

Valnämnden

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Valnämnden
<b>Datum och tid</b>	2024-04-11 13:00 – 14:00 – digital utbildning om incidentrapportering 14:00 – 16:00 – sammanträde
<b>Plats</b>	SR Ormön, kommunkontoret, Östhammar
<b>Sekreterare</b>	Maria Wallin
<b>Ordförande</b>	Henrik Willén Johansson (KD)

## Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Information från förvaltningen	4
4. Information/anmälningens ärenden	5
5. Information och återkoppling från Länsstyrelsens valkonferens	6
6. Information och återkoppling från Valmyndighetens utbildningar	7
7. Beslut om delegation att införa rättelse i röstlängden	8
8. Beslut om röstmottagare till reservpool, förtidsröstning	9
9. Beslut om röstmottagare till reservpool, valdagen	10
10. Beslut om tjänstgöring och arbetsfördelning vid valnämndens preliminära rösträkning	11
11. Beslut om lokal instruktion, förtidsröstning	13
12. Beslut om lokal instruktion, valdagen	14

Valnämnden

- |   |    |
|---|----|
| 13. Beslut om ändrad bemanning i valdistrikt 15 och 16, Österbybruk         | 15 |
| 14. Beslut om ändrad bemanning i valdistrikt 5, Östhammar                   | 16 |
| 15. Beslut om ändrad bemanning i förtidsröstningslokal Östhammar            | 17 |
| 16. Beslut om talesperson för mediakontakt under förtidsröstning och valdag | 18 |

Valnämnden

**1. Val av justerare**

**2. Fastställande av föredragningslistan**

Valnämnden

## Dnr VN-2024-4

### 3. Information från förvaltningen

#### Förslag till beslut

Informationen är mottagen.

#### Ärendebeskrivning

Valnätverket i Uppsala län kommer utreda möjligheten till en länsgemensam arvodesnivå för röstmottagare och tjänstgörande i röstnings- och vallokaler inför valet 2026.

Verksamhetschefer och enhetschefer inom SÄBO och hemtjänst har fått information om att brukare kan få hjälp med att rösta av våra ambulerande röstmottagare under perioden 22 maj – 9 juni.

Information lämnad till IT-centrum om att valnämnden kommer genomföra valutbildningar i SR Gräsö vid ett flertal tillfällen under maj månad och att det är viktigt att de inte kör några uppdateringar av internet- och mapp/datasystem som hindrar utbildningens genomförande.

Säker transport av valkassar till Länsstyrelsen

Fråga ställd till HR gällande försäkring för våra röstmottagare att gälla för uppdrag under valåret.

Valnämnden

## Dnr VN-2024-3

### 4. Information/anmälningsärenden

#### Förslag till beslut

Informationen är mottagen.

#### Ärendebeskrivning

Kundavtal mellan Östhammars kommun och PostNord Sverige AB har upprättats.

#### Beslutsunderlag

Avtal (Dnr VN-2024-12)

#### Beslutet skickas till

Valsamordnaren för åtgärd: <sup>1)</sup>publicering i Politikerportalen

Valnämnden

**Dnr VN-2024-3**

**5. Information och återkoppling från Länsstyrelsens valkonferens**

**Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsens valkonferens genomförs 4 april 2024. Konferensen syftar till att öka kunskapen om valets genomförande.

Valnämndens presidium och bemanning från valkansliet är anmälda att delta. En återkoppling sker.

Valnämnden

**Dnr VN-2024-3**

**6. Information och återkoppling från Valmyndighetens utbildningar**

**Förslag till beslut**

Informationen är mottagen

**Ärendebeskrivning**

Valmyndigheten har anordnat följande utbildningar;

1. Stöd för utbildare av röstmottagare 12 mars
2. Hot, säkerhet och köhantering 21 mars
3. Workshop i valsäkerhet 25 mars
4. Incidentrapportering 11 april

En återkoppling från valnämndens deltagare lämnas.

Valnämnden

## Dnr VN-2024-13

### 7. Beslut om delegation att införa rättelse i röstlängden

#### Förslag till beslut

Valnämnden delegerar till Kersti Ingemarsson, Maria Wallin och valnämndens presidium att göra rättelse i röstlängden enligt vad som framgår i rättelsebeslut från Länsstyrelsen.

#### Ärendebeskrivning

I normalfallet vid en rättelse i röstlängden hinner Länsstyrelsen registrera rättelsen i Valid innan röstlängden trycks. Om rättelsen inte hinner registreras i Valid innan röstlängden trycks, måste Länsstyrelsens beslut föras in i den tryckta röstlängden av valnämnden. Detta ska ske före valdagen eller senast på valdagens morgon, eftersom de personer besluten gäller kan komma att rösta i vallokalen. Länsstyrelsen skickar en kopia av sitt beslut till valnämnden. Valnämnden kan delegera till en tjänsteperson att göra rättelse i röstlängden, men får inte överlåta åt röstmottagarna att göra rättelserna.

