

Socialnämnden

Plats och tid	Gräsö SR, Kommunkontoret, Östhammar, kl.09:00-14:30
Beslutande	Enligt särskild närvarolista
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Fitim Kunushevci Verksamhetschef myndighet Yvonne Wahlbeck Kommunsekreterare Rebecka Modin Sektorsamordnare Lina Ahlén Svalbro §§ 4-9 Biträdande enhetschef barn- och ungdomsenheten myndighet Sara Zarmani §§ 10-22 Sektorchef Lina Edlund och verksamhetschef produktion Johan Steinbrecher §§ 10-16 Ekonom Torbjörn Nyqvist §§ 17. 19 Enhetschef äldre och LSS Carina Kumlin § 18 Utredare Oskar Johansson

Utses att justera	Anna-Lena Söderblom (M)
Justerings plats och tid	Socialkontoret, Östhammar, 2021-02-10, kl.16:35

Underskrifter

Paragrafer 4-22

Sekreterare Fitim Kunushevci
Ordförande Lisa Norén (S)
Justerande Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Östhammars socialnämnd
Sammanträdesdatum	2021-02-10
Datum för anslags uppsättande	2021-02-10
Anslags nedtagande	2021-03-04
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret, Östhammar

Underskrift

Fitim Kunushevci

Socialnämnden

Ärendelista

§ 4.	Övervägande om umgängesinskränkning	3
§ 5.	Övervägande om umgängesinskränkning	4
§ 6.	Övervägande om umgängesinskränkning	5
§ 7.	Övervägande om umgängesinskränkning	6
§ 8.	Beslut om umgängesinskränkning	7
§ 9.	Beslut om umgängesinskränkning	8
§ 10.	Fastställande av ärendelista	9
§ 11.	Redovisning av delegationsbeslut december 2020	10
§ 12.	Redovisning av delegationsbeslut januari 2021	11
§ 13.	Information och anmälningsärenden januari och februari 2021	12
§ 14.	Lägesrapport: Omställningsarbetet för en ”Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun”	16
§ 15.	Ekonomisk uppföljning per november och december, samt helår 2020	18
§ 16.	Årsredovisning och måluppföljning 2020	19
§ 17.	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2020	20
§ 18.	Slutrapport för internkontroller 2020	21
§ 19.	Redovisning av avvikelser och synpunkter för fjärde kvartalet 2020	22
§ 20.	Redovisning av synpunktsstatistik 2020	23
§ 21.	Gallringsrapport 2020	24
§ 22.	Rapporter från socialnämndens ledamöter per januari 2021	25

Socialnämnden

§ 4. Övervägande om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 5. Övervägande om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 6. Övervägande om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 7. Övervägande om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 8. Beslut om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 9. Beslut om umgängesinskränkning

Socialnämnden

§ 10. Fastställande av ärendelista

Beslut

Socialnämnden fastställer ärendelistan.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att fastställa ärendelistan.

Socialnämnden

Dnr SN-2020-31	Dpl 904
Dnr SN-2020-32	Dpl 904
Dnr SN-2020-33	Dpl 904

§ 11.Redovisning av delegationsbeslut december 2020

Beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2020-12-01 t.o.m. 2020-12-31.
2. Beslut i ärenden för parkeringstillstånd för rörelsehindrade t.o.m. 2020-12-31
2. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2020-12-01 t.o.m. 2020-12-31.
3. Beslut i övriga ärenden registrerade 2020-12-01 t.o.m. 2020-12-31.
4. Beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt 2020-12-01 t. o. m. 2020-12-31.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Socialnämnden

Dnr SN-2021-22	Dpl 904
Dnr SN-2021-23	Dpl 904
Dnr SN-2021-24	Dpl 904
Dnr SN-2021-25	Dpl 904
Dnr SN-2021-26	Dpl 904

§ 12.Redovisning av delegationsbeslut januari 2021

Beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2021-01-13.
Arbetsutskottets protokoll 2021-01-20.
Arbetsutskottets protokoll 2021-01-27.
2. Delegationsbeslut verksamhetsområde myndighet 2021-01-01 t.o.m. 2021-01-31.
3. Delegationsbeslut verksamhetsområde produktion 2021-01-01 t.o.m. 2021-01-31.
4. Beslut i övriga ärenden sektor omsorg 2021-01-01 t.o.m. 2021-01-31.
5. Beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt 2021-01-01 t. o. m. 2021-01-31.
6. Ordförandebeslut 2021-01-01 t. o. m. 2021-01-31.

Dnr SN-2021-2

Dpl 904

§ 13. Information och anmälningsärenden januari och februari 2021

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från sektor omsorgs tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under socialnämndens arbetsutskottssammanträde 2020-11-18:

- Statusuppdatering Covid-19:
 - o Enstaka konstaterade fall bland brukare inom ordinärt boende. Även bland personal har enstaka fall konstaterats. Smittspårning inleddes direkt och är klar.
 - o Tillgången till skyddsutrustning är god.
 - o Sektor omsorg rapporterar grönt i lägesrapport till Socialstyrelsen.
- Pågående vaccination mot Covid-19 i Östhammars kommun:
 - o Vaccinationen av brukare, anhöriga och personal inom hemtjänsten har startats denna vecka.
 - o I nästa fas kommer informationsbrev om pågående vaccinering att skickas ut till personer med trygghetslarm.
 - o HSVO:s tjänstemannaledning har fört dialog med statsepidemiolog Anders Tegnell kring frågan om hur man ska förhålla sig till personal inom vård och omsorg som vägrar att vaccinera sig.
- Två skyddsombud har valt att upprätta en anmälan enligt 6 kap 6§a Arbetsmiljölagen kring arbetsmiljösituationen på larmenheten. Förtydligande från sektor omsorg är att detta rör en konflikt mellan arbetsgivaren och medarbetare snarare än något rörande arbetsmiljösituationen.
- Dialogen med personal om omställningsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun fortskrider. Informationsplan fungerar utan hinder. Två extra möten

Socialnämnden

för de som inte kunnat närvara har bokats in framöver. Sektor omsorg kommer ha ett informationsmöte med oppositionspartierna kring omställningsplanen 2021.01-27.

- Nulägesanalys av socialnämndens arbete kring Dataskyddsförordningen, GDPR, har upprättas av Östhammars kommuns dataskyddsombud. Förbättringsområden inom den nuvarande GDPR-organisationen, generella utbildningsinsatser och risk- och sårbarhetsanalyser samt konsekvensbedömningar har identifierats.

