämnden

Dnr SN-2019-216

Dpl 701

§ 138. Uppföljning av internkontroller helår

Beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Föreligger rapport med presentation av internkontrollens resultat. Rapporten omfattar de områden ur socialnämndens internkontrollplan som redovisar följande processer/rutiner:

- Hanteringen av synpunkter och klagomål
- Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar

Beslutsunderlag

- Internkontrollrapport, halvår 2

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson och nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Utredare Oskar Johansson

Nämndsekreterare och utredare Fitim Kunushevci

Socialnämnden

Dnr SN-2020-103

Dpl 701

§ 139. Rapport kring socialförvaltningens hantering av Coronapandemin

Beslut

Socialnämnden tar del av rapport rörande socialförvaltningens hantering av Coronapandemin. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Initiativärende från Lisa Norén (S) under socialnämndens sammanträde 2020-09-02. Socialnämnden uppdrog till förvaltningen att upprättar en rapportsammanställning av förvaltningens hantering av coronapandemin.

Rapporten ska innehålla följande delar:

- Bakgrundsbeskrivning
- Händelseförlopp mars till augusti
- Anskaffandet av skyddsutrustning
- Sjukfrånvaro
- Påverkan på socialnämndens verksamheter
- Identifierade brister kontra lärande
- Ekonomiska konsekvenser
- Framtida scenariobeskrivningar av pandemins förlopp

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2020-117

Dpl 003

§ 140. Yttrande över kommunstyrelsens remiss av förslaget till Östhammars kommuns riktlinje för styrdokument

Beslut

Socialnämnden yttrar sig över kommunstyrelsens remissförslag över riktlinje för styrande dokument i enlighet med förvaltningens förslag till yttrande, daterad 2020-10-05.
(Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har genom kommunstyrelsens remiss erbjudits möjlighet att yttra sig över förslaget till Östhammars kommun *riktlinje för styrdokument*. Riktlinjen innehåller förslag till en gemensam struktur och terminologi för styrande dokument med beskrivning av beslutsnivåer för desamma. Förslaget innehåller också ett avsnitt om att styra med mål i styrande dokument samt skrivningar rörande utformning och publicering av styrande dokument.

Socialnämnden har beretts möjlighet att inge yttrande senast 2020-11-05.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttrande

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade ärendet 2020-03-24, § 116.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslaget till riktlinjer och skickade det på remiss till samtliga nämndsordföranden 2020-09-08, § 249.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr SN-2020-124

Dpl 700

§ 141. Rutin och val av ersättare till förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM

Beslut

Socialnämnden fastställer rutin enligt socialförvaltningens tjänsteutlåtande, daterad 2020-10-26. (Bilaga 5)

Socialnämnden utser ansvariga ersättare för perioden 2021-2022 enligt följande:

- Lisa Norén (S) ersätter Désirée Mattsson (S) och vice versa.
- Cecilia Bernstein (C) ersätter Olle Rehn (C) och vice versa.
- Anna-Lena Söderblom (M) ersätter Mona Lundin (M) och vice versa.

Rutinen gäller från och med 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Ledamöter förordnade av socialnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget skulle innebära en merkostnad på 2000 kronor per vecka till ansvariga ersättare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Schema för 2021 avseende ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Socialjouren i Uppsala

Verksamhetschefer IFO

Enhetschef äldre och LSS myndighet

Administratörer för ledningssystem

Östhammar Direkt

§ 142. Ändring av anmälningsskyldighet för delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden fastställer nya rutiner rörande anmälningsskyldighet för delegationsbeslut enligt nedanstående:

- Sektor omsorg fortsätter rapportera med listor där det framgår vilka beslut som har fattats och av vem. Det framgår om varje beslut är fattat i enlighet med delegationsbestämmelserna genom att befattning på beslutsfattaren finns med i lista. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i månadsvis i socialnämndens arbetsrum.
- Beslut som får överklagas genom laglighetsprövning anmäls till socialnämnden. Formen för anmälan av beslut görs via socialnämndens arbetsrum om inte sekretess föreligger. Annars anmäls beslutet under socialnämndens sammanträde.
- Protokoll från socialnämndens arbetsutskottssammanträden justeras omedelbart och anslås i anslagstavlan. Arbetsutskottets protokoll läggs i socialnämndens arbetsrum. Protokollparagrafer med sekretess redovisas under socialnämndens nästa sammanträde.
- Övrig information separeras från anmälan av beslut och redovisas av förvaltningen i form av ett stående informationsärende under socialnämndens sammanträden. All övrig information samlas även fortsättningsvis in i pärm, men redovisas inte under nämndens sammanträde. Istället finns pärmen tillgänglig hos nämndsekreterare om ledamöter vill ta del av informationen innan socialnämndens sammanträde.
- Anmälan av beslut av ordförande eller förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt sker på samma sätt som för andra delegationsbeslut: vilket beslut som har fattats och av vem. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i socialnämndens arbetsrum.
- All övrig information som inte omfattas av sekretess redovisas i socialnämndens arbetsrum.

Rutiner för anmälningsskyldighet av delegationsbeslut träder i kraft från och med 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden behöver ta ställning till formerna för anmälan av delegationsbeslut. För vissa beslut finns det en möjlighet för nämnden att bestämma att de inte ska anmälas. I samband med detta bör nämnden besluta om information som nu ges tillsammans med delegationsbesluten ska fortsätta ges. En viktig aspekt att ta hänsyn till gällande anmälan av delegationsbeslut är att det ska gå att göra utan att bryta mot sekretess och tystnadsplikt.

Socialnämnden

Den nya kommunallagen började gälla 2018-01-01. En ändring gäller anmälan av delegationsbeslut. I dagsläget anmäls delegationsbeslut på listor som nämndens ledamöter kan ta del av på nämndens sammanträde. Listorna sitter i en pärm och delegationsbesluten finns under flikarna:

- Arbetsutskottets delegationsbeslut (ej personärenden)
- Övriga beslut
- Individ och familjeomsorg
- Individ och familjeomsorg – beslut enligt föräldrabalken
- Vård och omsorg
- Beslut om bostadsanpassningsbidrag
- Beslut om parkeringstillstånd

Pärmen innehåller även information som inte är delegationsbeslut, bl.a. domar, inkommande beslut och handlingar från IVO m.fl. Nämnden bör få information om dessa på annat sätt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande kring ny rutin för anmälningsskyldighet av delegationsbeslut
- [Kommunallag \(2017:725\)](#). Bestämmelser om delegation finns i 6 kap. §§ 37-40.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Administratörer och berörda tjänstemän IFO och VoO

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämnden

Dnr SN-2020-110

Dpl 002

§ 143. Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser 2021

Beslut

Socialnämnden antar reviderade delegationsbestämmelser. (Bilaga 6)

Reviderade delegationsbestämmelser träder i kraft från och med 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antog den 14 januari 2015 nuvarande delegationsbestämmelser med giltighet tillsvidare. Förvaltningen har kontinuerligt reviderat nämndens delegationsordning.

Föreliggande förslag till ändringar är föranledda för att överensstämma med Östhammars kommuns organisationsförändring, synpunkter från förvaltningens verksamheter, nya bestämmelser i Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt tillägg ur Socialtjänstlag (2001:453).

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning
- Tjänsteutlåtande, daterad 2020-10-26

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialjouren Uppsala

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Verksamhetschefer och enhetschefer IFO och VoO

Berörda tjänstemän

Administratörer för ledningssystem

Dnr SN-2020-125

Dpl 700

§ 144. Anpassning av styrande dokument till ny tjänstemannaorganisation

Beslut

Socialnämnden beslutar att nämndens antagna styrdokument i fortsättningen ska tolkas så att organisatoriska enheter och titlar anpassas till den nya tjänstemannaorganisationen enligt tabell under ärendebeskrivning.

Beslutet gäller även nämndens tolkning av uppdrag från fullmäktige som getts via styrdokument.

Kommundirektören får i uppgift att fördela arbetet i de fall det är oklart vem som har ansvar för att verkställa något som är bestämt i ett styrdokument.

Förvaltningen får i uppdrag att i samband med nästa revidering av styrdokument säkerställa att de begrepp som används är anpassade till den nya tjänstemannaorganisationen.

Ärendebeskrivning

Kommunen kommer att ändra tjänstemannaorganisationen så att den från och med 2021-01-01 består av en förvaltning istället för sex förvaltningar. Den nya förvaltningen består av sektorer. Uppdrag från nämnderna ges till förvaltningen och förvaltningens ledning säkerställer att uppdragen utförs av den sektor som är bäst lämpad.

Nämnderna och kommunstyrelsen har ett antal styrdokument. I varierande grad förekommer organisatoriska enheter och titlar på specifika tjänstemän i styrdokument. Ett styrdokument upphör inte per automatik för att en utpekad ansvarig enhet eller funktion slutar finnas, men dokumentet kan bli svårare att tolka.

Revideringar av styrdokument tar ofta tid. Även vid små revideringar uppmärksammas ofta andra ändringsbehov. Förvaltningens förslag är därför att göra aktualitetsgranskningar av hela styrdokument – inte bara titlar. Detta arbete bör underlättas om riktlinjer för styrdokument antas och implementeras, eftersom en del i detta är att säkerställa god ordning på dokumenten och strukturerad aktualitetsgranskning.

Syftet med detta ärende är att underlätta den fortsatta tolkningen av kommunens styrdokument och samtidigt använda resurserna för revideringar på ett effektivt sätt.

Socialnämnden

Begrepp före 2021-01-01	Tolkning i styrdokument efter 2021-01-01
Verksamhetsområden/verksamhet:	
Socialförvaltningen	Kommunförvaltningen
Individ- och familjeomsorg	Verksamhet: Myndighet omsorg
Myndighet VoO	Verksamhet: Myndighet omsorg
Område hemvård VoO	Verksamhet: Produktion omsorg
Område särskilt boende + LSS	Verksamhet: Produktion omsorg
Barn- och ungdom myndighet IFO	Enhet: Barn- och ungdom myndighet
Barn- och ungdom öppenvård IFO	Enhet: Barn- och ungdom öppenvård
Vuxensektionen IFO	Enhet: Vuxen, myndighet
EKB/Boendestöd	Enhet: Självständigt boende och liv
Biståndsenheten	Enhet: Äldre och LSS, myndighet
Titlar:	
Socialchef eller Förvaltningschef socialförvaltningen	Sektorchef, sektor omsorg
IFO-chef eller Individ- och familjeomsorgschef	Verksamhetschef myndighet omsorg
VoO-chef eller vård och omsorgschef	Verksamhetschef produktion omsorg
Enhetschefer vård och omsorg (SäBo/hemtjänstområde/enhet etc)	Enhetschefer produktion
Verksamhetschef BoU myndighet	Enhetschef Barn- och ungdom myndighet
Verksamhetschef BoU Öppenvård	Enhetschef Barn- och ungdom öppenvård
Verksamhetschef Vuxensektionen	Enhetschef Vuxen myndighet
Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Enhetschef Äldre och LSS myndighet
Verksamhetschef EKB och verksamhetschef boendestöd	Enhetschef Självständigt boende och liv
Förvaltningsövergripande dokument:	
Ekonomisk styrning socialförvaltningen	Ekonomisk styrning Sektor Omsorg
Socialförvaltningens ledningssystem	Ledningssystem för Sektor Omsorg
Lagkravlista socialförvaltningen	Lagkravlista Sektor Omsorg
Rutin socialförvaltningens ledningssystem	Rutin Sektor Omsorg ledningssystem
Organisationsschema socialförvaltningen	Organisationsschema Sektor omsorg

Socialnämnden

Personalförsörjningsplan Socialförvaltningen	Personalförsörjningsplan Sektor omsorg
Administrativa enheter/staber/utvecklingsenheter tolkas som gemensamt verksamhetsstöd. Övriga titlar och organisatoriska enheter har motsvarande benämning även efter 2021-01-01.	

