

Valnämnden

Kallelse

Nämnd	Valnämnden
Datum och tid	Torsdagen den 18 september 2025, kl.13.00
Plats	Sammanträdesrum Stenskär, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Henrik Willén Johansson (KD)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslistan	2
3. Information från förvaltningen	3
4. Internkontrollplan för valnämnden 2026 kl.13.20-13.40 Fredrik Hübinette	4
5. Delegationsordning för valnämnden	6
6. Informationsärende; behörighet till Valid med rollen inskrivare	7
7. Bemanning, öppethållandetider samt röstmottagning på glesbygden i samband med förtidsröstning, valet 2026	8
8. Röstningslokaler och öppethållandetider för förtidsröstning, valet 2026	10
9. Lokala avtal för sortering och distribution av kommuninterna förtidsröster	12
10. Översyn valdistrikt/ valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val	14
11. Vallokaler och reservlokaler, valdagen 2026	17
12. Anmälningsärenden	20

Valnämnden

- 1. Val av justerare**
- 2. Fastställande av föredragningslistan**

Valnämnden

Dnr VN-2025-5

3. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Valnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Valnämnden

Dnr VN-2025-10

4. Internkontrollplan för valnämnden 2026

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram internkontrollplan för 2026 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 13 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben; Fredrik Hübinette, Andreas Järvenpää

Valnämnden

Beslutet skickas för kännedom till

Hanna Horneij

Revisionen

Valnämnden

Dnr VN-2025-11

5. Delegationsordning för valnämnden

Förslag till beslut

Valnämnden antar delegationsordning (bilaga).

Ärendebeskrivning

Valnämnden har tidigare inte haft någon delegationsordning för sitt verksamhetsområde och förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till delegationsordning. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Enligt 6 kap. § 37 kommunallagen får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att beslut. I 6 kap. § 38 KL regleras vilka ärenden som inte får delegeras.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning för valnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef Pauliina Lundberg

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Valnämnden

Dnr VN-2025-5

6. Informationsärende; behörighet till Valid med rollen inskrivare

Förslag till beslut

Valnämnden tar del av informationen.

Beslutsmotivering

Valnämndens tidigare beslut om vilka som ska vara behörighetsadministratörer med rollen inskrivare för Valmyndighetens valdatasystem, Valid gäller tillsvidare. Inga nyval behöver göras till uppdraget.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen ger åtkomst och behörighet till Valid för de som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare hos kommunen. Därefter kan dessa hantera övriga behörighetsroller inom kommunen.

Valnämndens presidium har i beslut § 2/2022-01-04 valt Kersti Ingemarsson och Valnämnden har i beslut § 49/2023-12-14 valt Maria Wallin som behörighetsadministratörer med rollen inskrivare för Östhammars kommun.

Valnämnden har i beslut § 30/2024-03-07 gett Kersti Ingemarsson behörighet att begära behörigheter i Valid.

Beslutet skickas för kännedom till

Länsstyrelsen, [REDACTED]

Kersti Ingemarsson

Maria Wallin

Stabschef Pauliina Lundberg

Valnämnden

Dnr VN-2025-4

7. Bemanning, öppethållandetider samt röstmottagning på glesbygden i samband med förtidsröstning, valet 2026

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att i samband med val till Riksdag, Kommun och Region ska bemanning och öppethållande-tider bestå av minst 4-5 bemanning samt 4 timmars öppethållande.

I samband med EU-val består bemanning och öppethållandetider av minst 3-4 bemanning samt 3 timmars öppethållande.

Förtidsröstningslokaler på glesbygden (Ekeby, Valö, Långalma, Hargshamn och Gräsö) och möjligheten till att kunna förtidsrösta på glesbygden väljs bort.

Beslutsmotivering

Genomförda utvärderingar talar för att bemanning och öppethållandetiderna vid förtidsröstningslokalerna behöver fastställas utifrån vilken typ av val som ska genomföras.

Antalet röstande på glesbygden har inte varit så omfattande. Många som bor på glesbygden utträttar vanligtvis ärenden på kommunens tätorter där möjligheten till förtidsröstning finns. Det finns också möjlighet att rösta med bud. Personer som inte kan rösta med bud och som på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning inte kan ta sig till en röstningslokal får anlita kommunens ambulerande röstmottagare.

Ärendebeskrivning

I utvärderingen av genomförandet av val till Riksdag, Kommun och Region 2022 beslutades om åtgärdsförslag (6) att utöka bemanningen från 4 till 5 och öppettiderna från 3 till 4 i samband med förtidsröstning eftersom lokalerna var välbesökta och köerna långa.

I samband med EU-valet 2024 infördes utökad bemanning och utökade öppethållandetider vid röstningslokalerna vilket visade sig vara väl tilltaget och i utvärderingen av genomförandet av EU-valet 2024 beslutades om åtgärdsförslag (4) att minska bemanningen från 5 till minst 3 och öppettiderna från 4 till 3 timmar.

Under de senaste valen har det varit svårt att förse våra röstningslokaler på glesbygden; Ekeby, Valö, Långalma, Hargshamn och Gräsö med röstmottagare och detta har lösts genom att röstmottagare från tätorternas röstningslokaler fått utökad tjänstgöring. Dessa röstningslokaler har haft öppet för förtidsröstning 1 dag och under 3 timmar.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Om möjligheten att förtidsrösta på glesbygden tas bort minskar kostnaderna för arvode, lokalhyror, tillsyn, kontaktpersoner, transporter med mera.

Valnämnden

Dock kan en ökning av kostnaden för ambulerande röstmottagning ske i händelse av att boende på glesbygden inte kan få hjälp av en närstående att budrösta och behöver anlita kommunens ambulerande röstmottagare istället.

Vid oförändrat arvode uppskattas kostnaden för själva röstmottagningen till ca 265 000 kronor vid valet 2026 exklusive kostnader för hyror, resor, kontaktpersoner, utbildning, beredskap samt reserver (5 röstmottagare x 250 kr x 4 timmar x 50 dagars öppethållande = 250 000 kronor samt 1 arbetsledare x 300 kr x 50 öppethållande = 15 000 kronor).

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Utvärdering 2022

Utvärdering 2024

Beslutet skickas för åtgärd till

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Beslutet skickas för kännedom till

Valkansliet; Maria Wallin, Hanna Horneij

Ekonomi

Valnämnden

Dnr VN-2025-4

8. Röstningslokaler och öppethållandetider för förtidsröstning, valet 2026

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att röstningslokaler enligt tabellen nedan ska användas i samband med förtidsröstningen 2026.

Valnämnden fastställer öppethållandetiderna för förtidsröstningen i samband med det allmänna valet 2026 i enlighet med föreliggande beslutsunderlag (bilaga).

Beslutsmotivering

Angivna lokaler har utgjort röstningslokaler i kommunens tätorter i samband med tidigare val och har fungerat bra. Samtliga är kontrollerade i enlighet med MSB checklista för tillgänglighetsanpassning. Valnämnden har också upprättat möbleringskiss för vardera lokal.

Ärendebeskrivning

Röstningslokaler;

Alunda	Olandsskolans matsal
Österbybruk	Folkets hus
Gimo	Ladan
Östhammar	Societetshuset Källör
Öregrund	Sven Persson hallen

Förslag till öppethållandetider föreligger. I förslaget har hänsyn tagits till körsträckor mellan de olika upphämningsområdena. Öppettiderna är anpassade att kunna möta upp akuta uppdrag som inkommer från röstningslokalerna till supporten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Hyreskostnader finansieras inom ramen för valnämndens befintliga budget.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Lokaler och öppettider

Valnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Valkansliet, Maria Wallin för bokning och registrering i Valid
Informationsansvarig Eva Fischer för publicering på hemsidan

Beslutet skickas för kännedom till

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Valnämnden

Dnr VN-2025-7

9. Lokala avtal för sortering och distribution av kommuninterna förtidsröster

Förslag till beslut

Valnämnden föreslår att Östhammars kommun ingår ett lokalt avtal med PostNord för sortering och distribution av kommuninterna förtidsröster, precis som vid tidigare val.

Förvaltningen får i uppdrag att kontakta PostNord för att starta dialogen.

Beslutsmotivering

Östhammars kommun har sedan ett antal val tillbaka ingått i avtal med PostNord för sortering och distribution av kommuninterna förtidsröster. Samarbetet med PostNord har fungerat mycket bra och avlastat Valkansliet/ Valnämnden betydligt.

Ärendebeskrivning

Valmyndigheten arbetar för att införa digitala röstkort och en moderniserad förtidsröstning till valen 2026. En viktig del av det arbetet är även att se till att det finns lösningar för sortering och distribution av förtidsröster, både mellan kommuner och inom den egna kommunen.

PostNord är den leverantör som sorterar och distribuerar alla förtidsröster som ska till andra kommuner, de kommunexterna rösterna. De har också haft många lokala avtal för hantering av de kommuninterna rösterna. För att klara uppdraget med att sortera förtidsröster 2026 och framåt måste PostNord gå över till maskinell sortering av samtliga förtidsröster, både de kommunexterna rösterna och de kommuninterna rösterna.

Maskinsortering gör sorteringen säkrare med färre fel och snabbare, vilket är extra viktigt under valhelgen och inför uppsamlingsräkningen. Rösterna kommer att sorteras i röstlängdsordning vilket sparar tid i vallokalerna.

Valmyndigheten kommer att teckna avtal för de kommunexterna rösterna, dvs. de röster som tas emot i en kommun och ska skickas till en annan kommun. Kostnaderna för detta belastar Valmyndigheten.

Varje kommun kan teckna egna lokala avtal med PostNord för sortering och distribution av kommuninterna förtidsröster, precis som vid tidigare val. Skillnaden mot tidigare val är att de kommer maskinsorteras på PostNords sorteringsterminaler. De lokala avtalen finansieras av respektive kommun. Valmyndigheten rekommenderar att så många som möjligt tecknar lokala avtal, om möjligt.

Valmyndigheten kommer ta fram nya fönsterkuvert med maskinellt läsbar kod som både används i röstmottagningen och av PostNord vid sorteringen. Koden kommer att användas för att identifiera vilket valdistrikt förtidsrösten tillhör.

Valnämnden

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden finansieras inom ramen för Valnämndens befintliga budget.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

På Valcentralen finns information om digitala röstkort och moderniserad förtidsröstning:

[Digitala röstkort och moderniserad förtidsröstning | Valcentralen](#)

Beslutet skickas för åtgärd till

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef Pauliina Lundberg

Valkansliet; Hanna Horneij och Maria Wallin

Valnämnden

Dnr VN-2025-1

10. Översyn valdistrikt/ valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val

Förslag till beslut

Valnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

Beslutsmotivering

Antalet röstberättigade i Östhammars kommun per valdistrikt håller sig inom ramen för vallagens bestämmelser om valdistrikt. I kommunen finns dock fastigheten BARKÖ 1:8, valdistrikt 3820208, i olika valdistrikt. Valdistriktsindelningen inför 2026 års allmänna val har åtgärdats mot bakgrund av detta, genom en ny gränsdragning för fastigheten Barkö 1:8 3.

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska kommunen se över valdistrikten för att säkerställa rätt indelning. Länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning efter förslag från kommunfullmäktige. Ärendet bereds av valnämnden och kommunstyrelsen. Kommunen ska se över indelningen under 2025 och Länsstyrelsen ska besluta senast den 1 december 2025.

Relevant lagstiftning

Vallagens bestämmelser om valdistrikt finns i 4 kap. 16-19 §§.

Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl, får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Övrig bakgrund

Enligt statistik per 1 mars 2025 över röstberättigade i Östhammars kommun har en ökning av antalet röstberättigade per valdistrikt skett, dock inget som påverkar en ändring av valdistriktsindelningen. Däremot har kommunen en fastighet som ligger i olika valdistrikt. En fastighet ska tillhöra ett valdistrikt och inte flera. Därför har kommunen på uppdrag av Länsstyrelsen genomfört en översyn gällande valdistrikt 3820208.

I tabellen finns preliminär plats för vallokal med. Beslut om lokaler kommer att fattas som ett eget ärende. Där samma plats anges för flera distrikt kommer vallokalerna vara separerade inom samma byggnad eller område, till exempel en skola där matsal och gymnastiksal används.

Valnämnden

Distrikt	Röstberättigade*	Kommentar	Plats för vallokal
Alunda-Ekeby	1672	Ingen ändring.	Olandsskolans matsal
Alunda tätort	1876	Ingen ändring	Olandsskolans matsal
Norrskedika-Valö-Forsmark	1121	Ny gränsdragning för fastigheten Barkö 1:8 3	Norrskedika IP
Österbybruk, Dannemora-Film	1657	Ingen ändring	Österbyskolans matsal
Österbybruk-Morkarla	1342	Ingen ändring	Österbyskolans matsal
Gimo, Hökhuvud-Vattensta	1247	Ingen ändring	Ladan
Gimo Västra	1459	Ingen ändring	Ladan
Östhammars centrum	1312	Ingen ändring	Edsskolans matsal
Ed	1214	Ingen ändring	Edsskolans matsal
Kristinelund-Boda	1191	Ingen ändring	Societetshuset Källör
Hargshamn-Boda	1094	Ingen ändring	Societetshuset Källör
Öregrund södra-Söderön	1439	Ingen ändring	Sven Persson Hallen
Öregrund norra-Gräsö	1214	Ingen ändring	Sven Persson Hallen

*Röstberättigade är utifrån statistik från Valmyndighet per 2025-03-01 för befintliga distrikt.

Beslutsunderlag

Statistik över röstberättigade Östhammars kommun per 1 mars 2025

Kommunfullmäktiges beslut § 128/2021 inkl. karta över valdistrikt

Förslag till ny valdistriktsindelning gällande fastigheten Barkö 1:8 3 inkl. karta

Bilder över fastigheten Barkö 1:8 enklav 1-3

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunstyrelsen för vidare hantering

Valnämnden

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Länsstyrelsen i Uppsala län, [REDACTED]

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Valnämndens sekreterare Josefin Larsson

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

GIS-samordnare Birgitta Bergström

GIS-tekniker Linus Hägg

Valnämnden

Dnr VN-2025-8

11. Vallokaler och reservlokaler, valdagen 2026

Förslag till beslut

Valnämnden fastställer följande vallokaler och reservlokaler

Edsskolan, Östhammar	Valdistrikt 1 och 5
Sven Persson hallen, Öregrund	Valdistrikt 3-4
Kristinelundsskolan Östhammar	Valdistrikt 6-7
Norrskedika IP	Valdistrikt 8
Olandsskolans matsal, Alunda	Valdistrikt 10-11
Ladan, Gimo	Valdistrikt 13-14
Österbyskolans matsal, Österbybruk	Valdistrikt 15-16
Ekebyskolan	Reserv, Alunda
Folkets Hus	Reserv, Österbybruk
Bruksgymnasiet	Reserv, Gimo
Societetshuset Källör	Reserv, Östhammar
Öregrundsskolans foajé	Reserv, Öregrund

Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en översyn av vallokaler vid Sven Persson hallen i Öregrund och Kristinelundsskolan i Östhammar och om behov finns, upprätta nya möbleringsskisser.

Förvaltningen får även i uppdrag att ta fram en skylt för reservlokalen Societetshuset Källör samt en vägskylt till infarten som pekar mot fastigheten/ vallokalen.

Beslutsmotivering

Eftersom Kristinelundsskolan i Östhammar har iordningställt efter branden 2024 föreslås att lokalen börjar användas som vallokal igen. En ny översyn av skolan behöver genomföras eftersom man valde att inte återuppbygga de delar som brann ner, till exempel matsalen. Däremot är idrottshallen återuppbyggd. Vid behov ska en ny checklista och möbleringsskiss för lokalen upprättas. Societetshuset Källör, Östhammar, kan om möjligt utgöra reservlokal i händelse av att något oförutsett inträffar på valdagen.