Skriftlig information och anmälningssärenden som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum:

01. Samverkan och skyddskommitté 2020-10-22_Protokoll.pdf
02. Agera för säker vård- Kort om nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020-2024
03. Agera för säker vård- Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020-2024
04. Bokslut och ekonomiskt utfall 2020
05. Avslag av Enköpings kommuns ansökan
06. IVO meddelar tillsyn enligt 23 § LIS
07. Minnesanteckning lokalt samråd HSVO tjänsteledning närvård 20201207
08. Regionalt socialchefsmöte minnesant 20201210
09. Protokoll Lokalt samråd HSVO Östhammar 20201207
10. Rapport GDPR från dataskyddsombud för socialnämnden
11. Skrivelse från Vårdföretagarna till landets kommuner om ersättning för Covid-19 merkostnader
12. TRÖ anteckningar 2020-12-11
13. Samverkan och skyddskommitté 2020-11-26_Protokoll
14. Lex arah-rapport SN-2021-7-1
15. Lex Sarah-utredning SN-2021-7-2
16. Anmälan till IVO SN-2021-7-4
17. Överenskommelse mellan Staten
18. Antagande av riktlinjer för styrdokument § 157 KF 2020-12-15
19. Protokollstrag från kommunfullmäktige 2020-12-15_ § 153 Antagande av Trafikförsörjningsprogram
20. Information om inriktningsbeslut om utökning av servicebostäder enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) Kommunstyrelsens tekniska utskott 2021-01-26. Utdrag § 4
21. Anmälan enligt 6 kap 6§a Arbetsmiljölagen
22. Utskick till politiker från Jämställdhetsmyndigheten
23. Statistik Patientnämnden 2020
24. Statistik Socialjouren i Uppsala 2020

Skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas muntligt :

- Domar från Förvaltningsrätten i Uppsala:
 - o Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande om upphörande av vård enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, i dom meddelad 2020-11-11 Mål nr. 2646-20.

Socialnämnden

- Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453), SoL, för april 2020 i dom meddelad 2021-01-15 Mål nr. 2831-20 E.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala fastställer socialnämndens beslut om omedelbart omhändertagande enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, i beslut meddelad 2020-12-02 Mål nr. 8495-20.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande om upphörande av vård enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, i dom meddelad 2021-01-21 Mål nr. 8495-20.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande om upphörande av vård enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, i dom meddelad 2021-01-07 Mål nr. 8844-20.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala överlämnar handlingarna i målet till socialnämnden för omprövning av den enskildes ansökan om m ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453), SoL, i dom meddelad 2020-12-18, Mål nr. 6570-20 E.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande om ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (2001:453), SoL, för juni och juli månad 2020 i dom meddelad 2020-12-03 Mål nr. 5046-20 E..
 - Förvaltningsrätten i Uppsala bifaller socialnämndens ansökan om vård enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, i dom meddelad 2021-01-07 Mål nr. 8844-20.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala fastställer socialnämndens beslut om omedelbart omhändertagande enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, i beslut meddelad 2021-01-07 Mål nr. 9355-20.
 - Förvaltningsrätten i Uppsala avslår överklagande om tillstånd till färdtjänst enligt Lag (1997:736) om färdtjänst, i dom meddelad 2020-12-14 Mål nr. 8355-19.
- Domar från Kammarrätten i Stockholm:
- Kammarrätten i Stockholm avslår överklagande av Förvaltningsrätten i Uppsala dom 2020-11-11 avseende överklagande om upphörande av vård av unga i dom meddelad 2021—01-18 Mål nr. 7818-20.

Dagens sammanträde

- Statusuppdatering Covid-19:
 - Enstaka konstaterade fall bland brukare inom ordinärt boende.
 - Sektor omsorg rapporterar grönt i lägesrapport till Socialstyrelsen.
- Pågående vaccination mot Covid-19 i Östhammars kommun:
 - Vaccination av första dosen är klar för brukare på Östhammars kommuns särskilda boenden.
 - 80 % av personal som arbetar på de särskilda boendena har valt att vaccinera sig.
 - Upplägget för fas två i vaccineringsprocessen framöver kommer ändras på grund av att Astra Zenecas vaccin inte kommer ges till personer över 65 år.
- Publicerade nyhetsartiklar rörande socialnämndens verksamhetsområden:

Socialnämnden

Nyhetsartiklar som senaste tiden publicerats av UNT:

- Tre artiklar har publicerats i media rörande socialnämndens verksamhetsområden under de senaste två veckorna.
 - o Den första artikeln gäller larmenheten och handlar om en anmälan från skyddsombud till Arbetsmiljöverket rörande en konflikt mellan arbetsgivare och enskild medarbetare.
 - o Den andra artikeln gäller personal som uttrycker sin frustration kring omställningsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg.
 - o Tredje artikeln gäller enskild individ begär ut allmänna handlingar men inte fått beslut i ärendet. Ärendet är anmält till IVO och yttrande har begärts in i ärendet. Genomgång och revidering av rutiner vid utlämnande av allmänna handlingar kommer gås igenom med handläggare och enhetschefer.

Muntlig föredragning

Sektorchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp sektor omsorg

Dnr SN-SN-2020-79 Dpl 730

§ 14. Lägesrapport: Omställningsarbetet för en "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun"

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med omställningen är att få till en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Omställningen ska finansiera sig självt genom att omfördela resurser från reaktiva och mindre effektiva insatser för målgruppen äldre till tidiga och mer effektiva insatser till samma målgrupp. Omställningen ska också finansiera den demografiutveckling som ligger utöver kommunens skattetillväxt.

Omställningsplanens innehåll innebär följande:

- Uppföljning av samtliga beslut med individuella insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ska vara färdiga 31 mars 2021.
- Insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ges som individuella insatser från och med 1 juni 2021.
- Särskilda boendena Edsvägen 16 och Parkvägen ställs om till enbart demensboenden, från och med 1 april 2021.
- Övernattning inom dagverksamhet för demenssjuka personer införs från och med 1 april 2021.
- Korttidsenheten vid vårdcentrum avvecklas 31 mars 2021.
- Ny korttidsenhet med 7 platser vid Lärkbacken startar 1 april 2021.
- Målgruppsbeskrivning för blivande psykiatriboende tas fram till senast 31 januari 2021.
- Nytt psykiatriboende med 6 platser för äldre öppnas vid Lärkbacken med start 1 april 2021.
- Ny nattorganisation SoL som är gemensam för ordinärt boende, Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården startar 1 juni 2021.
- Ny resurspool startar 1 juni 2021.
- Ny hemsjukvårdsorganisation startar 1 april 2021.

Ärendet har lagts till som ett löpande informationsärende under 2021 kring arbetet med implementeringen av antagen omställningsplan. Ärendet redovisas muntligt till socialnämnden.

Socialnämnden

Ärendets behandling

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2020-06-17 att ta fram en handlingsplan och en långsiktig strategi för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun.

Socialnämnden antog handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2020-09-30. Handlingsplanen konkretiserar vad nämnden vill se av omställningen i form av förändrade arbetsätt och verksamheter, samt kompletterar och stödjer Äldreplanen ”Det goda livet som äldre i Östhammars kommun 2018-2022”.

Socialnämnden antog omställningsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2021-01-20.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Lina Edlund informerar om pågående informationsträffar med personal kring omställningsplanen för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Redovisas kommunikationsplan kring omställningsarbetet samt genomförda kommunikationsinsatser.

Verksamhetschef produktion Johan Steinbrecher presenterar den nya organisationsstrukturen för verksamhetsområde produktion samt ansvariga enhetschefer. Information delges kring samverkan med Stiftelsen Östhammarshem kring upprustning lokaler.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp Sektor omsorg

Socialnämnden

Dnr SN-2020-18

Dpl 042

§ 15. Ekonomisk uppföljning per november och december, samt helår 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Föreligger ekonomisk uppföljning per november och december 2020, samt helår 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Torbjörn Nyqvist redovisar ekonomiskt utfall för 2020 per verksamhetsområde samt totalt för sektor omsorg. Ekonomisk avvikelse för totalt för sektor omsorg beräknas till 0,8 miljoner kronor. Redovisas ekonomisk effekt av påverkan på verksamheterna från Covid-19.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp sektor omsorg

Socialnämnden

Dnr SN-2021-4

Dpl 042

§ 16. Årsredovisning och måluppföljning 2020

Beslut

Socialnämnden fastställer årsredovisning och måluppföljning för 2020 och överlämnar den till kommunstyrelsen. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Föreligger ekonomiskt utfall 2020 samt utkast till verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning och måluppföljning 2020

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ledningsgrupp sektor omsorg

Socialnämnden

Dnr SN-2020-20

Dpl 701

§ 17. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2020

Beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporterings-skyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef äldre och LSS myndighet Carina Kumlin och verksamhetschef myndighet Yvonne Wahlbeck föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr SN-2019-216

Dpl 701

§ 18. Slutrapport för internkontroller 2020

Beslut

Socialnämnden godkänner slutrapport för 2020 års internkontroll och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer (Bilaga 3).

Ärendebeskrivning

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Socialnämnden antar årligen en internkontrollplan där kontrollområden och kontrollfrekvens anges. Förvaltningen har löpande under året redovisat granskningsrapporter till socialnämnden utifrån genomförda internkontroller. Resultatet från årets internkontroller visar att verksamheten i de flesta undersökta fall lever upp till de krav som undersökts. Dock förekommer brister och förbättringsområden i varierande omfattning i samtliga utförda kontroller.

Föreligger sammanfattning från årets internkontroller tillsammans med beslutade åtgärder utifrån den senast utförda kontrollen.

Beslutsunderlag

- Internkontroller för socialnämnden 2020

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Dnr SN-2020-48

Dpl 701

§ 19. Redovisning av avvikelser och synpunkter för fjärde kvartalet 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Föreligger avvikelser och synpunktsstatistik fjärde kvartalet, 2020.

Beslutsunderlag

- Avvikelser och synpunktsstatistik fjärde kvartalet, 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef äldre och LSS myndighet Carina Kumlin redovisar registrerade avvikelser för kvartal fyra 2020.

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci redovisar registrerade synpunkter för kvartal fyra 2020.

Dnr SN-2021-9

Dpl 009

§ 20. Redovisning av synpunktsstatistik 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av synpunktsstatistikrapport för 2020.

Ärendebeskrivning

Föreligger statistik över de synpunkter som har inkommit till förvaltningen under 2020. Varje år sammanställer förvaltningen inkomna synpunkter och klagomål för sektor omsorgs verksamheter. Sammanställningen kommer att utgå efter den förra organisationen och därför indelas mellan verksamhetsområdena vård och omsorg, individ och familjeomsorg samt administrativ stab och politik.

Analys av synpunktsstatistiken sker i verksamhetsberättelse för vård och omsorg respektive individ- och familjeomsorg.

Beslutsunderlag

- Synpunktsstatistik 2020

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci redovisar synpunktsstatistik 2020 för sektor omsorg.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci
Ledningsgrupp sektor omsorg

Socialnämnden

Dnr SN-2021-10

Dpl 004

§ 21. Gallringsrapport 2020

Beslut

Socialnämnden tar del av gallringsrapport 2020.

Ärendebeskrivning

Föreligger rapport/protokoll över gallrade handlingar och ärenden under 2020.

Beslutsunderlag

- Gallringsrapport 2020

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci föredrar ärendet.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-27

Dpl 904

§ 22. Rapporter från socialnämndens ledamöter per januari 2021

Beslut

Socialnämnden tar del av rapporter.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Dagens sammanträde

Ingeborg Sevastik (V) rapporterar från Uppsala läns Barnavårdsförbund utdelning av Guldkantsbidrag. Ansökningsperioden pågår till den 28 februari 2021. Ansökningarna vänder sig till projekt för barn och ungdomar.

Muntlig föredragning

Ingeborg Sevastik (V) föredrar ärendet.

Årsredovisning 2020

Socialnämnden, 2020

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Måluppfyllelse utifrån de strategiska inriktningsområdena	3
2.1	Nämndmålen	3
2.2	Måluppfyllelse	3
2.3	Årets viktigaste händelser	8
3	Ekonomiskt utfall	9
4	Hållbarhetsredovisning.....	11
4.1	Unga utbildning, uppväxt och välbefinnande	11
4.2	Trygghet, hälsa och välfärdstjänster.....	11
4.3	Arbete och inkomst	12
4.4	Inkludering och sociala relationer.....	12
4.5	Delaktighet och inflytande	12
4.6	Jämställdhet och likabehandling	12
4.7	Fysisk planering och tillgänglig service	13
4.8	Vattenkvalitet (kust, sjöar, vattendrag och grundvatten)	13
4.9	Naturvård och friluftsliv.....	13
4.10	Energi och klimat	13
4.11	Kemikalier och hälsa.....	13

1 Inledning

Socialförvaltningens uppdrag

Socialförvaltningens uppdrag är att tillhandahålla en god vård och omsorg i Östhammars kommun samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv.

Socialförvaltningens huvuduppgift är att erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring, tillhandahålla en god vård och omsorg för äldre och funktionsnedsatta samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv i gemenskap med andra och känna sig trygg i hur service och omvårdnad tillgodoses. Enligt gällande lagstiftning ska den enskildes rätt till stöd och bistånd prövas. Socialförvaltningens beslut ska vara rättssäkra och tydliga.

