

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

| | |
|----------------------|--|
| Nämnd | Vård- och omsorgsnämnden |
| Datum och tid | 2023-01-02 kl.11.00 |
| Plats | SR Gröna rummet, kyrkogatan 14 Östhammar och digitalt via Zoom |
| Sekreterare | Josefin Larsson |
| Ordförande | Sabina Ståhl (KD) |

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund, Josefin Larsson

- | | |
|---|---|
| 1. Val av justerare | 2 |
| 2. Fastställande av föredragningslista | 2 |
| 3. Antagande av delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden | 3 |

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-

3. Antagande av delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden (bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslutade 2022-12-13 § 158 om en ändring i Reglementet för styrelse och nämnder i form av inrättande av en Vård- och omsorgsnämnd från och med 1 januari 2023. Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde omfattar utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård.

Till följd av detta ska nämnden anta en delegationsordning för sitt verksamhetsområde. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

Förslaget till delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden omfattar utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård, som tidigare reglerades i Socialnämndens delegationsbestämmelse.

Enligt Reglemente för styrelse och nämnder § 64 ska även ett utskott inrättas under nämnden. I förslaget framgår vilka beslut som nämnden delegerar till utskottet.

I omarbetningen av delegationsordningen från Socialnämnden till Vård- och omsorgsnämnden har tjänstetitlar korrigerats, i några fall föreslås ändrade nivåer av beslutsdelegater för att anpassa till förvaltningens omorganisation.

I samband med uppdateringen har redaktionella ändringar som exempelvis rättelse av stavfel och uppdelningar av rubriker gjorts i dokumentet.

Beslutsunderlag

Förslag delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden


Beskrivning av ändringar i uppdateringen av Socialnämndens delegationsordning till Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Cecilia Wadestig, Sabina Lundin

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Webbredaktör och administratör för ledningssystemet Carina Bäckström



Delegationsordning för Vård – och omsorgsnämndens verksamhetsområden

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Antaget av | Vård- och omsorgsnämnden |
| Antaget | |
| Ersätter tidigare version | |
| Gäller för | Vård- och omsorgsnämnden |
| Dokumentansvarig | Nämndsekreterare |

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| Delegerad beslutanderätt | 3 |
| Beslut som inte får delegeras | 3 |
| Beslut i brådskande ärenden | 3 |
| Vidaredelegering av beslut | 3 |
| Verkställighetsbeslut..... | 4 |
| Anmälan av delegationsbeslut och överklagan..... | 4 |
| Ändringar av delegationsbestämmelser | 4 |
| Formalia och disposition..... | 5 |
| Förkortningar i delegationsbestämmelserna | 5 |
| 1 Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär | 7 |
| 1.1 Allmänna ärenden | 7 |
| 1.3 Ekonomi..... | 7 |
| 1.4 Avtal, upphandlingar och rekvireringar | 7 |
| 1.5 Personal..... | 8 |
| 1.6 Yttranden | 8 |
| 1.7 Anmälan/talan/ombud..... | 9 |
| 1.8 Överklaganden och omprövning..... | 10 |
| 2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)..... | 11 |
| 2.1 Sekretessprövning..... | 11 |
| 2.2 Lämna ut handlingar | 11 |
| 3 Dataskyddsförordningen (GDPR) | 11 |
| 4 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) | 12 |

Delegerad beslutanderätt

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut Vård- och omsorgsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att Vård- och omsorgsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska Vård- och omsorgsnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt sektor omsorgs tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt dessa delegationsbestämmelser är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsförteckning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kaptitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Vidaredelegering av beslut

Om ordinarie delegat har förhinder p g a sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Ersättarna går in i den ordning som anges i delegationsbestämmelserna. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe.

Vård- och omsorgsnämnden

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar.

Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till Vård- och omsorgsnämnden.

I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria.

Anmälan av delegationsbeslut och överklagan

Vård- och omsorgsnämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39- 40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.