En ny översyn av Sven Persson hallen i Öregrund bör genomföras och om möjligt kan en ny möbleringsskiss för lokalen upprättas, för att underlätta framkomligheten vid ökat flöde av väljare.

Valnämnden

Ärendebeskrivning

Valnämnden behöver fastställa vallokaler samt besluta om reservlokaler som kan användas vid plötsliga bortfall på valdagen, till exempel vid brand eller översvämning. I samband med EU-valet 2024 användes följande vallokaler

Valdistrikt	Vallokal	Placering
1	Östhammars centrum	Edsskolan, del av
3	Öregrund norr/ Gräsö	Sven Persson hallen, del av
4	Öregrund söder/ Söderön	Sven Persson hallen, del av
5	Ed	Edsskolan, del av
6	Harshamn/ Boda	Societetshuset Källör, del av
7	Kristinelund/ Boda	Societetshuset Källör, del av
8	Norrskedika, Valö, Forsmark	Norrskedika IP
10	Alunda tätort	Olandsskolans matsal, del av
11	Alunda/ Ekeby	Olandsskolans matsal, del av
13	Gimo Västra	Ladan, del av
14	Gimo Hökhuvud/ Vattensta	Ladan, del av
15	Österbybruk/ Morkarla	Österbyskolans matsal, del av
16	Österbybruk, Dannemora/ Film	Österbyskolans matsal, del av
Reserv	Östhammar	Valkansliets lokal
Reserv	Öregrund	Öregrundsskolans foajé
Reserv	Alunda	Ekebyskolan
Reserv	Gimo	Bruksgymnasiets foajé
Reserv	Österbybruk	Folkets Hus

Enligt utvärderingen efter EU-valet framgick att lokalerna har varit bra och rymliga och att samarbetet mellan röstmottagarna där valdistrikt har varit placerade i samma lokaler fungerat bra. Dock fanns tveksamheter om utrymmet i Sven Persson Hallen, Öregrund räcker till vid val till riksdag, region och kommun då antalet väljare kan öka. Vid Societetshuset Källör var höga trösklar ett problem för rullstolsburna. Dessutom uppkom önskemål om utökad skyltning från Källvägen.

Vid EU-valet togs skyltar fram för reservlokaler i händelse av att en vallokal behövde utrymmas och stängas.

Valnämnden

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Hyreskostnader bör vara likvärdiga som vid tidigare val och finansieras inom ramen för Valnämndens befintliga budget.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tillgänglighetskontroll och möbleringsskiss, Sven Persson hallen

Tillgänglighetskontroll och möbleringsskiss, Kristinelundsskolans gymnastiksal

Beslutet skickas för åtgärd till

Valkansliet: Maria Wallin för bokning av vallokaler och reservlokaler

Valkansliet: Maria Wallin för registrering av vallokaler i Valid

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef Pauliina Lundberg

Nämndsekreterare för valnämnden, Josefin Larsson för publicering i politikerportalen

Valnämnden

Dnr VN-2025-5

12. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Valnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

- A. Beslut från kommunfullmäktige 2025-03-11 § 14 om valärende, ersättare i valnämnden (KS-2024-268).



1. Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

- ☐ Barn- och utbildningsnämnden
- ☐ Bygg- och miljönämnden
- ☐ Kommunstyrelsen
- ☐ Kultur- och fritidsnämnden
- ☐ Vård- och omsorgsnämnden
- ☐ Valnämnden

2. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

3. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

4. Vilka av nedanstående policyer och riktlinjer anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans bör arbeta bättre med?

Observera att vissa dokument endast styr en nämnds arbete. Du kan markera 1 - 5 dokument.

☐ Arbetsmiljöpolicy

☐ Inköps- och upphandlingspolicy

☐ IT-säkerhetspolicy

☐ Policy för tillgänglighet

☐ Vatten- och avloppspolicy (**Gäller för BMN och KS**)

☐ Policy för likviditet (**Gäller för KS**)

☐ Policy för livsmedel (**Gäller för KS**)

☐ Nödvattenplan

☐ Riktlinje för ledning och samordning vid samhällsstörning

☐ Riktlinjer för styrdokument

☐ Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammars kommun

☐ Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.

☐ Riktlinjer för ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

☐ Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

☐ Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda

☐ Riktlinjer och råd- eller hur du använder sociala medier

☐ Riktlinje för kamerabevakning inom Östhammars kommun

☐ Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inklusive direktupphandling

☐ Riktlinjer för flaggning

☐ Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet

☐ Riktlinjer för buller från musikverksamhet (**Gäller för BMN**)

☐ Riktlinjer barnomsorg (**Gäller för BUN**)

- ☐ Riktlinje – Simskola/simundervisning (**Gäller för BUN**)
- ☐ Riktlinjer för exploateringsavtal (**Gäller för KS**)
- ☐ Riktlinjer för markanvisningsavtal (**Gäller för KS**)
- ☐ Riktlinjer för serveringstillstånd (**Gäller för BMN**)
- ☐ Riktlinjer för skyltning i kommunens sporthallar och idrottsanläggningar (**Gäller för KFN**)
- ☐ Riktlinje för handläggning av vård och omsorgsinsatser (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinjer för skolskjuts (**Gäller för BUN**)
- ☐ Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor gymnasieskolan (**Gäller för BUN**)
- ☐ Regler för avyttring av kommunal egendom
- ☐ Regler för budgetprocess
- ☐ Regler för budgetuppföljningsprocessen
- ☐ Regler för investeringar och investeringsprocess
- ☐ Regler för Internhyresmodell
- ☐ Regler för bidrag till samlingslokaler (**Gäller för KFN**)
- ☐ Bidragsregler föreningar (föreningsbidrag) (**Gäller för KFN**)
- ☐ Riktlinje för partistöd (**Gäller för KS**)
- ☐ Digitaliseringspolicy
- ☐ Kommunikationspolicy
- ☐ Riktlinjer för bisyssla
- ☐ Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde
- ☐ Regler för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje för insatser enligt LSS (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje hantering av privata medel inom vård och omsorg (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje individuellt förskrivna hjälpmedel (**Gäller för VON**)
- ☐ Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje hälso- och sjukvård (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje läkemedelshantering (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje ekonomiskt bistånd (**Gäller för VON**)

- ☐ Riktlinje riksfärdtjänst (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinjer om handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje bistånd i form av boende (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinjer för IFO:s verksamhetsområde (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg (**Gäller för VON**)

5. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

6. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

7. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

8. Vilken/vilka av följande frågor tycker du att nämnden och förvaltningen tillsammans behöver arbeta bättre med? (1-2 alternativ kan markeras)

☐ Motverka bedrägerier

☐ Motverka korruption

☐ Motverka mutor

☐ Motverka jäv

☐ Motverka välfärdsbrottslighet

☐ Motverka otillåtna bisysslor

9. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

10. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

☐ Mycket bra

☐ Ganska bra

☐ Inte så bra

☐ Inte alls bra

☐ Vet ej

11. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

12. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att nå uppsatta mål?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

13. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

14. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

15. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

16. Revisionen rekommenderar styrelsen och nämnderna att inkludera inköp och upphandling som ett kontrollmoment i kommande internkontrollplaner, instämmer du i detta?

- ☐ Ja
- ☐ Nej



Delegationsordning för valnämnden

Antaget av	
Antaget	
Ersätter tidigare version	
Gäller för	
Dokumentansvarig	

Valnämnden

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Delegation och ansvar	3
Jäv	3
Brådskande ärenden	3
Beslut som inte får delegeras	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Vidaredelegation och anmälan av beslut	4
Förkortningar	4
Delegerade ärenden	5
1. Allmänna ärenden	5
2. Förtroendevalda	5
3. Utlämnande av handling	5
4. Yttranden	6
5. Överklaganden	6
6. Avtal	6
7. Ekonomiska ärenden	7
8. Upphandling	7
9. Dataskyddsförordningen (GDPR)	7
10. Personal	8
11. Valarbete	8

Valnämnden

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. I delegationsordningen redogörs för vilka beslut nämnden har delegerat och till vilken befattning. Delegerad beslutanderätt innebär att nämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott eller åt anställda i förvaltningen att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga. Respektive nämnds uppdrag, ansvar och behörighet definieras i Reglemente för styrelse och nämnder.

Syfte

Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att nämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på frågor av strategisk karaktär.

Delegation och ansvar

Huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till nämnden för avgörande. Delegater har rätt att avstå från att fatta beslut. Ärendets avgörande ska då utan dröjsmål hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över beslutsfattandet i aktuellt ärende. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation. Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.

Jäv

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. § 39 kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, enligt 6 kap. § 40 kommunallagen.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska det framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade med stöd av denna delegationsordning ska anmälas av delegaten till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

Vidaredelegation och anmälan av beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (kontorschefer) som ges rätten att vidaredelegera. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Förkortningar

FL - Förvaltningslagen (2017:900)

GDPR - General data protection regulation (dataskyddsförordningen)

KL - Kommunallagen (2017:725)

OSL - Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF - Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

VL - Vallagen (2005:837)

Delegerade ärenden

1.1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Valnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.2	Utse och entlediga arkivansvarig för valnämndens nämndhandlingar		Stabschef	
1.3.	Utse och entlediga arkivredogörare		Stabschef	
1.4	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer osv beslutade av valnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.5	Polisanmälan av brott mot kommunen.		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera. Ersättare: Stabschef	

2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt, upp till en vecka.		Valnämndens ordförande	Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande
2.2	Valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt, en vecka eller längre.		Valnämnden (ej delegerat)	

3.1 Utlämnande av handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Stabschef	

Valnämnden

4.1 Yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter och dylikt).		Sakkunnig tjänsteman	
4.2	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		Stabschef	
4.3	Beslut att inte yttra sig över remisser		Valnämndens ordförande	

5.1 Överklaganden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Prövning av ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Stabschef	
5.2	Beslut att överklaga		Stabschef	
5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		Stabschef	
5.4	Beslut i fråga om ändring av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
5.5	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Stabschef	

6.1 Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Behörighet att teckna och säga upp avtal där firmatecknare ej krävs		Stabschef	
6.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal		Stabschef	

Valnämnden

7.1 Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom valnämnden		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
7.2	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda		Stabschef	
7.3	Ansökningar statliga medel		Stabschef	

8.1 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	För upphandlingsfrågor se kommunstyrelsens delegationsordning			

9.1 Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Stabschef	
9.2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Stabschef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
9.3	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	3 kap. Art. 15:1	Stabschef	
9.4	Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16	Stabschef	
9.5	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Stabschef	
9.6	Beslut om den registrerades	3 kap. Art.	Stabschef	

Valnämnden

	begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	18		
9.7	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	3 kap. Art. 20	Stabschef	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster.
9.8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	4 kap. Art. 33	Stabschef	
9.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Se rubrik Avtal.	

10.1 Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	För personalfrågor, se kommunstyrelsens delegationsordning			

11.1 Valarbete

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Tilldela behörighet att införa rättelse, ändring eller tillägg i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller länsstyrelsen.	5 kap. 7 § VL	Valsamordnare	
11.2	Beslut om teckningsrätt för hantering av förtidsröster och andra värdehandlingar		Valsamordnare	
11.3	Beslut om att teckna avtal om hantering av och distribution av förtidsröster.		Stabschef	
11.4	Beslut att begära behörighet för inskrivare och behörighetsadministratör i Valmyndighetens valdatasystem Valid.		Valsamordnare	
11.5	Förordna röstmottagare i vallokal/omröstningslokal.	3 kap. 5 § VL	Valsamordnare	
11.6	Förordna röstmottagare i röstningslokal.	3 kap. 5 § VL	Valsamordnare	
11.7	Förordna ambulerande röstmottagare.	3 kap. 5 § VL	Valsamordnare	
11.8	Beslut om förordnande av ordförande, vice ordförande och röstmottagare på valdagen i valdistrikt.	3 kap. 6 § VL	Valsamordnare	
11.9	Beslut om förordnande av		Valsamordnare	

Valnämnden

	ansvarig arbetsledare och röstmottagare vid förtidsröstning			
11.10	Begränsa öppettiderna för en viss vallokal	4 kap. 21 § VL	Stabschef	
11.11	Beslut om talesperson för mediakontakt i samband med val		Ordförande Ersättare: vice ordförande	

Valkansliet
Kersti Ingemarsson

Utvärdering av genomförandet av val till riksdag, kommun och region 2022-09-11

Utvärderingen är sammanställd utifrån valkansliets och valnämndens presidiums observationer samt digital enkät som är utsänd via e-post till samtliga ordförande, vice ordförande, arbetsledare och röstmottagare i röstnings- och vallokaler. (Bilaga)
Utvärderingen inleds med åtgärdsförslag, sedan beskrivs bakgrunden till de olika förslagen under rubrikerna.

Innehåll

Utvärdering av genomförandet av val till riksdag, kommun och region 2022-09-11	1
Åtgärdsförslag	4
Åtgärdsförslag 1: Kansliets bemanning och interna samarbetspartner	4
Åtgärdsförslag 2: Samarbetet med Postnord	5
Åtgärdsförslag 3: Förråd och arbetsutrymme för valmaterial	5
Åtgärdsförslag 4: Utbildningar för ordförande och vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal samt röstmottagare	5
Åtgärdsförslag 5: Bokning och granskning av röstnings- och vallokaler	6
Åtgärdsförslag 6: Rekrytering av röstmottagare till röstnings- och vallokaler, utökad bemanning	6
Åtgärdsförslag 7: Rutiner och arbetssätt	6
Åtgärdsförslag 8: Förtidsröstning/Valdag	6
Sammanfattning	7

Valresultat 2022 för Östhammar	7
Riksdagsval >>	7
Regionval >>	7
Kommunval >>	7
Valresultat 2022 för Kommunfullmäktige Östhammar >>	7
Protokoll slutlig sammanräkning Östhammar >>	7
Bemanning	7
Anställd personal	8
Arbetsuppgifterna har varit uppdelade i olika block	8
Sakkunnig i relevant lagstiftning (Lennart)	8
Utbetalningsansvarig, arvoden (Pär)	8
Materialansvarig (Maria)	8
Utbildningsansvarig (Anna)	9
Samordnare/valnämndens sekreterare (Kersti)	9
Informationsansvarig (Eva)	9
Ansvarig för särskilda insatser (Thomas)	9
Samarbeten	9
Östhammar Direkt	9
Tryckeri och daglig verksamhet Framsteg	10
Kommunikatörer, beredskaps- och säkerhetssamordnare, GIS-samordnare och Bevakningspoolen	10
Enheten för arbete och sysselsättning (EAS)	10
Postnord	10
Förberedelser	11
Packning av valmaterial samt förråd och arbetsutrymme för valmaterial	11
Utbildningar av röstmottagare	11
Bokning och granskning av röstnings- och vallokaler	11
Förordnande av röstmottagare	12
Rutiner och arbetssätt	12

Förtidsröstning	12
Statistik över mottagna förtidsröster >>	12
Röstningslokaler	13
Storbrunn Östhammar	13
Biblioteket Alunda	13
Folkets hus Österbybruk	13
Sven Persson hallen Öregrund	13
Bruksgymnasiet Gimo	13
Granhälla bygdegård Valö	13
Församlingshemmet Gräsö	13
Ekebyskolan Ekeby	14
Söderögården Långalma	14
Folkets hus Hargshamn	14
Kommunkontoret Östhammar på valdagen	14
Bemanning och öppettider	14
Ambulerande röstmottagning	14
Valmaterial	15
Valdag	15
Vallokaler, distrikt och bemanning	15
Valmaterial	16
Vallokaler	16
Östhammars Centrum (1), Storbrunn	16
Öregrund norr/Gräsö (3)	16
Öregrund söder/Söderön (4)	16
Ed (5)	16
Hargshamn/Boda (6)	16
Kristinelund/Boda (7)	17
Norrskedika, Valö, Forsmark (8)	17
Alunda tätort (10)	17

Alunda/Ekeby (11)	17
Gimo Västra (13).....	17
Gimo, Hökhuvud/Vattensta (14)	17
Österbybruk/Morkarla (15)	17
Österbybruk, Dannemora/Film (16).....	17
Valnämndens tjänstgöring på valdagen/valnatten.....	18
Mandatperiod	18
Dagen innan val.....	18
Arbetsfördelning på valdagen	18
Valmaterial efter valet.....	19

Åtgärdsförslag

Åtgärdsförslag 1: Kansliets bemanning och interna samarbetspartner

- En sakkunnig i relevant lagstiftning behöver ingå i organisationen.
- Viss personal inom valkansliets bemanning behöver frikopplas från ordinarie arbete med 50 % minst 6 månader innan val ska genomföras och med 100 % minst 3 månader före (semesterperiod ej inräknad) och 2 månader efter val.
- Andra möjligheter till telefonsupport behöver ses över.
- Tryckeri och daglig verksamhet får fortsatt uppdrag med att hjälpa till med kopiering, framtagning av visst valmaterial (block, pennor, snoddar, affischer mm).
- Valkansliet ombesörjer informations- och kallelseutskick till röstmottagare.
- Undersök om taggar kan ersättas med nycklar till röstnings- och vallokaler.
- Minst två personer från EAS med erfarenhet från rutinerna i anslutning till val avsätts till valkansliets förfogande under perioden då valmaterial packas, utbildningar sker, ut och inleveranser av valmaterial samt efterarbete med att omhänderta material och iordningställa i arbetslokalen efter valet.