Socialförvaltningens verksamhet omfattar:

- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg
- hälso- och sjukvård
- stöd till personer med funktionsnedsättning
- uppsökande, förebyggande och öppna insatser
- färdtjänst
- hjälpmedel
- bostadsanpassning

2 Måluppfyllelse utifrån de strategiska inriktningsområdena

2.1 Nämndmålen

Strategiskt inriktningsområde	Nämndmål	
En attraktiv och växande kommun	Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare	■
En hållbar kommun	Socialnämnden ska vara en effektiv verksamhet	■

2.2 Måluppfyllelse

2.2.1 Nämndmål: Socialnämnden ska vara en effektiv verksamhet

Analys



Socialnämnden har 2020 totalt sett ökat nettokostnaderna med 1,8 % jämfört med 2019. Ökningen kan sättas i relation till allmän pris- och löneutveckling inom sektorn på drygt 2 % samt på det en befolkningsutveckling bland målgruppen 80 + som också den ligger strax över

2 %. Tittar man på de få (brukarundersökningen inom äldreomsorgen uteblev pga. Covid-19) kvalitetsmått som finns för nämnden 2020 så har de utvecklats i rätt riktning.

Om man sätter samman en nettokostnadsutveckling som ökar mindre än förväntat utifrån pris, lön och demografi och att kvaliteten går i rätt riktning ger det en verksamhet som under 2020 har effektiviserats. Tittar man på de ekonomiska styrtalen visar de att trots en verksamhet som effektiviserats så behöver det göras mer för att nå upp till målet om en effektiv verksamhet.




Det är flera verksamheter inom socialnämnden som gjort ett bra resultat under 2020 men om man ska lyfta fram två områden så är det;

Ordinärt boende i egen regi



Som under 2020 nått upp till målet om en debiteringsgrad på 65 %. Där debiteringsgraden visar hur mycket av den arbetade tiden som är hos brukaren.

Externa köp inom individ- och familjeomsorgen

Som under 2020 nått upp till målet om att minska kostnaden för externa köp i förhållande till totalen.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%) ska minska	-8%	-6,7%			
Kommentar					
Observera! Från och med årsredovisning 2020 rapporteras föregående års siffror in som innevarande års utfall. Detta då innevarande års utfall inte finns tillgängligt när rapportering genomförs. Målet är inte helt uppnått trots att föregående siffra var 20,3 en förbättring med över 25%					
Köp av individ och familjeomsorg totalt, andel (%) ska minska	25%	19%			
Kommentar					
Målet är uppnått. Observera! Från och med årsredovisning 2020 rapporteras föregående års siffror in som innevarande års utfall. Detta då innevarande års utfall inte finns tillgängligt när rapportering genomförs. Det har skett en genomgång av alla externa placeringar vilket har gett en gynnsam effekt. Under hösten har det skapats en ny enhet som tillsammans med myndighet och råd och stöd ska arbeta för att insatser kan genomföras i egen regi så långt det är möjligt. I nuläget har IFO ett prognostiserat budgetöverskott på ca 3 miljoner kronor.					
Brukarbedömning IFO totalt - helhetssyn, andel (%) ska öka	85%	95%	97%	95%	
Kommentar					

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
<p>Målet är uppnått. Brukarundersökningen genomfördes under månaderna september och oktober. Glädjande är att nästan 70 personer deltagit i undersökningen vilket är mer än en fördubbling jämfört med tidigare år. Resultatet har förbättrats med 12 % jämfört med föregående år. Detta trots de konsekvenser som rådande pandemi medfört, såsom längre handläggningstider och mindre personliga kontakter. Rikets resultat var 86 %. Resultatet har förbättrats och överstiger riket som helhet på samtliga sju parametrar som ingår i undersökningen. Sämst resultat (80 %) har parametern hur man kan påverka sin hjälp trots att resultatet förbättrats med 19 % sedan föregående år. En skillnad jämfört med tidigare år är att kvinnorna är mer nöjda än männen.</p> <p>Det har under hösten också gjorts en brukarundersökning för de som har insatsen boendestöd med mycket bra resultat.</p>					
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) ska bibehållas	92%	86%	84%	88%	◆
<p>Kommentar</p> <p>Målet har inte uppnåtts</p> <p>Resultatet från brukarbedömningen nöjda, helhetssyn för hemtjänsten har minskat något från resultatet år 2019, från 92 % nöjda, till 86 % nöjda.</p> <p>Svårigheter med personalkontinuitet kan ha påverkat resultatet. För 2019 var det 15 personer som brukaren mötte under 14 dagar, och under 2020 hade detta ökat till 19 personer, troligen har pandemin också påverkat.</p> <p>Resultat för inflytande och tillräckligt med tid är ännu ej framtaget.</p>					
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) ska öka	85%	74%	79%	63%	◆
<p>Kommentar</p> <p>Resultatet från brukarnas bedömning, särskilt boende, helhetssyn visar att målet inte nåtts.</p> <p>Måltalet sattes med planering av en ökning från 2019 års resultat, men utfallet för 2020 visar på en minskning.</p> <p>De boende har en högre vårdtyngd vid inflyttningen, vilken kan påverka resultatet.</p> <p>Även de pågående pandemin kan ha påverkat, med flera personer som smittats,</p>					
Kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+ ska minska	229 000kr	236 494			◆
<p>Kommentar</p> <p>Kostnaderna har inte minskat men kostnadsökningen är nu lägre än tidigare. Hemtjänsten har arbetat systematiskt med att effektivisera verksamheten genom ledarskap, planering och förbättrad administration. Bättre planering och mer sammanhållna insatser har givit lägre timkostnad per hemtjänsttimme. Särskilt boende som har en historik av relativt stora budgetunderskott har också</p>					

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
visat på klara förbättringar senaste åren och närmar sig budget i balans.					
Andel invånare 80+ som inte har någon biståndsbedömd insats av socialförvaltningen ska öka	75%	71,2%			
Kommentar					
<p>Antalet äldre och antalet brukare 80 + har ökat, men andelen över 80 + med ej pågående insatser är i stort sett kvar på samma nivå som 2019.</p> <p>Mätning av män och kvinnor är ej gjord.</p> <p>Antalet över 80 år är 31/12 2020 1587 personer, jmf med 2019 1550 personer.</p> <p>Antalet brukare över 80 år med insatser är nu 457 personer (larm är ej medräknat), jmf med 2019 445 personer.</p> <p>Andel över 80 år med ej pågående insatser 31/12 2020 är 71,2 procent, jämfört med 2019 71,3 %.</p> <p>Arbetet fortsätter med olika aktiviteter, samt information om andra möjligheter för den enskilde , än att söka hemtjänst.</p>					
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%) ska minska	8%	1,6%			
Kommentar					
<p>Utfallet 2019 för nettokostnadsavvikelse LSS är markant bättre än 2018.</p> <p>Förbättringen kommer främst ifrån en breddning av boendeinsatserna inom LSS och att socialnämnden 2018 öppnade ett nytt serviceboende LSS i egen regi där dygnskostnaden är klart lägre jmf med gruppboende LSS, och att full årseffekt kom 2019.</p>					

2.2.2 Nämndmål: Socialnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare

Analys



Då nämndmålen är nya så är resultatet svårt att jämföra med 2019.

Nämndmålet uppnås inte på helår då två av tre styrtal inte uppnåtts. Under 2020 har socialnämnden hanterat Covid-19 vilket påverkat alla underliggande enheter. Trots pandemin har socialnämndens utfall hamnat nära måltalet inom två styrtal och passerat måltalet på ett styrtal. De resultat som framkom under 2019 i OSA-enkäten har varit svåra att arbeta med och förbättra under den pågående pandemin.

Individ- och familjeomsorg

IFO har arbetat med att bli en tydlig organisation med god kvalitet. Att arbeta inom socialtjänsten är psykiskt påfrestande och då behöver arbetet där det är möjligt vara så förutsägbart som möjligt. Det är viktigt att informationen till medarbetarna är tydlig och att det finns tydliga rutiner och riktlinjer. IFO arbetar med arbetsbelastningen för att på så sätt få personalen att stanna kvar i förvaltningen. Det är också viktigt att ha möjlighet till reflektionstid. IFO har och kommer att fortsätta se över lönenivåerna.

Socialförvaltningen har genomfört en enkät gällande arbetsmiljön i oktober 2020. Generellt får IFO bra resultat 2020. Det finns områden i respektive verksamhet som enhetscheferna behöver arbeta systematiskt med och förbättra.

Det är av stor vikt att alla medarbetare arbetar aktivt tillsammans med respektive chef med arbetsmiljön och att de är delaktiga i handlingsplanen. På så sätt kan IFO förbättra både medarbetarskapet samt ledarskapet

En handlingsplan upprättades för varje enhet i början av 2020 och den har bearbetats under APT hela året.

Covid-19 har bidragit med svårigheter då IFO jobbat växelvis på distans. Under våren 2020 jobbade vissa medarbetare på distans, under hösten har så många som möjligt arbetat på distans.

Vård och omsorg

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön har förbättrats inom samtliga områden enligt OSA-enkäten.

Sjuktalen och personalomsättningen är mycket svår att utvärdera på grund av den pågående pandemin. Det har varit höga sjuktal och flera medarbetare som har blivit rekryterade för att verksamheten ska ha de resurser som behövs.




Trots ambitioner att klara personalförsörjningen och framför allt minska behovet av inhyrd personal kvarstår ett läge med rekryteringsbehov, framför allt gällande biståndshandläggare och sjuksköterskor. Inom hemtjänsten har rekryteringsläget förbättrats något under hösten. För hälso- och sjukvårdspersonal anges hög arbetsbelastning och bristande ledarskap vara faktorer som påverkar möjligheten att anställa och behålla personal. Detta gäller dock inte alla områden inom vård och omsorg.

Arbetet fortsätter med fokus på personalförsörjning och fortbildning, främst för undersköterskor. Ytterligare validering av undersköterskor har också gjorts i samarbete med gymnasieskolorna.

För närvarande har cirka 300 vårdpersonal genomgått BPSD-utbildning i demensvård och utbildning för Silviasystrar har fortsatt enligt nämndens plan.

En sjuksköterska har utsetts som huvudhandledare för att ge stöd till handledare för sjuksköterskeprogrammet. Samarbetet med skolor, universitet, vårdgivare och andra huvudmän har varit mycket gott.

Sjukskrivningstalen är höga i förvaltningen men har sjunkit sen 2019. Det kan finnas samband mellan hur ledarskapet fungerar och hur personalen mår. Konkreta åtgärder som start av rehabiliteringsprojekt har vidtagits inom vissa områden och har redan gett visad effekt på sjukfrånvaron.

Styrtal	Måltal	Utfall	Utfall kvinna	Utfall man	Måluppfyllelse
Helhetsintrycket av vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö ska förbättras	76	73			
Kommentar Måлтаlet uppnås inte på helår. Hela socialförvaltningen har haft en ansträngd arbetssituation under Covid-19 och arbetsmiljön har därför blivit påverkad.					
Sjuktalen ska minska	10,1%	9,5%	10,2%	5,1%	
Kommentar Måлтаlet bedöms uppnås på helår. Trots att socialförvaltningen under hela 2020 hanterat Covid-19 så har utfallet sjunkit sen 2019 och vi har passerat vårt måltal.					
Personalomsättning en ska minska	13,2%	15,3%			
Kommentar Måлтаlet uppnås inte på helår. Fram till november var det 99 stycken som slutade på förvaltningen. Av dessa så har 19 medarbetare gått i pension och en medarbetare är avliden. Det är 2,1% högre än 2019 och bedömningen är att Covid-19 har gjort så att fler har slutat under året.					

2.3 Årets viktigaste händelser

- Årets viktigaste händelse är pandemin Covid-19, som har präglat socialförvaltningens arbete helt och hållet under 2020. Det gäller allt från skyddsutrustning, smitta hos brukare och personal samt vikarieanskaffning.
- En ny socialchef har anställts.
- Socialförvaltningen initierade under januari 2020 ett arbete med införande av digital signering för ordförandebeslut. Införandet av digital signering har inneburit att arbetsprocessen för att snabbt och säkert kunna skicka och ta emot meddelanden har effektiviserats. Införandet har därutöver minskat administration, ledtider i arbetsprocessen och andelen resor för ledamöter.
- Även inom vård och omsorg har digital signering införts för behandlingar och ordinationer från legitimerad personal till vård- och omsorgspersonal.
- Arbetsmiljöförbättringar på våra särskilda boenden, genom att spol- och diskdesinfektorer har installerats, vilket ger bättre hygien och mindre smittspridning.
- Planering av LSS-boenden, för att möta brukarbehovet.
- Ett projekt har pågått för att få mer kunskap om Ofrivillig ensamhet.
- En ny enhet har startats upp: Ett självständigt liv och boende
- Påbörjade ett stort arbete med att få en budget i balans på hela förvaltningen

- Socialförvaltningen har sett över processer inom biståndshandläggning
- Närvårdsarbetet har pågått under 2020 men har varit kraftigt påverkat av pandemin, då närvårdsarbetet lägger stor fokus på att förbättra det verksamhetsnära arbetet. De uppdrag som gått till arbetsgrupper och projekt och inte kunnat genomföras under 2020 kommer flyttas över till verksamhetsåret 2021

3 Ekonomiskt utfall

Socialnämndens budgetram för 2020 uppgår till 507,2 mnkr, vilket kan jämföras med föregående års budget på 487,3 mnkr och utfall på 496,6 mnkr. Socialnämnden redovisar nettokostnader på 506,3 mnkr och ett överskott på 0,8 mnkr.

Förvaltningsövergripande verksamhet

De förvaltningsövergripande verksamheterna redovisar ett överskott på 16,9 mnkr. Överskottet kommer till stor del från en tillfällig tilläggsbudget på 12,5 mnkr samt mer utbetalt statsbidrag jämfört med budgeterat.

Vård och omsorg

Verksamheten redovisar ett underskott på 19,1 mnkr där de större avvikelserna mot budget fördelas enligt nedan:

Myndighet

- Hemtjänst, beställare -12,2 mnkr
- Daglig verksamhet LSS -2,6 mnkr
- Externa boendeplaceringar LSS, +2,7 mnkr

Antalet beviljade och utförda timmar inom hemtjänsten har ökat med drygt 19 % jämfört med 2019. Totalt utfördes 164 843 timmar vilket kan jämföras med 138 024 timmar 2019.

Daglig verksamhet LSS visar ett underskott på 2,6 mnkr. Detta förklaras till stor del av att kostnader på 1,8 mnkr för turbundna resor har tagits på verksamheten och att detta tidigare legat på färdtjänst.

Kostnaderna för externa boendeplaceringar LSS ligger kvar på samma nivå som 2019 men här budgeterades för en ökning av antalet placeringar som uteblev och verksamheten visar ett överskott på 2,7 mnkr

Produktion

- Hemtjänst, egen regi -11,1 mnkr
- Personlig assistans, egen regi -1,4 mnkr

Inom särskilt boende äldre redovisas ett förbättrat resultat jämfört med 2019. Två enheter redovisar överskott, två enheter underskott och en enhet är i balans. De totala kostnaderna för de särskilda boendena uppgick 2020 till 112,8 mnkr vilket kan jämföras med budgeten på 111,9 mnkr.

Hemtjänsten i egen regi finansieras genom ett fast timpris för utförd tid hos brukaren. Verksamheten har under året ökat debiteringsgraden (hur mycket av sin arbetstid som är hos

brukaren) och på så vis förbättrat resultatet. Den genomsnittliga debiteringsgraden för 2020 var 59,9% vilket kan jämföras med 57,2 % för 2019 och nämndens mål på 65%.

Verksamheten har fortsatt ett stort underskott (-11,1) och man behöver fortsätta arbeta med förbättrad planering och mer sammanhållna insatser.

Personlig assistans i egen regi är på samma sätt som hemtjänsten intäktsfinansierad.

Verksamheten har under åren tappat ett antal större ärenden och därmed och en stor del av finansieringen och har inte klarat av att anpassa bemanningen i samma omfattning.

Individ- och familjeomsorg

Verksamheten redovisar ett överskott på 4,0 mnkr där de större avvikelserna fördelas enligt nedan:

- Övergripande IFO, +2,3 mnkr
- Myndighetsutövning BoU, +2,5 mnkr
- Försörjningsstöd, +1,0 mnkr
- Socialpsykiatri, +1,4 mnkr
- Familjehem, -1,3 mnkr
- Kontaktstöd BoU, -2,3 mnkr
- Ensamkommande, -1,5 mnkr

Inom individ och familjeomsorgen (IFO) har man fortsatt arbetet från 2019 med genomgång av externa placeringar i syfte att hitta bättre och mer kostnadseffektiva insatser. Avtal för familjehemsplaceringar har omförhandlats för att sätta press på leverantörerna att sänka kostnaderna vid placeringar.

Under året har man också startat igång en ny verksamhet "Ett självständigt liv och boende" med syfte att ta hem externa placeringar och stödja individen på hemmaplan. Effekten förväntas komma under 2021.

Under flera år har IFO och barn och unga varit beroende av hyrbemanning av socionomer för att klara handläggningen. I början av 2020 var antalet nere på två konsulter och under året har man klarat av att avsluta ytterligare en konsult. Det minskade beroendet av konsulter tillsammans med ett statsbidrag för ökad bemanning har lett till att handläggningen inom BoU visar ett överskott om 2,5 mnkr.

Effekterna av Covid-19

Den ekonomiska effekten för förvaltningen under året kopplat till Covid-19 är ökad kostnad för sjuklön (kompenseras av staten), initialt en ökning av övertid och timvikarier och kraftigt ökade kostnader för skyddsmaterial (totalt 11,2 mnkr). Totala merkostnader (utöver sjuklöner) uppgick till 15,5 mnkr för helåret, och staten genom det särskilda statsbidraget har kompenserat för cirka 12 mnkr.

Resultaträkning

Mkr	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020
-----	-------------	-------------	-------------

Intäkter	164,8	191,0	198,0
Kostnader	-661,0	-687,6	-704,4
varav personalkostn	-373,4	-377,1	-395,1
varav lokalkostn	-58,8	-60,1	-59,1
Nettokostnad	-496,2	-496,6	-506,4
Budget	-447,6	-487,3	-507,2
Årets resultat	-48,6	-9,3	0,8

Verksamhetsområde

Mkr	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
Förvaltningsövergripande	-68,3	-51,4	16,9
Vård och omsorg	-368,7	-387,8	-19,1
Individ-och familjeomsorg	-70,1	-67,1	3,0
Summa	-507,1	-506,3	0,8

4 Hållbarhetsredovisning

4.1 Unga utbildning, uppväxt och välbefinnande

Samverkan har skett med skolan med praktisk utbildning.

Inom närvårdsarbetet i kommunen men även på regional nivå har barn och unga varit i fokus.

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har i samverkan med Samordningsförbundet arbetat vidare med projektet Bryggan. Bryggan är en organisation som hjälper ungdomar mellan 16-29 år att bryta hemmasittande beteenden och att i stället återgå till skolgång eller praktik.

Förvaltningen har fortsatt att samarbeta utifrån det avtal som tagit fram om PRAO-platser inom Vård och omsorg. Pandemin har försvårat och begränsat PRAO, men den har fungerat på två skolor.

4.2 Trygghet, hälsa och välfärdstjänster

Inom socialnämndens område har förebyggande arbete skett kring frågor kring missbruk, psykiskt välbefinnande, våld i nära relationer, stöd till brottsoffer och att bryta isolering.

Förvaltningen har fortsatt med uppsökande hembesök för dem som så önskar, och övriga äldre har fått material hemskickat.

För att kunna ge en så trygg hemgång som möjligt för den enskilde efter en sjukhusvistelse, har vård och omsorg satsat på aktivt teamarbete mellan biståndshandläggare, legitimerad personal och chefer. Det har skett i samarbete med Region Uppsala. Det här teamarbetet kommer på sikt att ge större möjligheter för den enskilde att bo kvar i det egna hemmet, så länge som den önskar.