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Sektorchefer i organisation efter 2021-01-01

Verksamhetschef kansli & utveckling

Socialnämnden

Dnr SN-2020-3

Dpl 904

§ 145. Rapporter från socialnämndens ledamöter per september 2020

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Dagens sammanträde

Lisa Norén (S) rapporterar från samverkansgruppsmöte med den lokala HSVO-gruppen 2020-09-17. Protokoll finns tillgängligt i socialnämndens arbetsrum.

Lisa Norén (S) rapporterar från Regionala styrgrupp HSVO. Frågor som berördes var bland annat psykisk ohälsa, vaccinering mot säsongsinfluensa samt upprättande av behovsanalys för vårdcentrum i Östhammars kommun.

Lisa Norén (S) informerar om att sammanträden för det Kommunala- pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta för tillfället inte genomförs på grund av rådande situation med smittspridningen av Covid-19. Ledamöter i rådet har kontaktats i syfte att fånga upp särskilda frågeställningar.

Lisa Norén (S) informerar om att det vid nämndens nästa sammanträde kommer finnas ett antal övervägande om umgängesinskränkningar som nämnden måste fatta beslut om. En vädjan görs, med anledning av rådande pandemisituation, att minimera deltagandet under dessa ärenden.

Muntlig föredragning

Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Närvarande

Ja	Nej
-----------	------------

Tjänstgörande ersättare

Ärendenr:

Ärendenr:

Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
----	-----	--------	----	-----	--------

Norén, Lisa	ordf.	(S)	/								
Mattsson, Désirée	led.	(S)	/								
Sevastik, Ingeborg	led.	(V)	/								
Bernsten, Cecilia	v.ordf.	(C)	/								
Rehn, Olle	led.	(C)	/								
Söderblom, Anna-Lena	2:e v.ordf.	(M)	/								
Lundin, Mona	led.	(M)	/								
Carlström, Julia	led.	(L)	/								
Pitkänen, Erkki	led.	(SD)	/								
Pihl Woxdal, Kristina	ers.	(S)		/							
Lamell, Roger	ers.	(S)	/								
Tekleab Mhesun	ers.	(S)		/							
Lundqvist, Mattias	ers.	(S)	/		Deltar §§ 128—138, 142-143						
Eriksson, Christina	ers.	(C)		/							
Pettersson, Sune	ers.	(M)	/								
Alpsjö, Madelene	ers.	(KD)		/							
Tapper, Jonatan	ers.	(BOA)		/							
Lindgren, Ywonne	ers.	(SD)		/							

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenttyp:	
		Riktlinje	
		Titel:	
Socialförvaltningens ledningssystem		Riktlinje Boendestöd SoL	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Lina Edlund	Socialnämnden	2014-06-18	2020-11-04

Bakgrund

Denna riktlinje ska tydliggöra insatsen boendestöd och ska ses i samverkan med andra av socialnämnden antagna riktlinjer gällande ledningssystem, synpunkter och avvikelser samt Lex Sarah. Boendestödet styrs även av regler i lagstiftning, föreskrifter och överenskommelser.

Syfte

Boendestödet syftar till att

- genom ett personligt utformat stöd ge den enskilde möjlighet att få en struktur i vardagen och stärka hans eller hennes förmåga att klara sig på egen hand och ta tillvara sina egna resurser
- genom ett personligt utformat stöd ge den enskilde möjlighet att i sin vardag kunna uppnå skälig levnadsnivå trots sin funktionsnedsättning
- utifrån ett helhetsperspektiv ge den enskilde ett mål- och konsekvensinriktat stöd för att hjälpa honom eller henne att förbättra sin livssituation i förhållande till det omgivande samhället
- erbjuda professionellt stöd till personer för att öka möjligheten till ordinärt boende
- tillsammans med andra insatser möjliggöra återhämtning från psykisk ohälsa.

Målsättning

Målsättningen är att den enskilde genom insatsen ska kunna få

- en förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- ökad livskvalitet
- ökad möjlighet att bo kvar i den egna bostaden
- en reell möjlighet till en socialt fungerande livssituation
- ökad delaktighet i samhället.

Målgrupp

Målgruppen som kan beviljas insatsen boendestöd är personer mellan 18 och 65 år med varaktiga psykiska funktionsnedsättningar som har en diagnos och/eller dokumenterad historik gällande psykisk ohälsa. Om insatsen boendestöd påbörjats innan personen fyllt 65 år kan insatsen fortsätta om behov föreligger och behovet inte kan tillgodoses av andra insatser.

Målgruppen består av personer med psykisk funktionsnedsättning som upplever väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa svårigheter ska ha funnits och kan antas komma att bestå under en längre tid. Svårigheterna kan bestå av funktionshinder eller vara en direkt effekt av funktionsnedsättningen.

Innehåll i insatsen

Boendestödet består av tre kompletterande områden; stöd i hemmet, vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro samt vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar. Dessa områden bildar tillsammans en helhet som stödjer den enskilde att utifrån sin funktionsnedsättning få en struktur i sin vardag och ett fungerande liv motsvarande en skälig levnadsnivå. De olika områdena samt deras omfattning och personens behov kan variera över tid.

Stöd i hemmet innebär att:

- stödja den enskilde att utveckla och bibehålla grundläggande vardagsaktiviteter
- genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand kunna klara sina vardagsaktiviteter.

Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro innebär att:

- genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand kunna klara en social tillvaro
- stödja den enskilde vad gäller sociala kontakter och att kunna bygga upp och få ett positivt nätverk inom och utanför familjen
- stödja den enskilde att komma iväg till en daglig sysselsättning utanför hemmet som t.ex. daglig verksamhet, praktik, anställning eller studier
- stödja den enskilde att utifrån intresse våga pröva på och delta i fritidsaktiviteter eller kulturaktiviteter
- arbeta med att motivera och uppmuntra den enskilde.

Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar innebär att:

- genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand sköta kontakter med myndigheter och vårdinrättningar.

Insatsen ska utföras i enlighet med socialnämndens antagna värdegrund. Boendestödet ska ges på ett sådant sätt att det stärker den enskildes självkänsla och egenvärde. Stödet skall utgå från den enskildes egna målsättningar, resurser och behov.

Då brukaren vistas på sjukhus kan boendestödet i överenskommelse med brukaren fortsätta kontakten för att hålla kontinuitet. Boendestödet är ett fortsatt viktigt stöd för brukaren exempelvis vid vårdplanering.

Då målgruppens funktionsnedsättning har stor inverkan på deras förmåga att förhålla sig till samhällets krav och utformning behövs speciellt utformade evidensbaserade arbetsmetoder.

Avgränsning

Boendestödet utför inte hälso- och sjukvårdsinsatser. Utförande av egenvård sker endast om det faller inom ramen för den omfattning som beslutet gäller utan egenvård. Ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser i förhållande till regionen regleras i överenskommelse.

För den brukare som lever i hushållsgemenskap har båda makarna ansvaret för det gemensamma hushållet, enligt äktenskapsbalken. Detta ansvar ska framgå av beslut och den personliga planen. Make/maka ska ses som en resurs och ingå i nätverksarbetet.

Krav på delaktighet

Stor vikt läggs vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande. För att bli beviljad boendestöd ska den enskildes förmåga att själv utföra insatser tas till vara och boendestödet ska stötta eller utföra insatser tillsammans med den enskilde. Ett villkor för att beviljas och behålla boendestöd är egen delaktighet efter förmåga.

Beslut

Beslut om boendestöd är behovsbedömt och beviljas och verkställs enligt 4 kap 1§ Socialtjänstlagen. Beslut om boendestöd ska vara tidsbegränsat. I beslutet anges övergripande innehåll i uppdraget som boendestödet ska utföras.

Då den psykisk ohälsa inte är statisk under beslutsperioden behöver boendestödet anpassa sitt arbete utifrån behov och tid. Därför är beslutet om tid indelat i fyra olika intervall av insatsnivå:

Insatsnivå 1: 0-6 timmar

Beslut enligt riktlinje om boendestöd med en till ett par besök per vecka, kontakten kan vara via personligt besök i hemmet eller annan plats, motiverande och stöttande telefonstöd samt påminnelse via sms. Beslutsperiod vanligen 6 månader.

Insatsnivå 2: 7-12 timmar

Beslut enligt riktlinje boendestöd med en till flera besök per vecka, kontakten kan vara via personligt besök i hemmet eller annan plats, motiverande och stöttande telefonstöd samt påminnelse via sms. Beslutsperiod vanligen 6 månader.

Insatsnivå 3: 13-20 timmar

Särskilt beslut enligt riktlinje boendestöd. Detta kan innefatta ett skyndsamt beslut av handläggare vid utskrivning från heldygnsvård, hemtagning av klient från HVB eller avvaktan på annat beslut via myndigheten. Detta ska vara ett kortare beslut för möjligheten till vidare utredning, prövning eller behov av ändring av aktuellt beslut. Beslutsperiod vanligen 1-3 månader.

Insatsnivå 4: 21-30 timmar

Särskilt beslut enligt riktlinje boendestöd. Detta kan innefatta ett skyndsamt beslut av handläggare vid utskrivning från heldygnsvård, hemtagning av klient från HVB eller avvaktan på annat beslut via myndigheten. Detta ska vara ett kortare beslut för möjligheten till vidare utredning, prövning eller behov av ändring av aktuellt beslut. Beslutsperiod vanligen 1-3 månader.

Avgift

Kommunfullmäktige har fastställt att ingen avgift tas ut för denna insats.

Utförande

Insatsen ska utföras helgfri vardag mellan klockan 07.00 – 18.00. Boendestödets kontor har en garanterad telefontillgänglighet helgfri vardag mellan klockan 08.00 – 09.00.

Angränsande insatser

Boendestöd ges dagtid. Kompletterande insatser av annan utförare kan ansökas om och beviljas om behov av stöd föreligger på övrig tid. Samarbete mellan boendestödspersonal och annan utförare ska ske. Annan utförare kan vid efterfrågan erhålla stöd och kompletterande handledning genom boendestödet.

Personlig planering och samordnad individuell plan

För planeringen av innehållet i insatsen boendestöd ska finnas socialförvaltningens genomförandeplan som utformas i samverkan med den enskilde i nära anslutning efter att beslut verkställts. Syftet med genomförandeplanen är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats. Planen följs upp och insatsen utvärderas regelbundet, minst två gånger per år. För varje brukare ska utses en samordnare som ansvarar för planering av insatser tillsammans med brukaren utifrån beslut samt brukarens behov och upplevelse av sina resurser.

När insatser behövs från både kommun och region ska brukaren erbjudas en samordnad individuell plan (SIP). Samverkan ska ske tillsammans med brukaren, dennes anhöriga och andra aktörer.

