

Valnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum Örskär, Stångörsgatan 10, Östhammar, kl.13.00-13.38	
Beslutande	Henrik Willén-Johansson (KD), ordförande Stefan Hansson (M), tjänstgörande ersättare Inger Börjesson (M) Tomas Wahlsten (SD), tjänstgörande ersättare Mika Muhonen (S) Annika Wahlgren Rennerskog (S) Matts Eriksson (S)	
Ersättare	Erik Helen (KD) Stefan Hansson (M) Madelene Alpsjö (KD)	
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Josefin Larsson Stabschef Pauliina Lundberg § 3: valkansliet Hanna Horneij § 4: kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää § 5: ekonomichef Mattias Nilsson	
Justeringsdatum	Digital justering torsdagen den 19 februari 2026	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 1-12
Sekreterare	Josefin Larsson	
Ordförande	Henrik Willén-Johansson (KD)	
Justerande	Mika Muhonen (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Valnämnden
Sammanträdesdatum	2026-02-19
Datum för anslags uppsättande	2026-02-19
Anslags nedtagande	2026-03-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Valnämnden

§ 1. Val av justerare	3
§ 2. Fastställande av föredragningslistan	3
§ 3. Information från förvaltningen.....	4
§ 4. Internkontrollplan för valnämnden 2026	5
§ 5. Budget 2026	7
§ 6. Verksamhetsberättelse 2025 för valnämnden	8
§ 7. Utbildning i att hantera hot och våld.....	9
§ 8. Ändring av vallokal i Gimo, valdistrikt 13-14.....	10
§ 9. Förtidsröstningslokalers öppettider, valet 2026	12
§ 10. Support i samband med förtidsröstningen, valet 2026, schemaläggning...	13
§ 11. Redovisning av delegationsbeslut.....	16
§ 12. Anmälningssärenden.....	17

Valnämnden

§ 1. Val av justerare

Beslut

Valnämnden utser Mika Muhonen (S) till att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Valnämnden fastställer föredragningslistan.

Valnämnden

Dnr VN-2026-1

§ 3. Information från förvaltningen

Beslut

Valnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg och Hanna Horneij från valkansliet föredrar ärendet och informerar om:

- Inköp av datorer till valet.
- Ett nytt valadministrativt system som heter Kaskelot har köpts in. Några nyheter är att valkansliet kommer att kunna hantera röstmottagare med bland annat anmälan och utbildningar i systemet. Så snart systemet är installerat kommer anmälan om röstmottagare kunna öppnas upp.
- Inköp av valskärmar.

Valnämnden

Dnr VN-2025-10

§ 4. Internkontrollplan för valnämnden 2026

Beslut

Valnämnden antar internkontrollplan för valnämnden 2026 (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning.

Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan för valnämnden 2026

Ärendets behandling

Valnämnden beslutade 2025-09-18 § 4 att uppdra förvaltningen att ta fram internkontrollplan för 2026 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Stabschef Pauliina Lundberg

Valnämnden

Kvalitetsutvecklare Andreas Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till
Revisionen

Valnämnden

Dnr VN-2026-5

§ 5. Budget 2026

Beslut

Valnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens uppföljningsprocess informeras här om hur Valnämndens budget för 2026 är lagd.

Beslutsunderlag

Budget 2026

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson

Stabschef Pauliina Lundberg

Valnämnden

Dnr VN-2026-6

§ 6. Verksamhetsberättelse 2025 för valnämnden

Beslut

Valnämnden fastställer verksamhetsberättelse 2025 (bilaga 2).

Ärendebeskrivning

Valnämndens verksamhetsberättelse föreligger.

Beslutsunderlag

Bilaga – verksamhetsberättelse 2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson för publicering i politikerportal

Beslutet skickas för kännedom till

Kvalitetsutvecklare: Andreas Järvenpää, Fredrik Hübinette, Johan Skage

Ekonomikontoret Fredrik Borgelin

Stabschef Pauliina Lundberg

Valnämnden

Dnr VN-2026-4

§ 7. Utbildning i att hantera hot och våld

Beslut

Valnämnden beslutar att erbjuda utbildningen till nämndens presidium, ordförande och arbetsledare i valdistrikten, valkansliet och i mån av plats övriga röstmottagare samt ledamöter och ersättare i valnämnden. Ersättning utgår till förtroendevalda, ordförande och arbetsledare i valdistrikten samt röstmottagare.

Ärendebeskrivning

Syftet med utbildningen är att öka tryggheten för förtroendevalda. Det görs genom att ge bland annat valnämnden mer kunskap om hot och våld, hantering av trakasserier, otillåten påverkan mm i samband med val.

Utbildningen hjälper deltagarna att förstå hur sådana situationer kan se ut, hur de kan förebyggas och vad man ska göra om något händer.

Målet är att öka säkerheten både i organisationen och för varje enskild förtroendevald, så att man kan känna sig tryggare i sin roll. Det gör att arbetet kan utföras säkrare och med fortsatt engagemang och tydlighet.

Utbildningen planeras den 4 juni under förmiddagen och valnämnden har sammanträde samma dag men under eftermiddagen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för utbildningen finansieras inom ramen av externa bidrag till Säkerhetsskydd och beredskap. Ersättningen för deltagande finansieras inom valnämndens budget.

Beslutsunderlag

Academy – Hot och våld offert Östhammars kommun

Beslutet skickas för åtgärd till

Elin Fogelström

Beslutet skickas för kännedom till

Valkansliet

Ledamöter och ersättare i valnämnden

Valnämnden

Dnr VN-2025-8

§ 8. Ändring av vallokal i Gimo, valdistrikt 13-14

Beslut

Valnämnden beslutar att Ladan i Gimo utgår som vallokal.

Valnämnden fastställer Vallonskolans matsal och foajé i Gimo som vallokal för valdistrikten 13-14.

Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en översyn av vallokalerna vid Vallonskolan i Gimo, utföra tillgänglighetskontroll enligt Myndigheten för delaktighets (MFD) checklista för tillgängliga val samt upprätta möbleringsskisser.

Beslutsmotivering

Eftersom Ladan i Gimo inte kan utgöra vallokaler 2026 föreslår valkansliet att Vallonskolans lokaler används istället.

Ärendebeskrivning

Valnämnden beslutade 2025-09-18, § 11 att fastställa Ladan i Gimo som vallokal till valdistrikten 13-14 i samband med de allmänna valen 2026. När lokalen skulle bokas framgick det att lokalen redan var uthyrd under valhelgen 2026.

Valkansliet har varit i kontakt med Vallonskolan som har bekräftat att deras lokaler finns tillgängliga under valhelgen 12-13 september 2026.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En minskad hyreskostnad kan bli aktuell då valet genomförs i kommunens egna (interna) lokaler. I övrigt finansieras kostnader inom ramen för valnämndens befintliga budget.

Prövning av barnets bästa

Under valhelgen pågår ingen skolverksamhet i Vallonskolan varför en barnkonsekvensanalys inte har bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/8a91705a-e124-42d1-9f0c-bfb06e219af8?displayId=Swe2457942>

Valnämndens beslut 2025-09-18, § 11

Valnämnden

Ärendets behandling

Valnämnden 2025-09-18 § 11 fastställde vallokaler och reservlokaler.

Beslutet skickas för åtgärd till

Valkansliet, Maria Wallin för ändring i valkansliets kontaktlista för röstnings- och vallokaler, bokning av Vallonskolan samt registrering av vallokaler i Valid

Valkansliet, Maria Wallin, Thomas Tidstrand samt Lennart Owenius (M) för tillgänglighetskontroll och möblering

Beslutet skickas för kännedom till

Ladan, [REDACTED]

Vallonskolan, [REDACTED]

Stabschef Pauliina Lundberg

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Valnämnden

Dnr VN-2025-4**§ 9. Förtidsröstningslokalers öppettider, valet 2026****Beslut**

Valnämnden fastställer röstningslokalernas öppettider 2026 enligt förslag (bilaga 3).

Ärendebeskrivning

Förslag till öppettider föreligger. I förslaget har hänsyn tagits till körsträckor mellan de olika upphämningsområdena. Öppettiderna är anpassade att kunna möta upp akuta uppdrag som inkommer från röstningslokalerna till supporten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Finansieras inom ramen för valnämndens befintliga budget.

Beslutsunderlag

Röstningslokalers öppettider 2026

Ärendets behandling

Valnämnden 2025-10-30 § 19 beslutade att i samband med förtidsröstningen vid val till Riksdag, Kommun och Region ska bemanning och öppethållandetider bestå av minst 4-5 bemanning samt 4 timmars öppethållande. I samband med förtidsröstningen vid EU-val består bemanning och öppethållandetider av minst 3-4 bemanning samt 3 timmars öppethållande.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Valnämnden förtydligar rubriken för att förtydliga att ärendet avser förtidsröstningen.

Beslutet skickas för åtgärd till

Valkansliet, Maria Wallin (Valid samt Postnord AB:s schema)

Marknad- och kommunikation, Linn Edin (annons om val 2026)

Beslutet skickas för kännedom till

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Stabschef Pauliina Lundberg

Valnämnden

Dnr VN-2025-6

§ 10. Support i samband med förtidsröstningen, valet 2026, schemaläggning**Beslut**

Valnämnden beslutar att det ska finnas support till arbetsledare/ röstmottagare i röstningslokaler, perioden 26 augusti – 13 september 2026 under lokalernas öppettider.

Arvode utgår i enlighet med riktlinjer för ersättning till förtroendevalda.

Presidiet får i uppdrag att schemalägga tjänstgöring för supporten samt meddela förvaltningen.

Beslutet ersätter tidigare beslut av *Valnämnden 2025-10-30 § 20 Val av bemanning för support i samband med förtidsröstningen, valet 2026.*

Beslutsmotivering

Röstningslokalerna är bokade. I och med detta kan valnämndens presidium ta ställning för support.

Ärendebeskrivning

Under förtidsröstningen ska support tillämpas. Det huvudsakliga uppdraget är att finnas tillgänglig per telefon och utgöra support till öppna röstningslokaler – vägleda, svara på frågor och i övrigt vara behjälpliga om något oförutsett inträffar.

Valnämnden beslutade om supportpersonal 2025-10-30, § 20. Beslut om back-up samt schemaläggning ska behandlas på nämndens kommande sammanträde.

I samband med bokning av röstningslokaler och dess tillgängliga tider för uthyrning har Valkansliet behövt ändra vissa öppettider. Därav har några supporttider ändrats. Längre arbetspass kan fördelas till två pass enligt förslag, om så önskas.

Support till	Datum	Tid
Östhammar	Onsdag 26/8	11-17
Östhammar	Torsdag 27/8	11-17
Östhammar	Fredag 28/8	08-14
Östhammar	Lördag 29/8	08-14
Östhammar	Söndag 30/8	11-17
Österbybruk Alunda Gimo	Måndag 31/8	11-21 (11-16/16-21)

Valnämnden

Östhammar Öregrund		
Österbybruk Alunda Östhammar Öregrund	Tisdag 1/9	11-21 (11-16/16-21)
Östhammar	Onsdag 2/9	08-14
Österbybruk Alunda Gimo Östhammar Öregrund	Torsdag 3/9	11-21 (11-16/16-21)
Östhammar Valö	Fredag 4/9	08-14 08-15
Gimo Östhammar Långalma Hargshamn Ekeby	Lördag 5/9	07-17 (07-12/12-17)
Österbybruk Alunda Östhammar Öregrund Gräsö	Söndag 6/9	09-19 (09-14/14-19)
Alunda Gimo Östhammar Öregrund	Måndag 7/9	11-21 (11-16/16-21)
Österbybruk Alunda Östhammar Öregrund	Tisdag 8/9	11-21 (11-16/16-21) 8-21 (8-15/15-21)
Österbybruk Östhammar Öregrund	Onsdag 9/9	08-14 8-17
Österbybruk Alunda Gimo Östhammar	Torsdag 10/9	11-21 (11-16/16-21) 12-21 (12-16/16-21)

Valnämnden

Östhammar Öregrund	Fredag 11/9	08-16 8-15
Österbybruk Alunda Gimo Östhammar	Lördag 12/9	08-16 07-16
Östhammar	Söndag 13/9	07-21

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Arvodeskostnader finansieras inom ramen för valnämndens befintliga budget.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys inte har bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VN 2025-10-30, § 20

Ärendets behandling

Valnämnden 2025-10-30 § 20 beslutade att utse presidiet att utgöra support till arbetsledare i röstningslokaler, perioden 26 augusti – 13 september 2026. Beslut om vilka som ska utses som back-up samt schemaläggning tas upp på nästa sammanträde. Östhammar Direkt utgör support till allmänheten under dagtid, helgfria veckodagar samma period.

Beslutet skickas för åtgärd till

Valkansliet, Hanna Horneij (röstmottagare förtidsröstning (lokal instruktion))

Valnämndens nämndsekreterare Josefin Larsson (kalenderbokning till tjänstgörande i Outlook)

Beslutet skickas för kännedom till

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Stabschef Pauliina Lundberg

Valnämnden

Dnr VN-2026-2**§ 11. Redovisning av delegationsbeslut****Beslut**

Valnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

När nämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett valnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Lista över anmälda delegationsbeslut

Valnämnden

Dnr VN-2026-1

§ 12. Anmälningssärenden

Beslut

Valnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

- Beslut från kommunfullmäktige 2025-11-04 § 151 Översyn valdistrikt/valdistriktsindelning inför 2026 års allmänna val (KS-2025-703).
- Länsstyrelsens beslut 2025-11-28 i ärende 8557-2025 om ändrad valdistriktsindelning i Östhammars kommun.
- Beslut från kommunfullmäktige 2025-12-16 § 181 anmälningssärende: beslut om ändrad valdistriktsindelning i Östhammars kommun (KS-2025-703)
- Länsstyrelsen beslut 2026-01-27 gällande tillstånd att inom Uppsala län sätta upp valaffischer inför 2026 års val till riksdagen samt region- och kommunfullmäktige.
- Enkät svar avseende samordnad distribution av valsedlar för småpartier.

Valnämnden Internkontrollplan 2026

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (10)

Innehållsförteckning

1	Intern kontroll.....	3
2	Nämndens egenutvärdering.....	4
3	Riskbedömning.....	5
4	Internkontrollplan.....	9
4.1	Intern kontroll.....	9

3 (10)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

4 (10)

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i nämnden en enkät där de ombads att svara på nedanstående tolv frågor. Svarsalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svarsalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svarsalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

Nedan synliggörs nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna.

Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med:		VAL- NÄMNDEN
1	att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?	2,2
2	att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?	2,6
3	att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?	2,2
4	fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?	1,9
5	att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?	2,3
6	att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?	2,4
7	att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?	2,1
8	att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?	1,9
9	att nå uppsatta mål?	2,4
10	att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?	2,0
11	hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?	2,0
12	beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?	2,6

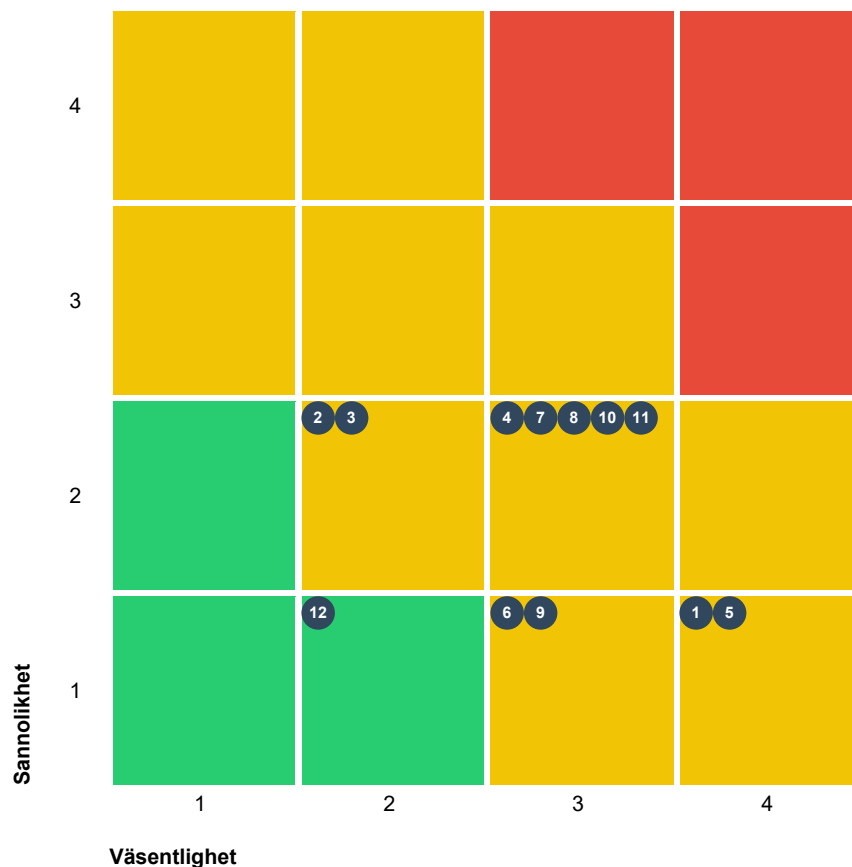
Avslutningsvis ställdes frågan huruvida granskning av inköp och upphandling ska vara ett kontrollmoment i kommande års internkontrollplan. På denna fråga svarade 90 % Ja respektive 10 % Nej varför aktiviteter mot detta område inkluderats.

5 (10)

3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp bestående av bland annat nämndsekreterare och kvalitetsutvecklare risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och sexton där sexton är högst risk.



11 Medium 1 Låg Totalt: 12

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Väsentlighet
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

6 (10)

Kontroll- område	Riskbeskrivning	Sannolik- het	Väsentlig- het	Risk- värde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendeskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund/brukare.	Osannolik	Allvarlig	4
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendeskada.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inför beslut inte skapar och använder information av god kvalitet så kan det leda till att nämnden fattar beslut som inte uppfyller lagkrav eller som försvårar verkställandet av beslutet. Detta kan i sin tur leda till ekonomisk skada.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Kontroll avseende bedrägerier, oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	Osannolik	Allvarlig	4

7 (10)

Kontroll- område	Riskbeskrivning	Sannolik- het	Väsentlig- het	Risk- värde
Kontroll avseende bedrägerier, oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendeskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Osannolik	Kännbar	3
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar/värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder/brukare kan bemötas olika.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisationen så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och/eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	Osannolik	Kännbar	3
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska mål, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Mindre sannolik	Kännbar	6

8 (10)

Kontroll- område	Riskbeskrivning	Sannolik- het	Väsentlig- het	Risk- värde
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många system som inte är i bruk så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Mindre sannolik	Kännbar	6
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till samhällsviktig verksamhet ej kan upprätthållas vid händelse.	Osannolik	Lindrig	2

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som av nämnden blivit bedömda som mest riskfyllda och/eller som fått högst riskvärde i förvaltningens riskbedömning har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontroll- område	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Rutin förvaltningsinformation	Skapa en rutin för information från förvaltningen där det tillses att all information kommer nämnden till del.
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Rutin delegationsbeslut	Skapa rutin för att påminna delegat i delegationsordning om att rapportera delegationsbeslut vid nämndens sammanträde.

10 (10)

Kontroll- område	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Kontroll av inköp och upphandling		13. Information om Vägledning om inköp och upphandling	Valteamet ska gå igenom innehållet i den framtagna vägledningen för upphandling och inköp. (Utförs under årets åtta första månader och slutredovisas i deluppföljningen)
		13. Stickprovskontroll attesterade fakturor	För varje kontor under nämnden tas fyra slumpmässiga fakturor ut ur i ekonomisystemet. Fakturorna ska ha beslutsattesterats av chef tillhörande kontoret under årets första åtta månader. För varje faktura görs en kontroll om inköpet följt antingen kommunens riktlinjer för direktupphandling, LOU eller annan tillämplig lagstiftning samt om det inköpta har kommit kommunen tillhanda.

Verksamhetsberättelse 2025 för Valnämnden

Valnämnden är inom kommunen ansvarig för genomförandet av allmänna val, såsom till riksdag, region- och kommunfullmäktige, EU-parlamentet och folk-omröstningar.

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen och kommunallagen. Utöver bestämmelserna i vallagen och kommunallagen följer valnämnden Valmyndighetens manualer och instruktioner från Länsstyrelsen. Till det ordinarie arbetet med val tillkommer ett antal uppdrag som valnämnden beslutar om, utifrån utvärdering som sker efter genomfört val.

Under året har styrelsen bestått av:

Ledamöter

Henrik Willén Johansson (KD), ordförande
Lennart Owenius (M), vice ordförande
Mika Muhonen (S), andre vice ordförande
Annika Wahlgren Rennerskog (S)
Matts Eriksson (S)
Inger Börjesson (M)
Sören Engberg (BOA)

Ersättare

Erik Helén (KD)
Stefan Hansson (M)
Desirée Mattsson (S)
Sandra Hansson (C)
Freddie Eriksson (V)
Madelene Alpsjö (KD)
Tomas Wahlsten (SD)

Sekreterare

Josefin Larsson har varit nämndsekreterare.

Årets händelser

Valnämnden har haft 2 sammanträden under året. Inför varje sammanträde har presidiet haft beredningsmöten. Stabschef, kvalitetsutvecklare, valsamordnare/valkansliet har bistått nämnden med administration, kontroller, bokningar, utredningar med mera.

Under verksamhetsåret har valnämnden;

Deltagit i

- Nationell valkonferens

2026-02-19

Sid
2 (2)

Valnämnden

Beslutat om;

- Uppdrag till förvaltningen att ta fram internkontrollplan för 2026 med stöd av nämndens egenutvärdering
- Uppdrag till förvaltningen att ingå i ett lokalt avtal med PostNord
- Uppdrag till förvaltningen att undersöka om lokaler har/ kan ha en fungerande internetuppkoppling
- Förslag till Kommunfullmäktige att besluta om kommunens indelning i valdistrikt
- Vallokaler och reservlokaler, valdagen 2026
- Bemanning och öppethållande i samband med förtidsröstning gällande val till riksdag, region- och kommunfullmäktige samt EU-val
- Supportbemanning och tider för support i samband med förtidsröstning

Fastställt;

- Delegationsordning
- Sammanträdesdagar 2026
- Verksamhetsplan 2026

Röstningslokaler och dess öppettider, valet 2026

Vecka 35

Ort/Plats	On 26/8	To 27/8	Fr 28/8	Lö 29/8	Sö 30/8
Östhammar Societetshuset Källör	12-16	12-16	9-13	9-13	12-16

Vecka 36

Ort/Plats	Må 31/8	Ti 1/9	On 2/9	To 3/9	Fr 4/9	Lö 5/9	Sö 6/9
Österbybruk Folkets Hus	15-19	15-19		15-19			10-14
Alunda Olandsskolans matsal	16-20	16-20		16-20			11-15
Gimo Lärkbacken	14-18			14-18		8-12	
Östhammar Societetshuset Källör	12-16	12-16	9-13	12-16	9-13	9-13	12-16
Öregrund Sven Persson hallen	13-17	13-17		13-17			13-17
Gräsö, Församlings- hemmet							14-18
Långalma, Söderögården						10-14	
Hargshamn, Folkets hus						11-15	
Ekeby skola, matsalen						12-16	
Valö, Granhälla bygdegård					10-14		

Vecka 37

Ort/Plats	Må 7/9	Ti 8/9	On 9/9	To 10/9	Fr 11/9	Lö 12/9	Sö 13/9
Österbybruk Folkets Hus		15-19	9-13	15-19		8-12	
Alunda Olandsskolans matsal	16-20	16-20		16-20		9-13	
Gimo Lärkbacken	14-18			14-18		10-14	
Östhammar Societetshuset Källör	13-17	10-14	11-15	13-17	10-14	11-15	
Öregrund Sven Persson hallen	12-16	9-13	12-16		9-13		
Östhammar kommunkontoret							8-20

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JOSEFIN LARSSON

Date: 2026-02-19 15:58:46

BankID refno: 019c7668-ed8c-7b28-a992-35376c9b32ff



Nämndsekreterare: Josefin Larsson

Signed by: Dick Henrik Willén Johansson

Date: 2026-02-19 16:14:14

BankID refno: 019c7677-2cbc-7724-a056-0e7f80a4c233



Ordförande: Henrik Willén-Johansson

Signed by: Mika Kristian Muhonen

Date: 2026-02-19 16:04:19

BankID refno: 019c766e-0da5-7848-bb0f-fbd89e65a6f6



Justerare: Mika Muhonen