4.3 Arbete och inkomst

4.4 Inkludering och sociala relationer

Vård och omsorg har under året fortsatt arbetet, utifrån godkänd återcertifiering inom Vård- och omsorgscollege. I detta arbete ingår en överenskommelse att utbilda fler språkombud. Vård och omsorg har också tillsammans med skolan planerat för att utbilda ett 30-tal språkstödjare/inkluderingshandledare, som stödjer nyanställd personal i dokumentation och kommunikation. På grund av pandemin har detta skjutits upp till våren 2021.

4.5 Delaktighet och inflytande

IBIC och BBIC är etablerade arbetsätt inom myndighetsbedömning och biståndsbedömning. På grund av pandemin har arbetet inte fortsatt med implementering även inom utförarverksamheterna.

I samverkan med Region Uppsala har ett långsiktigt arbete påbörjats avseende personcentrerad vård. Personcentrerad vård är ett förhållningssätt som innebär att den enskilde personen involveras och att vården anpassas efter individens behov, resurser och förutsättningar.

Både IBIC och personcentrerad vård kommer att ge ökade delaktighet för brukarna och patienterna.

Ett flertal möten har hållits med anhörigföreningen, och föreningen har också ansvarat för temadagar kring demens där allmänhet och personal varit välkomna.

4.6 Jämställdhet och likabehandling

Män och kvinnor ska ha lika möjlighet att nå bästa möjliga hälsa och livsvillkor, och få sina behov tillgodosedda.

Myndighetsutövningen och biståndsbedömningen utgår från IBIC och BBIC, och handläggning, utredning, utformningen av insatser och arbetsätt stödjer nämndens jämställdhetsarbete.

4.7 Fysisk planering och tillgänglig service

4.8 Vattenkvalitet (kust, sjöar, vattendrag och grundvatten)

4.9 Naturvård och friluftsliv

4.10 Energi och klimat

4.11 Kemikalier och hälsa

LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställdes	Vidtagna åtgärder	Kön
2018-07-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Utökad boendestöd, ev kopplas GB bas i Österbybruk.	Man
2019-04-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beslut verkställt 2020-10-01.	Man
2019-05-22	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	Behov av insats upphör. Beslut avslutat 2020-11-13.	Kvinna
2019-05-31	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	Beslut verkställt 2020-05-18.	Kvinna
2019-06-18	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beslut verkställt 2020-12-01.	Kvinna
2019-06-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Finns ingen ledig gruppboende, informerat om ledsagarservice och kontaktperson, men ej sökt.	Man
2019-07-03	9.9§ Bostad för vuxna	Förhandsbesked	Förhandsbesked	Kvinna
2019-07-03	9.10§ Daglig verksamhet	Förhandsbesked	Förhandsbesked	Kvinna
2019-08-30	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Full tid på Bojen vilket har förlängts. Planering extern placering.	Man
2019-09-13	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	Behov av insats upphör. Beslut avslutat 2020-10-01.	Man
2019-09-24	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	2019-10-31 matchningsmöte med KP som avbokas. 2020-01-20 tackar nej till erbjuden kontaktperson, kontaktperson tackar nej. Uppföljning av behov.	Man
2019-10-23	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	Beslut verkställt 2020-12-04.	Man
2020-03-20 avbrott	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	2020-03-20 Kontaktperson avslutar sitt uppdrag. Rekrytering pågår.	Man
2020-01-22	9.6§ Korttidsvistelse	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj	2020-02-06 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-02-27 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-03-05 kontaktfamilj tackar nej pga tidsbrist.	Kvinna

2020-02-10	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Haft insatsen boende SoL 2020-05-01 -- 2020-08-31. Har insatserna boendestöd, hemtjänst, daglig verksamhet och kontaktperson. Uppföljning behov.	Kvinna
2020-02-11	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beslut verkställt 2020-12-01.	Kvinna
2020-03-19	9.6§ Korttidsvistelse	Ej nyttjat insatsen pga Covid-19	Kommer ej att nyttja korttidshem så länge Covid-19 pågår.	Man
2020-03-24	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	IFO Familjehemsplacerad.	Kvinna
2020-05-08	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Först nu redo att skrivas ut från Säter.	Man
2020-06-18	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	Finns ingen lämplig KP att erbjuda. Fått beslut om Daglig verksamhet. Uppföljning av behov..	Man
2020-06-23	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	Sagt nej till KP p.g.a dåligt psykiskt mående.	Man
2020-09-11	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Boendestöd, KP, Sol insatser/hemtjänst. Fått lgt nedre botten. Uppföljning av behov	Kvinna

SoL Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2020-01-09	Kontaktperson (ÄO)	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare.	6/2 2020 Träff med en tilltänkt KP .	Man
2020-06-12	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare.	Beslut avslutas 2020-11-10. Samtycke till insats återtas.	Kvinna
2020-06-10	Ledsagarservice (ÄO)	Brukare vill ej ha insats.	Beslut avslutas 2020-11-30.	Kvinna
2020-07-17	Kontaktperson (ÄO)	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare.	Insats hemtjänst. Uppföljning av hemtjänst har genomförts.	Man
2020-08-06	Dagverksamhet (ÄO)	Start av insats avvaktades av brukare. Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Information om andra insatser	Kvinna
2020-08-21	Dagverksamhet (ÄO)	Start av insats avvaktades av brukare. Dagverksamheten	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat	Man

		stängde pga Covid-19 2020-10-22.	andra insatser.	
--	--	-------------------------------------	-----------------	--

Sektor omsorg
Oskar Johansson

Kommunstyrelsen

Slutrapport för internkontroller 2020

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Socialnämnden antar årligen en internkontrollplan där kontrollområden och kontrollfrekvens anges. Förvaltningen har löpande under året redovisat granskningsrapporter till socialnämnden utifrån genomförda internkontroller. Resultatet från årets internkontroller visar att verksamheten i de flesta undersökta fall lever upp till de krav som undersökts. Dock förekommer brister och förbättringsområden i varierande omfattning i samtliga utförda kontroller.

Föreligger sammanfattning från årets internkontroller tillsammans med beslutade åtgärder utifrån den senast utförda kontrollen.

Period 1

Process/Rutin: Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar

Metod

Stickprov på 10 av 75 ärenden.

Resultat

Det kan konstateras att det finns uppgifter inlagda i samtliga genomförandeplaner, men att dessa är kortfattade eller mycket kortfattade. Det kan konstateras att samtliga handlingar är påbörjade, men i sju av fallen har genomförandeplanen inte slutsignerats och lämnats i tid till handläggaren via systemet. I de tre fall där genomförandeplanen har slutsignerats har detta inte skett i tid. Således har utföraren inte följt rutinen.