Dokumentation

Socialförvaltningens riktlinjer och rutiner för dokumentation gäller.

Samtycke och sekretess

En förutsättning för ett fungerade boendestöd är att samverkan inom brukarens nätverk kan ske. Boendestödsgruppens nätverksarbete sker inom de ramar som anges av gällande sekretesslagstiftning. Även när samtycke lämnats ska boendestödet försäkra sig om att risk för men inte uppstår.

Barnperspektiv

Insatsen påverkar inte brukarens föräldraansvar för uppfostran och tillsyn av underåriga barn. I de fall där brukare med underåriga barn har insatser genom barn- och ungdomssektionen ska bedömning om behov av samverkan ske. Vid oro kring barnet har alla medarbetare inom boendestödet anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen.

Internkontroll

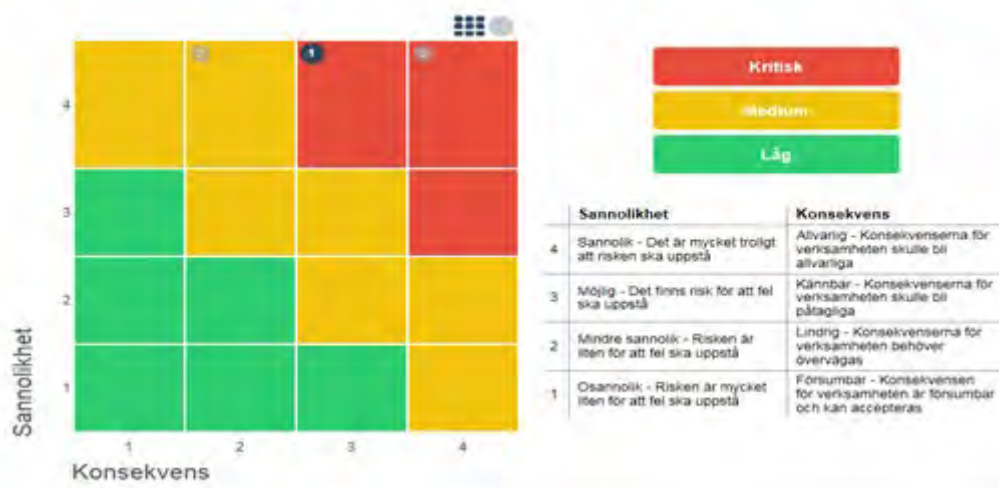
Socialnämnden, Halvår 2 2020

1. Uppföljning internkontroll

Socialnämnden fastslår områden samt tidsintervaller för internkontroll senast i januari månad, det år som planen avser. Förvaltningen bereder ärendet. Urvalsarbetet ska utgå från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll utgör styrdokument vilket innebär att principen ”rimlig grad av säkerhet” ska vara rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

1.1. Riskanalys



2. Process/Rutin: Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar

2.1. Risk

Att genomförandeplaner inte upprättas eller att de inte upprättas inom tidsramen

2.2. Riskbedömning

Ingen uppföljning sker i dagsläget och tidigare internkontroll av genomförandeplaner visar att alla dokument inte finns i verksamhetssystemet. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten som hög. Konsekvensen bedöms som medel.

2.3. Metod

Internkontrollen har genomförts i enlighet med internkontrollplanen en andra gång under 2020 utifrån samma kontrollområde. Kontrollen som nu genomförts under halvår två har genomförts utifrån en annan metod för att skapa en bredare bild av arbetet på området.

Kontrollen har genomförts genom samtal med relevanta delar av verksamheten för att samla upp de problem som myndigheten respektive utförare ser. Således utgår internkontrollen från en mer kvalitativ metod än som varit fallet under kontrollen första halvåret. Ett urval har gjorts där undersökningen granskat grupp- och servicebostäder, personlig assistans och kontaktpersoner.

Det har också skett ett viss kvantitativ undersökning av antalet genomförandeplaner i verksamhetssystemet. Verksamhetssystemet Combine är uppbyggt på ett sådant sätt att det finns två vyer. En myndighetsvy där Vård och omsorg myndighet lägger en beställning av insatser etc. och en där respektive verksamhet som utför insatsen skriver genomförandeplaner etc. Materialet utgörs således endast av de genomförandeplaner som finns i verksamhetssystemet och eventuella pappersversioner har således inte beaktas i bedömningen. Stickproven har genomförts genom ett urval av 15 av de ärenden som utretts enligt LSS från 2020-01-01 fram till 2020-09-24.

2.4. Resultat

Grupp- och servicebostäder

Inom grupp- och servicebostäder har man kommit långt med arbetet med genomförandeplaner och det finns genomförandeplaner i samtliga ärenden. Dokumentet upprättas i nära anslutning till att insatsen påbörjas och kravet på att det ska ske inom 14 dagar uppfylls. Verksamheten jobbar med genomförandeplaner på så sätt att det skrivs för hand och därefter skannas in i

verksamhetssystemet. Detta görs eftersom det finns praktiska fördelar med att jobba i pappersform. Tanken med verksamhetssystemet är att uppgifterna ska skrivas in digitalt i verksamhetssystemets formulär som bygger på IBIC. Verksamheten använder med andra ord inte verksamhetssystemet som det är avsett. Detta medför att innehållet inte kan läsas av biståndshandläggarna som använder myndighetsvyn i verksamhetssystemet. Detta är ett problem som Vård och omsorg myndighet har börjat titta på tillsammans med utförarverksamheten.

Personlig assistans

Personlig assistans dokumenterar i pappersform har nyligen påbörjat arbetet med att skanna in dokumenten till verksamhetssystemet på samma sätt som verksamheten för grupp- och servicebostäder redan har gjort.

Kontaktpersoner

Kontaktperson utgör en insats där myndighet generellt inte har jobbat med genomförandeplaner. Detta innebär att det möjligen kan finnas någon enstaka genomförandeplan men generellt så görs inget sådant arbete. Detta beror på insatsens art där många insatser sker i begränsad omfattning och utförs av kontaktpersoner som inte har detta som sin huvudsakliga sysselsättning.

Andel genomförandeplaner i verksamhetssystemets myndighetsvy

Det kan konstateras att genomförandeplaner finns i verksamhetssystemets myndighetsvy i två av 15 undersökta ärenden. Av dessa har den ena upprättats i tid medan den andra upprättats efter några månader. Fyra av de undersökta ärendena rörde insatsen kontaktperson där det inte var förväntat att det skulle finnas någon genomförandeplan.

2.5. Bedömning

Det kan konstateras att det finns brister i hur verksamhetssystemet fungerar och används. Systemet används inte av utförarna på det sätt som det är avsett och detta medför att genomförandeplanerna inte når fram till ansvarig biståndshandläggare. Det krävs en översyn över hanteringen av genomförandeplaner i verksamhetssystemets för att arbetssätt eller verksamhetssystem anpassas för att matcha varandra. Detta arbete är påbörjat.

Biståndshandläggarna jobbar inte med regelbundna uppföljningar av genomförandeplanerna. Däremot sker varje månad uppföljningsmöte med chef för verksamheten, ansvarig biståndshandläggare och övriga berörda. På dessa möten behandlas aktuella ärenden och vid behov följs dessa upp. Utifrån detta bör vård och omsorg myndighet hitta en rutin för att kontrollera att genomförandeplaner inkommer och att det sker i tid.

Inom flera verksamheter krävs ett fortsatt arbete för att systematiskt jobba med att ta fram genomförandeplaner. Vidare krävs det att genomförandeplanerna upprättas inom rådande tidsram.

2.6. Åtgärder

- Kontrollera om verksamhetssystemet fungerar tillfredställande eller om det behöver lämnas in en ändringsbegäran. Detta arbete är påbörjat.
- Kontrollera rutin samt genomföra egenkontroller för att tillförsäkra att genomförandeplaner registreras i systemet inom 14 dagar

3. Process/Rutin: Hanteringen av synpunkter och klagomål

3.1. Risk

Att synpunkter inte registreras, besvaras och tillvaratas.

3.2. Riskbedömning

I dagsläget är ansvarsfördelningen otydlig vid inlämning av svar till synpunktslämnare och uppföljning av åtgärder. Det finns indikationer på brister. Med bakgrund av detta bedöms risken vara hög. Att medborgarnas synpunkter inte tas till vara skadar förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.

3.3. Syfte

Säkra ett gott mottagande av allmänhetens synpunkter och klagomål samt underlätta för ett fortsatt utvecklingsarbete av synpunktshanteringen.

3.4. Metod

Kontrollen har genomförts i form av en sammanställning av samtliga inkomna synpunkter till och med 2020-09-30.

Det som undersöktes var om de diarieförda synpunkterna besvarats, samt om utredning och åtgärdsplan upprättats.

3.5. Bakgrund

Synpunkterna som lämnas till förvaltningen diarieförs i samlingsärenden för respektive verksamhet (VoO, IFO och Politik/Stab) och lämnas till ansvarig chef som handlägger synpunkten. Chefen upprättar handlingsplan med eventuella åtgärder och tar kontakt med synpunktslämnaren, under förutsättning att synpunktslämnaren vill bli kontaktad. Både utredning och eventuella åtgärder diarieförs under separata samlingsärenden som sammankopplas med synpunkt.

Förvaltningen ska uppmuntra och underlätta för brukarna att lämna synpunkter, klagomål och förbättringsförslag på vår verksamhet. Utmaningen ligger i att hantera synpunkter och klagomål på ett konstruktivt sätt. Ett klagomål rätt hanterat, kan förändra en negativ inställning hos brukaren till en positiv. En professionell hantering av synpunkter och klagomål har två syften, dels att snabbt rätta till problem som uppstått, dels att vara ett verktyg för lärande och förbättring av kvaliteten i verksamheten.

3.6. Resultat

Totalt 93 synpunkter har inkommit till och med tredje kvartalet 2020.

IFO

Av 27 inkommande synpunkter har 16 synpunktslämnare önskat återkoppling. I 13 fall har återkoppling lämnats till brukare, utredningar har genomförts samt åtgärdsrapporter upprättats. I tre fall är utredningar pågående och väntas inkomma för diarieföring framöver.

VoO

Av totalt 65 inkommande synpunkter har 35 synpunktslämnare önskat återkoppling. I 11 av synpunktsärendena återfinns dokumentation i diariet där synpunktslämnarna fått återkoppling från verksamheten.

Stab/politik/övrigt

Totalt 1 synpunkt har inkommit till och med tredje kvartalet 2020. Utredning har upprättats och synpunktslämnare har fått återkoppling.

3.7. Bedömning

En försämring avseende medvetenheten för att dokumentera svar, åtgärdsrapporter och utredningar av inkommande synpunkter har noterats inom vård och omsorg.

Det uppstår dock fortfarande stora otydligheter i processflödet från diarieföring till uppföljning av inkommande synpunkter. För att förenkla processkedjan identifieras ett behov av en egen modul för diarieföring och uppföljning av inkommande synpunkter.

3.8. Åtgärder

- Rutin för hur systematisk uppföljning och förbättringsarbete av synpunkternas innehåll ska ske upprättas för att dra lärdom och utveckla verksamheterna.
- Tydligare ansvarsfördelning och mer frekvent uppföljning av pågående synpunkter för att säkra återkopplingen och dokumentationen av svar och utredningar inom vård och omsorg.
- Behov av ärendehanteringssystem likt DF Respons för synpunkter. Skulle underlätta ett smidigt processflöde från dess att synpunkter inkommer till att återkoppling och utredningar lämnas.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Rapport över socialförvaltningens hantering av Coronapandemin

Bakgrund

Socialnämnden gav under sitt sammanträde 2020-09-02 förvaltningen i uppdrag att rapportera över socialförvaltningens hantering av coronaviruspandemin.