Åtgärdsförslag 2: Samarbetet med Postnord

- Postnord behöver skicka över säkerhetspåsar i god tid (minst 14 dagar) innan förtidsröstningen påbörjas, så att dessa kan följa med i leveranserna av valmaterial. Dessutom behöver de säkerställa att rätt antal säkerhetspåsar levereras.
- Postnord behöver säkerställa att hämtning av förtidsröster verkligen sker efter varje avslutad förtidsröstning.
- Postnord behöver se till att Valnämndens kvittensblankett över antal förtidsröster och omslag följer med i samband med utkörningen av förtidsröster på valdagen.

Åtgärdsförslag 3: Förråd och arbetsutrymme för valmaterial

- Valnämndens arbetslokal bör ingå i stadenhetens organisation under perioder då val stundar och valkansliets personal använder lokalen.
- Undersök med Sektor Samhälle om lokalen kan nyttjas för möten i andra kommunala sammanhang under perioder då valkansliet inte använder lokalen.

Åtgärdsförslag 4: Utbildningar för ordförande och vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal samt röstmottagare

- Inför kommande val ska en fördjupad utbildning för ordförande och arbetsledare ske, innehållande praktiska moment för hantering av valmaterial och iordningställande i en röstnings- och vallokal. I samband med utbildningen ska valnämndens förslag till möblering i lokalen tas upp samt genomgång av upplägget för valsedlar.
 - För arbetsledare ska utbildningen omfatta fördjupad genomgång av rutiner och instruktioner samt hur röster från ambulerande röstmottagare tas om hand.
 - För ordförande och vice ordförande ska utbildningen omfatta fördjupad genomgång av rutiner och instruktioner samt hur tjänstgöring på valdagen schemaläggs.
- För röstmottagare delas utbildningstillfällen in i distriktsordning där ordförande deltar tillsammans med röstmottagarna, tillhörande hens valdistrikt för en mer praktisk genomgång baserad på de lokala instruktionerna. Valkansliets personal leder utbildningen och minglar runt bland grupperna och stöttar.
- Ett särskilt utbildningstillfälle för ambulerande röstmottagare ska genomföras.
- Ett särskilt utbildningstillfälle för supportpersonalen ska genomföras samt att personalen också kallas till utbildning för ordförandeutbildningen.

- Utbildningstillfällen ska förläggas 2 veckor innan förtidsröstning påbörjas och 2 veckor innan valdagen.

Åtgärdsförslag 5: Bokning och granskning av röstnings- och vallokaler

- Röstningslokalerna Storbrunn, Alunda bibliotek och Bruksgymnasiet foajé behöver ersättas av andra lämpliga röstningslokaler.
- Vallokalerna Storbrunn, Bruksgymnasiet matsal och Stora Torget samt Biografen i Öregrund behöver ses över vad gäller utrymme, möblering samt belysning alternativt ersättas av andra lämpliga vallokaler.

Åtgärdsförslag 6: Rekrytering av röstmottagare till röstnings- och vallokaler, utökad bemanning

- Röstningslokalerna är i behov av ytterligare en person/lokal under förtidsröstningen.
- Valdistrikten är i behov av ytterligare två personer/lokal för tjänstgöring förmiddag (granskning av förtidsröster) och efter stängning (röstsammanräkning).
- Bemanningen i reservpoolen behöver utökas.

Åtgärdsförslag 7: Rutiner och arbetssätt

- Kontinuerliga avstämningar av checklistorna för valkansliets uppdrag ska föredras av ansvariga tjänstemän i samband med valkansliets samordningsmöten som ska genomföras en gång i månaden med start 6 månader innan valets genomförande.
- Valkansliet får i uppdrag att införskaffa lämpliga, rymliga förvaringslådor som kan förses med kodlås till röstnings- och vallokaler.
- Valkansliet får i uppdrag att göra tjänstgöringsblanketten digitalt ifyllningsbar.
- Ta upp fråga med Valmyndigheten kring ångerrätten.
- Valkansliet får i uppdrag att genomföra en översyn av upplägg för bokning av ambulerande röstmottagare.

Åtgärdsförslag 8: Förtidsröstning/Valdag

- Utökad tid för att iordningställa vallokaler, dagen innan val ska införas.
- Informationsansvarig får i uppdrag att se över annonseringens utformning och eventuellt dela in annonserna i olika valformer (t.ex. Ambulerande röstmottagning).
- Personer med professionell kompetens för kommunikering med äldre med sjukdomstillstånd kan utgöra ambulerande röstmottagare. Förtroendevalda från valnämnden finns som back-up.

- Packlistor för valmaterial till röstnings- och vallokaler ska uppdateras och valmaterialet utökas. Omslag och valkuvert behöver ses över.
- I lokal instruktion ska det framgå att valskärmstyget förvaras i urna (detta för att undvika att tyget skadas och smutsas ner under transport).
- I rutin för oplanerade avbrott bör säker förvaring av förtidsrösterna tas med.
- En översyn av förtidsröstningslokalernas öppettider behövs för att få till en bättre organisering för akuta uppdrag som inkommer till supporten.
- Arvodesinformationen behöver förtydligas med att arvodet omfattar tillhandahållandet av egen förtäring etc.
- Möjlighet för partierna att i förväg lämna in sina namnvalsedlar till valkansliet för gemensam distribution till röstnings- och vallokaler ska undersökas.
- En utredning över förkortad öppethållandetid under valdagen för vissa vallokaler ska genomföras.

Sammanfattning

Valarbetet i Östhammars kommun har för såväl valnämnd, valkansli, röstmottagare och samarbetspartners fungerat bra och valet har genomförts på ett rättssäkert sätt.

Valnämndens rutiner har varit till stor hjälp och valkansliets insatser bedöms vara uppskattade.

Valresultat 2022 för Östhammar

Riksdagsval [>>](#)

Regionval [>>](#)

Kommunval [>>](#)

Valresultat 2022 för Kommunfullmäktige Östhammar [>>](#)

Protokoll slutlig sammanräkning Östhammar [>>](#)

Bemanning

Förutom anställd personal och samarbeten med interna och externa leverantörer genomför valnämndens förtroendevalda också praktiska uppgifter vid vissa tillfällen.

Anställd personal

Bemanningen förutom röstmottagare är valkansliet (Kersti Ingemarsson, Maria Wallin, Anna Lidvall Gräll, Thomas Tidstrand och till viss del Lennart Jonasson) och interna samarbetspartners framförallt inom Östhammar direkt, enheten för arbete och sysselsättning (EAS), arbetsledare fastighetsdrift, kommunkafeterian, marknad- och kommunikation, GIS-samordnare, kommunens tryckeri med hjälp av daglig verksamhet Framsteg, beredskaps- och säkerhetssamordnare samt Bevakningspoolen.

Redan i oktober 2021 påbörjades valarbetet inför valet 2022. Valnämnden har genomfört 9 sammanträden fram till valdagen.

Valsamordnare, utbildningsansvarig och materialansvarig har haft onormalt hög arbetsbelastning från Q2/2022 och det har varit besvärligt/stressig/påfrestande att hantera sina ordinarie arbetsuppgifter inom Kansli och Upphandling i anslutning till valarbetet. Både innan och efter sommarperioden fram till valdagen har den normala arbetstiden överskridits rejält. Till detta tillkommer valdagen, valnämndens uppsamlingsräkning (onsdagsräkning) valkansliet uppföljning och utvärdering efter valet, granskning av tjänstgöringsrapporter, omhändertagande av returer av valmaterial från röstnings- och vallokaler, svar på myndigheters enkäter samt avstämning för återlämning av taggar till röstnings- och vallokaler.

Arbetsuppgifterna har varit uppdelade i olika block

Sakkunnig i relevant lagstiftning (Lennart)

uppdraget kunde ej utföras pga. att tjänstemannen fick för många andra uppdrag i sin anställning. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Utbetalningsansvarig, arvoden (Pär)

har haft det ledande arbetet inom HR som arbetat enligt checklista Arvoden. Har tillsammans med personalen deltagit i avstämningsmöten med Valkansliet.

Materialansvarig (Maria)

har arbetat enligt checklista Valmaterial samt deltagit i möten med Valnämnden, valkansliet och andra samarbetsforum. Har också i samband med förberedelser inför valet och under valveckan varit delaktig i utlägg av information på kommunens Instagram. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Utbildningsansvarig (Anna)

har arbetat enligt checklista Utbildning samt deltagit i valkonferens samt möten med Valnämnden, valkansliet och andra samarbetsforum. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Samordnare/valnämndens sekreterare (Kersti)

har arbetat utifrån samtliga checklistor; Arvode, Ekonomi, Informationsinsatser, Kundsupport, Röstmottagare, Röstningslokaler, Sakkunnig valtjänsteman, Sekreterare, Utbildning, Säkerhet, Valdistrikt, Valmaterial, Valnämnden samt Utvärdering. I samband med förberedelser inför valet och under valveckan har samordning för stafettpinnen till kommunens Instagram skett. Utöver detta har handläggning av 10 åtgärdsförslag efter EU-valet 2019 handlagts och slutförts samt annat administrativt arbete, såsom planering, avstämningsmöten, sammanträden, informationsutskick, expediering av beslut, delegationsbeslut, diarietföring och publiceringar på webben, offentliga arkivet och i valnämndens arbetsrum. Svarat på enkäter, granskat tjänstgöringsrapporter och har gett ut påminnelse om inlämning av tjänstgöringsrapporter och återlämning av taggar. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Informationsansvarig (Eva)

har arbetat enligt checklista för Informationsinsatser samt ombesörjt mediabevakning på valdagen samt deltagit i möten med Valnämnden och valkansliet. ([Åtgärdsförslag 7](#))

Ansvarig för särskilda insatser (Thomas)

har arbetat enligt checklista för Röstningslokaler samt deltagit i möten med Valnämnden och valkansliet. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Samarbeten

Östhammar Direkt

Samarbetet har fungerat bra. Däremot uppstod stora problem i och med kommunens nya telefonväxelsystem som gjorde att röstmottagare och allmänhet hamnade i telefonkö hos Östhammar Direkt under dagtid. Önskemål finns om ett direktnummer till supporten, både dag- och kvällstid. På valdagsnatten slutade vidarekopplingen till valkansliets support att fungera. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Tryckeri och daglig verksamhet Framsteg

Samarbetet har fungerat bra. Personalen har varit till stor hjälp men det har krävts extremt noggrann arbetsledning, det har inte räckt med genomgångar inför och skriftliga instruktioner. Påtalas att kallelseutskick till utbildningar blandades ihop och många röstmottagare fick felaktiga försändelser, vilket var förvirrande för alla parter.

([Åtgärdsförslag 1](#)).

Kommunikatörer, beredskaps- och säkerhetssamordnare, GIS-samordnare och Bevakningspoolen

Samarbetet har fungerat bra. Dock hade valnämnden gärna sett en större delaktighet och återkoppling från beredskaps- och säkerhetssamordnaren.

Enheten för arbete och sysselsättning (EAS)

Samarbetet har fungerat bra. Dock kan nämnas att överenskommelse om tjänsteuppdrag hamnade i skymundan i starten p.g.a. semester och sjukfrånvaro. I uppdraget behövs erfaren personal för att möblera inför utbildningstillfällen samt organisera och kommunicera med kontaktpersoner inför utkörning och retur av valmaterial. Valkansliet har också märkt att stort behov av extra personal behövs efter valet framförallt med bortforsling av förbrukat valmaterial och för iordningställandet i arbetslokalen. ([Åtgärdsförslag 1](#)).

Postnord

Samarbetet har fungerat bra. Dock kan nämnas att postens säkerhetspåsar (används till externa förtidsröster) till förtidsröstningen inkom dagen innan förtidsröstningen skulle påbörjas och efter att valmaterialet skickats ut till lokalerna, vilket medförde extra utkörningar till samtliga lokaler. Dessutom saknades det säkerhetspåsar och en extra beställning fick göras. En hämtning av förtidsröster uteblev efter röstningslokalens stängning vid Bruksgymnasiet den 5 september 2022. I samband med leverans av förtidsröster till valdistrikten på valdagen saknade valdistrikten Valnämndens kvittensblankett över antal förtidsröster och omslag. Även röstmottagarna tycker att samarbetet har fungerat mycket bra och personalen har varit väldigt bra och hjälpsamma. ([Åtgärdsförslag 2](#)).

Förberedelser

Packning av valmaterial samt förråd och arbetsutrymme för valmaterial

Packning och förvaring av allt valmaterial har fungerat bra med hjälp från förtroendevalda i valnämnden. Den nya lokalen för förvaring av allt valmaterial är till stor belåtenhet då den uppfyller kravet för att allt material ryms och personalen ska få utrymme och plats att utföra sitt arbete. Däremot har det funnits behov av städning i lokalen, framförallt i wc-utrymmet. ([Åtgärdsförslag 3](#)).

Utbildningar av röstmottagare

var baserade på Valmyndighetens material, dels filmer som röstmottagarna har sett hemma och en föreläsning med samma filmer kombinerat med information om lokala rutiner. Röstmottagarna har även fått läsa instruktioner från Valmyndigheten och valkansliet. Sju föreläsningstillfällen har genomförts, uppdelat för ordförande/vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal, röstmottagare enbart förtidsröstning, röstmottagare enbart valdag, röstmottagare med uppdrag vid både förtidsröstning och valdag samt ett för röstmottagare inom reservpoolen. Utbildningarna har gått bra men det var många som inte dök upp eller meddelade förhinder till de utbildningstillfällen som var belägna i början av augusti månad.

Övervägande har varit nöjda med valmyndighetens handledningar och webbaserade utbildningsprogram och tycker de har fått den information som behövts för att kunna genomföra ett rättssäkert val. De flesta känner sig nöjda med valkansliets utbildningstillfälle/n. Mer praktiska uppgifter och genomgångar efterfrågas. Utbildningstillfällen bör inte läggas i början av augusti månad då många har sin semesterperiod. Önskemål att de som ska tjänstgöra tillsammans i samma lokal får sitta tillsammans under utbildningstillfället för att lära känna varandra. ([Åtgärdsförslag 4](#)).