Sektor omsorg
Oskar Johansson

Åtgärder

Utförarverksamheten får i uppdrag att arbeta med att utveckla innehållet av genomförandeplanerna inom LSS. VoO myndighet får i uppdrag att säkerställa att genomförandeplanerna är utformade utifrån det fattade beslutet. Samt att handläggaren följer upp att genomförandeplan inkommer inom avsatt tid, om så inte sker ska ersättning inte utbetalas för insatsen till dess att detta åtgärdats.

Process/Rutin: Representation

Metod

Kontrollen har genomförts i form av stickprov under perioden för hela 2020. Ett urval gjordes av 70 poster från representationskontot som innehöll 340 poster.

Resultat

Av de undersökta posterna är 13 poster beslutade av fel attestant. Felet består i samtliga fall av att attestanten även har tagit del av representationen. I flera fall kommer det ifrån att man använder representationskonto för inköp av lättare förtäring till planeringsdagar och APT.

Åtgärder

Staben får i uppdrag att ta fram bättre informationsmaterial samt informera kring representation och kontering.

Process/Rutin: Hanteringen av synpunkter och klagomål

Metod

Stickprov av inkommande synpunkter för första kvartalet 2020. Ett urval gjordes av 20 synpunkter i diariet av totalt 37 inkommande synpunkter, där synpunktslämnare uppgivit att de vill få återkoppling.

Sektor omsorg
Oskar Johansson

Resultat

Av de 20 undersökta synpunkterna har återkoppling, utredning eller åtgärdsplan diarieförts i 15 ärenden.

I totalt fyra ärenden där synpunktslämnare begärt återkoppling har svar lämnats till synpunktslämnare. I ett fall har en utredning och åtgärdsrapport upprättats.

I 15 av de undersökta synpunkterna för samlingsärendet för vård och omsorg har synpunktslämnarna uttryckt att de vill bli kontaktade i tio ärenden. I sju fall har synpunktslämnare blivit kontaktade av verksamheten och i resterande tre ärenden har synpunktslämnare blivit kontaktade av chef för daglig verksamhet och Samhall.

Åtgärder

Mer information och systemstöd till chefer i handläggningen och processflödet av synpunkter.

Rutin för hur systematisk uppföljning och förbättringsarbete av synpunkternas innehåll ska ske bör upprättas för att dra lärdom och utveckla verksamheterna.

Upprättande av klara lathundar för vad som ska betraktas som en avvikelse, lex Sarah och synpunkt för både brukarsynpunkter och personalsynpunkter.

Initiering av arbete i samråd med HR om uppdelning av personalsynpunkter gällande personalsituationen från synpunkter som inkommer från brukare och medborgare.

Process/Rutin: Att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning

Metod

Kontrollen har genomförts genom stickprov på 10 av 75 av de personer som utretts enligt LSS från 2020-01-01 fram till 2020-12-31.

Resultat

Det kan konstateras att kraven uppfylls med undantag för att 4 av 10 beslut fattats utan omprövningsförbehåll.

Sektor omsorg
Oskar Johansson

Åtgärder

VoO myndighet får i uppdrag att säkerställa att samtliga beslut inom LSS fattas med omprövningsförbehåll. VoO myndighet får i uppdrag att lägga in omprövningsförbehåll som en av de uppgifter som kommer upp automatiskt i beslutsmallen i Combine.

Period 2

Process/Rutin: Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar

Metod

Kontrollen har genomförts genom samtal med relevanta delar av verksamheten för att samla upp de problem som myndigheten respektive utförare ser. Ett urval har gjorts där undersökningen granskat grupp- och servicebostäder, personlig assistans och kontaktpersoner.

Det har också skett stickprover med granskning av 15 av de ärenden som utretts enligt LSS från 2020-01-01 fram till 2020-09-24.

Resultat

Inom grupp- och servicebostäder har man kommit långt med arbetet med genomförandeplaner och det finns genomförandeplaner i samtliga ärenden. Verksamheten jobbar med genomförandeplaner på så sätt att det skrivs för hand och därefter skannas in i verksamhetssystemet. Tanken med verksamhetssystemet är att uppgifterna ska skrivas in digitalt i verksamhetssystemets formulär som bygger på IBIC. Verksamheten använder med andra ord inte verksamhetssystemet som det är avsett.

Personlig assistans dokumenterar i pappersform har nyligen påbörjat arbetet med att skanna in dokumenten till verksamhetssystemet på samma sätt som verksamheten för grupp- och servicebostäder redan har gjort.

Kontaktperson utgör en insats där myndighet generellt inte har jobbat med genomförandeplaner.

Sektor omsorg
Oskar Johansson

Genomförandeplaner finns i verksamhetssystemets myndighetsvy i två av 15 undersökta ärenden. Av dessa har den ena upprättats i tid medan den andra upprättats efter några månader.

Åtgärder

Kontrollera om verksamhetssystemet fungerar tillfredställande eller om det behöver lämnas in en ändringsbegäran. Detta arbete är påbörjat.

Kontrollera rutin samt genomföra egenkontroller för att tillförsäkra att genomförandeplaner registreras i systemet inom 14 dagar.

Process/Rutin: Hanteringen av synpunkter och klagomål

Metod

Kontrollen har genomförts i form av en sammanställning av samtliga inkomna synpunkter till och med 2020-09-30. Det som undersöktes var om de diarietförda synpunkterna besvarats, samt om utredning och åtgärdsplan upprättats.

Resultat

Totalt 93 synpunkter har inkommit till och med tredje kvartalet 2020.

IFO

Av 27 inkommande synpunkter har 16 synpunktslämnare önskat återkoppling. I 13 fall har återkoppling lämnats till brukare, utredningar har genomförts samt åtgärdsrapporter upprättats. I tre fall är utredningar pågående och väntas inkomma för diarietföring framöver.

VoO

Av totalt 65 inkommande synpunkter har 35 synpunktslämnare önskat återkoppling. I 11 av synpunktsärendena återfinns dokumentation i diariet där synpunktslämnarna fått återkoppling från verksamheten.

Stab/politik/övrigt

Sektor omsorg
Oskar Johansson

Totalt 1 synpunkt har inkommit till och med tredje kvartalet 2020. Utredning har upprättats och synpunktslämnare har fått återkoppling.

Åtgärder

Rutin för hur systematisk uppföljning och förbättringsarbete av synpunkternas innehåll ska ske bör upprättas för att dra lärdom och utveckla verksamheterna.

Inom vård och omsorg bör ett förbättringsarbete med tydligare ansvarsfördelning och mer frekvent uppföljning samt återkoppling av synpunkter förbättras.

Behov av ärendehandläggningssystem likt DF Respons för synpunkter. Detta skulle underlätta ett smidigt processflöde från dess att synpunkter inkommer till att återkoppling och utredningar lämnas.