Det har gått över nio månader sedan ett nytt coronaviruset upptäcktes i Wuhan, Kina. Till en början begränsades smittspridningen av den nya smittan endast lokalt inom Hubeiprovinnsen i Kina. Under slutet av januari försattes miljonstaden Wuhan i karantän. Nedstängningen sammanföll med det kinesiska nyåret, vilket medförde till att hundratusentals personer hann lämna staden och provinsen innan nedstängningen. I början av februari hade smittan redan spridits till övriga Kina och enstaka fall började även rapporteras runtom i världen, inklusive i Sverige.

Smittspridningen tog inte fart i Europa och övriga världen förrän i mitten av februari, då större utbrott inom regioner i Italien, Spanien och Iran gjorde de till nya epicentrum för den ökade smittspridningen.

Under sista veckan i februari började det konstateras nya fall i Sverige. De nya konstaterade fallen konstaterades samma vecka som sportlovet i Stockholm inföll. Detta antas även vara orsaken till andelen ökade fall inom Region Stockholm och närliggande regioner under början av mars. Utifrån analyser som Folkhälsomyndigheten utfört av virusets arvsmassa kan smittan av Sars-Cov-2 grupperas till i huvudsak tre genetiska grupper som förekommer i den omfattande smittspridning som utvecklades under februari i Italien, Österrike och USA.

Händelseförlopp januari till augusti

Januari

2020-01-30 klassificerar Världshälsoorganisationen (WHO) det nya Coronaviruset som ett internationellt hot mot människors hälsa.

2020-01-31 rapporteras det första bekräftade svenska fallet i Jönköping.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Februari

2020-02-03 klassificerar regeringen det nya coronaviruset som en allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom.

2020-02-27 bekräftas sex nya fall i olika regioner, bland annat i Region Uppsala.

Socialförvaltningen upprättar kontakter med vårdhygien, smittskyddsenheten, samt möten med HSVO.

Mars

2020-03-01 börjar logganteckningar föras dagligen över vad som händer och görs inom verksamheterna.

2020-03-02 skickar Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) nyhetsbrev till verksamheterna som hänvisar till Folkhälsomyndighetens (FHM) rekommendationer.

2020-03-03 Informationsblad om riktlinjer och FHM:s rekommendationer skickas ut till brukare och anhöriga.

2020-03-12 MAS, hemsjukvårdschefer och sjuksköterskor börjar med möten via Skype två gånger i veckan för avstämningar kring den rådande situationen inom Östhammars kommun.

2020-03-13 klassificeras spridningen av Sars-Cov-2 som en pandemi av WHO.

2020-03-15 Allmän samhällssmitta konstateras av FHM.

2020-03-16 inför socialförvaltningens ledningsgrupp besöksförbud inom alla särskilda boenden inklusive mötesplatser samt kultur i vården.

2020-03-16 införs besöksförbud även i matsalar och restauranger på särskilda boenden samt för närvårdsenheten och korttidsenheten och dagverksamheten. Östhammars kommun aktiverar sin krisledningsstab.

2020-03-17 MAS deltar vid varje ledningsgrupp och rapporterar om det rådande läget. Annonser upprättas om förstärkning inom vård och omsorg. Beslut fattas om att lösgöra personal från kulturskolan.

2020-03-18 Tf. socialchef beslutar att verksamheterna dagligen rapporterar in sjukfrånvaro till nämndsekreterare som sammanställer och skickar till HR. Görs i syfte att ge daglig överblick

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

över bemanningssituationen och eventuella behov av personalförstärkningar. Digitala möten via Skype sker löpande mellan MAS och enhetschefer två gånger i veckan kring rapportering av testade och smittade.

2020-03-24 rapporterar Region Uppsala om sina första dödsfall. Två av dem var boende på Älvkarleby's SäBo Tallmon i Skutskär. Tre misstänkta fall i Östhammars kommun.

Socialförvaltningens ledningsgrupp rapporterar information i hemställan till Länsstyrelsen i Uppsala veckovis om det aktuella läget inom kommunen.

2020-03-25 har det inkommit 82 ansökningar på annonsen " Förstärkning inom vård och omsorg". Utifrån daglig rapporterad sjukfrånvaro kan sedan HR i samtal med utvecklingsenheten vård och omsorg ge chefer som behöver stöd med genomgång av ansökningar med telefonsamtal och bokning av intervjuer.

2020-03-26 De första konstaterade fallen rapporteras bland medarbetare och brukare. Verksamheten startar en smittspårning. Brist på skyddsutrustning och problem med leveranskedjorna. Beslut om att ta fram eget material, främst skyddvisir. Inflyttning till Närvårdsenheten stoppas.

2020-03-31 Beställningar av skyddsutrustning görs och mindre leveranser når ut till verksamheterna. Fortsatt svårt med större leveranser dock. Material som levereras samlas i förrådet på vårdcentrum. Daglig verksamhet fortsätter att tillverka visir av materialet som Bruksgymnasiet lämnat.

April

2020-04-01 beslutar socialnämnden med anledning av den rådande smittspridningen av Sars-Cov-2 att inte bevilja ansökningar om bistånd enligt Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt Hälso- och sjukvårdslagen för personer som inte är folkbokförda i Östhammars kommun.

2020-04-09 fattas det beslut om att stänga Korttidsenheten efter konstaterad smitta.

2020-04-13 noteras en ökad sjukfrånvaro inom verksamheterna som fortsätter att öka ändå till slutet av april. Daglig sjukfrånvaro under hela månaden är mellan 11-16% och vissa enheter har personalbortfall på uppemot 30%.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

2020-04-14 Flertalet nya konstaterade fall inom verksamheterna och bland brukare inom olika enheter. Totalt 15 brukare där vårdpersonal använder skyddsutrustning vid vård och omsorg.

2020-04-30 Hygienombudsmöte med MAS och Vårdhygien. En succesiv inflyttning till närvårdsenheten pågår.

Maj

2020-05-09 Läget börjar bedömas som mer stabilt inom vård och omsorg.

Juni och Juli

En stabil sommar. Provtagning sker av brukare. Ingen brukare med konstaterad smitta.

Skypemöten fortsätter i samma takt.

Augusti

2020-08-24- Region Uppsala börjar provta barn för covid-19-infektion

2020-08-27 rapporteras 100 dagar utan någon smittspridning av Sars-Cov-2 inom kommunal vård och omsorg för personal och brukare.

Påverkan på socialnämndens verksamheter

Inom vård och omsorgs verksamheter noterades en ökad smittspridning under mitten av mars, då man under dem veckovisa uppföljningarna bedömde läget inom socialnämndens verksamheter med en måttlig påverkan. Detta har sedan varit bedömningen under perioden mars till slutet av maj.¹ Varför Östhammars kommun hade en relativt hög smittspridning under den första fasen i smittspridningen i Sverige är oklart. Bidragande orsaker som dock kan förklara den märkbara smittspridningen inom kommunen är dagliga pendlare till och från Östhammars kommun och många semesterfirare från Stockholm.

¹ För vissa enheter som under tiden hade flera konstaterade smittade var påverkan dock betydande med stora personalbortfall och brist på skyddsutrustning.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Anskaffning av skyddsutrustning

Under mars månad 2020 inkom inte planerade beställningar från upphandlade leverantörer varpå förfrågan gick ut till lokala leverantörer. Till viss del avhjälpes förvaltningen av företagen Sandvik Coromant Gimo, Skadeservice, Sveriges Lantbruksuniversitet, Forsmarks Kraftgrupp, Granngården, Österbybruk Bygg och Järn och Roslagensgolv.

Då åtkomsten av visir var obefintlig screenades möjligheten till att tillverka egna via daglig verksamhet i kommunen efter att Arbetsmiljöverket i maj gav tillfälliga tillstånd. Beskrivning av visir togs från Karolinska sjukhuset. Socialförvaltningen valde sedan att upphandla gummilister och gummiband från flera leverantörer i regionen samt angränsande region. Visir var något nytt som socialförvaltningen aldrig tidigare hade erfarenhet av inom den kommunala vården.

Efter samverkan med Länsstyrelsen inhandlades skyddsmaterial av Länsstyrelsen föreslagna leverantörer. Samtliga leveranser av desinfektionsmedel, skyddshandskar, visir, munskydd och förkläden kontrollerades för CE-märkning samt i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Socialförvaltningen håller för tillfället på och ser över möjligheterna med att göra större inköp på exempelvis handskar. Svårigheter kvarstår dock kring större leveranser av skyddsutrustning. Socialförvaltningens leverantörer har ännu inte kunnat leverera fullt ut, utan det inkommer mindre leveranser av skyddsutrustning som exempelvis munskydd, handsprit och ytdesinfektion. I meddelandeblad har leverantörer informerat om fullständiga leveranser av skyddsmaterial beräknas kunna levereras någon gång under perioden oktober till december 2020.

Sjukfrånvaro

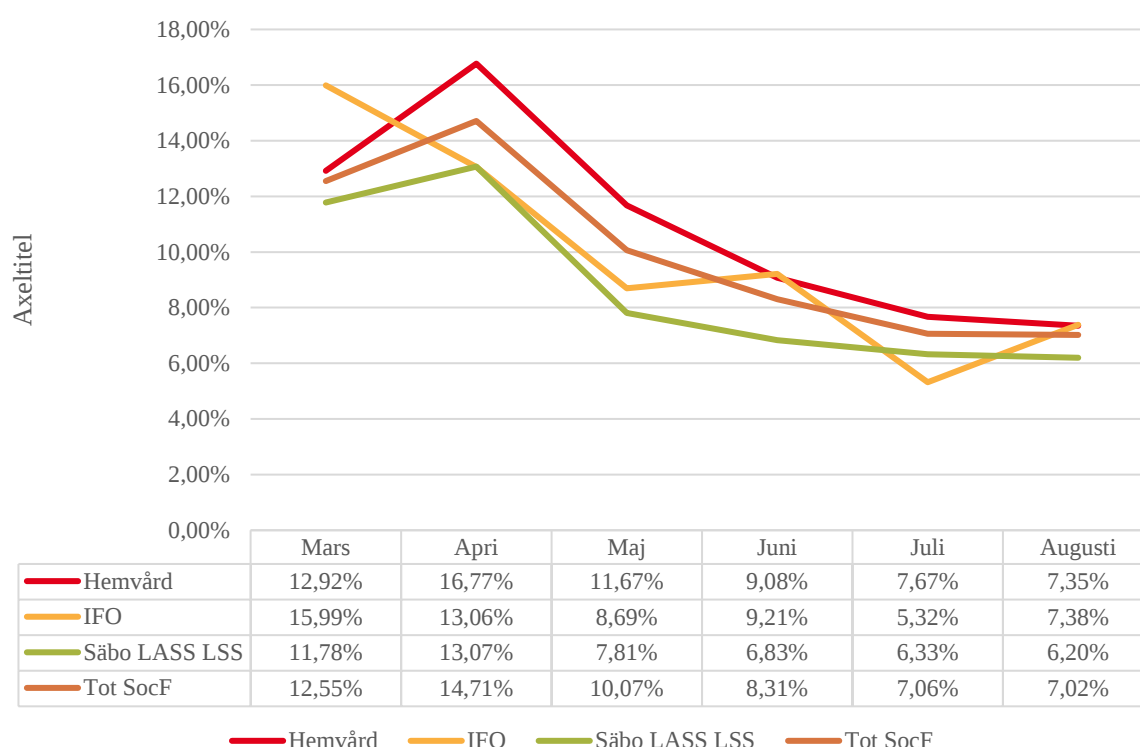
En gradvis ökning i sjukfrånvaron inom förvaltningen noterades under början av mars. Toppen nåddes under mitten av april då vissa enheter hade en sjukfrånvaro på uppemot 30-40%. Totalt låg den genomsnittliga sjukfrånvaron för socialförvaltningen under april på 14,7

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

%. Läget var som mest kritiskt kring personalbortfall inom hemvården som i april var uppe i 16,7% totalt.