Bokning och granskning av röstnings- och vallokaler

genomfördes på ett utsökt sätt. Kan nämnas att uppdraget medförde en stor del administrativt arbete och ett flertal återbesök med anledning av bristande närvaro från berörda som blivit inbjudna att delta. Även arbetet med särskilda insatser vid Olandshallen och Kristinelundsskolans gymnastiksal krävde flera arbetsdagar. All dokumentation finns diarieförd och publicerad i valnämndens arbetsrum. Övervägande har tyckt att valnämndens förslag till möblering i lokalerna fungerat tillfredställande. I några lokaler finns brister påtalade. ([Åtgärdsförslag 5](#)).

Förordnande av röstmottagare

Inför valet 2022 förordnade Valnämnden 118 röstmottagare. De flesta tycker att informationen om vilka uppdrag de förordnats till varit tydlig och lätt att ta till sig. Till en början förordnades 8 röstmottagare till reservpoolen, varav 3 för förtidsröstningen. Under valveckan förordnades ytterligare 7 röstmottagare till reservpoolen. P.g.a. avhopp och sjukdomar räckte inte bemanningen i reservpoolen till. Redan innan valdagen hade samtliga fått tjänstgöringsuppdrag. ([Åtgärdsförslag 6](#)).

Rutiner och arbetssätt

Lokala instruktioner har tagits fram av valkansliet för förtidsröstning, valdag, oplanerade avbrott, rapportering av incidenter och sabotage i och kring röstnings- och vallokaler samt regel för politiska aktiviteter, propaganda och övriga aktiviteter vid röstmottagningsställen i Östhammars kommun.

Några problem som uppmärksammats är:

- Många har haft svårt att ta del av instruktionerna. Istället har man valt att ställa frågor direkt till myndighetslådan och telefonsupporten, vilket har ökat inkommande samtal och mejl.
- Undan plockning av valmaterial, tömning av sopkorgar och iordningställande av röstnings- och vallokaler efter avslut har inte fungerat tillfredsställande.

Röstmottagare anser att valnämndens rutiner varit till hjälp i arbetet som röstmottagare och det har fungerat bra med att få valnämndens information digitalt. Dock önskas en mer lätt överskådlig handling över de ”vanligast och viktigaste” punkterna.

Tjänstgöringsblanketten har förenklats och var lätt att fylla i.

Upprättade checklistor för valkansliet har varit till stor hjälp i organisering och uppdrag.

Valkansliets personal har haft bra koll på arbetsflödet och på vem som gör vad, dock har inte listorna uppdaterats i den utsträckning som var önskat. ([Åtgärdsförslag 7](#)).

Förtidsröstning

Statistik över mottagna förtidsröster [>>](#)

Röstningslokaler

Storbrunn Östhammar

Lokalen anses för liten och det blev trångt i gången då långa köer bildades och det fanns inte utrymme för stolar för de äldre att slå sig ner i. Lokalens möbler fick flyttas och förvaras på annan plats i under röstningsperioden. Det var problem med att få taggen att fungera. Bevakningspoolen fick kontaktas. Det behövdes även en kod för att ta sig in i utrymmet där valmaterialet kunde förvaras.

Biblioteket Alunda

Lokalen anses för liten och det blev trångt i bibliotekslokalen då långa köer bildades och det fanns inte utrymme för stolar för de äldre att slå sig ner i. Det var problem med att få taggen att fungera. Bevakningspoolen fick kontaktas. Det behövdes även en nyckel in till biblioteket, vilken fick tillverkas för valnämndens räkning. Valnämndens förslag till möblering fick frångås för att kunna säkerställa valhemligheten. Skyltning till lokalen behöver förbättras.

Folkets hus Österbybruk

Lokalen har fungerat bra.

Sven Persson hallen Öregrund

Lokalen har fungerat bra.

Bruksgymnasiet Gimo

Foajén fungerar inte som förtidsröstningslokal. Det är många som rör sig igenom ytan på dagtid och de stundtals långa köerna har stoppat upp passage för eleverna. På kvällstid har belysningen varit undermålig och det har varit svårt att se valsedlar etc.

Granhälla bygdegård Valö

Lokalen har fungerat bra.

Församlingshemmet Gräsö

Lokalen har fungerat bra.

Ekebyskolan Ekeby

Lokalen har fungerat bra. En extra (liten) nyckel behövdes för att dörren skulle kunna ställas upp.

Söderögården Långalma

Lokalen har fungerat bra. Valnämndens möbleringskiss var inte optimalt då skärmarna skulle vara placerade vid fönster.

Folkets hus Hargshamn

Lokalen har fungerat bra.

Kommunkontoret Östhammar på valdagen

Lokalen har fungerat bra.

Bemanning och öppettider

Röstningslokalerna har varit bemannade med 4 röstmottagare vid varje öppethållandetillfälle och haft skiftande öppettider, förmiddag och eftermiddag samt vissa helger. Samarbetet mellan röstmottagarna har fungerat bra, däremot finns önskemål om utökad bemanning med minst en röstmottagare. ([Åtgärdsförslag 6](#)). Öppettiderna har varit tillfredsställande, både för röstmottagare och för väljare. Schemaläggningen har fungerat bra. Dock lämnas förslag om utökade öppettider sista dagarna innan val samt mindre öppettider sena kvällar. Många väljare kom på fel tider och förslag om att annonseringen är mer tydlig (större text) lämnas. Möjligen kan valnämnden informera om valet via direktutskick till hushållen. ([Åtgärdsförslag 8](#)).

Ambulerande röstmottagning

Två förtroendevalda från valnämnden har utgjort ambulerande röstmottagare. Två personer med professionell kompetens för kommunikering med äldre med sjukdomstillstånd har följt med under ambulerande röstmottagning. Totalt har 39 personer haft ambulerande röstmottagning. De ambulerande röstmottagarna har önskemål om ett separat utbildningstillfälle. Vidare finns önskemål om att röstmottagarna ska få tydlig information om hur de hanterar röster från ambulerande. ([Åtgärdsförslag 4](#)). Föreslås att stopptid införs för bokning av ambulerande röstmottagning. ([Åtgärdsförslag 7](#)).

Valmaterial

Det har varit svårt att hitta lämpligt förvaringsutrymme för valmaterialet från dess att materialet levererats till lokalen och under pågående förtidsröstningsperiod.

([Åtgärdsförslag 7](#)).

Tyget till valskärmarna förvarades i lokalens urna, vilket förbryllade en del röstmottagare. Utskickat valmaterialet räckte inte till i samband förtidsröstningen.

Valkansliet fick utföra dagliga och akuta transporter till röstningslokalerna. Det var inte optimalt att röstningslokaler hade öppet kvällstid ena dagen och förmiddag dagen därpå, då det blev svårt för valkansliets personal att organisera resor för kompletteringar direkt på morgonen innan röstningslokalerna öppnades. Mestadels har det rört sig om valkuvert, fönsterkuvert, omslag, säkerhetspåsar och i mindre omfattning även väljarförteckningar. Röstmottagarna har ansett att valmaterial i lokalen fyllt sin funktion. Önskemål om förstoringsglas, bättre saxar och fler brevknyvar lämnas. Någon har också tyckt att namnskyltar till röstmottagarna ska finnas. Hälften har tyckt att det nya förslaget om att dela ut valkuvert efter att väljaren besökt valsedelstället inte bidragit till minskad köbildning. Fler valsedelställ och valskärmar önskas i samtliga lokaler. Under pågående röstmottagning har röstmottagare antytt att partiernas lämning av dess namnvalsedlar krävt extra arbete i lokalen. ([Åtgärdsförslag 8](#)).

Valdag

Vallokaler, distrikt och bemanning

Varje valdistrikt bemannades med 8 röstmottagare. Schema för valdagen bör lämnas ut senast två veckor innan valdag och bör inte innehålla för långa arbetspass.

([Åtgärdsförslag 4](#)). Behov att få utökad bemanning till granskning av förtidsröster och eventuellt också till röstsammanräkningen finns. ([Åtgärdsförslag 6](#)).

Föreslås att ångerrätten bör slopas då det skulle förenkla och effektivisera arbetet med förtidsrösterna. ([Åtgärdsförslag 7](#)). Det skulle underlätta för tjänstgörande i valdistrikten om valnämnden kunde besluta om förkortad öppethållandetid under valdagen. Önskemål finns om att få mer tid till att iordningställa vallokalerna, dagen innan val samt någon form av förtäring i under valdagen. ([Åtgärdsförslag 8](#)).

Valmaterial

Det har varit svårt att hitta lämpligt förvaringsutrymme för valmaterialet från dess att materialet levererats till lokalen fram till valdagen. ([Åtgärdsförslag 7](#)).

Valmaterialet var tillräckligt på valdagen. Dock var det något valdistrikt som behövde påfyllning av valkuvert pga. felkonstruktion. En förvirring uppstod då det upptäcktes att ett flertal omslag till valdistrikten var felaktiga (inaktuella). ([Åtgärdsförslag 8](#)).

Vallokaler

Östhammars Centrum (1), Storbrunn

Lokalen är något för liten och blev det för trångs i gången då långa köer bildades. Det fanns inget utrymme för att ställa fram stolar för de äldre att slå sig ner i, utmed kön. En annan utgång än ingång skulle förbättra trångheten i korridoren.

Öregrund norr/Gräsö (3)

Inga större anmärkningar. Belysningen var bristfällig.

Öregrund söder/Söderön (4)

Inga större anmärkningar.

Ed (5)

Inga större anmärkningar. Dock var ventilationen inte den bästa och stolarna var obekväma. Den föreslagna platsen för valsedlar fick justeras för att undvika att de som köade inte fick insyn. En röstmottagare insjuknade på valdagen och det fanns ingen reserv att tillgå. Personal från valkansliet hjälpte till med att granska viss del av förtidsrösterna under förmiddagen.

Hargshamn/Boda (6)

Inga större anmärkningar. Det var det svårt för väljare att gå till rätt vallokal eftersom gemensam ingång används.

Kristinelund/Boda (7)

Inga större anmärkningar. Det var svårt för väljare att gå till rätt vallokal eftersom gemensam ingång används. En röstmottagare insjuknade på valdagen och det fanns ingen reserv att tillgå. Personal från valkansliet hjälpte till med att granska viss del av förtidsrösterna under förmiddagen.

Norrskedika, Valö, Forsmark (8)

Inga större anmärkningar. Några äldre tyckte att trapporna var jobbiga att ta sig upp till övervåningen i. (Hiss fanns).

En röstmottagare insjuknade på valdagen och det fanns ingen reserv att tillgå. Personal från valnämnden hjälpte till i lokalen under förmiddagen.

Alunda tätort (10)

Inga större anmärkningar.

Alunda/Ekeby (11)

Inga större anmärkningar. Valnämndens förslag till möblering fick justeras för att få till flödet för väljare bättre. Större yta i Olandshallen är önskvärd.

Gimo Västra (13)

Inga större anmärkningar. Belysningen var bristfällig.

Gimo, Hökhuvud/Vattensta (14)

Inga större anmärkningar. Belysningen bristfällig. Otymplig placering av möbler i hörnet och intill stora fönster. Hade varit bättre med ingång direkt till Stora Torget då många gick fel vid den gemensamma ingången.

Österbybruk/Morkarla (15)

Inga större anmärkningar.

Österbybruk, Dannemora/Film (16)

Inga större anmärkningar.

Valnämndens tjänstgöring på valdagen/valnatten

Mandatperiod

För mandatperioden 2019-07-01 – 2022-12-31 har valnämnden bestått av 14 ledamöter och ersättare. I samband med valdagen var 12 tjänstgörande.

Dagen innan val

iordningställde Lennart Owenius och Mats Ingemarsson valnämndens röstningslokal på kommunkontoret. Samtidigt utfördes administrativa förberedelser inför valdagen av Kersti Ingemarsson.

Arbetsfördelning på valdagen

Camilla Strandman, Mika Muhonen och Lennart Owenius ansvarade för telefonsupport gentemot valdistriktens ordförande/vice ordförande inklusive avstämning bemanning, material, mottagna förtidsröster och incidenter.

Camilla var även behjälplig i valdistrikt 8 viss tid under dagen med anledning av att en i bemanningen lämnat förhinder till tjänstgöring. Presidiet bemannade valnämndens mottagning på valnatten.

Lennart Eriksson, Irmeli Bellander, Sandra Hansson, Sune Pettersson, Mats Ingemarsson, Desireé Mattsson och Eva Fredriksson ansvarade för mottagning av förtidsröster i röstningslokalen. Sune, Mats och Desireé bemannade valnämndens mottagning på valnatten tillsammans med presidiet.

Desireé Mattsson och Ingrid Gustavsson tjänstgjorde som ambulerande röstmottagare.

Eva Fredriksson, Tony Strand och Sandra Hansson ombesörjde transporter med valmaterial till vallokalerna.

Kersti Ingemarsson ansvarade för schemaläggningen under valdagen, tjänstgjorde växelvis med valkansliets support (bokning av ambulerande röstmottagare samt frågor från allmänhet och valdistrikt) och granskning av viss del förtidsröster i valdistrikt 5 med anledning av att en i bemanningen lämnat förhinder till tjänstgöring. Utgjorde även ambulerande röstmottagare vid ett tillfälle då Desireé var upptagen med förtidsröstningen.

Maria Wallin tjänstgjorde växelvis med valkansliets support (bokning av ambulerande röstmottagare samt frågor från allmänhet och valdistrikt) och omhändertagandet av nycklar m.m. från valdistrikten under valnatten.

Eva Fischer ansvarade för kontinuerlig mediabevakning under hela dagen.

Anna Lidvall Gräll besökte valdistrikt 14 med en rättelse till röstlängden, var presidiet behjälplig som sakkunnig - både under dagen och valnatten, tjänstgjorde växelvis med valkansliets support (bokning av ambulerande röstmottagare samt frågor från allmänhet och valdistrikt) och granskning av viss del förtidsröster i valdistrikt 7 med anledning av att en i bemanningen lämnat förhinder till tjänstgöring.

Schemaläggningen fungerade, men de flesta tjänstgörande fick utökad tjänstgöringstid med anledning av att valdistrikten behövde förstärkning samt att ledamöter i valnämnden utgjorde ambulerande röstmottagare. Här kan påtalas att hela valnämnden behöver kunna tjänstgöra under valdagen för att raster och vila ska kunna räknas in i schemaläggningen. ([Åtgärdsförslag 7 och 8](#)).

Valmaterial efter valet

EAS hämtar upp valmaterial från samtliga röstningslokaler efter genomförd förtidsröstning. Material från samtliga vallokaler hämtas efter valdagen. I ett flertal röstnings- och vallokaler var inte materialet ihop plockat, vilket medförde fler insatser än vad som fanns i deras uppdrag. ([Åtgärdsförslag 4](#)).

Det krävs stora insatser från Valkansliet att omhänderta returnerat valmaterial från röstnings- och vallokaler. Bl.a. sker gallring av förbrukade valsedlar och handlingar. Valskärmar ställs i ordning och spänns ihop. Pennor, gem, snoddar, saxar, knivar m.m. sorteras. Omslag, fönsterkuvert och valkuvert sorteras. Inventering av allt kvarvarande material samt bortforsling av gallrat material och tomma kartonger sker. ([Åtgärdsuppdrag 1](#)).

Övrigt

I utvärderingen har följande kommentarer lämnats

- Valarbetet kändes välplanerat och genomtänkt
- Att det blev långa köer gick inte att förutspå
- En mycket trevlig upplevelse
- Det är en viktig syssla att få vara med och arbeta för demokratin
- En eloge till medarbetarna för ett väl genomfört jobb på valnatten
- Tack för förtroendet
- Otroligt roligt att få vara med och jobba med valet
- Ser fram emot nästa val
- Gör gärna om det igen
- Tack för att jag fick vara med
- Mycket bra samarbete i lokalerna
- Intressant och rolig dag
- Enkel och tydlig tjänstgöringsrapport

Utvärdering av genomförandet av EU-val 2024-06-09

Utvärderingen är sammanställd utifrån valkansliets och valnämndens presidiums observationer samt digital enkät som är utsänd via e-post till samtliga ordförande, vice ordförande, arbetsledare och röstmottagare i röstnings- och vallokaler. Följande frågor har ställts i enkäten;

1. Vilken/vilka röstnings- och/eller vallokal har du tjänstgjort i?
2. Är du nöjd med valkansliets utbildningstillfälle/n?
3. Är du nöjd med valmyndighetens handledningar och webbaserade utbildningsprogram?
4. Har informationen om vilka uppdrag valnämnden förordnat dig till varit tydlig och lätt att förstå?
5. Känner du att du fått den information du behövt för att kunna genomföra ett rättssäkert val?
6. Har valnämndens förslag till möblering i lokalerna fungerat tillfredsställande?
7. Har utrymmet i förtidsröstningslokalen varit tillräckligt?
8. Har utrymmet i lokalen under valdagen varit tillräckligt?
9. Har valmaterialet i lokalen fyllt sin funktion?
10. Har öppettiderna för förtidsröstning varit tillfredsställande för dig som röstmottagare och för våra väljare?

11. Om du har behövt vända dig till valkansliets support, har du fått ett bra bemötande och den hjälp du önskade?
12. Var det enkelt att få kontakt med supporten?
13. Var bemanningen i röstningslokalen/vallokalen tillräcklig?
14. Har schemaläggningen fungerat bra?
15. Har samarbetet med Postnord fungerat bra?
16. Har valnämndens rutiner varit till hjälp i ditt arbete som röstmottagare?
17. Känner du dig nöjd med valnämndens och valkansliets bemötande?
18. Känner du att samarbetet med dina kollegor i lokalen fungerat bra?
20. Är detta ett uppdrag du kan tänka dig att utföra igen?

Totalt har 74 stycken besvarat enkäten. Utvärderingen inleds med åtgärdsförslag, sedan beskrivs bakgrunden till de olika förslagen under rubrikerna.

Innehåll

Utvärdering av genomförandet av EU-val 2024-06-09.....	1
Åtgärdsförslag	4
Åtgärdsförslag 1: Kansliets bemanning och interna samarbetspartner	4
Åtgärdsförslag 2: Förråd och arbetsutrymme för valmaterial.....	4
Åtgärdsförslag 3: Rutiner och arbetssätt	4
Åtgärdsförslag 4: Bemanning och öppettider, förtidsröstning	4
Åtgärdsförslag 5: Ambulerande röstmottagning	5
Åtgärdsförslag 6: Valmaterial.....	5
Åtgärdsförslag 7: Valkansliets telefon.....	5
Åtgärdsförslag 8: Valdistrikt och bemanning.....	5
Åtgärdsförslag 9: Vallokaler	5
Åtgärdsförslag 10: Budget.....	5
Bemanning	6
Anställd personal.....	6

Arbetsuppgifter inom Valkansliet	6
Sakkunnig i relevant lagstiftning (Pauliina och Andreas)	6
Utbetalningsansvarig, arvoden (Pär)	7
Materialansvarig (Maria)	7
Utbildningsansvariga (Kersti, Maria och Lennart)	7
Valsamordnare/valnämndens sekreterare (Kersti)	7
Informationsansvarig (Eva)	7
Ansvarig för särskilda insatser (Thomas)	7
Samarbetspartners	8
Förberedelser	8
Inventering, beställning, packning av valmaterial samt förråd och arbetsutrymme för valmaterial	8
Utbildningar av röstmottagare	8
Bokning och granskning av röstnings- och vallokaler	9
Förordnande av röstmottagare	9
Rutiner och arbetssätt	10
Förtidsröstning	11
Röstningslokaler	11
Bemanning och öppettider	11
Ambulerande röstmottagning	12
Valmaterial	12
Lådor för valmaterial	12
Central distribuering, valsedlar	12
Valkansliets telefon	12
Valdag	13
Valdistrikt och bemanning	13
Vallokaler	13
Inrapportering av valresultat	14
Valnämnden	14

Mandatperiod	14
Dagen innan val.....	14
Arbetsfördelning på valdagen	14
Valnämndens budget.....	15
Valmaterial efter valet.....	15
Protokoll slutlig sammanräkning Riket	15
Övrigt	15

Åtgärdsförslag

Åtgärdsförslag 1: Kansliets bemanning och interna samarbetspartner

- En sakkunnig i relevant lagstiftning behöver ingå i organisationen

Åtgärdsförslag 2: Förråd och arbetsutrymme för valmaterial

- Kontakt bör tas med hyresvärden för reglering/åtgärd gällande inomhustemperaturen i lokalen

Åtgärdsförslag 3: Rutiner och arbetssätt

- Valkansliet bör hitta en bra rutin för löpande uppdateringar av checklistorna
- Undersöka om ett system för röstmottagaradministration kan införas
- Tydliggöra informationen om utbetalning av ersättningar
- Undersöka om utskick av utbetalningsspecifikation kan införas
- Tillämpa en mer utförlig och tydlig information om Postnords säkerhetspåsar/värdeförteckningar
- Endast tillämpa webbaserade utbildningar och genomföra fallbaserade/praktiska övningar i samband med utbildning för ordförande/vice ordförande samt arbetsledare
- Endast tillämpa webbaserade utbildningar för vana röstmottagare
- Tillämpa obligatoriska utbildningstillfällen för nya röstmottagare, en gällande förtidsröstning och en annan gällande valdag.
- Valnämndens möbleringsförslag blir möbleringsbeslut

Åtgärdsförslag 4: Bemanning och öppettider, förtidsröstning

- Införa förtidsröstning på Gräsö lördag istället för fredag
- Införa kvällsöppet vid förtidsröstningen i Gimo
- Korta ner antalet röstmottagare till 4 bemanning

- Korta ner öppethållandetiderna 1 timme
- Fundera om röstmottagare bör välja ett av alternativen; tjänstgöring vid förtidsröstning eller valdag

Åtgärdsförslag 5: Ambulerande röstmottagning

- Beskriv i annonsen hur ambulerande röstmottagning går till

Åtgärdsförslag 6: Valmaterial

- Beskriv hur kodlåsen fungerar i samband med utbildningstillfället för ordförande, vice ordförande samt arbetsledare

Åtgärdsförslag 7: Valkansliets telefon

- Supporttelefonen kopplas ifrån utanför schemalagd supporttid
- Informera Östhammar Direkt för kontakt med valkansliet under kontorstid

Åtgärdsförslag 8: Valdistrikt och bemanning

- Minska antalet röstmottagare, framför allt där dubbla vallokaler förekommer till 6-8 bemanning
- Fundera om röstmottagare bör välja ett av alternativen; tjänstgöring vid förtidsröstning eller valdag

Åtgärdsförslag 9: Vallokaler

- Se över hur skyltning till röstrings- och vallokalen kan utökas/ändras
- Se över möjligheten att ordna ramp till hög tröskel i Societetshuset Källör
- Utvärdera de sammanslagna valdistrikten och kontrollera om samma upplägg kan tillämpas vid de allmänna valen
- Utse rapportörer med vana att hantera appar och scanna QR-koder.

Åtgärdsförslag 10: Budget

- Valnämndens behöver se över de delar som ingår i budget 2026 med särskild fokus på arvoden

Sammanfattning

Valarbetet i Östhammars kommun har för såväl valnämnd, valkansli, röstmottagare och samarbetspartners fungerat bra och valet har genomförts på ett rättssäkert sätt.

Valnämndens rutiner har varit till stor hjälp och valkansliets insatser bedöms vara uppskattade.

Bemanning

Förutom anställd personal och samarbeten med interna och externa leverantörer genomför valnämndens förtroendevalda också praktiska uppgifter vid vissa tillfällen.

Anställd personal

Bemanningen förutom röstmottagare har varit valkansliet (Kersti Ingemarsson, Maria Wallin, Thomas Tidstrand, Pauliina Lundberg och Andreas Järvenpää) och interna samarbetspartners framförallt inom Östhammar direkt, enheten för arbete och sysselsättning, arbetsledare fastighetsdrift, kommunkafeterian, marknad- och kommunikation, GIS-samordnare, kommunens tryckeri med hjälp av daglig verksamhet Framsteg, säkerhetsskyddschef samt bevakningspoolen.

Redan i augusti 2023 påbörjades valarbetet inför valet 2024. Valnämnden har genomfört 8 sammanträden fram till valdagen.

Arbetsbelastning har varit hög och påfrestande vid vissa tillfällen, inte minst på grund av att valsamordnaren blev sjukskriven perioden då skarpt läge inför utbildningstillfällen och valdagen rådde (2024-05-01 – 2024-07-02). Valsamordnarens uppdrag samt ordinarie arbetsuppgifterna inom Staben fördelades på annan personal. Ledamöter från valnämnden har bistått med hjälp.

Valnämndens uppsamlingsräkning (onsdagsräkning) fungerade bra.

Granskning av tjänstgöringsrapporter, utbetalning av ersättningar, omhändertagande av returer av valmaterial från röstnings- och vallokaler, svar på myndigheters enkäter samt återlämning av nycklar har skett.

Arbetsuppgifter inom Valkansliet

Sakkunnig i relevant lagstiftning (Pauliina och Andreas) har satts sig in i olika delar som berört EU-valet. Bl.a. så har en beredskaps- och kontinuitetsplaneringen tagits fram.

[\(Åtgärdsförslag 1\).](#)

Utbetalningsansvarig, arvoden (Pär)

har haft det ledande arbetet inom HR som arbetat enligt checklista *Arvoden*.

Materialansvarig (Maria)

har arbetat utifrån samtliga checklistor samt deltagit i möten med Valnämnden, valkansliet och andra samarbetsforum.

Har backat upp verksamheten under valsamordnarens sjukskrivning med administrativt arbete, såsom planering, avstämningsmöten, sammanträden och informationsutskick. Hon har även ombesörjt expediering av beslut, delegationsbeslut, diarietförelse och publiceringar på webben och i valnämndens politikerportal.

Utbildningsansvariga (Kersti, Maria och Lennart)

har arbetat enligt checklista *Utbildning* samt deltagit i valkonferens samt möten med Valnämnden, valkansliet och andra samarbetsforum.

Valsamordnaren deltog endast på utbildningen för ambulerande röstmottagare och supportpersonal.

Valsamordnare/valnämndens sekreterare (Kersti)

har arbetat utifrån samtliga checklistor samt deltagit i möten med Valnämnden, valkansliet och andra samarbetsforum. Samtliga 8 åtgärdsförslag efter allmänna valet 2022 har handlagts och slutförts. Samordnaren har utfört administrativt arbete, såsom planering, avstämningsmöten, sammanträden, informationsutskick, expediering av beslut, delegationsbeslut, diarietförelse och publiceringar på webben, och i valnämndens politikerportal.

Informationsansvarig (Eva)

har arbetat enligt checklista för *Marknad- och kommunikation* samt ombesörjt mediabevakning på valdagen samt deltagit i möten med Valnämnden och valkansliet.

Ansvarig för särskilda insatser (Thomas)

har arbetat enligt checklista för *Fastighetsdrift* samt deltagit i möten med Valnämnden och valkansliet.

Samarbetspartners

Valkansliet/Valnämnden har under valet samarbetat med;

- Östhammar Direkt
- Kommuncafeterian
- Tryckeri och daglig verksamhet Framsteg
- Kommunikatörer, Säkerhetsskyddschef, GIS-samordnare och Bevakningspoolen
- Enheten för arbete och sysselsättning
- PostNord
- Valmyndigheten
- Länsstyrelsen
- Nätverket för valsamordnare

Förberedelser

Inventering, beställning, packning av valmaterial samt förråd och arbetsutrymme för valmaterial

Inventering, beställning, packning och förvaring av allt valmaterial har fungerat bra med viss hjälpinsats från förtroendevald i valnämnden. Lokalen för förvaring av allt valmaterial är till stor belåtenhet då den uppfyller kravet för att m och personalen ska få utrymme och plats att utföra sitt arbete. Lokalen har fått städutrustning och städning har utförts vid behov. WC-utrymmet har fått sig en uppfräschning. Däremot har det varit kallt i lokalen.

[\(Åtgärdsförslag 2\).](#)

Utbildningar av röstmottagare

var baserade på Valmyndighetens material, dels filmer som röstmottagarna har sett hemma och en utbildning med samma filmer kombinerat med information om lokala rutiner. Tio obligatoriska utbildningstillfällen har genomförts, uppdelat för ordförande/vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal, röstmottagare enbart förtidsröstning, röstmottagare enbart valdag, ambulerande röstmottagare, supportpersonal samt för röstmottagare inom reservpoolen.

Vid utbildningstillfällena har de som tillhört samma lokal fått sitta tillsammans för att lära känna varandra och gemensamt utföra praktiska uppgifter och genomgångar tillsammans med ordförande/vice ordförande samt arbetsledare.

Utbildningarna har gått bra och var belägna under maj månad. Ett fåtal förordnade röstmottagare dök inte upp eller meddelade förhinder. En röstmottagare som uteblev från utbildning dök upp för tjänstgöring på valdagen.

Övervägande har varit nöjda med valmyndighetens handledningar och webbaserade utbildningsprogram och tycker de har fått den information som behövts för att kunna genomföra ett rättssäkert val. De flesta känner sig nöjda med valkansliets utbildningstillfälle/n, dock har det upplevts tjatigt med webbaserade utbildningar hemifrån och likvärdiga på den obligatoriska utbildningen. Många har önskemål om mer utförlig och tydlig information om hur Postnords säkerhetspåsar/värdeförteckningar ska fyllas i samt fler fallbaserade/praktiska övningar i samband med utbildning.

(Åtgärdsförslag 3).

Bokning och granskning av röstnings- och vallokaler

genomfördes på ett utsökt sätt. All dokumentation finns diarieförd och publicerad i valnämndens politikerportal. Övervägande har tyckt att valnämndens förslag till möblering i lokalerna fungerat tillfredställande.

Förordnande av röstmottagare

Inför valet 2024 förordnade Valnämnden ca 130 röstmottagare. De flesta tycker att informationen om vilka uppdrag de förordnats till varit tydlig och lätt att ta till sig.

Till reservpool, förtidsröstning förordnades två röstmottagare per område; Östhammar/Hargshamn, Alunda/Ekeby/Gimo, Långalma/Öregrund/Gräsö samt Österbybruk/Valö.

Till reservpool, valdagen förordnades 2 röstmottagare per område; Östhammar/Öregrund/Norrskedika samt Alunda/Gimo/Österbybruk.

Innan valdagen förordnades ytterligare två röstmottagare till reservpool, valdagen, men dessa behövde inte tjänstgöra.

Rutiner och arbetssätt

Lokala instruktioner har tagits fram av valkansliet för bl.a. förtidsröstning, valdag, oplanerade avbrott, rapportering av incidenter och sabotage i och kring röstnings- och vallokaler, regel för politiska aktiviteter, propaganda samt önskad sortering av valmaterial efter avslutad röstmottagning

Några problem som uppmärksamrats är:

- Många har haft svårt att ta del av instruktionerna, trots förtydligade dokument och genomgång på utbildningarna
- Undanplockning av valmaterial, tömning av sopkorgar och iordningställande av röstnings- och vallokaler efter avslut har inte fungerat tillfredsställande, trots tydliga instruktioner om sortering av valmaterial och genomgång på utbildningarna.

Röstmottagare anser att valnämndens rutiner varit till hjälp i arbetet som röstmottagare och det har fungerat bra med att få valnämndens information digitalt.

Tjänstgöringsblanketten har förenklats, digitaliserats och har ansetts vara lätt att fylla i. Dock har det varit många frågor på mejl om när utbetalningar kommer att ske och efterfrågan om specifikation på utbetalningen.

Upprättade checklistor för valkansliet har varit till stor hjälp i organisering och uppdrag. Valkansliets personal har haft bra koll på arbetsflödet och på vem som gör vad, dock har inte listorna uppdaterats i den utsträckning som det borde ha gjorts.

[\(Åtgärdsförslag 3\).](#)

Förtidsröstning

Röstningslokaler

Förtidsröstning har ägt rum i följande lokaler;

- Societetshuset Källör Östhammar
- Olandsskolans matsal Alunda
- Folkets hus Österbybruk
- Sven Persson hallen Öregrund
- Ladan Gimo
- Granhälla bygdegård Valö
- Församlingshemmet Gräsö
- Ekebyskolan Ekeby
- Söderögården Långalma
- Folkets hus Hargshamn
- Kommunkontoret Östhammar på valdagen

Bemanning och öppettider

Röstningslokalerna har varit bemannade med 4-5 röstmottagare vid varje öppethållandetillfälle och haft skiftande öppettider, förmiddag, eftermiddag samt vissa helger. Lokalerna har varit bra och rymliga. Samarbetet mellan röstmottagarna har fungerat bra. Överlag har bemanningen varit övermålig och öppettiderna för generösa.

I Gimo önskas möjlighet till öppethållande kvällstid,
i Ekeby föreslås att förtidsröstningen lägg en veckodag istället för helgdag,
på Gräsö föreslås att förtidsröstningen läggs en helgdag.

För övrigt har öppettiderna har varit tillfredsställande, både för röstmottagare och för väljare. Schemaläggningen har fungerat bra. Valkansliet har önskemål om att få till ett bättre system för enklare administration och kommunikering med röstmottagare.

Det har också visat sig att röstmottagare som förordnats att tjänstgöra både vid förtidsröstning och på valdag lätt blandar ihop uppdragen.

[\(Åtgärdsförslag 3\).](#)

[\(Åtgärdsförslag 4\).](#)

Ambulerande röstmottagning

Två personer med professionell kompetens för kommunikering med äldre med sjukdomstillstånd har ansvarat för den ambulerande röstmottagningen. Två förtroendevalda från valnämnden har utgjort back-up fram till valhelgen. Under valhelgen ombesörjde dessa förtroendevalda den ambulerande röstmottagningen. Totalt har 9 personer haft ambulerande röstmottagning. Önskemål har inkommit om att annonsen om ambulerande röstmottagning ska förtydligas med hur ambulerande röstmottagning går till.

[\(Åtgärdsförslag 5\).](#)

Valmaterial

Lådor för valmaterial

Från och med valet 2024 har valmaterialet levererats i aluminiumlådor, låsta med kodlås vilket har medfört att materialet har kunnat förvaras i röstnings- och vallokalerna. Valmaterialet var i tillräckligt omfattning. Röstmottagarna har ansett att valmaterialet i lokalen fyllt sin funktion. Några har haft svårt att hantera kodlåset.

[\(Åtgärdsförslag 6\).](#)

Central distribuering, valsedlar

Nytt från om med detta val var att övriga partier haft möjlighet att lämna in sina valsedlar till valkansliet på förutbestämd tid. Det var inte många partier som utnyttjade tjänsten eller lämnade ut sina valsedlar i lokalerna på egen hand.

Valkansliets telefon

Avsikten med telefonen är att röstmottagare, samarbetspartners, allmänhet m.fl. ska kunna nå valkansliet. Supportteamet har telefonlinjen öppen under tider då förtids-röstningslokalerna haft öppet. Dock har samtal behövt tas emot utanför den schemalagda supporttiden.

[\(Åtgärdsförslag 7\).](#)

Valdag

Valdistrikt och bemanning

Varje valdistrikt bemannades med 8-10 röstmottagare. Överlag har bemanningen varit övermålig, framför allt i lokaler med dubbla valdistrikt. Valnämndens schema för valdagen användes och fungerade bra. Någon upprättade ett eget förslag. Dock har det visat sig att röstmottagare som förordnats att tjänstgöra både vid förtidsröstning och på valdag lätt blandar ihop uppdragen.

[\(Åtgärdsförslag 8\).](#)

Vallokaler

- Östhammars Centrum (1), del av Edsskolan
- Öregrund norr/Gräsö (3), del av Sven Persson Hallen
- Öregrund söder/Söderön (4), del av Sven Persson Hallen
- Ed (5), del av Edsskolan
- Hargshamn/Boda (6), del av Societetshuset Källör
- Kristinelund/Boda (7), del av Societetshuset Källör
- Norrskedika, Valö, Forsmark (8), IP
- Alunda tätort (10), del av Olandsskolans matsal
- Alunda/Ekeby (11), del av Olandsskolans matsal
- Gimo Västra (13), del av Ladan
- Gimo, Hökhuvud/Vattensta (14), del av Ladan
- Österbybruk/Morkarla (15), del av Österbyskolans matsal
- Österbybruk, Dannemora/Film (16), del av Österbyskolans matsal

Lokalerna har varit bra och rymliga. Samarbetet mellan röstmottagarna har fungerat bra. Lite tveksamt om Sven Persson Hallen kan ha dubbla valdistrikt i samband med riksdag, region och kommunvalet.

Önskemål finns om att utöka skyltning till Societetshuset Källör, förslagsvis med en skylt från Källvägen. Hög tröskel i Societetshuset Källör var ett problem för rullstolsburna.

Inrapportering av valresultat

Inrapporteringen av distriktets valresultat till Valmyndigheten via digital app på valnatten har överlag fungerat bra.

([Åtgärdsförslag 9](#)).

Valnämnden

Mandatperiod

För mandatperioden 2023-01-01 – 2026-07-01 består valnämnden av 14 ledamöter och ersättare. (BOA) har en vakant plats sedan 2024-04-24 och (V) en sedan 2024-06-19. I samband med valdagen var 11 tjänstgörande.

Dagen innan val

Röstningslokalen på kommunkontoret ställdes i ordning.

Arbetsfördelning på valdagen

Henrik Willén Johansson (KD), Lennart Owenius (M) och Mika Muhonen (S) ansvarade för telefonsupport gentemot valdistriktens ordförande/vice ordförande inklusive avstämning bemanning, material, mottagna förtidsröster och incidenter.

Presidiet tillsammans med Stefan Hansson (M), Erik Helén (KD) samt Desireé Mattsson (S) bemannade valnämndens mottagning på valnatten.

Annika Wahlgren Rennerskog (S), Matts Eriksson (S), Inger Börjesson (M) och Sandra Hansson (C) ansvarade för mottagning av förtidsröster i röstningslokalen.

Desireé Mattsson (S) och Madelene Alpsjö (KD) tjänstgjorde som ambulerande röstmottagare under valhelgen. Behovet var relativt lågt.

Maria Wallin, Andreas Järvenpää och Pauliina Lundberg tjänstgjorde växelvis med valkansliets support. Maria ansvarade för omhändertagandet av nycklar m.m. från valdistrikten under valnatten. Elin Fogelström var tillgängligt i egenskap av säkerhetsskyddschef.

Eva Fischer ansvarade för kontinuerlig mediabevakning under hela dagen. Inga avvikelser rapporterades.

Valnämndens budget

Nämndens kommunala budget för 2024 var satt till 714 tkr. Statsbidraget var 696 249 kr. Utfallet per augusti 2024 visar ett överskridande på 143 tkr motsvarande ca 10 % av budget. Störst avvikelse finns i kostnadsposten arvoden men även lokalhyror samt bland övriga kostnader. Av dessa är arvoden till röstmottagare och förtroendevalda den största posten. Inför 2024 föreslog nämnden kommunfullmäktige besluta om förhöjda arvoden. Valnämnden beslutade om utökad bemanning samt utökade öppethållandetider i röstnings- och vallokaler. Dessa beslut tillsammans har bidragit till årets utfall.

[\(Åtgärdsförslag 10\).](#)

Valmaterial efter valet

EAS hämtade upp valmaterial från samtliga röstningslokaler efter genomförd förtidsröstning. Material från samtliga vallokaler hämtades efter valdagen. I och med ny införd rutin för sortering av valmaterialet efter avslutad röstmottagning har Valkansliets insatser förenklats något gällande att omhänderta returnerat valmaterial (bl.a. gallring av förbrukade valsedlar och handlingar, buntning av valskärmar, pennor, gem, snoddar, saxar, knivar m.m., inventering av allt kvarvarande material.

Protokoll slutlig sammanräkning Riket

Beslut, resultat i val till Europaparlamentet [>>](#)

Övrigt

I utvärderingen har bl.a. följande kommentarer lämnats

- Tack för att jag fick vara med och arbeta för samhället och demokratin
- Tack för ett bra samarbete vid EU-valet
- Har varit både roligt och lärorikt
- Allt gick mycket smidigt och bra. Trevliga medarbetare och bra stämning
- Ett stort tack till er som jobbade i kulissen för att vi hade chans att göra ett bra jobb!
- Välordnat och genomtänkt på alla sätt
- Tryggt med att vara två distrikt då man hade nytta av att fråga varandra (många med kunskap)
- Det funkade jättebra med två valkretsar i samma lokal
- Roligt och viktigt.



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



Lokaler och dess öppettider vid förtidsröstning, valet 2026

Vecka 35

Ort/Plats	On 26/8	To 27/8	Fr 28/8	Lö 29/8	Sö 30/8
Östhammar Societetshuset Källör	12-16	12-16	9-13	9-13	12-16

Vecka 36

Ort/Plats	Må 31/8	Ti 1/9	On 2/9	To 3/9	Fr 4/9	Lö 5/9	Sö 6/9
Österbybruk Folkets Hus	15-19	15-19		15-19			10-14
Alunda Ölandsskolans matsal	16-20	16-20		16-20			11-15
Gimo Ladan	14-18	14-18		14-18		10-14	
Östhammar Societetshuset Källör	12-16	12-16	9-13	12-16	9-13	9-13	12-16
Öregrund Sven Persson hallen	13-17	13-17		13-17			13-17

Vecka 37

Ort/Plats	Må 7/9	Ti 8/9	On 9/9	To 10/9	Fr 11/9	Lö 12/9	Sö 13/9
Österbybruk Folkets Hus	15-19	15-19		15-19		10-14	
Alunda Olandsskolans matsal	16-20	16-20		16-20		11-15	
Gimo Ladan	14-18	14-18		14-18	11-15		
Östhammar Societetshuset Källör	12-16	12-16	9-13	12-16	9-13	9-13	
Öregrund Sven Persson hallen	13-17	13-17		13-17	10-14		
Östhammar kommunkontoret							8-20

Statistik per 1 mars 2025 över röstberättigade i Östhammars kommun

3	Uppsala	382	Östhammar	3820101	Östhammars centrum	1312
3	Uppsala	382	Östhammar	3820118	Kristinelund - Boda	1191
3	Uppsala	382	Östhammar	3820208	Norrskedika - Valö - Forsmark	1121
3	Uppsala	382	Östhammar	3820403	Öregrund norra - Gräsö	1214
3	Uppsala	382	Östhammar	3820404	Öregrund södra - Söderön	1439
3	Uppsala	382	Östhammar	3820405	Ed	1214
3	Uppsala	382	Östhammar	3820606	Hargshamn - Boda	1094
3	Uppsala	382	Östhammar	3820910	Alunda tätort	1876
3	Uppsala	382	Östhammar	3820911	Alunda - Ekeby	1672
3	Uppsala	382	Östhammar	3821113	Gimo Västra	1459
3	Uppsala	382	Östhammar	3821114	Gimo - Hökhuvud - Vattensta	1247
3	Uppsala	382	Östhammar	3821315	Österbybruk - Morkarla	1342
3	Uppsala	382	Östhammar	3821316	Österbybruk - Dannemora - Film	1657

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-527

Dnr VN-2021-3

§ 128. Östhammars kommuns förslag till Länsstyrelsen om indelning i valdistrikt

Beslut

Kommunfullmäktige föreslår att länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen beslutar om kommunens inledning i valdistrikt efter förslag från kommunfullmäktige. Ärendet bereds av valnämnden och kommunstyrelsen. Kommunen ska ske över indelningen under 2021 och Länsstyrelsen ska besluta senast den 1 december 2021.

Relevant lagstiftning

Vallagens bestämmelser om distrikt finns i 4 kap. 16-20 §§. Det viktigaste för detta ärende är:

- Kommunen ska delas in i valdistrikt och samtliga röstberättigade inom en fastighet ska höra till samma distrikt.
- Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade.
- Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Särskilda skäl är t.ex. om området är geografiskt svårtillgängligt eller om antalet röstberättigade väntas öka eller minska inom kort.
- Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.
- Det ska finnas en vallokal per valdistrikt.

Utöver det ger Valmyndighetens vägledning instruktionen att distrikten ska vara rationellt utformade och ge de röstberättigade en bra väg till vallokalen. Som exempel ska man inte passera en annan vallokal på väg till sin egen. Avstämning har skett med Länsstyrelsen om möjligheten att ha vallokal utanför distriktet, det är möjligt men det bör vara inom rimlig avstånd och vara en i övrigt ändamålsenlig lokal (neutral, tillgänglig etc.).

Övrig bakgrund

I samband med utvärderingarna efter valen 2018 och 2019 gav valnämnden ett antal uppdrag kring distrikt som helst skulle minskas, främst utifrån att rösträkningen inklusive hanteringen av förtidsröster inte skulle dra ut på tiden men även för att minska risken för köbildning.

Väntade befolkningsförändringar och preliminära undersökningar i kommunens GIS-system av möjliga ändringar av distrikten togs fram inför valnämndens ärende om inriktning av det fortsatta arbetet och framgång av protokollsutdrag VN 2021-03-09, § 7.

Förslaget till valdistrikt

Utgångspunkten har varit att inte ändra distrikt om det inte behövs. Detta för att väljarna ska känna igen sig från tidigare val och därmed underlätta röstning.

Kommunfullmäktige

Förslag på ändringar i befintliga valdistrikt har lämnats baserat på:

- Distriktens storlek, främst om distriktet är för litet enligt vallagen. Vid ändringarna har valnämndens önskemål om att inte ha stora distrikt beaktats.
- Väljarnas väg till vallokalen, främst att flödet från bostad till vallokal ska sammanfalla i så stor utsträckning som möjligt med hur väljarna rör sig för andra ärenden (livsmedelsinköp etc). Det gör att valdistrikt som hade kunnat få snygg form och bra antal röstberättigade på kartan inte har föreslagits, eftersom vägen till vallokalen hade delats av av vatten eller mark med endast små vägar. Vissa vallokaler ligger utanför distriktet, men på ett sätt som bedöms acceptabelt.

Namnförslagen på de nya distrikten utgår från Valmyndighetens manual *Länsstyrelsens och valnämndens arbete med valgeografi och mandat*.

I tabellen finns preliminär plats för vallokal med. Beslut om lokaler kommer att fattas vid ett senare tillfälle. Före beslut om lokaler behöver distrikten vara beslutade av Länsstyrelsen. Lokalerna ska även granskas utifrån tillgänglighet och neutralitet. Där samma plats anges för flera distrikt kommer vallokalerna vara separerade inom samma byggnad eller område, t.ex. en skola där matsal och gymnastiksal används.

Distrikt	Röst-berättigade*	Kommentar	Plats för vallokal
Alunda-Ekeby	1644	Ingen ändring.	Olandsskolan/ Olandshallen
Alunda tätort	1860	Ingen ändring.	
Norrskedika-Valö-Forsmark	1143	Ingen ändring.	Norrskedika IP
Österbybruk, Dannemora-Film	1631	Ingen ändring.	Österbyskolan
Österbybruk-Morkarla	1357	Ingen ändring.	
Gimo, Hökhuvud-Vattensta	1250	Ingen ändring.	Bruksgymnasiet
Gimo Västra	1423	Ingen ändring.	
Östhammars centrum	1315	Ingen ändring.	Storbrunn

Kommunfullmäktige

Ed	1218	Ingen ändring.	Nya Frösan
Distrikt som tas bort i södra Östhammar och kring Hargshamn			
Kristinelund	1599	Delas i två delar. Gränsen föreslås gå längs Albrektsgatan samt Bodagatan/Bodagränd och Källvägen till distriktet tar slut i norr.	
Hargshamn	689	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Nya distrikt i södra Östhammar och kring Hargshamn			
Kristinelund	Uppskattas till 1064	Det tidigare Kristinelundsdistriktets västra del.	Kristinelundsskolan
Boda-Hargshamn	Uppskattas till 1064	Det tidigare Kristinelundsdistriktets östra del samt det tidigare distriktet Hargshamn.	
Distrikt som tas bort kring Öregrund, Söderön och Gräsö			
Öregrund	1566	Delas i två delar. Gränsen föreslås gå längs Västergatan (stora vägen in till Öregrund från 76:an), samt inne i Öregrund Håkanssonsgata och Fyrskjeppsvägen till varvet.	
Söderön	537	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Gräsö	606	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Nya distrikt kring Öregrund, Söderön och Gräsö			
Öregrund södra – Söderön	Uppskattas till 1347	Det tidigare Öregrundsdistriktets södra del samt det tidigare distriktet Söderön	Sven Persson-hallen
Öregrund norra – Gräsö	Uppskattas till 1173	Det tidigare Öregrundsdistriktets norra del samt det tidigare distriktet Gräsö	Societetshuset

*Röstberättigade är utifrån statistik från Valmyndigheten per 2021-03-01 för befintliga distrikt. För föreslagna nya distrikt är antalet prognosen ur GIS-systemet.

Det finns en avvikelse från valnämndens inriktningsbeslut för arbetet med distrikten. Det rör distrikten Alunda-Ekeby och Alunda tätort. Inriktningen var att göra tre distrikt av dessa två distrikt. Det har dock inte gått att hitta en geografiskt lämplig uppdelning som ger en tillräckligt stor östlig del.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Tabell över distrikt utan ändringar samt med ändringar enligt förslag

Karta över de föreslagna distrikten samt antal röstberättigade

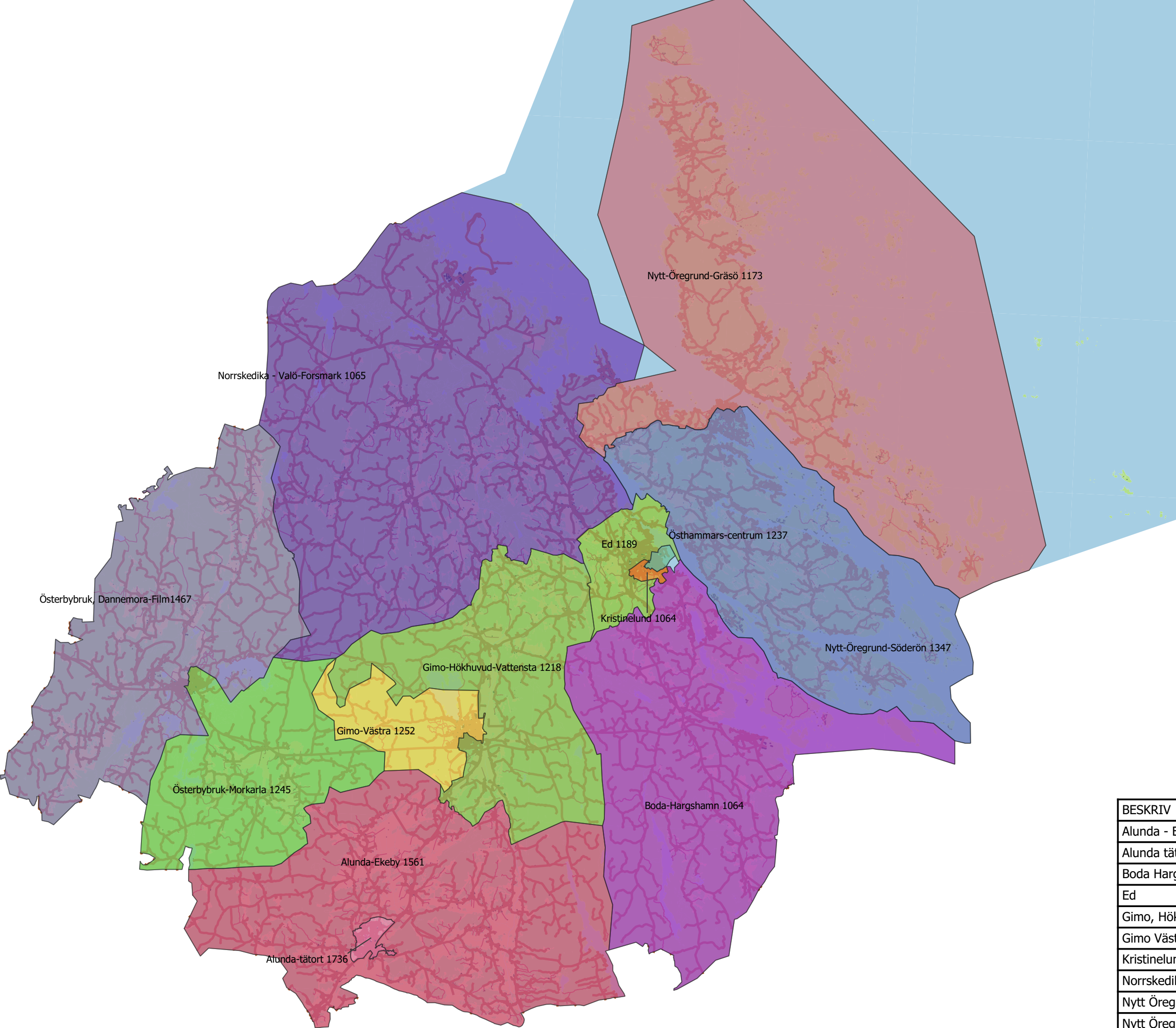
Ärendets behandling

Valnämnden diskuterade och fattade beslut om inriktning för det fortsatta arbetet med valdistrikt 2021-03-09, § 7: Valnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram förslag till valdistrikt med inriktning enligt det redovisade förslaget. Förslag till valdistrikt behandlas på valnämndens sammanträde 2021-08-10 inför behandling i kommunstyrelsen samt fullmäktige 2021-09-14.

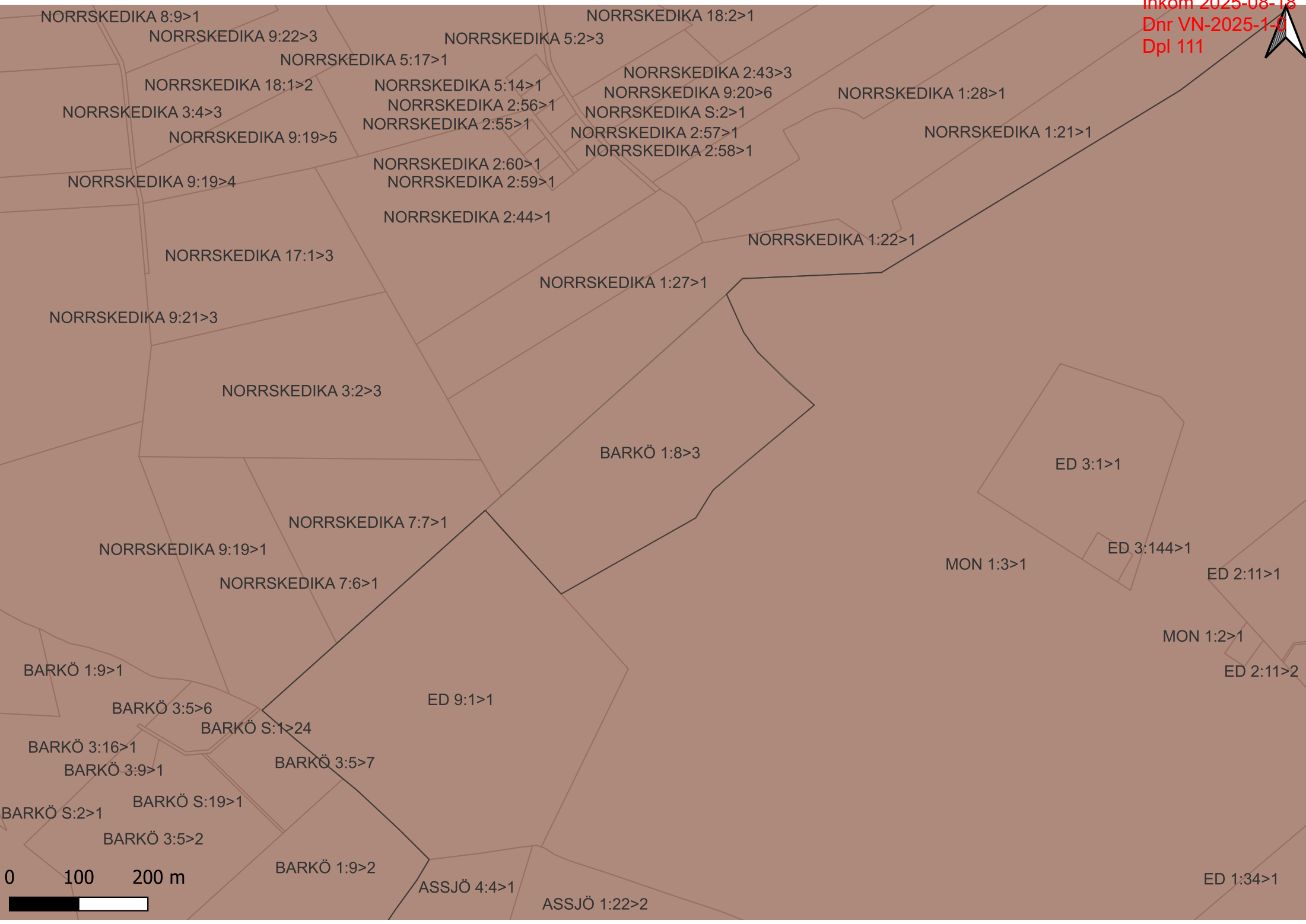
Valnämnden behandlade förslag till distrikt 2021-08-10, § 11, och lämnade förslag till beslut: Valnämnden föreslår att kommunfullmäktige föreslår att länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

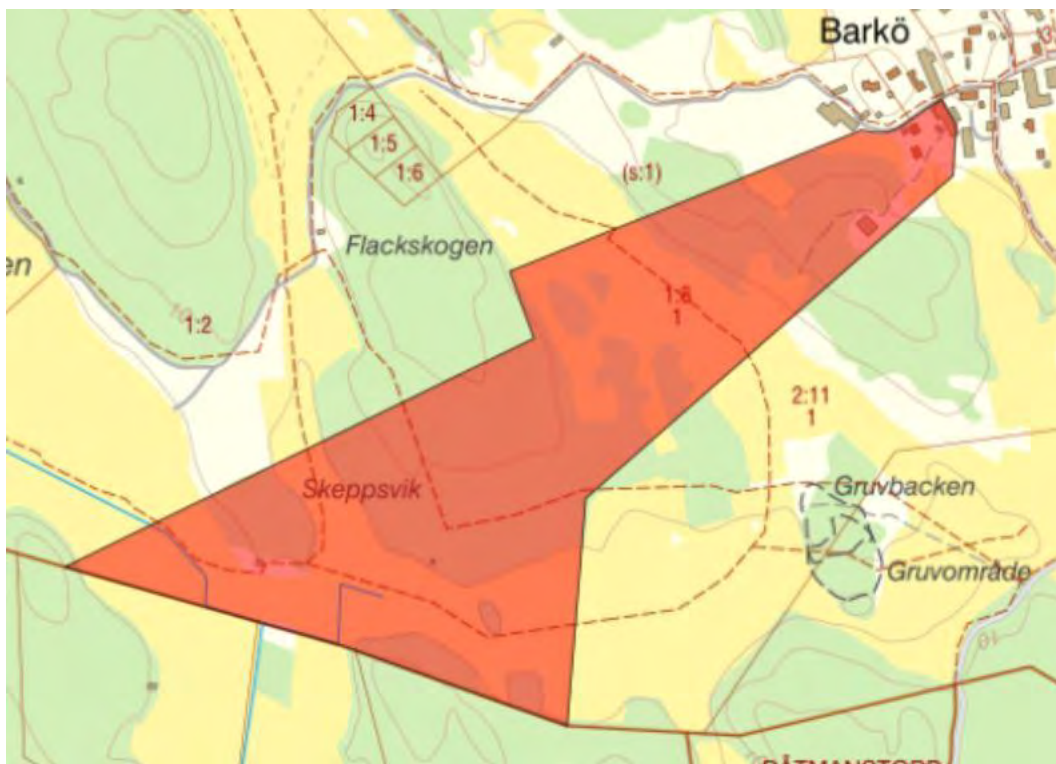
Beslutet skickas till

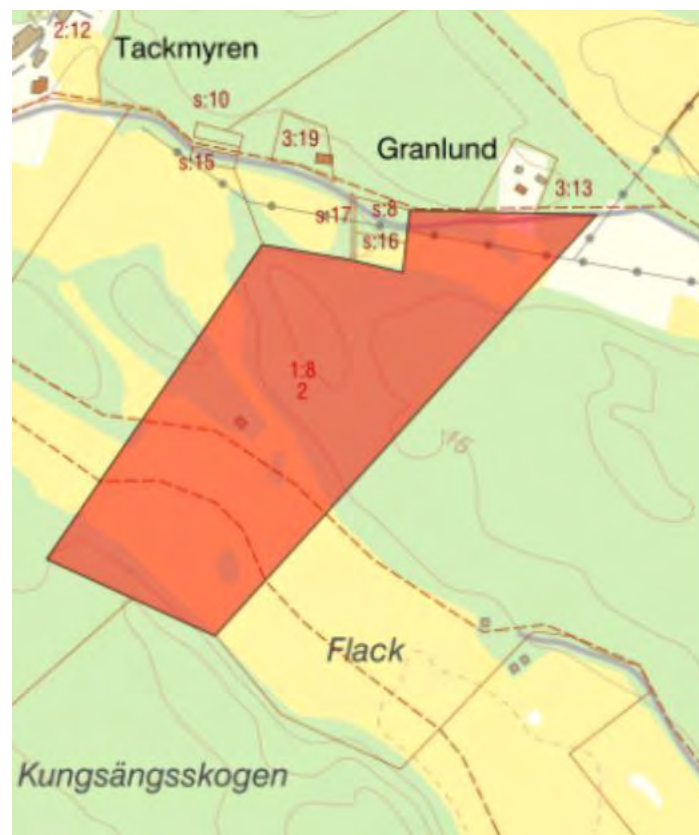
Länsstyrelsen i Uppsala län, uppsala@lansstyrelsen.se med kopia till Arne Åhman arne.ahman@lansstyrelsen.se

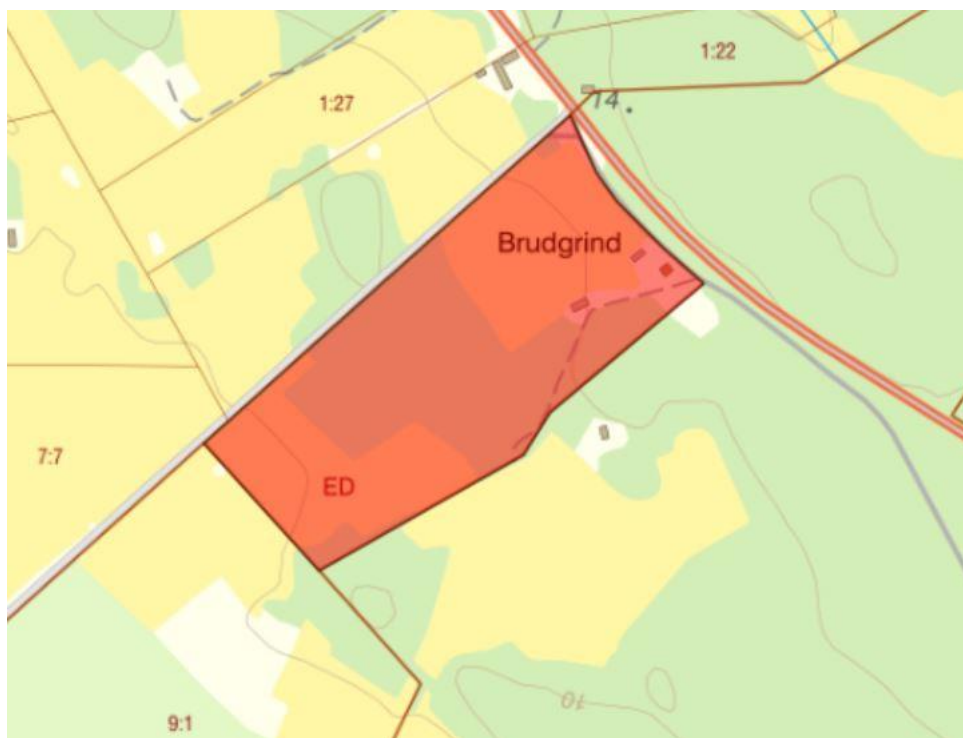


BESKRIV	ANTALROSTB
Alunda - Ekeby	1561
Alunda tätort	1736
Boda Hargshamn	1064
Ed	1189
Gimo, Hökhuvud - Vattensta	1218
Gimo Västra	1252
Kristinelund	1064
Norrskedika - Valö - Forsmark	1065
Nytt Öregrund Gräsö	1173
Nytt Öregrund Söderön	1347











Sammanfattningssida: Checklista för tillgängliga val

Din totala poäng: 23

Maximala poäng: 27

1. Utanför lokalen

Gångvägen som leder fram till entrén är jämn, hård och fast, så att den är framkomlig även för de som använder rullstol, rullator eller andra förflyttningshjälpmedel.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Bommar är upplåsta och uppställda.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Skyltningen fram till vallokal och röstningslokal är tydlig.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Adressen till lokalen är också angöringsadressen för färdtjänst.

Svarsalternativ	Svar
-----------------	------

Svarsalternativ

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Det finns en eller flera tydligt skyltade parkeringsplatser, som är reserverade för personer med nedsatt rörelseförmåga inom 25 meters gångavstånd från entrén

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lite tips :Ta sig fram till och in i lokalen

2. Anteckning:

-

3. In, runt i och ut ur lokalen

Trappor eller trappsteg är kompletterade med ramp eller hisslösning.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Ramper har en lutning som inte är för brant.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Hissen är tillräckligt stor för att en person som använder rullstol kan vända utanför, ta sig in i och ha med assistent.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
----	-----------------------

Svarsalternativ

Nej	☐
Ej relevant	☐

Trappor eller trappsteg har ledstång, första och sista trappsteget kontrastmarkerade nära stegens framkanter.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Dörrar är tillräckligt breda för att komma in med rullstol.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Dörrar saknar tröskel, eller så är tröskeln låg.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Utrymningsvägar är tydligt skyltade och medger säker utrymning för alla oavsett funktionsförmåga.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lokalen har pälsdjursförbud men tillåter att ledarhund eller annan hund i tjänst kan vistas i lokalen.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Stora glasytor är markerade med kontrast- eller varningsmarkeringar på minst två nivåer, så att de inte kan misstas för dörröppningar.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

4. In, runt i och ut ur lokalen - Ytterligare förslag för ännu bättre tillgänglighet

Dörrar har automatisk dörröppnare med en skyltad tryckplatta och markerad svepyta eller är uppställda.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Höga trösklar kan kompletteras med kil.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☒

Lokalen har bra ljudförhållanden eller kan kompletteras med bullerdämpande skärmar,

Svarsalternativ	Svar
Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☒

Lokalen har bra dagsljusförhållanden från fönster eller god elektrisk belysning

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lokalen har åtminstone en tillgänglig toalett som är så stor att den fungerar för personer som använder eldriven rullstol.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



Mera tips: Ta sig in, runt och ut från lokalerna

5. Anteckningar

•

6. Att kunna lägga sin röst

Valsedlarna är placerade i framkant på bord eller ställ så att de är lätta att nå.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



Avskärmning och valsedelställ står stabilt.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



Avskärmningen är placerad så att det är ett tillräckligt ljusinsläpp för att se valsedlarna.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



I varje röstnings- eller vallokal finns minst en röstningsskärm i lägre bordshöjd som kan användas av sittande väljare.

Svarsalternativ

Ja



Svarsalternativ

Nej	☐
Ej relevant	☐

Det går att komma tätt intill bord för att ta sina valsedlar, ta emot röstkuvert, rösta och avlämna röstkuvert.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Det finns kapacitet och beredskap hos röstmottagare att hjälpa de väljare som ber om det.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

I anslutning till röstningsskärmen för sittande väljare finns en stol för den som behöver sitta.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Valurnan är placerad så att en sittande väljare kan se urnan.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

7. Skyltning

Symboler och texter är utformade så att de är lätta att läsa och förstå samt är placerade så att de är lätta att upptäcka.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
----	----------------------------------

Svarsalternativ

Nej



Använd textstorlek, färg, kontraster, bildspråk som förenklar för väljare som ska hitta vägen och förstå.

Svarsalternativ

Svar

Ja



Nej



Placera skyltar i en höjd som uppfattas av både stående och sittande personer.

Svarsalternativ

Svar

Ja



Nej



Mera tips: [Skyltning och symboler](#)

8. Anteckning

-

9. Kommun

- Östhammar

10. Lokal för röstning

- Sven Persson Hallen

11. Datum

- 25/5 2022

Genomgång av lokal: **Sven Perssonhallen vallokal**



Ordningsman som möter upp

E

Valsedelställ

V

Skärmar



Röstmottagningsbord



Urna

EXIT-U

Nödutgång för urna

EXIT-B

Nödutgång för besökare

\$

Fönster som skall åtgärdas t.ex. täckas

FÖR

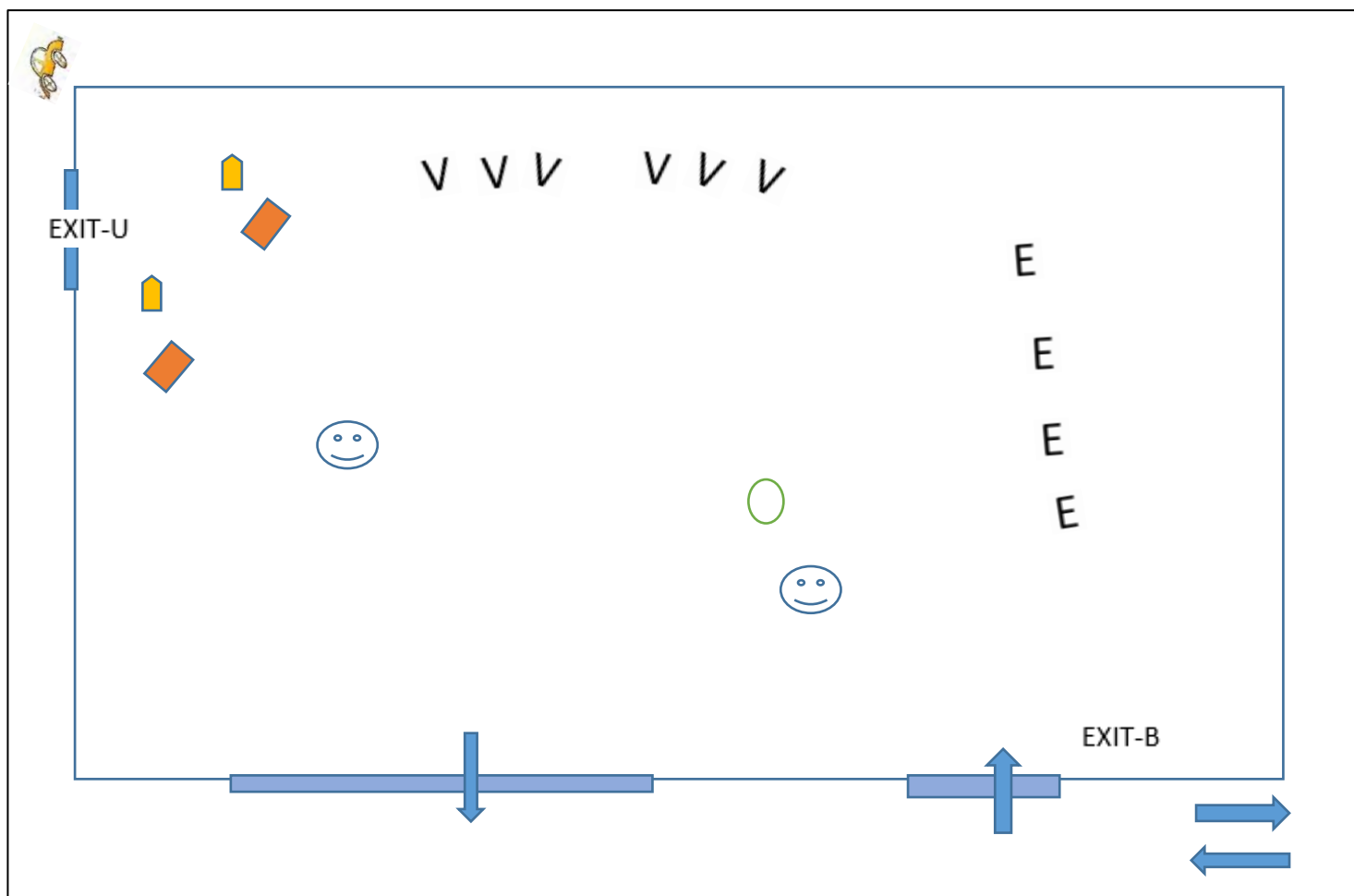
Förvaring för material som skall ligga kvar mellan dagarna.



Bord för Valkuvert



Flyktbil





Sammanfattningssida: Checklista för tillgängliga val

Din totala poäng: 20

Maximala poäng: 27

1. Utanför lokalen

Gångvägen som leder fram till entrén är jämn, hård och fast, så att den är framkomlig även för de som använder rullstol, rullator eller andra förflyttningshjälpmedel.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Bommar är upplåsta och uppställda.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☒

Skyltningen fram till vallokal och röstningslokal är tydlig.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Adressen till lokalen är också angöringsadressen för färdtjänst.

Svarsalternativ	Svar
-----------------	------

Svarsalternativ

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Det finns en eller flera tydligt skyltade parkeringsplatser, som är reserverade för personer med nedsatt rörelseförmåga inom 25 meters gångavstånd från entrén

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lite tips :Ta sig fram till och in i lokalen

2. Anteckning:

-

3. In, runt i och ut ur lokalen

Trappor eller trappsteg är kompletterade med ramp eller hisslösning.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Ramper har en lutning som inte är för brant.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Hissen är tillräckligt stor för att en person som använder rullstol kan vända utanför, ta sig in i och ha med assistent.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
----	-----------------------

Svarsalternativ

Nej	☐
Ej relevant	☐

Trappor eller trappsteg har ledstång, första och sista trappsteget kontrastmarkerade nära stegens framkanter.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Dörrar är tillräckligt breda för att komma in med rullstol.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Dörrar saknar tröskel, eller så är tröskeln låg.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Utrymningsvägar är tydligt skyltade och medger säker utrymning för alla oavsett funktionsförmåga.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lokalen har pälsdjursförbud men tillåter att ledarhund eller annan hund i tjänst kan vistas i lokalen.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Stora glasytor är markerade med kontrast- eller varningsmarkeringar på minst två nivåer, så att de inte kan misstas för dörröppningar.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

4. In, runt i och ut ur lokalen - Ytterligare förslag för ännu bättre tillgänglighet

Dörrar har automatisk dörröppnare med en skyltad tryckplatta och markerad svepyta eller är uppställda.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Höga trösklar kan kompletteras med kil.

Svarsalternativ	Svar
Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lokalen har bra ljudförhållanden eller kan kompletteras med bullerdämpande skärmar,

Svarsalternativ	Svar
Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lokalen har bra dagsljusförhållanden från fönster eller god elektrisk belysning

Svarsalternativ	Svar
Ja	☐
Nej	☐
Ej relevant	☐

Lokalen har åtminstone en tillgänglig toalett som är så stor att den fungerar för personer som använder eldriven rullstol.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



Mera tips: Ta sig in, runt och ut från lokalerna

5. Anteckningar

•

6. Att kunna lägga sin röst

Valsedlarna är placerade i framkant på bord eller ställ så att de är lätta att nå.

Svarsalternativ

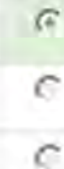
Ja
Nej
Ej relevant



Avskärmning och valsedelställ står stabilt.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



Avskärmningen är placerad så att det är ett tillräckligt ljusinsläpp för att se valsedlarna.

Svarsalternativ

Ja
Nej
Ej relevant



I varje röstnings- eller vallokal finns minst en röstningsskärm i lägre bordshöjd som kan användas av sittande väljare.

Svarsalternativ

Ja



Svarsalternativ

Nej	☐
Ej relevant	☐

Det går att komma tätt intill bord för att ta sina valsedlar, ta emot röstkuvert, rösta och avlämna röstkuvert.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Det finns kapacitet och beredskap hos röstmottagare att hjälpa de väljare som ber om det.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

I anslutning till röstningsskärmen för sittande väljare finns en stol för den som behöver sitta.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

Valurnan är placerad så att en sittande väljare kan se urnan.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
Nej	☐
Ej relevant	☐

7. Skyltning

Symboler och texter är utformade så att de är lätta att läsa och förstå samt är placerade så att de är lätta att upptäcka.

Svarsalternativ

Svar

Ja	☒
----	----------------------------------

Svarsalternativ

Nej



Använd textstorlek, färg, kontraster, bildspråk som förenklar för väljare som ska hitta vägen och förstå.

Svarsalternativ

Svar

Ja



Nej



Placera skyltar i en höjd som uppfattas av både stående och sittande personer.

Svarsalternativ

Svar

Ja



Nej



Mera tips: [Skyltning och symboler](#)

8. Anteckning

-

9. Kommun

- Östhammar

10. Lokal för röstning

- Kristinelundsskolan gymnastiksal

11. Datum

- 20/5 2022

Genomgång av lokal: Kristinelundskolans gymnastikhall

Deltagare: Lennart Owenius
Thomas Tidstrand
Mattias Nyström

Möblering



Ordningsman som möter upp

E

Valsedelställ

V

Skärmar



Röstmottagningsbord



Urna

EXIT-U Nödutgång för urna

EXIT-B Nödutgång för besökare

\$ Fönster som skall åtgärdas t.ex. täckas

FÖR Förvaring för material som skall ligga kvar mellan dagarna.



Bord för Valkuvert