Anmälan av beslut sker enligt följande:

- Sektor Omsorg rapporterar med listor där det framgår vilka beslut som har fattats och av vem. Det framgår om varje beslut är fattat i enlighet med delegationsbestämmelserna genom att befattning på beslutsfattaren finns med i lista. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas månadsvis i Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum.
- Beslut som får överklagas genom laglighetsprövning anmäls till Vård- och omsorgsnämnden. Formen för anmälan av beslut görs via Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum om inte sekretess föreligger. Annars anmäls beslutet under Vård- och omsorgsnämndens sammanträde.
- Övrig information separeras från anmälan av beslut och redovisas av förvaltningen i form av ett stående informationsärende under Vård- och omsorgsnämndens sammanträden. All övrig information samlas även fortsättningsvis in i pärm, men redovisas inte under nämndens sammanträde. Istället finns pärmen tillgänglig hos nämndsekreterare om ledamöter vill ta del av informationen innan Vård- och omsorgsnämndens sammanträde.
- Anmälan av beslut av ordförande sker på samma sätt som för andra delegationsbeslut: vilket beslut som har fattats och av vem. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum.

Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ändringar av delegationsbestämmelser

Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av Vård- och omsorgsnämnden. Alla ändringar ska föras in i detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade.

Vård- och omsorgsnämnden

Meddela nämndsekreterare om en ändring önskas.

Formalia och disposition

Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen ”ärende” anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen ”kommentar” anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKR:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: <https://skr.se>

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

Lagsamlingar och förordningar

| | |
|-------------|---|
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| FL | Förvaltningslag (2017:900) |
| GDPR | Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LSS | Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PSL | Patientsäkerhetslagen (2010:659) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |

Övriga förkortningar

| | |
|--------------|---|
| KF | Kommunfullmäktige |
| KS | Kommunstyrelsen |
| KSAU | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| VON | Vård- och omsorgsnämnden |
| VONAU | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--|--|----------------|---|---|
| 1 Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär | | | | |
| 1.1 Allmänna ärenden | | | | |
| 1 | Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Vård- och omsorgsnämndens ordförande | Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. |
| 2 | Undertecknande av nämndens handlingar | | Vård- och omsorgsnämndens ordförande | Gäller för beslut som fattas av Vård- och omsorgsnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i Vård- och omsorgsnämndens namn. |
| 3 | Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till VON | 6 kap. 36 § KL | Registrator | |
| 4 | Arkivansvarig för Vård- och omsorgsnämndens nämndhandlingar | | Registrator | |
| 5 | Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av Vård- och omsorgsnämnden | | Nämndsekreterare | Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout. |
| 1.3 Ekonomi | | | | |
| 1 | Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Vård- och omsorgsnämndens verksamheter | | Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera | |
| 1.4 Avtal, upphandlingar och rekvisitioner | | | | |
| 1 | Behörighet att teckna avtal för VON:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs | | Sektorchef Omsorg | För avtal mm beslutade av VON, se reglemente. Med rätt till vidaredelegering. |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|----------------------|---|---|---|--|
| 2 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal | | Sektorchef Omsorg | |
| 3 | Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor | | Sektorchef Omsorg | Över 800 000 kronor fattar VON anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling. Med rätt till vidaredelegering. |
| 4 | Direktupphandling upp till 100 000 kronor | | Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning | Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling. |
| 5 | Beslut om att godkänna utförares underleverantörer | | Sektorchef Omsorg | Gäller utförare enligt LOV. |
| 6 | Ansökningar statliga medel | | Sektorchef Omsorg Ersättare: Verksamhetschefer inom sektor Omsorg | |
| 1.5 Personal | | | | |
| 1 | Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning | Kommunstyrelsens delegationsordning, i personalfrågor | | |
| 1.6 Yttranden | | | | |
| 1 | Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i VON | | Sektorchef Omsorg | Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram VON:s synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner. |
| 2 | Yttrande till tillsynsmyndighet | 13 kap. 5 § SoL 7 kap. 3 § AML | VONAU | Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman. |
| 3 | Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet | | Nämndsekreterare | 3 |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------------------------------|--|---|--|---|
| 1.7 Anmälan/talan/ombud | | | | |
| 1 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare | 6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168) | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 2 | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168) | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 3 | Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah) | 14 kap. 7 § SoL 24f § LSS | VONAU | Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan. |
| 4 | Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet | 14 kap. 7 § SoL 24f § LSS | Verksamhetschef inom sektor Omsorg | Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan. |
| 5 | Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) | 3 kap. 5 § PSL | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan. |
| 6 | Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm) | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL | Verksamhetschef inom sektor Omsorg | |
| 7 | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol | 10 kap. 2 § SoL 7 kap. 6 § KL | Sektorchef Omsorg | |
| 8 | Beslut om att utse ombud att föra VON:s talan | 10 kap. 2 § SoL | VONAU | |
| 9 | Beslut om avvisande av ombud | 14 § FL | Verksamhetschef inom sektor Omsorg | |
| 10 | Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud | 15 § FL | Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs | |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|---|---------------------------------------|--|---|
| 11 | Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar | 20 § FL | Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs | I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att Vård- och omsorgsnämnden avvisar ärendet. |
| 1.8 Överklaganden och omprövning | | | | |
| 1 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS | Delegat i ursprungsbeslutet | I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |
| 2 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt a) Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b) Övriga ärenden | 10 kap. 1 § SoL | a) VONAU b) Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs | I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |
| 3 | Rättelse av tidigare beslut | 36 § FL | Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs | |
| 4 | Ändring av beslut | 37 och 38 §§ FL | Sektorchef Omsorg | |
| 5 | Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid och avvisning om överklagan inkom för sent | 45 § FL | Verksamhetschefer inom sektor Omsorg | |
| 6 | Beslut om begäran om ett ärendes avgörande | 12 § FL | Verksamhetschef inom sektor Omsorg | |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|---|--|---|--|---|
| 2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) | | | | |
| 2.1 Sekretessprövning | | | | |
| 1 | Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium) | 2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL | a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorchef Omsorg | |
| 2.2 Lämna ut handlingar | | | | |
| 1 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium) | 2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL | a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorchef Omsorg | |
| 3 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | 12 kap. 6 § SoL | Sektorchef Omsorg | Gäller separata projekt, ej löpande rapportering. Med rätt till vidaredelegering. |
| 3 Dataskyddsförordningen (GDPR) | | | | |
| 1 | Beslut om informationsavgift | 3 kap. Art. 12:5a | Sektorchef Omsorg | I samråd med registeransvarig. |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--|--|-------------------|------------------------------------|---|
| 2 | Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information | 3 kap. Art. 12:5b | Sektorchef Omsorg | Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. |
| 3 | Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter | 3 kap. Art. 15:1 | Sektorchef Omsorg | I samråd med registeransvarig. |
| 4 | Beslut om rättelse | 3 kap. Art. 16 | Sektorchef Omsorg | I samråd med registeransvarig. |
| 5 | Beslut om gallring | 3 kap. Art. 17 | Sektorchef Omsorg | I samråd med kunskapare. |
| 6 | Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling | 3 kap. Art. 18 | Sektorchef Omsorg | |
| 7 | Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning | 3 kap. Art. 16 | Sektorchef Omsorg | |
| 8 | Beslut om dataportabilitet | 3 kap. Art. 20 | Sektorchef Omsorg | Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare. |
| 9 | Register över behandling | 4 kap Art. 30 | Sektorchef Omsorg | |
| 10 | Konsekvensbedömning avseende dataskydd | 4 kap. Art. 35 | Sektorchef Omsorg | I samråd med kunskapare. |
| 11 | Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud | 4 kap. Art. 33 | Sektorchef Omsorg | |
| 4 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) | | | | |
| 1 | Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet | 24b § LSS | Verksamhetschef inom sektor Omsorg | |

Vård- och omsorgsnämnden

| Nr. | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|----------------|------------------------------|-----------|
| 2 | Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. | 15 § 11 p. LSS | Enhetschefer inom produktion | |

Sektor Verksamhetsstöd
Josefin Larsson

Beskrivning av ändringar i uppdateringen av Socialnämndens delegationsordning till Vård- och omsorgsnämnden

Ändringar av delegater

| Ärende | Lagrum | Tidigare delegat | Ny delegat |
|---|-------------------------|---|--|
| Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till Individ- och familjenämnden | 6 kap. 36 § KL | Nämndsekreterare | Registrator |
| Arkivansvarig för Individ- och familjenämndens nämndhandlingar | | Nämndsekreterare | Registrator |
| Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt a) Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b) Övriga ärenden | 10 kap. 1 § SoL | Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs | a) VONAU b) Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs |
| Rättelse av tidigare beslut | 36 § FL | Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs | Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs |
| Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid och avvisning om överklagan inkom för sent | 45 § FL | Delegat i ursprungsbeslutet | Verksamhetschef inom sektor Omsorg |
| Beslut om informationsavgift | 3 kap. Art. 12:5a | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |
| Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information | 3 kap. Art. 12:5b | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |
| Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter | 3 kap. Art. 15:1 | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |
| Beslut om rättelse | 3 kap. Art. 16 | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |

Sektor Verksamhetsstöd
Josefin Larsson

| | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Beslut om gallring | 3 kap. Art. 17 | Registeransvarig | Sektorchef Omsorg |
| Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling | 3 kap. Art. 18 | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |
| Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning | 3 kap. Art. 16 | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |
| Beslut om dataportabilitet | 3 kap. Art. 20 | Registeransvarig | Sektorchef Omsorg |
| Register över behandling | 4 kap Art. 30 | Registeransvarig | Sektorchef Omsorg |
| Konsekvensbedömning avseende dataskydd | 4 kap. Art. 35 | Kunskapare | Sektorchef Omsorg |
| Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet | 24b § LSS | AU | Verksamhetschef inom sektor Omsorg |
| Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. | 15 § 11 p. LSS | Enhetschef äldre och LSS myndighet | Enhetschefer inom produktion |

Följande punkter har tagits bort, orsak framgår nedan:

Rubrik Allmänna ärenden:

- Granskning-och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter (är inte ett delegationsbeslut)
- Mottagande av rekommenderat brev samt övrig posthantering (är inte ett delegationsbeslut)
- Mottagande av delgivningar till SN (stod dubbelt)

Rubrik Hyror

Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde:

Rubrik Personal

Följande punkter har tagits bort pga personalfrågor delegeras från Kommunstyrelsen, hanteras enligt Kommunstyrelsen delegationsordning i personalfrågor:

Sektor Verksamhetsstöd
Josefin Larsson

- Delegation för beslut om att utföra skyddsarbete
- Anställningsärenden för personal inom verksamheten
- Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn
- Beslut i fråga om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 10% av basbeloppet

Rubrik Yttranden

Följande punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde:

- Yttrande till allmän domstol i brottmål
- Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM
- Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte
- Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning
- Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut
- Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd
- Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet
- Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare
- Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning
- Yttrande enligt namnlagen
- Yttrande i körkortsärende
- Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande
- Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år

Rubrik Anmälan/talan/ombud

Följande punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde:

- Anmälan/ansökan om behov i offentligt biträde
- Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott
- Begäran hos åklagare om förande av bevistalan

Sektor Verksamhetsstöd
Josefin Larsson

Rubrik Lämna ut handlingar

Följande punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde:

- Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare
- Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: om att hemlighålla anmälarens identitet

Rubrik Överflyttning av ärende till annan kommun

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Försörjningsstöd

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Placering

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Kontaktperson och kontaktfamilj

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Öppenvård och öppna insatser

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Hemtjänst

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Vård utanför det egna hemmet

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Avgifter

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Återkrav

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Beslut om att inleda och avsluta utredningar samt kommunens ansvar

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Behandling av uppgifter

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Sektor Verksamhetsstöd
Josefin Larsson

Rubrik Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Faderskap och föräldraskap

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Adoption

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Vårdnad, boende och umgänge

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Samtycke

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Dödsboanmälan

- Samtliga punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde

Rubrik Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

Följande punkter har tagits bort pga tillhör IFN:s verksamhetsområde:

- Beslut om personkretstillhörighet
- Biträde av personlig assistent
- Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov
- Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent
- Ledsagarservice
- Biträde av kontaktperson
- Avlösarservice i hemmet:
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet och köp av plats externt
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov

Sektor Verksamhetsstöd
Josefin Larsson

- Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom
- Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar och köp av plats externt
- Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service och köp av plats externt
- Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig och köp av plats externt
- Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen
- Beslut om upphörande av insats enligt LSS
- Beslut om återbetalningsskyldighet
- Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen
- Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)
- Beslut om att ingå avtal med vårdgivare
- Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna
- Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan
- Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter
- Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man
- Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs

Redaktionella ändringar

I samband med uppdateringen har redaktionella ändringar som exempelvis rättelse av stavfel och uppdelningar av rubriker gjorts i dokumentet.