Under mitten av maj noterades en avsevärd minskning i sjuktalen för att sedan avta till normala nivåer under början på juni. En motsatt trend noterades dock tillfälligt inom IFO under mitten på juni. Förvaltningsövergripande och bland verksamheterna så återgick den höga sjukfrånvaron till normala nivåer under slutet av juni.

Trend för sjuktal mellan mars och augusti 2020



Ekonomiska konsekvenser

Smittspridningen och det förebyggandet arbetet har inneburit betydliga ekonomiska konsekvenser för socialförvaltningen. Inköp av skyddsutrustning uppgår till 8,8 miljoner kronor fram till augusti 2020. I tabellen nedan redovisas en kostnadssammanställning för inköp och beställningar av skyddsutrustning och material per månad under perioden mars till augusti.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

KTO	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
64190 Övr inventarier och material	0	0	0	0	3	0
64500 Laboratoriematerial, läkemedel	0	3	2	0	2	10
64622 Pappersv. (toa-hushr, p.duk)	0	1	0	0	0	0
64690 Övrigt förbrukningsmaterial	2	86	32	0	0	4
64811 Skyddskläder	0	14	0	0	0	0
64812 Skyddsutrustning	0	71	1	2	0	0
64814 Övr arb.kl, skyddsk o sk.mtrl	0	763	3 887	2 310	976	558
Summa 64	2	937	3 922	2 313	981	572
	2	937	3 922	2 313	981	572

Socialförvaltningens bedömning är att totalkostnaden kommer uppgå till 13,5 miljoner kronor för helåret. Riktade statsbidrag till kommuner och regioner om sammanlagt 5 miljarder kronor kan sökas fram till senast 30 november. Socialstyrelsen kommer prioritera de kommuner och regioner som bedöms ha högst kostnad förknippat med Sars-Cov-2. Socialförvaltningens bedömning är att staten kommer kompensera Östhammars kommun med cirka 5 miljoner kronor.

Den höga sjukfrånvaron under våren har uppskattningsvis medfört till 1 miljon kronor i högre lönekostnad per månad under perioden mars till juni. Regeringens beslut att under april till juli stå för alla kostnader för sjuklöner upp till dag 14 innebär att ersättningen för sjuklöner täcker till stor del vårens högre lönekostnader.

Erfarenheter och lärdomar kring socialförvaltningens hantering av utbrottet

Socialförvaltningen har identifierat följande erfarenheter och lärdomar utifrån pandemins utbrott i Östhammars kommun:

- Proaktivitet kring upprättande av möjliga scenariobeskrivningar, handlingsplaner och övrig pandemiplanering i ett tidigt skede.
- Framförhållning i beställning av skyddsutrustning och klara planer för hur upphandlingar ska säkerställas vid en nationell kris där leveranser inte kan levereras.
- Klara rutiner för leveranser av skyddsutrustning till verksamheterna.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Nuvarande situation

Den nuvarande situationen med smittspridningen på nationell nivå avstannade under juni och juli, vilket även reflekterades inom Östhammars kommun och inom socialnämndens verksamheter. Sedan början av augusti har dock andelen smittade återigen ökat på nationell nivå där det uppskattade R-talet steg från 0,5 under juli till 1,2 under augusti. Det innebär att personer som bär på Sars-Cov-2 smittar i snitt 1,2 andra personer.

Besöksförbudet inom äldreboenden upphävdes av regeringen efter ny bedömning från Socialstyrelsen. Socialförvaltningen kommer göra en analys och bedömning utifrån följande aspekter för hur man går vidare efter den 30 september:

- Möjlighet till lokala besöksförbud.
- Legala möjligheter för att skilja smittade personer från osmittade.
- Möjlighet till karantän vid misstänkt smitta, exempelvis vid inflytt till särskilt boende.
- Möjlighet till isolering i lägenhet vid smitta.
- Möjlighet att begränsa besök till exempel antal personer, eller tid för besök.

Socialförvaltningens arbete anpassas hela tiden efter det ständigt föränderliga läget med smittspridningen. Det huvudsakliga arbetet karaktäriseras utifrån följande aspekter:

- Efterlevnad av Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- Generella och riktade kommunikationsinsatser.
- Fortsatt arbete kring sammanställandet av veckovisa lägesbilder och omvärldsbevakningar
- Säkerställandet av omfallsplanering, där samhällsviktig verksamhet alltid ska prioriteras.
- Samverkan inom Region Uppsala och för gemensamma insatser, exempelvis vid informations- och erfarenhetsutbyte inom regionala forum.
- Insatser för att motverka psykisk ohälsa för personal inom socialförvaltningen, exempelvis genom PYS-linjen.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Framtida scenarion för pandemins utveckling

Den osäkerhet som för tillfället råder kring pandemins utveckling i Sverige och omvärlden gör det svårt att exakt förutsäga hur smittspridningen i Uppsala län och Östhammars kommun kommer att utvecklas. I skrivande stund har en ökande andel nya smittfall i de lägre åldersgrupperna noterats i riksgenomsnittet, vilket indikerar att smittspridningen av Sars-Cov-2 återigen börjat öka i Sverige från att ha legat under en stabil nivå under hela sommaren. För tillfället kan ingen sådan ökning bekräftas inom socialnämndens verksamheter eller i Östhammars kommun. Dock märks en relativ ökning av andelen fall inom vissa av kommunerna i Uppsala län, exempelvis, Enköping och Tierp. Tendensen i flera andra delar i länet och i övriga landet kan dock antas visa på att Sverige är i startskedet inför en andra våg som kan anstränga den samhällsviktiga verksamheten i Östhammars kommun.

I syfte att förutsäga potentiella riktningar som smittspridningen kan ta i landet har Folkhälsomyndigheten tagit fram tre scenarion. Dessa scenarion har även tagits fram för varje region i landet och ger en inblick för de troligaste riktningarna som infektiviteten kan utvecklas.

Scenario 0

Det första scenariot antar en oförändrad eller avtagande smittspridning i Uppsala län.² Infektiviteten kommer ligga kvar på samma låga nivåer av nya konstaterade fall i regionen ända till september 2021.

Scenariot innebär att Östhammars kommun kommer kunna bedriva all vård- och omsorgsverksamhet utan någon påverkan. Tillgången och leveranser av skyddsutrustning kommer förbli god och sjuktalen kommer vara relativt låga.

² Av Folkhälsomyndigheten kallat för Scenario 0.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Uppsala län scenario 0



Scenario 1

Det andra scenariot antar en ojämn spridning för Uppsala län med en kraftig topp tidigt på hösten likt den som uppenbarade sig under mars och april. Detta följs av en snabb minskning och period med mindre spridning innan spridningen åter ökar efter nyår och genererar en ny topp som dock inte antas vara lika stor som den under början av våren och hösten.³

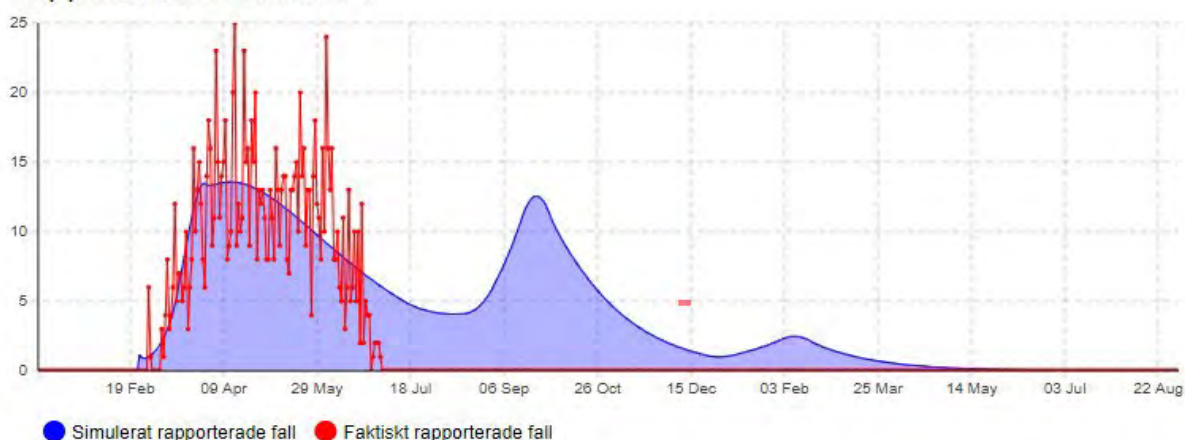
Infektiviteten antas öka snabbt på grund av att Folkhälsomyndighetens rekommendationer inte följs lika noggrant, där människor till exempel umgås mer frekvent, i nya konstellationer och i större grupper. Här antas det samtidigt att infektiviteten snabbt åter minskar igen då människor återigen börjar ta rekommendationer om social distansering på större allvar. Detta antagande är dock osäkert och kan lika gärna förbli en statisk topp som kan pågå under längre period än vad som antas i det simulerade utfallet. Efter ytterligare ett par månader av nedgång sker en liknande snabb ökning i länet, dock i mindre omfattning. Toppen under hösten antas här för Uppsala län vara i nivå med den under slutet på mars och början på april 2020. I detta scenario finns det dock även andra parametrar som kommer spela in på hur stor denna topp blir beroende på immunitet, mottaglighet och smittsamhet bland invånarna i kommunerna i länet.

³ Av Folkhälsomyndigheten kallat för Scenario 1.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Detta scenario skulle anstränga ordinarie vård- och omsorgsverksamhet i Östhammars kommun. Socialförvaltningen antas se ökad andel sjuktal som under mars och april. Bristen på tillgången av skyddsutrustning är en annan effekt på grund av uteblivna leveranser. För detta scenario kan lokala besöksförbud i äldreboenden, kohortvård och prioritering av samhällsviktig vård- och omsorgsverksamhet vara aktuellt.

Uppsala län scenario 1



Scenario 2

Det tredje scenariot förutsätter en tillplattad kurva utan någon distinkt topp.⁴ Scenariot antar en jämn spridning med spontana och många lokala utbrott som pågår längre men i mindre omfattning av infektivitet.

Scenariot antas ha en måttlig påverkan på vård- och omsorgsverksamheterna där vissa prioriteringar tillfälligt kan göras beroende på infektiviteten av ett eventuellt lokalt utbrott i Östhammars kommun. Sjukfrånvaron antas ligga på en moderat nivå på omkring 8-10% under en längre tidsperiod.