#### Beslutet skickas till

Delegater

Länsstyrelsen; [REDACTED]



Valnämnden

**Dnr VN-2023-34**

## 8. Beslut om röstmottagare till reservpool, förtidsröstning

### Förslag till beslut

Valnämnden förordnar två röstmottagare per område till reservpoolen enligt förslag:

<b>Östhammar/Hargshamn</b> Person 1 Person 2	<b>Alunda/Ekeby/Gimo</b> Person 1 Person 2
<b>Långalma/Öregrund/Gräsö</b> Person 1 Person 2	<b>Österbybruk/Valö</b> Person 1 Person 2

Förordnandet gäller under förutsättning att röstmottagaren läst igenom Valmyndighetens handledning, tagit del av utbildningsfilmer och deltagit i valnämndens obligatoriska utbildningstillfälle/n under maj månad, i enlighet med särskild kallelse till utbildning/ar som ges ut under april månad.

### Ärendebeskrivning

Valnämnden behöver säkerställa att det finns reserver som kan täcka upp vid eventuella sjukdomsfall eller liknande. Valkansliet har sammanställt en lista över personer som kan utgöra reserver under förtidsröstningen. Valnämnden har att besluta om antalet reserver som ska ingå i reservpoolen samt förordna röstmottagare.

### Beslutsunderlag

Förteckning över person 1 och 2 under förtidsröstningen (publiceras i Politikerportalen)

### Ärendets behandling

Information om röstmottagare till reservpool lämnades till valnämnden på sammanträde 2024-03-07, §

### Beslutet skickas till

Förordnade reserver inkl. kallelse till utbildning

Valnämnden

## Dnr VN-2024-8

### 9. Beslut om röstmottagare till reservpool, valdagen

#### Förslag till beslut

Valnämnden förordnar röstmottagare två röstmottagare per område till reservpoolen enligt förslag:

Östhammar/Öregrund/Norrskedika	Alunda/Gimo/Österbybruk
Person 1 Person 2	Person 1 Person 2

Förordnandet gäller under förutsättning att röstmottagaren läst igenom Valmyndighetens handledning, tagit del av utbildningsfilmer och deltagit i valnämndens obligatoriska utbildningstillfälle/n under maj månad, i enlighet med särskild kallelse till utbildning/ar som ges ut under april månad.

#### Ärendebeskrivning

Valnämnden behöver säkerställa att det finns reserver som kan täcka upp vid eventuella sjukdomsfall eller liknande. Valkansliet har sammanställt en lista över personer som kan utgöra reserver under valhelgen. Valnämnden har att besluta om antalet reserver som ska ingå i reservpoolen samt förordna röstmottagare.

#### Beslutsunderlag

Förteckning över person 1 och 2 inför valdagen (publiceras i Politikerportalen)

#### Ärendets behandling

Information om röstmottagare till reservpool lämnades till valnämnden på sammanträde 2024-03-07, §

#### Beslutet skickas till

Förordnade reserver inkl. kallelse till utbildning

Valnämnden

## Dnr VN-2024-14

### 10. Beslut om tjänstgöring och arbetsfördelning vid valnämndens preliminära rösträkning

#### Förslag till beslut

Kungörelse om tid och plats för uppsamlingsräkningen publiceras på Östhammars kommuns digitala anslagstavla.

Valnämnden utser följande ledamöter att tjänstgöra vid valnämndens uppsamlingsräkning: Henrik Willén Johansson (KD), Lennart Owenius (M), Mika Muhonen (S), Annika Wahlgren Rennerskog (S), Matts Eriksson (S), Inger Börjesson (M), vakant (BOA) samt Kersti Ingemarsson och Maria Wallin, valkansliet.

Manualen *Valnämndens preliminära rösträkning* ska läsas igenom i god tid före innan uppsamlingsräkningen sker.

#### Ärendebeskrivning

Valnämndens preliminära rösträkning sker på onsdagen efter valdagen och kallas även för uppsamlingsräkningen.

Valnämndens uppgifter är att:

- Granska de förtidsröster som inte skickades ut till vallokalen på grund av att de kom för sent eller att de kom till valnämnden efter valdagen
- Granska de förtidsröster som röstmottagarna underkände i vallokalen
- Granska brevröster (gula kuvert), om de inte redan är gjort i vallokalen
- Räkna röster och sammanställa resultat från uppsamlingsräkningen
- Föra protokoll och fylla i resultatbilagan
- Transport och överlämning till länsstyrelsen

Som stöd för rösträkningen finns i handledningen för valnämndens preliminära rösträkning. Denna går igenom granskningen steg för steg.

Valkansliets uppgifter är att:

- Sortera förtidsrösterna (som inkommer dagarna efter valdagen) som ska granskas på det valdistrikt där väljaren hör hemma
- Förbereda lokalen och se till att allt material som behövs vid uppsamlingsräkningen finns i lokalen
- Skicka vidare felsända förtidsröster till andra kommuner
- Beställa förtäring
- Sammanställning av förtidsröster i Valid

Valnämnden

- Rapportera in resultatet i Valid

### **Beslutsunderlag**

Kungörelse och Manual (publiceras i Politikerportalen)

### **Beslutet skickas till**

Valnämndens tjänstgörande

Valsamordnaren för åtgärd: publicering av kungörelse på anslagstavlan

Valkansliet

Valnämnden

## Dnr VN-2024-15

### 11. Beslut om lokal instruktion, förtidsröstning

#### Förslag till beslut

Valnämnden fastställer lokal instruktion avseende förtidsröstningen.

#### Ärendebeskrivning

Lokal instruktion att gälla inför, under och efter förtidsröstning är upprättad i form av en checklista. Instruktionen innehåller information om förberedelser, innan förtidsröstningen påbörjas, innan röstningslokalen öppnas, under röstmottagningen, när röstmottagningen är avslutad och vad som behöver göras efter sista öppethållandetiden. Till instruktionen finns även relevanta bilagor.

#### Beslutsunderlag

Lokal instruktion

#### Beslutet skickas till

Valsamordnaren för åtgärd; publicering under styrande dokument i Politikerportalen samt tas med till utbildning av arbetsledare och röstmottagare

Valnämnden

## Dnr VN-2024-15

### 12. Beslut om lokal instruktion, valdagen

#### Förslag till beslut

Valnämnden fastställer lokal instruktion avseende valdagen.

#### Ärendebeskrivning

Lokal instruktion att gälla inför, under och efter valdagen är upprättad i form av en checklista. Instruktionen innehåller information om förberedelser, innan valdagen, innan vallokalen öppnas, under röstmottagningen, när röstmottagningen är avslutad och röstsammanräkning. Till instruktionen finns även relevanta bilagor.

#### Beslutsunderlag

Lokal instruktion

#### Beslutet skickas till

Valsamordnaren för åtgärd; publicering under styrande dokument i Politikerportalen samt tas med till utbildning av ordförande och röstmottagare

Valnämnden

**Dnr VN-2024-8**

**13. Beslut om ändrad bemanning i valdistrikt 15 och 16,  
Österbybruk**

**Förslag till beslut**

Valnämnden förordnar angivna röstmottagare till valdagen i enlighet med redovisad förteckning.

Förordnandet gäller under förutsättning att röstmottagaren läst igenom Valmyndighetens handledning, tagit del av utbildningsfilmer och deltagit i valnämndens obligatoriska utbildningstillfälle/n under maj månad, i enlighet med särskild kallelse till utbildning.

**Ärendebeskrivning**

Två röstmottagare har meddelat förhinder till tjänstgöring på valdagen i Österbybruk. Valkansliet har varit i kontakt med röstmottagare från reservlistan som bekräftat möjlighet till tjänstgöring på valdagen samt möjlighet till deltagande vid utbildning.

**Beslutsunderlag**

Reviderad förteckning över bemanning i VD 15 och 16 (publiceras i Politikerportalen)

**Ärendets behandling**

Valnämndens beslut 2024-03-07, § 26 – bemanning i valdistrikt, valdagen

**Beslutet skickas till**

Förordnade röstmottagare inkl. bemanningslista

Valnämnden

## Dnr VN-2024-8

### 14. Beslut om ändrad bemanning i valdistrikt 5, Östhammar

#### Förslag till beslut

Valnämnden förordnar angiven röstmottagare till valdagen i enlighet med redovisad förteckning.

Förordnandet gäller under förutsättning att röstmottagaren läst igenom Valmyndighetens handledning, tagit del av utbildningsfilmer och deltagit i valnämndens obligatoriska utbildningstillfälle/n under maj månad, i enlighet med särskild kallelse till utbildning.

#### Ärendebeskrivning

En röstmottagare har meddelat förhinder till tjänstgöring på valdagen i Östhammar. Valkansliet har varit i kontakt med röstmottagare från reservlistan som bekräftat möjlighet till tjänstgöring på valdagen samt möjlighet till deltagande vid utbildning.

#### Beslutsunderlag

Reviderad förteckning över bemanning i VD 5 (publiceras i Politikerportalen)

#### Ärendets behandling

Valnämndens beslut 2024-03-07, § 26 – bemanning i valdistrikt, valdagen

#### Beslutet skickas till

Förordnad röstmottagare inkl. bemanningslista



Valnämnden

## Dnr VN-2023-34

### 15. **Beslut om ändrad bemanning i förtidsröstningslokal Östhammar**

#### **Förslag till beslut**

Valnämnden förordnar angiven röstmottagare till förtidsröstningen vid EU-valet 2024.

Förordnandet gäller under förutsättning att röstmottagaren läst igenom Valmyndighetens handledning, tagit del av utbildningsfilmer och deltagit i valnämndens obligatoriska utbildningstillfälle/n under maj månad, i enlighet med särskild kallelse till utbildning.

#### **Ärendebeskrivning**

En röstmottagare har meddelat förhinder till tjänstgöring under förtidsröstningen i Östhammar. Valkansliet har varit i kontakt med röstmottagare från reservlistan som bekräftat möjlighet till tjänstgöring på tilldelade tjänstgöringstider.

#### **Beslutsunderlag**

Reviderad förteckning över bemanning och tjänstgöringstider för röstningslokalen i Östhammar (publiceras i Politikerportalen)

#### **Ärendets behandling**

Valnämndens beslut 2022-11-30, § 94 - Åtgärdsförslag 6: Rekrytering av röstmottagare till röstnings- och vallokaler, utökad bemanning

Valnämndens beslut 2024-02-01, § 10 - förordnade arbetsledare och röstmottagare till förtidsröstningen vid EU-valet 2024

#### **Beslutet skickas till**

Förordnade arbetsledare och röstmottagare inkl. bemanningsförteckning och tjänstgöringstider

Valnämnden

## Dnr VN-2024-16

### 16. Beslut om talesperson för mediakontakt under förtidsröstning och valdag

#### Förslag till beslut

Valnämnden delegerar till valnämndens vice ordförande att utgöra 1:e talesperson för mediakontakt under förtidsröstning och valdag.

Valnämndens ordförande utses som ersättare.

#### Ärendebeskrivning

För att underlätta för media behöver valnämnden besluta om t.ex. vem som är talesperson på valdagen.

#### Beslutet skickas till

Valnämndens ordförande och vice ordförande

Informationsansvarig för åtgärd: publicering på kommunens hemsida/EU-val

Valsamordnaren för åtgärd: publicering under styrande dokument i Politikerportalen samt tas med till utbildning av ordförande och röstmottagare

Östhammars kommun EU-valet 2024\_V1.pdf  
Avtalsbilagor.pdf

**Signers:**

<b>Name</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
Anna Pauliina Lundberg	BANKID	2024-02-29 16:08
LAYLAN BAKER-DULY	BANKID	2024-02-29 13:37
Anna Pauliina Lundberg	BANKID	2024-02-29 16:08
LAYLAN BAKER-DULY	BANKID	2024-02-29 13:37



**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

# Kundavtal

Dokumentnummer  
700095530

## Parter

### Östhammars kommun

nedan kallat Kunden

Org.nr 2120000290

Enhet

Postadress Box 66  
742 21 ÖSTHAMMAR

Kontakt Pauliina Lundberg

Telefon

E-post pauliina.lundberg@osthammar.se

### PostNord Sverige AB

Org.nr 556711-5695

Enhet Försäljning

Postadress 105 00 STOCKHOLM

Kontakt Laylan Baker-Duly

Telefon +46104363768

E-post laylan.baker-duly@postnord.com

Avtal träffas med stöd av fullmakt när annat bolag än ovan nämnda är part enligt tillämpliga särskilda villkor.

## 1. Vad avtalet gäller

Detta avtal gäller priser och villkor för tjänsterna nedan. Om Kunden senare önskar avtala om ytterligare tjänster kan parterna ingå tilläggsavtal.

Nedanstående tjänster omfattas av avtalet.

#### Tjänst

POSTENS VALTJÄNSTER

De tjänster som Kunden köper regleras av särskilda villkor och *PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN)* om parterna inte kommit överens om något annat i prisbilagor och/eller i separat bilaga för enskild tjänst.

I de fall Kunden köper tjänster under detta avtal som tillhandahålls av PostNord Strålfors AB regleras tjänsterna istället av särskilda villkor och *PostNord Strålfors Allmänna Villkor (PNSAV)* om annat inte framgår av de särskilda villkoren för tjänsten, prisbilagor och/eller i annan separat bilaga för enskild tjänst.

*PAKN* och de särskilda villkoren publiceras på [postnord.se/kundvillkor](https://postnord.se/kundvillkor). *PNSAV* och de särskilda villkoren för PostNord Strålfors AB:s tjänster publiceras på [stralfors.se/villkor](https://stralfors.se/villkor). Kunden ansvarar för att hålla sig informerad om gällande villkor. Kunden är införstådd med att villkoren kan komma att ändras i enlighet med bestämmelserna i *PAKN* respektive *PNSAV*.

## 2. Använda tjänsterna

Behörig företrädare för Kunden använder tjänsterna enligt beskrivna rutiner i de särskilda villkoren för respektive tjänst samt eventuella separata bilagor till dessa.

## 3. Betalningsvillkor

Betalnings-/faktureringsvillkor finns i *PAKN* och/eller *PNSAV*. Om parterna har kommit överens om andra sådana villkor finns de i separat bilaga.

#### 4. Avtalstid

Avtalet träder i kraft när båda parter erhållit ett undertecknat exemplar och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader. En uppsägning kan avse hela avtalet eller endast vissa tjänster.

Om priset för en tjänst skall gälla för en viss angiven period, får avtalet för den tjänsten inte sägas upp att upphöra tidigare än vid den periodens slut. Om perioden är längre än ett år, äger Kunden alltid rätt att säga upp avtalet till upphörande efter ett år.

---

*Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt. Behöriga företrädare för parterna har undertecknat avtalet.*

Ort och datum

Ort och datum

---

Avtalspart  
Östhammars kommun

---

Avtalspart  
PostNord Sverige AB  
Försäljning

---

Namnsteckning

---

Namnsteckning

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

Laylan Baker-Duly

---

Namnsteckning

---

Elektroniskt signerad av  
Anders Dahllöf

---

Namnförtydligande

---

Dokument ID  
7000955302024229

# Faktureringsvillkor

Kund  
Östhammars Kommun

Avtalsnummer  
700095530

## 1. Omfattning

Utöver villkoren i PAKN (och i förekommande fall PNSAV) har parterna kommit överens om följande villkor för fakturering av de tjänster och kundnummer som regleras i avtalet.

Kunden ska erlägga betalning i enlighet med dessa faktureringsvillkor.

Faktureringsfrekvens	Betaltid	Kredittillägg <sup>1</sup>	Övrigt
2 gånger per månad	30 dagar	0,0 %	

1. Tillägg när annan faktureringsfrekvens än löpande och/eller annan betaltid än tio dagar har överenskommits. Kredittillägget beräknas på fakturabeloppet exklusive moms. På den del av kredittillägget som avser momspliktiga tjänster tillkommer moms.

# PostNords Valtjänster 2024

Kund  
Östhammars kommun  
Kundnummer  
20012057

Avtalsnummer  
700095530  
Kunduppdraget gäller fr. o m  
2024-05-22 (startdatum när kunduppdrag är godkänt)

## Kunduppdrag Sortering och utkörning/hämtning

### 1. Produktionsplanering

Som underlag för produktionsplanering överläter Kunden Valnämnden till PostNord som har mandat att kunna utföra överenskommet följande produktionsupplägg som förutsättning för uppdraget.

Förändring av produktionsupplägg är inte möjligt för Europaparlamentsval efter 30 april 2024 utan att kontakt tas med PostNords avtalsansvarig säljare,

En avgift om 620 SEK per timme som åtgår för att genomföra ändringen, dock lägst 1500 SEK per ändringstillfälle, tas ut när ändring görs i produktionsupplägg efter ovan angivna datum.

### 2. Tjänster som PostNord ska utföra

#### Sortering av förtidsröster

Sortering av förtidsröster	Om Ja, hur ska sortering göras
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Valdistriktsordning
Om Ja, på vilket uppskattat antal är förtidsrösterna beräknade? 5000 st.	<input checked="" type="checkbox"/> Röslängdsordning (Innebär sortering i Valdistriktsordning innan sortering i Röslängdsordning)

#### Utkörning och/eller hämtning av förtidsröster

Överenskommelse gällande Hämtning	Överenskommelse gällande Utkörning
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, ange adress till röstningslokalerna i kommunen för förtida röstning i bilaga till detta kunduppdrag, Körlista.xls Startdatum: 2024-05-	Om Ja, ange adress till vallokal/kommunhus i bilaga till detta kunduppdrag, Körlista.xls Startdatum: 2024-05-

**Bilaga Körlista** skickas med e-post i samband med avtalsskrivning till kundens avtalsansvarige.  
Kunden ska bekräfta att e-post med körlista har mottagits.

### Kunduppdraget

Beskriver det överenskomna uppdraget från dag ett till uppdraget tar slut, och om det finns några särskilda önskemål.

Önskemål

### 3. Kontaktpersoner

#### Sortering av förtidsröster

##### Kunden

Namn Kersti Ingemarsson  
Telefon [REDACTED]  
e-post [REDACTED]

##### PostNord

Namn Petra Andersson  
Telefon [REDACTED]  
e-post [REDACTED]

#### Adress där sortering kommer att utföras

##### Kunden

Namn Kersti Ingemarsson  
Telefon [REDACTED]  
e-post [REDACTED]

##### PostNord

Namn Petra Andersson  
Telefon [REDACTED]  
e-post [REDACTED]

### Utkörning och/eller hämtning av förtidsröster - transportuppdrag

## 4. Beskrivning av uppdraget

### Förberedelser

PostNord och Kommunen ska gemensamt besiktiga lokal som PostNord ska använda. Om tillgång till lämplig lokal inte finns i berörd kommun erbjuder PostNord i enstaka uppdrag sorteringslokal i annan kommun. Kommunen kan erbjuda lämplig lokal där PostNord bemannar för uppdraget.

I normalfallet tillhandahåller PostNord säkerhetsklass 2 för säkerhet samt utrymningslarm vid brand, PostNord kan vanligtvis inte tillhandahålla brandsäkrade utrymmen enligt högre klassning.

PostNord levererar ett standarduppdrag som omfattar både kommun interna och kommun externa röster, för att kunna erbjuda högsta säkerhet i sortering och transport av förtidsröster. Standarden omfattar:

- Hämtning vid förtidsröstningslokal
- Sortering
- Avsändande av förtidsröster
- Mottagande av förtidsröster
- Utkörning till vallokal (valdistrikt)

PostNord kan även normalt erbjuda att:

- Utbilda röstmottagare i inlämning av förtidsröster
- Medverka i kommunala informationsträffar för röstmottagare
- Ökad bemanning i transport utefter kommunal riskbedömning

### Utförande

Grunden för uppdraget är att PostNord i akt och mening agerar Valnämnd vad gäller hantering, sortering och transporter av förtidsröster och att PostNord är likställd med Valnämnd.

Detta innebär att röstmottagarna hos kommunen skiljer ut kommun externa och kommun interna röster, dessa gummisnodderas samt skickas in i det blå omslaget (påsen) som beställts av valmyndigheten.

De kommunexterna rösterna säkras PostNord att skicka iväg och ta emot, för denna hantering behöver PostNord fullmakt från kommunen för att agera för kommunen som adressmottagare av röstförsändelser.



# PostNords Valtjänster 2024

Kund  
Östhammars kommun

Avtalsnummer  
700095530

Kundnummer  
20012057

Pris i prisbilagan gäller fr.o.m.  
2024-05-22, dock tidigast fr.o.m. avtalets ikraftträdande

## Prisbilaga

Priserna är angivna i svenska kronor exklusive moms.

### Sortering av förtidsröster

Sorteringspriser baseras på det beräknade antalet sorterade förtidsröster enligt kunduppdraget. PostNord ska justera priserna till faktiskt antal förtidsröster efter genomfört val.

Sortering	Lägsta pris	Totalt pris
Sortering på valdistrikt	5 500,00	
Sortering på röstlängdsordning	5 500,00	29 750,00

### Hämtning och/eller utkörning av förtidsröster



Nedan angivna transportpriser baseras på den till Kunduppdraget bilagda körlistan. PostNord äger rätt att justera priserna vid förändringar i körlistan efter 2024-04-30.

Lokala transporter	Lägsta pris	Totalt pris
Hämtning/Utkörning av kuvert med förtidsröster	5 500,00	38 440,00
Hämtning/Utkörning av Valmaterial	5 500,00	



### Prisets giltighetstid

Angivna priser och prisjusteringsvillkor gäller till och med 2024-06-30.

## Östhammars kommun EU-valet 2024\_V1.pdf

Name	Date	Name	Date
Anna Pauliina Lundberg	2024-02-29	LAYLAN BAKER-DULY	2024-02-29
Identification		Identification	
 Anna Pauliina Lundberg		 LAYLAN BAKER-DULY	

## Avtalsbilagor.pdf

Name	Date	Name	Date
Anna Pauliina Lundberg	2024-02-29	LAYLAN BAKER-DULY	2024-02-29
Identification		Identification	
 Anna Pauliina Lundberg		 LAYLAN BAKER-DULY	



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

## Lokal instruktion – inför, under och efter förtidsröstning

### Förberedelse

- Läs igenom Valmyndighetens handledning
- Genomför Valmyndighetens digitala utbildningar
- Läs igenom rutin för rapportering av incidenter och sabotage
- Läs igenom regel för politiska aktiviteter, propaganda och övriga aktiviteter
- Läs igenom rutin för oplanerade avbrott
- Läs igenom handledning från PostNord
- Läs igenom kontaktlista för oförutsedda händelser
- Delta på de/n obligatoriska utbildningen/arna

### Innan förtidsröstningen påbörjas

- Arbetsledare kvitterar ut nyckel till röstningslokalerna Olandsskolans matsal i Alunda, Ekebyskolans matsal i Ekeby och Sven Persson hallen i Öregrund hos Östhammar Direkt **13- 17 maj** 2024, dagtid
- Arbetsledare kvitterar ut nyckel/tagg/kod till röstningslokalerna Ladan i Gimo, Församlingshemmet på Gräsö, Folkets hus i Hargshamn, Söderögården i Långalma, Granhälla bygdegård i Valö, Folkets hus i Österbybruk och Societetshuset Källör i Östhammar via lokalens kontaktperson, se telefonlista

### Innan röstningslokalen öppnas

- Påbörja tjänstgöring 1 timme innan lokalen öppnas
- Kontrollera att ni fått allt valmaterial enligt packlista som medföljer
- Möblera lokalen enligt instruktion
- Fyll på valsedlar i valsedelställen enligt instruktion
- Sätt upp skyltar/affischer som medföljer valmaterialet
- Ställ fram valskärmar inkl. bläckpenna
  
- Fördela arbetsuppgifterna
- Bär halsband och namnbricka
- Ställ fram gatupratarer utanför lokalen och skylta på ytterdörren
- Ställ fram handsprit i anslutning till lokalens entré
- Lägg fram dagrapport, väljarförteckning, fönsterkuvert, blankett för digitalt röstkort och vattenpenna samt bläckpennor vid mottagningsplatsen
- Ha handledningar, rutiner och telefonlista tillhands

### Under röstmottagningen *Väljaren behöver visa röstkort och kunna legitimera sig för att få rösta*

- Visa att uppsamlingslådan är tom för den första väljaren
- Försegla uppsamlingslådan
- Anteckna förseglingens nummer på dagrapporten
- Håll lådan under uppsikt hela öppethållandetiden
- Genomför röstmottagningen lugnt och metodiskt
- Anteckna speciella händelser på dagrapporten
- Saknar någon röstkort, be väljaren kontakta valsupporten
- Lämna förtur till ambulerande röstmottagare som vill lämna in mottagna förtidsröster
- Dela ut valkuvert efter att väljaren tagit sina valsedlar
- Kontrollera ordningen vid valsedelstället
- Kontrollera ordningen bakom valskärmarna

### När röstmottagningen är avslutad

- Ta in gatupratarer och plocka ner skyltar
- Öppna urnan
- Räkna antalet förtidsröster
- Räkna antalet markeringar på väljarförteckningen
- Stämmer antalet? Om inte, räkna om en gång till!
- Notera antalet mottagna förtidsröster på dagrapporten
- Sortera rösterna: egna kommunen, annan kommun, felaktiga budröster.
- Lägg rösterna till den egna kommunen i ifyllt omslag
- Lägg felaktiga budröster i ett ifyllt omslag
- Lägg väljarförteckning och dagrapport i ett omslag
- Fyll i postnords följesedel och säkerhetspåse för röster till annan kommun enligt instruktion
- Kontrollera att det finns tillräckligt med valmaterial inför kommande röstmottagning ”checklista för kontroll av valmaterial”
- Kontakta valsupporten om påfyllning behövs
- Förvara valmaterialet snygg och prydligt i förvaringslådan
- Lås förvaringslådan!
- Ställ iordning lokalen
- Töm papperskorgar
- Två personer inväntar postnords chaufför och överlämnar omslagen
- Lås entrédörren!

### Efter sista öppethållandetiden för förtidsröstning

- Sortera kvarvarande valmaterial efter att röstningslokalen är stängd enligt instruktion
- Ställ allt tillsammans med urna och valskärmar på lämpligt avhämtningsställe i lokalen
- Lämna tillbaka nyckel/tagg för kommunens lokaler till Östhammar Direkt när förtidsröstningsperioden är avslutad! Nyckel/tagg till externa lokaler lämnas till kontaktperson enligt överenskommelse.

Bilagor:

Telefonlista

Instruktion möblering

Instruktion utlägg valsedlar

Instruktion värdeförsändelse till PostNord

Instruktion sortering valmaterial m.m.

Rutin för rapportering av incidenter och sabotage

Regel för politiska aktiviteter, propaganda och övriga aktiviteter

Rutin för oplanerade avbrott

## Lokal instruktion – inför, under och efter valdagen

### Förberedelse

- Läs igenom Valmyndighetens handledning
- Genomför Valmyndighetens digitala utbildningar
- Läs igenom rutin för rapportering av incidenter och sabotage
- Läs igenom regel för politiska aktiviteter, propaganda och övriga aktiviteter
- Läs igenom rutin för oplanerade avbrott
- Läs igenom kontaktlista för oförutsedda händelser
- Delta på de/n obligatoriska utbildningen/arna

### Innan valdagen

- Ordförande/vice ordförande kvitterar ut röstlängd, resultatbilagor m.m. hos Östhammar Direkt, [REDACTED]
- Ordförande/vice ordförande kvitterar ut nyckel till vallokalerna Sven Perssonhallen i Öregrund, Edsskolan, Olandsskolans matsal i Alunda, Österbyskolans matsal i Österbybruk hos Östhammar Direkt, [REDACTED]
- Ordförande/vice ordförande kvitterar ut nyckel/tagg/kod till vallokalerna Societetshuset Källör i Östhammar, Norrskedika IP och Ladan i Gimo via lokalens kontaktperson, se telefonlista
- Förbered lokalen, dagen innan valdag mellan klockan 14:00 - 18:00.
- Kontrollera att ni fått allt valmaterial enligt packlista som medföljer
- Möblera lokalen enligt instruktion för respektive lokal
- Fyll på valsedlar i valsedelställen enligt instruktion
- Sätt upp skyltar/affischer som medföljer valmaterialet
- Ställ fram valskärmar inkl. bläckpenna

## Innan vallokalen öppnas

- Säkerställ fördelningen av arbetsuppgifter samt närvarokontroll. Ring valnämnden om frånvaro finns!
- Bär halsband och namnbricka
- Ställ fram gatuprataren utanför lokalen och skylta på ytterdörren
- Ställ fram handsprit i anslutning till lokalens entré
- Lägg fram protokoll, röstlängd och budröstnings-kit vid mottagningsplatsen
- Ha handledningar, rutiner och telefonlista tillhands

**Under röstmottagningen** *Väljaren behöver inte visa röstkort på valdagen, däremot måste väljaren finnas med i röstlängden och kunna legitimera sig för att få rösta*

- Ordförande eller vice ordförande kvitterar ut förtidsrösterna när PostNord levererar (ID-handling krävs)
- Kontrollräkna att antalet förtidsröster stämmer överens med kvittensen. Meddela valnämnden hur många ni tagit emot!
- Genomför röstmottagningen lugnt och metodiskt
- Visa att urnan är tom för den första väljaren
- Försegla urnan
- Anteckna förseglingens nummer i protokollet
- Håll urnan under uppsikt hela öppethållandetiden
- Finns inte väljaren upptagen i röstlängden, be väljaren kontakta valsupporten
- Granska förtidsrösterna så fort som möjligt (godkända i liggande läge och icke godkända i stående läge – notera med blyerts på kuvertet vad som är fel)
- Fyll i de godkända förtidsrösterna i röstlängden med (P)
- Anteckna speciella händelser i protokollet
- Dela ut valkuvert efter att väljaren tagit sina valsedlar
- Kontrollera ordningen vid valsedelstället, så ofta det är möjligt
- Kontrollera ordningen bakom valskärmarna, så ofta det är möjligt

## När röstmottagningen är avslutad

- Anteckna tiden för när röstmottagningen avslutas i protokollet
- Ta in gatuprataren och plocka ner skyltar
- Ställ fram stolar på lämplig plats i lokalen till eventuella åskådare som vill följa röstsammanräkningen
- Räkna ihop antalet markeringar i röstlängden (/ och P).
- Förbered omslagen med valdistrikt, partibeteckning och underskrifter
- Töm sopkorgar!
- Sortera kvarvarande valmaterial efter att vallokalen är stängd enligt instruktion
- Ställ allt tillsammans med urna och valskärmar på lämpligt avhämtningsställe i lokalen

## Röstsammanräkning

- Öppna urnan
  - Räkna antalet valkuvert
  - Stämmer antalet markeringar i röstlängden med antal valkuvert? Om inte, räkna om en gång till!
  - Notera antalet i protokollet
  - Granska kuverten (det kan finnas symboler/märkningar) som ska underkännas!
  - Riv av perforeringen på valkuverten
  - Lyft ur valsedeln från ett kuvert åt gången (det kan finnas dubbla eller vikta valsedlar) som ska underkännas!
  - Sortera valsedlarna i parti-högar
  - Räkna antalet valsedlar i parti-högen
  - Notera antalet röster per parti i protokollet
  - Lägg varje parti-hög i ifyllt omslag
  - Länsstyrelsen gör bedömningen mellan ”Övriga anmälda partier” och ”Ogiltiga röster – inte anmälda partier”. Ni kan lägga båda dessa typer av valsedlar i ett och samma omslag.
  - Lägg alla omslag i omslagskassen
  - Be utsedd rapportör rapportera in resultatet via QR-koden
  - De som undertecknat alla blanketter och omslag, lämpligtvis ordförande och vice ordförande lämnar in omslagskassen till valnämndens mottagning på valnatten
- 
- Ring Bevakningspoolen innan lokalen lämnas
  - Ring Valsupporten när ni lämnar vallokalen och är på väg till valnämndens mottagning
  - Lämna tillbaka nyckel för kommunens lokaler till Valnämnden på valnatten i anslutning till valnämndens mottagning. Nyckel/tagg till externa lokaler lämnas till kontaktperson enligt överenskommelse.

### Bilagor:

Telefonlista

Instruktion utlägg valsedlar

Instruktion sortering valmaterial m.m.

Rutin för rapportering av incidenter och sabotage

Regel för politiska aktiviteter, propaganda och övriga aktiviteter

Rutin för oplanerade avbrott