⁴ Av Folkhälsomyndigheten kallad för Scenario 2.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Uppsala län scenario 2



Källor

Sjukstatistik från HR mars-augusti

Ekonomiskt underlag från ekonom Torbjörn Nyqvist

Underlag kring skyddsutrustning från kvalitetschef Lena Nilsson Sääf och Närvårdsstrateg Maud Johansson

Logganteckningar socialförvaltningen mars-augusti

Folkhälsomyndigheten (2020-09-01). [Tre smittspridningsscenarier inom regeringsuppdraget ”Plan inför eventuella nya utbrott av covid-19”](#)

Folkhälsomyndigheten (2020-06-01). [Helgenomsekvensering av svenska SARS-CoV-2 som orsakar covid-19](#)

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Kommunstyrelsen

Yttrande över kommunstyrelsens remiss av förslaget till Östhammars kommuns riktlinje för styrdokument

Sammanfattning

Socialnämnden har genom kommunstyrelsens remiss erbjudits möjlighet att yttra sig över förslaget till Östhammars kommun *riktlinje för styrdokument*. Riktlinjen innehåller förslag till en gemensam struktur och terminologi för styrande dokument med beskrivning av beslutsnivåer för desamma. Förslaget innehåller också ett avsnitt om att styra med mål i styrande dokument samt skrivningar rörande utformning och publicering av styrande dokument.

Socialnämnden är positivt inställda till en riktlinje som i enlighet med sitt syfte vill skapa en tydligare styrning i Östhammars kommun, jämte att ge ett förbättrat och tydligare stöd till styrelser och nämnder i deras arbete med att utforma styrande dokument.

I yttrandet har socialnämnden tagit ställning till nedanstående alternativ som efterfrågats i remissen:

- Nämndens inställning till alternativ för antagande av plan
- Nämndens inställning kring reglering av styrdokument på tjänstemannanivå i riktlinje för styrdokument
- Nämndens inställning kring tillgång till styrdokument och relation till kommunal författningssamling

Dessutom har socialnämnden uppmärksammat ett antal frågeställningar och perspektiv i förslaget till riktlinje för styrdokument:

- Ekonomiska konsekvenser

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

- Perspektiv

Nämndens inställning till alternativ för antagande av plan

Socialnämnden anser att planer som berör verksamhetsansvarig nämnd ska beslutas av verksamhetsansvarig nämnd.

Därför föredrar nämnden förslaget som lyder att Kommunfullmäktige antar om planen rör ett verksamhetsområde som flera nämnder/styrelsen har ansvar för. Annars av verksamhetsansvarig nämnd.

Nämndens inställning kring reglering av styrdokument på tjänstemannanivå i riktlinje för styrdokument

Socialnämnden anser det vara önskvärt att styrdokument på tjänstemannanivå inkluderas och enhetliggörs i riktlinjen för styrdokument. En sammanhållande riktlinje ökar möjligheterna att uppnå en tydligare styrning. Vidare skapar riktlinjen incitament till ett förbättrat och tydligare stöd till sektorerna i deras arbete med att utforma styrdokument på tjänstemannanivå.

För nuvarande har socialnämnden antagit följande riktlinje för socialförvaltningens ledningssystem (SN § 96/2018):

Dokumenttyp	Granskas av	Fastställs av
Process för flera verksamhetsgrenar eller enheter/sektioner	Socialförvaltningens ledningsgrupp	Socialchef
Process för en verksamhetsgren eller enhet/sektion	Ledningsgrupp för berörd verksamhetsgren	Chef för verksamhetsgren
Riktlinje	Socialförvaltningens ledningsgrupp	Socialnämnden
Rutin för flera verksamhetsgrenar	Socialförvaltningens ledningsgrupp	Socialchef
Rutin för en verksamhetsgren eller enhet/sektion	Berörd arbetsgrupp	Chef för verksamhetsgren
Checklista	Närmast ansvarig chef	Chef för verksamhetsgren
Broschyr	Närmast ansvarig chef	Chef för verksamhetsgren
Mall	Närmast ansvarig chef	Chef för verksamhetsgren

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Nämndens inställning kring tillgång till styrdokument och relation till kommunal författningssamling

Socialnämnden föredrar att alla politiskt antagna styrdokument ska publiceras på kommunens webbplats, i samlad form under sidan *Styrdokument*.

Socialnämnden anser att detta alternativ bidrar till extern transparens och lättillgänglighet för invånarna i Östhammars kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till Östhammar kommuns riktlinje för styrande dokument kommer att kräva kommunikations- och utbildningsinsatser för att uppnå genomslag och ett enhetligt arbetssätt. Socialnämnden föreslår att kostnader kring ansvaret för den sammanhållande ledningen, ansvaret för utbildningsinsatser samt implementeringen förtydligas.

Perspektiv

Socialnämnden har inte funnit några särskilda aspekter för hur förslaget till riktlinjer förhåller sig till barnperspektivet, jämställdhetsperspektivet, mångfaldsperspektivet, miljöperspektivet eller omvärldsperspektivet.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Rutin och val av ersättare till förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer rutin enligt socialförvaltningens tjänsteutlåtande, daterad 2020-10-26.

Socialnämnden utser ansvariga ersättare för perioden 2021-2022 enligt följande:

- Lisa Norén (S) ersätter Désirée Mattsson (S) och vice versa.
- Cecilia Bernsten (C) ersätter Olle Rehn (C) och vice versa.
- Anna-Lena Söderblom (M) ersätter Mona Lundin (M) och vice versa.

Rutinen gäller från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Ledamöter förordnade av socialnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Bakgrund

Det framgår av socialnämndens delegationsbestämmelser i vilka ärenden som förordnad ledamot får fatta beslut. Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden i enlighet med socialnämndens beslut (SN 2019-01-09_§ 6):

Lagrum	Beslut
6 § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige
9 § 3 st. LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

11 § 3 st. LVU	Beslut i brådskande fall om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas enligt 11 § 1 st. LVU
11 § 3 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden enligt 11 § 2 st. LVU
14 § 2 st. 1 p. LVU	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren
14 § 2 st. 2 p. LVU	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren
27 § 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra
31f § LVU	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud
31d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31g § 2 st. LVU	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra
43 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM

Avseende begränsningar beträffande vilka beslut som kan delegeras i brådskande ärenden framgår inte av lagtexten. Detta skulle kunna innebära att delegeringsbegränsningarna i 6 kap. 38 § KL och 10 kap. 4-5 §§ SoL inte gäller vid delegering till ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i brådskande ärenden. Rättsläget är för tillfället oklart och det saknas vägledande rättsliga avgöranden i frågan.

Tillvägagångssätt och ersättare till ledamöter med kompletterande beslutanderätt

I de fall ledamot har kompletterande beslutanderätt hänvisas tjänstemän till att kontakta ansvarig ledamot enligt schema som årligen publiceras på kommunens ledningssystem. Ansvarig tjänsteman ska vid kontakt först skicka ett sms till förordnad ledamot. Därefter ska ansvarig ledamot kontaktas per telefon.

Om inte ansvarig ledamot kan nås, hänvisas tjänstemän att kontakta ansvarig ersättare.

Ansvariga ersättare framgår enligt följande:

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

- Lisa Norén (S) ersätter Désirée Mattsson (S) och vice versa.
- Cecilia Bernstein (C) ersätter Olle Rehn (C) och vice versa.
- Anna-Lena Söderblom (M) ersätter Mona Lundin (M) och vice versa.

Om inte ansvarig ersättare kan nås, hänvisas tjänstemän att kontakta ledamöter enligt följande ordning:

- Socialnämndens ordförande Lisa Norén (S)
- Socialnämndens vice ordförande Cecilia Bernstein (C)
- Socialnämndens andre vice ordförande Anna-Lena Söderblom (M)

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget skulle innebära en merkostnad på 2000 kronor per vecka till ansvariga ersättare.

Beslutsunderlag¹

- Socialnämndens delegationsbestämmelser
- Schema för 2021 avseende ledamöter med kompletterande beslutanderätt i delegationsärenden enligt LVU och LVM
- Tjänsteutlåtande, daterad 2020-10-26

Beslutet skickas till

Socialjouren Uppsala

Berörda tjänstemän

Administratörer för ledningssystem

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator

socialnamnden@osthammar.se

Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Antaget av	Socialnämnden
Antaget	2020-11-04 § 143
Ersätter tidigare version	2020-09-30 § 121
Gäller för	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	I
Beslut som inte får delegeras	I
Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet	II
Beslut i brådsakande ärenden	II
Kompletterande beslutanderätt	II
Rutin vid kontakt med förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt	III
Vidaredelegering av beslut	III
Verkställighetsbeslut.....	III
Anmälan av delegationsbeslut och överklagan.....	IV
Ändringar av delegationsbestämmelser	IV
Formalia och disposition.....	V
Förkortningar i delegationsbestämmelserna	V
1 Nämnd- och verksamhetssövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	1
1.1 Allmänna ärenden	1
1.2 Ekonomi och hyror	2
1.3 Avtal, upphandlingar och rekvisireringar.....	2
1.4 Personal.....	3
1.5 Yttranden	3
1.6 Anmälan/talan/ombud.....	5
1.7 Överklaganden och omprövning.....	7
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).....	8
2.1 Sekretessprövning.....	8
2.2 Lämna ut handlingar	8
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)	9
4 Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)	10
4.1 Kommunens ansvar.....	10
4.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun	10
4.2 Rätten till bistånd	11
4.2.1 Försörjningsstöd	11
4.2.2 Placering	12
4.2.3 Boende, korttidsplats och boendestöd.....	14
4.2.4 Kontaktperson och kontaktfamilj.....	15
4.2.5 Öppenvård och öppna insatser.....	16
4.2.6 Hemtjänst.....	17
4.3 Vård utanför det egna hemmet.....	17
4.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare	18

Socialnämnden

4.5 Avgifter	19
4.6 Återkrav	20
4.7 Beslut om att inleda och avsluta utredningar samt kommunens ansvar.....	21
4.8 Behandling av uppgifter.....	22
5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den	22
6 Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.....	23
7 Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.....	27
8 Föräldrabalken (1949:381)	29
8.1 Faderskap och föräldraskap	29
8.2 Adoption	29
8.3 Vårdnad, boende och umgänge.....	30
8.4 Samtycke.....	30
9 Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.....	31
10 Dödsboanmälan	31
11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	32
12 Färdtjänst och riksferdtjänst	35
13 Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd.....	35
Versionshistorik.....	37

Delegerad beslutanderätt

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut socialnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att socialnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska socialnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att socialnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt sektor omsorgs tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt dessa delegationsbestämmelser är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsförteckning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

Möjligheten att delegera beslut i ärenden begränsas i 6 kap. 38 § KL där delegation inte får avse:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden;
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 10 kap. 5 § SoL till arbetsutskottet och tjänstemän. Beslut i följande ärenden måste fattas av socialnämnden i sin helhet.

Lagrum	Beslut
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § 2 st. FB	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden
6 kap. 9 § FB	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig

6 kap. 10 c § FB	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	Väcka talan om umgänge
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
18 kap. 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – underhållsstöd
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – barnbidrag
5 kap. 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
14 § 3 st. LVU	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort. Nämnden är skyldig att en gång var tredje månad överväga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Se även HFD 2016 ref. 74.

Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet

Socialnämndens möjligheter att delegera vissa beslut i ärenden som rör tvångsingripanden får inte delegeras till tjänstemän i vissa fall på grund av den stora integritetskänsliga karaktären. Begränsningarna i delegering anges i 10 kap. 4 § SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Dessa beslut återfinns under delegationsbestämmelserna och är delegerade till socialnämndens arbetsutskott.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i socialnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Kompletterande beslutanderätt

Ledamöter förordnade av socialnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

Lagrum	Beslut
6 § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige
9 § 3 st. LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra
11 § 3 st. LVU	Beslut i brådskande fall om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas enligt 11 § 1 st. LVU
11 § 3 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden enligt 11 § 2 st. LVU
14 § 2 st. 1 p. LVU	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren
14 § 2 st. 2 p. LVU	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren

Socialnämnden

27 § 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra
31f § LVU	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud
31d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31g § 2 st. LVU	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra
43 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM

Rutin vid kontakt med förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt

I de fall ledamot har kompletterande beslutanderätt hänvisas tjänstemän inom sektor omsorg till att kontakta ansvarig ledamot enligt schema som årligen publiceras på kommunens ledningssystem. Ansvarig tjänsteman ska vid kontakt först skicka ett sms till förordnad ledamot. Därefter ska ansvarig ledamot kontaktas per telefon.

Om inte ansvarig ledamot kan nås, så hänvisas tjänstemän inom sektor omsorg att kontakta personlig ersättare enligt årschema som går att hitta i kommunens ledningssystem.

Om inte ansvarig ersättare kan nås, hänvisas tjänstemän att kontakta ledamöter enligt följande ordning:

- Socialnämndens ordförande
- Socialnämndens vice ordförande
- Socialnämndens andre vice ordförande

Vidaredelegering av beslut

Det är tillåtet för sektorschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. I delegationsordningen skrivs detta i kommentarerna ”med rätt till vidaredelegering”. En annan delegat får inte överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe.

Om ordinarie delegat har förhinder pga sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Ersättarna går in i den ordning som anges i delegationsbestämmelserna. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe. För samordnare inom myndighet sektor omsorg finns befattningsbeskrivningar som anger i vilken ordning de på detta sätt ersätter enhetschef.

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar.

Socialnämnden

Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till socialnämnden.

I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria.

Anmälan av delegationsbeslut och överklagan

Socialnämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till socialnämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.

Anmälan av beslut sker enligt följande:

- Sektor omsorg rapporterar med listor där det framgår vilka beslut som har fattats och av vem. Det framgår om varje beslut är fattat i enlighet med delegationsbestämmelserna genom att befattning på beslutsfattaren finns med i lista. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas månadsvis i socialnämndens arbetsrum.
- Beslut som får överklagas genom laglighetsprövning anmäls till socialnämnden. Formen för anmälan av beslut görs via socialnämndens arbetsrum om inte sekretess föreligger. Annars anmäls beslutet under socialnämndens sammanträde.
- Protokoll från socialnämndens arbetsutskottssammanträden justeras omedelbart och anslås i anslagstavlan. Arbetsutskottets protokoll läggs i socialnämndens arbetsrum. Protokollparagrafer med sekretess redovisas under socialnämndens nästa sammanträde.
- Övrig information separeras från anmälan av beslut och redovisas av förvaltningen i form av ett stående informationsärende under socialnämndens sammanträden. All övrig information samlas även fortsättningsvis in i pärm, men redovisas inte under nämndens sammanträde. Istället finns pärmen tillgänglig hos nämndsekreterare om ledamöter vill ta del av informationen innan socialnämndens sammanträde.
- Anmälan av beslut av ordförande eller förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt sker på samma sätt som för andra delegationsbeslut: vilket beslut som har fattats och av vem. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i socialnämndens arbetsrum.
- All övrig information som inte omfattas av sekretess redovisas i socialnämndens arbetsrum.

Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ändringar av delegationsbestämmelser

Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av socialnämnden. Alla ändringar ska föras in i detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade. Ändringarna ska sedan framgå av

versionshistoriken längst bak. Meddela nämndsekreterare om en ändring önskas.

Formalia och disposition

Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen "ärende" anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen "kommentar" anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKL:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: <https://skl.se/cirkular>

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

Lagsamlingar och förordningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBB	Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOFB	Lagen (1996:1620) om offentligt biträde
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)

Socialnämnden

OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SpuL	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Övriga förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
SN	Socialnämnden
SNAU	Socialnämndens arbetsutskott
BoU	Barn- och ungdomsenheten myndighet sektor omsorg
HVB	Hem för vård och boende
SIS	Statens institutionsstyrelse

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnd- och verksamhetssövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Socialnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Notera att kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM är delegerat till ledamot enligt schema.
2	Undertecknande av nämndens handlingar		Socialnämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av socialnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i socialnämndens namn.
3	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till SN	6 kap. 36 § KL	Nämndsekreterare	
4	Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
5	Mottagande av rekommenderat brev samt övrig posthantering		Östhammar Direkt	
6	Mottagande av delgivningar till SN	6 kap. 36 § KL	Nämndsekreterare	
7	Arkivansvarig för socialnämndens nämndhandlingar		Nämndsekreterare	
8	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av socialnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2 Ekonomi och hyror				
1	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst eller hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor		Sektorschef omsorg	Med rätt till vidaredelegering.
2	Hyra ut bostadsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun		Enhetschef Äldre och LSS, myndighet	
3	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån bostadsbeslut om sociala kontrakt		Enhetschef vuxen, myndighet Ersättare: Biträde enhetschef vuxen, myndighet	
1.3 Avtal, upphandlingar och rekvisiteringar				
1	Behörighet att teckna avtal för SN:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs		Sektorschef omsorg	För avtal mm beslutade av SN, se reglemente. Med rätt till vidaredelegering.
2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Sektorschef omsorg	
3	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor		Sektorschef omsorg	Över 800 000 kronor fattar SN anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling. Med rätt till vidaredelegering.
4	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
5	Beslut om att godkänna utförares underleverantörer		Sektorschef omsorg	Gäller utförare enligt LOV. Med rätt till vidaredelegering.
6	Ansökningar statliga medel		Sektorschef omsorg Ersättare: Verksamhetschefer myndighet och produktion	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4 Personal				
1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut KS § 72/2019.		
2	Delegation för beslut om att utföra skyddsarbete		Sektorschef omsorg	Med rätt till vidaredelegering.
3	Anställningsärenden för personal inom verksamheten		Sektorschef omsorg	Sektorschef Omsorg har enligt KS § 72/2019 rätt att vidaredelegera anställningsärenden.
4	Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn		Sektorschef omsorg	Sektorschef Omsorg har enligt KS § 72/2019 rätt att vidaredelegera förhandling av löneöverenskommelse med enskild arbetstagare.
5	Beslut i fråga om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 10 % av basbeloppet	3 kap. 2 § SkL	Sektorschef omsorg	
1.5 Yttranden				
1	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN		Sektorschef omsorg	Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram SN:s synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner. Med rätt till vidaredelegering.
2	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 7 kap. 3 § AML	SNAU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
3	Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet		Nämndsekreterare	
4	Yttrande till allmän domstol i brottmål	32 kap. 1 § BrB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
6	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Utöver upplysningar ska socialnämnden föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja individens anpassning i samhället
7	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning	6 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	
8	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut	9 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	
9	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef myndighet	
10	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet	11 § LUL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
11	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare	31 och 33 §§ LUL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § LOFB 7 § Förordning om offentligt biträde (1997:405)	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
13	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ NamnL	Socialsekreterare i ärendet	
14	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare i ärendet	
15	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Enhetschef BoU, myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare	
16	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare eller samordnare i ärendet	
17	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 18 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet	
1.6 Anmälan/talan/ombud				
1	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet	
2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
4	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	SNAU	Socialnämnden ska informeras om anmälan.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetschef	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
6	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
7	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	
8	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare BoU myndighet	Se OSL för vilka brott det gäller.
9	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL 7 kap. 6 § KL	Sektorschef omsorg	Med rätt till vidaredelegering.
10	Beslut om att utse ombud att föra SN:s talan	10 kap. 2 § SoL	SNAU	
11	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare BoU myndighet	
12	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef	
13	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att socialnämnden avvisar ärendet.
1.7 Överklaganden och omprövning				
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden	10 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
3	Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4	Ändring av beslut	37 och 38 §§ FL	Sektorschef omsorg	Med rätt till vidaredelegering.
5	Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
6	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)				
2.1 Sekretessprövning				
1	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorschef Omsorg	
2.2 Lämna ut handlingar				
1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorschef Omsorg	
2	Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare	12 kap. 3 § OSL	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare BoU myndighet	
3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Sektorschef omsorg	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering. Med rätt till vidaredelegering.
4	Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: om att hemlighålla anmälarens identitet	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare BoU myndighet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Kunskapare	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
3	Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter	3 kap. Art. 15:1	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
4	Beslut om rättelse	3 kap. Art. 16	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
5	Beslut om gallring	3 kap. Art. 17	Registeransvarig	I samråd med kunskapare.
6	Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling	3 kap. Art. 18	Kunskapare	
7	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	3 kap. Art. 16	Kunskapare	
8	Beslut om dataportabilitet	3 kap. Art. 20	Registeransvarig	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.
9	Register över behandling	4 kap Art. 30	Registeransvarig	
10	Konsekvensbedömning avseende dataskydd	4 kap. Art. 35	Kunskapare	I samråd med kunskapare.
11	Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud	4 kap. Art. 33	Sektorschef omsorg	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4 Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)				
4.1 Kommunens ansvar				
4.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun				
1	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	2a kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	Verksamhetschef myndighet	Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.
2	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
3	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning.	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4	Beslut med anledning av ansökan om insatser från annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2 Rätten till bistånd				
4.2.1 Försörjningsstöd				
1	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs c. SNAU	
2	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs c. SNAU	
3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs c. SNAU	
5	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet	Gäller då den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.
6	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet		Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.2.2 Placering Beslut i fråga om placering är aldrig beslut av rutinkaraktär.				
1	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	SNAU	
3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef BoU myndighet b. SNAU	Enhetschef eller biträdande enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef BoU myndighet b. SNAU	Enhetschef eller biträdande enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
5	Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Beslut om omplacering kan överklagas.
6	Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
7	Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8	Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.
9	Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. Enligt norm och riktlinjer b. Över norm och riktlinjer		a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL
10	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare eller samordnare i ärendet	
4.2.3 Boende, korttidsplats och boendestöd				
1	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare eller samordnare i ärendet.	
2	Beslut om bistånd i form av boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
3	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform: a. Inom kommunens boenden b. Köp av plats externt.	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. SNAU	Delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik "Ekonomi och hyror".

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Beslut om bistånd i form av servicelägenhet	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet	
5	Beslut om bistånd i form av korttidsplats: a. Upp till 3 veckor b. Utöver 3 veckor	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
4.2.4 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj: a. Kontaktperson b. Kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare b. Socialsekreterare Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
2	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
3	Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj: a. Kontaktperson b. Kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare b. Socialsekreterare Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj: a. Kontaktperson b. Kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare b. Socialsekreterare Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL.
4.2.5 Öppenvård och öppna insatser				
1	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs c. Verksamhetschef myndighet	
2	Beslut om öppna insatser utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6a § SoL	SNAU	Beslutet ska vara lämpligt grundat och endast när barnet begär eller samtycker till det.
3	Beslut om kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6b § SoL	SNAU	För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.6 Hemtjänst				
1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	Hemtjänst omfattar även beslut om trygghetslarm, matdistribution, anhöriganställning och tillfällig vistelse i annan kommun.
2	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
3	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
4	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet : a. I kommunen b. Köp av extern plats	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. SNAU	
4.3 Vård utanför det egna hemmet				
1	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	SNAU	Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.
2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st. SoL	SNAU	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	6 kap. 8 § 2 st. SoL	SNAU	SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	SNAU	
5	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.
6	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	SNAU	
7	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	SNAU	
8	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	SNAU	
9	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	SNAU	
10	Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. SNAU	
4.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare				
1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av SN
2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension.
4	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig/barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare i ärendet	
4.5 Avgifter				
1	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som på grund av missbruk får vård eller behandling i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna): a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Enhetschef vuxen myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef	
2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna: a. Beslut att ta ut avgift b. Beslut att ej ta ut avgift	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef BoU myndighet	Se aktuellt cirkulär från SKL. Gäller både vård enligt SoL och enligt LVU.
3	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare i ärendet	
4	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare i ärendet	
5	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift a. Upp till 2 basbelopp b. Upp till 10 basbelopp	4 kap. 2 § SoL	a. Verksamhetschef myndighet b. Sektorschef omsorg	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.6 Återkrav				
1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.
2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis när biståndet var ett förskott på förmån eller ersättning.
3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Enhetschef vuxen myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef	När biståndet givits mot villkor om återbetalning.
4	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 9 kap. 1 § b. 9 kap 2 § och 8 kap. 1§	9 kap. 3 § SoL	a. SNAU b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § eller återkrav enligt 9 kap. 1 § eller 2 §	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.7 Beslut om att inleda och avsluta utredningar samt kommunens ansvar				
1	Beslut om att inleda utredning: a. Vuxna b. Barn	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ Biståndshandläggare/ utredningsadministratör/ samordnare i ärendet b. Socialsekreterare/ utredningsadministratör/ samordnare i ärendet	SN:s befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned: a. Vuxna b. Barn	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef vuxen myndighet b. Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
3	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef BoU myndighet	
6	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
8	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
9	Beslut om att vägra företräde inför SN och AU	11 kap. 9 § SoL	Socialnämndens ordförande	Särskilda skäl ska föreligga vid ett sådant beslut.

4.8 Behandling av uppgifter

1	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
---	--	--------------------------------------	---	--

5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den

1	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till förälderns och familjens nytta	11 kap. 17 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
2	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	16 kap. 18 § och 106 kap. 6 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
3	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	18 kap. 19 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
4	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa	98 kap. 11 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att SN ska uppbära barnbidrag och barntillägg	106 kap. 7 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
6	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att SN ska uppbära del av sjuk- penning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13, 15, 20 och 21 §§ SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
7	Egenavgifter	106 kap. 27 § SOFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
8	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att SN ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för ekonomiskt bistånd som givits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SoFB samt 9 kap. 2 § 1 p. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
9	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)	2 § Förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Socialsekreterare eller utredningsadministratör i ärendet	De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.

6 Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	SNAU	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 2 st. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Socialnämnden får omhänderta barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde.
6	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde.
7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. Kravet på att vård med stöd av LVU alltid ska inledas "utanför den unges eget hem" utgör inte något hinder mot att inleda vården med placering hos den ena vårdnadshavaren om bristerna som föranlett vård enligt LVU enbart är hänförliga till den andra vårdnadshavarens hem (KamR 2020-5578)
8	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i ärendet	Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB-hem.
9	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	SNAU	
10	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	SNAU	Prövning ska ske var sjätte månad från senaste prövning.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 3 st. LVU	SNAU	SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
12	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1 p. LVU	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.
13	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.
14	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	SNAU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.
15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	SNAU	
16	Utse viss kontaktperson i ärende	22 § 1 st. 1 p. LVU	SNAU	
17	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	SNAU	
18	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	SNAU	Bestämmelsen innebär att SN minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
19	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	SNAU	
20	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	SNAU	Se även 25 § LVU.
21	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	SNAU	
22	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	SNAU	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema enligt 27 § 2 st. LVU	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
24	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
25	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	SNAU	
26	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU	SNAU	Se 31b § LVU för vad ansökan ska innehålla
27	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud	31f § LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
28	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31d § LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
29	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31g § 2 st. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
30	Pröva om utreseförbud ska upphöra	31c § LVU	SNAU	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
31	Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbud	31i § LVU	SNAU	
32	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef BoU myndighet Ersättare: Biträdande enhetschef BoU myndighet	
33	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
34	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	

7 Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	SNAU	
5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	SNAU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
8	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)		Se delegat för 8 kap. 1§ SoL	
9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8 Föräldrabalken (1949:381)				
8.1 Faderskap och föräldraskap				
1	Godkännande av faderskapsbekaftelse a) I samboförhållanden b) Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	a) Administratör i ärendet inom enhet där ärendet handläggs b) Socialsekreterare i ärendet	Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
2	Godkännande av föräldraskapsbekaftelse	1 kap. 4 § och 9 § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
3	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekaftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
6	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis DNA-undersökning.
7	Beslut att föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.2 Adoption				
1	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.3 Vårdnad, boende och umgänge				
1	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
2	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
3	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
4	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
5	Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
6	Genomförande av samarbetssamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i frågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
7	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.4 Samtycke				
1	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	SNAU	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 4 kap. 1§ SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	SNAU	
3	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § 1st SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	SNAU	
4	Beslut om att bevilja insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	SNAU	
5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st.FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.

9 Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

1	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare/ handläggare inom enhet där ärendet handläggs	
2	Beslut om nedsättning av dagsättning till asylsökande	10 § LMA	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

10 Dödsboanmälan

1	Inleda utredning om dödsboanmälan		Utredningsadministratör i ärendet	
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.

11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare eller samordnare i ärendet	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
2	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare/ avgiftshandläggare	
3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare/ avgiftshandläggare	
4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare/ avgiftshandläggare	
5	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 3 p. LSS	a. Biståndshandläggare/ socialsekreterare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	Socialsekreterare socialpsykiatri och verksamhetschef vuxensektionen tar beslut gällande personer i personkrets 3.
6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare eller samordnare i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5 p. LSS	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet: a. Inom kommunens boende b. Köp av plats extermt	7 § och 9 § 6 p. LSS	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
9	Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet	
10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	SNAU	Godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §.
11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	SNAU	
12	a. Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service b. Köp av plats extermt	7 § och 9 § 9 p. LSS	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. SNAU	
13	a. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig b. Köp av plats extermt	7 § och 9 § 10 p. LSS	a. Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. SNAU	Omfattar personkrets 1 och 2.
14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet	
15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare/ socialsekreterare eller samordnare i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
16	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet	
18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st. LSS	Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet	
19	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Sektorschef Omsorg	
20	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef äldre och LSS myndighet	Beslutet är inte överklagbart.
21	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	15 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare eller samordnare i ärendet	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS.
22	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	SNAU	
23	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet	
24	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet	
25	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare eller samordnare i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
26	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare eller samordnare i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12 Färdtjänst och riksfärdtjänst				
1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	
2	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet	
3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	
4	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	
5	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet	
13 Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd				
1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 1 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare i ärendet	
2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef enheten för hjälpmedel & förebyggande insatser	
3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 10 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetschef produktion	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Sektorschef Omsorg	
5	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	SNAU	
6	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef enheten för hjälpmedel & förebyggande insatser	
7	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef enheten för hjälpmedel & förebyggande insatser	
8	Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Enhetschef enheten för hjälpmedel & förebyggande insatser	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
9	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Enhetschef enheten för hjälpmedel & förebyggande insatser	
10	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Handläggare i ärendet	

Versionshistorik

Versionsnr.	Beslutsdatum	Ändring
2	2015-03-25	”Beslut att utse särskild socialsekreterare till barnet/den unge vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende enligt 6 kap. 7 c § SoL fattas av verksamhetschef.” införs
3	2016-01-27	Införs: • Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor: Socialchef • Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN: Socialchef • Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende: AU • Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år kompletteras med placeringsformen stödboende.
4	2016-02-24	Införs: • Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor.: SN/delegeras ej • Anställningsärenden för personal inom förvaltningen: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet • Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet
5	2016-04-08	Ändring utifrån nytt beslut i KS: Ändrat av KS § 57/2016 till: • Socialchef • IFO-chef • Vård och omsorgschef • Administrativ chef • Verksamhetschef IFO • Områdeschef vård och omsorg • Verksamhetscontroller • Nämndsekreterare
6	2016-04-27	Avsnittet under rubriken Alkohollagen, Lotterilagen och Tobakslagen tas bort eftersom verksamheten förs över till annan nämnd. Se tjänsteutlåtande till nämnd daterat 2016-03-29. Ändringar inom barn- och ungdomssektionen: • Samordnare läggs till som delegat i ett antal ärenden där verksamhetschef är delegat. • Socialsekreterare läggs till som kompletterande delegat i ärenden: yttrande enligt namnlagen och yttrande till passmyndighet [...]. • Socialsekreterare ersätter verksamhetschef som delegat för beslut om att inleda utredning.

Versionsnr.	Beslutsdatum	Ändring
7	2016-09-28	Införs: - Områdeschef för biståndshandläggning ges delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun. - Verksamhetschef ges delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt. - IFO-chef, verksamhetschef för vuxenensektionen och sektionens samordnare ges delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet.
8	2017-04-26	Ändringar gällande ersättare, ny chefsnivå inom BoU, hyresförhandlingar, underleverantörer inom LOV, beslut om dödsboplacering med mera. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
9	2017-10-31	Kommunstyrelsen har utsett personer som får delta vid öppnande av anbud i upphandlingsärenden. KS § 201/2017.
10	2017-11-22	Ändringar gällande kommunallagen, färdtjänst och flera korrigeringar inom IFO:s område. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
11	2018-02-28	I och med införande av upphandlingsenhet ändras ärenden gällande upphandling. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
12	2018-06-20	Ändringar utifrån att rollen biträdande enhetschef BoU tagits bort, verksamhetschef BoU blir delegat för placering i HVB och stödboende upp till 3 månader, biståndshandläggare läggs till som delegat för beslut om glesbygdsfärdtjänst, rättning av länsrätt till förvaltningsrätt.
13	2018-10-12	Tillägg av delegat för socialnämndens verksamhetsområden gällande ekonomiskt bistånd enligt LMA i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer samt beslut om nedsättning av dagersättning av asylsökande.
14	2019-12-11	Revidering av nuvarande delegationsbestämmelser. Se aktuellt tjänsteutlåtande SN-2015-5:33 och förslag till delegationsbestämmelser SN-2015-5:34.
15	2020-09-30	Införs: Socialchef är delegat för ansökningar av statliga medel.
16	2020-11-04	Ändringar gällande titlar för delegater samt anpassningar av verksamhetsområden för sector omsorg. Se även tjänsteutlåtande SN-2020-110:3. Införs: - Beslut om öppna insatser utan båda vårdnadshavares samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år - Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud - Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud - Beslut om tillfälligt utreseförbud - Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra - Pröva om utreseförbud ska upphöra - Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbud