

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden
Datum och tid	2023-04-26 kl.09.00
Plats	SR Gräsö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Sabina Ståhl (KD)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Informationsärende: säkerhetsskydds- och beredskapsarbete i Östhammars kommun kl.09.00-09.20 Malin Hübinette	4
4. Informationsärende: planerat arbete på Edsvägen 16 kl.09.20-09.35 Tommy Öberg	5
5. Ekonomisk uppföljning per mars kl.09.35-09.50 Lina Edlund, Mattias Nilsson	6
6. Informationsärende: Arbetsmarknadsenheten (AME) i Östhammars kommun kl.10.05-10.45 Zara Järström	7
7. Redovisning av pågående uppdrag kl.10.45-10.50 Lina Edlund, Josefin Larsson	8
8. Revidering av delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden kl.10.50-10.55 Josefin Larsson	9
9. Sammanträdesdagar 2023	10
10. Genomlysning av Bojen	11
11. Genomlysning av nattorganisationen	12
12. Lägesrapport: uppdrag personalkontinuitet inom hemtjänsten kl.11.10-11.20 Lina Edlund, Cecilia Wadestig	13
13. Utbildning för nämnden kl.11.20-11.50 Cecilia Wadestig	14
14. Information från förvaltningen kl.11.50-12.00 Lina Edlund	15
15. Kurser och konferenser	16

Vård- och omsorgsnämnden

16. Rapporter från förtroendevalda	17
17. Redovisning av delegationsbeslut	18
18. Anmälningssärenden	19

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-1

3. Informationsärende: säkerhetsskydds- och beredskapsarbete i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette informerar om Östhammars kommuns säkerhetsskydds- och beredskapsarbete i de ansvarsområden som åligger respektive nämnd. Utbildningstillfället fokuserar på kontinuitetsplanering samt civilt försvar. Detta är en del av utbildningspaketet för nya förtroendevalda i Östhammars kommun, mandatperiod 2022-2026.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd: Malin Arrendell. Malin Hübinette

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-45

4. Informationsärende: planerat arbete på Edsvägen 16

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Edsvägen 16 är Östhammars kommuns eget vård- och omsorgsboende och består av 60 boende där första inflyttningen var i december månad år 2014. Verksamheten har från början upplevt besvär med inomhusluften. Därför togs fuktkonsult Polygon in för att utreda orsaken. Det konstaterades då reaktioner av limmet i golvmattan.

Det finns även ett föreläggande om vite av miljöenheten sektor Samhälle där en handlingsplan att åtgärda den bristfälliga arbetsmiljön ska presenteras till dem senast 2023-04-28.

Beslutsunderlag

Presentation Edsvägen 16

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Tommy Öberg

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-27

5. Ekonomisk uppföljning per mars

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan januari 2021 antagna regler för kommunens budgetuppföljningsprocess (Regler för budgetuppföljningsprocessen, KF § 7/2021) som beskriver grundprinciper för budgetuppföljningen och hur ofta den ska rapporteras till nämnd. Grundprinciperna går ut på att uppföljningen i första hand ska fokusera på avvikelser, och att om prognosen visar på avvikelser så ska det tas fram en åtgärdsplan för att nå beslutade mål.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet. Vård- och omsorgsnämnden har uppföljning på varje sammanträde.

Ekonomi tillsammans med sektorchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till mars 2023.

Beslutsunderlag

Presentation utfall vård- och omsorgsnämnden jan-mars

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Sofia Tolstoy

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-1

6. Informationsärende: Arbetsmarknadsenheten (AME) i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Zara Järvström, verksamhetschef för arbetsmarknadsenheten, informerar om enhetens uppdrag och verksamhet samt hur nämnden berörs av detta. Informationsärendet är en del av utbildningspaketet för nya förtroendevalda i Östhammars kommun, mandatperiod 2022-2026

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Beslutet skickas till

Sektor: verksamhetsstöd: Malin Arrendell

Sektor bildning: Zara Järvström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-44

7. Redovisning av pågående uppdrag

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av pågående uppdrag som givits av den tidigare Socialnämnden under föregående mandatperiod 2019-01-01 – 2022-12-31. Redovisning av uppdrag som tillhör Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Uppdragslista vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Peter Nyberg, Pauliina Lundberg

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-42

8. Revidering av delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderad delegationsordning (bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Nämnden ska besluta om sin delegationsordning.

Vård- och omsorgsnämnden antog nuvarande delegationsordning 2023-01-02. Delegationsordningen behöver revideras på grund av att en del beslut har saknats i tidigare version, uppdatering av lagrum har gjorts samt en del beslut har omformulerats för tydligheten. Det föreslås därmed ändringar med helt nya punkter och ändring i befintliga punkter. I samband med uppdateringen har redaktionella ändringar som exempelvis rättelse av stavfel och uppdelningar av rubriker gjorts i dokumentet. Ändringarna finns beskrivna i ”Förslag till ändringar i delegationsordningen för Vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag ändringar i delegationsordningen för Vård- och omsorgsnämnden

Reviderad delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Cecilia Wadestig, Sabina Lundin, Anette Frode, Monika Eriksson

Webbredaktör och administratör för ledningssystemet Carina Bäckström för publicering på webben och Ines.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-7

9. Sammanträdesdagar 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om ett extra sammanträde för nämnden 2023-05-24.

Ärendebeskrivning

Nämnden behöver besluta om datum för extra sammanträde i maj för att nämnden ska få förslag på budgethandlingen presenterad innan kommunfullmäktiges sammanträde 2023-06-13.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda i vård- och omsorgsnämnden

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Sabina Lundin, Cecilia Wadestig

Sektor verksamhetsstöd: Kersti Ingemarsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-47

10. Genomlysning av Bojen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av verksamheten Bojen.

Syftet med genomlysningen är se över beläggningsgrad, kvalitet, ekonomi, bemanning och tillgänglighet.

Ärendebeskrivning

Bojen är ett resurshem för barn och ungdomar med olika funktionsnedsättningar. På Bojen vistas barnen i en grupp om högst fem personer. Alla barn och ungdomar som vistas på Bojen har en personlig plan som utformas tillsammans med barn och föräldrar. Personalen arbetar dygnet runt. Insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet beviljas enligt LSS. Bojen drivs i egen regi. I nuläget har Bojen haft en låg beläggningsgrad.

Syftet med genomlysningen är se över beläggningsgrad, kvalitet, ekonomi, bemanning och tillgänglighet.

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Sabina Lundin

Kommunförvaltningens ledningsgrupp via Peter Nyberg för fördelning av uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-46

11. Genomlysning av nattorganisationen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av nattorganisationen inom ordinärt boende och särskilda boendena Lärkbacken, Olandsgården och Tallparksgården.

Syftet är att göra en genomlysning för att säkerställa en god och säker vård samt att verksamheten genomförs kostnadseffektivt. Uppdraget ska även innefatta en översyn av personalbemanning och möjligheten till användandet av välfärdsteknik.

Ärendebeskrivning

Nattorganisationen består av nattpatrull som servar hela kommunen och nattverksamhet på tre särskilda boenden, Lärkbacken i Gimo, Olandsgården i Alunda och Tallparksgården i Öregrund. Varje natt utgår tre bilar med sex personal som tjänstgör och servar hela kommunen. En bil utgår från Gimo som går över Gimo-Alunda och Österbybruk. Två bilar utgår från Östhamma varav en bil går mot Öregrund/Forsmark och en bil Östhammar/Hargshamn och även Gimo. I nattorganisationen ingår även larmenheten som ansvarar för alla trygghetslarm, tillsynskameror och nyckelgömmor i ordinärt boende.

Uppdraget omfattar nattorganisationen inom ordinärt boende samt särskilda boendena Lärkbacken, Olandsgården och Tallparksgården. Syftet är att göra en genomlysning för att säkerställa en god och säker vård samt att verksamheten genomförs kostnadseffektivt. Uppdraget ska även innefatta en översyn av personalbemanning och möjligheten till användandet av välfärdsteknik.

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Cecilia Wadestig

Kommunförvaltningens ledningsgrupp via Peter Nyberg för fördelning av uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-18

12. Lägesrapport: uppdrag personalkontinuitet inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Vård- och omsorgsnämnden vill ha en lägesrapport vid varje sammanträde. I redovisningen ska nyckeltalet personalkontinuitet per enhet, ingå.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott gav förvaltningen i uppdrag att öka personalkontinuiteten inom hemtjänsten. Förvaltningen skulle bereda ett underlag för hur personalkontinuiteten ska öka, i underlaget ska även ekonomiska konsekvenser redovisas. Förvaltningen får i uppdrag att informera berörd personal.

Förvaltningen lämnar muntlig lägesrapport.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-02-01 § 7 gav förvaltningen i uppdrag att öka personalkontinuiteten inom hemtjänsten.

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Cecilia Wadestig

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-1

13. Utbildning för nämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

SKR erbjuder ett utbildningspaket för politiker som önskar mer kunskap om-, eller har behov av att introduceras till, socialtjänstens verksamhet och samspel mellan nämnd och förvaltning. Under året kommer filmer från denna webbutbildning visas löpande vid nämndens sammanträden.

Tjänstepersoner med koppling till aktuellt område närvarar vid respektive tillfälle.

Detta sammanträde:

- Äldre (26 min film)

Beslutet skickas till

Malin Arrendell

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-1

14. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst från sektor Omsorg. På arbetsutskottet lämnades information om:

- Petra Tillberg är ny chef för hemtjänsten i Gimo från och med 1 maj
- Rekryteringen av ny vårdutvecklare är snart klar
- Annonsering för ny enhetschef i Öregrund pågår
- Omorganisation av hemtjänstområden pågår
- Verksamhetschef Cecilia Wadestig ska besöka KPR och informera om verksamhetens Silviahemscertifiering
- Rekryteringen av två nya chefer till gruppbofästäder inom LSS är snart klar
- Alla chefer arbetar i nuläget med systematiskt arbetsmiljö arbete (SAM). Arbetet gör cheferna tillsammans med skyddsombud och ska vara klart senast 20 april
- Ny samverkansmodell för palliativ vård i hemmet är beslutad i HSVO och startar i augusti. Sektor omsorg kommer att behöva följa upp de VIS-dokument som tas fram. Sektor omsorgs chefer och cheferna på vårdcentralerna kommer att träffas kring nya modellen. Diskussion förs om det behövs en operativ grupp för vårdcentrum. I nuläget finns en strategisk grupp.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-6

15. Kurser och konferenser

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kurs och konferensinbjudningar redovisas.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-5

16. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från Vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-4

17. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När Vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett Vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom Vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Föreligger delegationslistor:

- Arbetsutskottets protokoll från 2023-04-12.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Övriga delegationsbeslut inom sektor omsorg fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
Inga beslut för perioden.

Beslutsunderlag

Delegationslistorna publiceras i arbetsrummet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-1

18. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden i arbetsrummet:

1. Meddelande från IVO, 2023-03-08. IVO överlämnar klagomål på verksamhet Lärkbacken. IVO avslutar ärendet och överlämnar till Östhammars kommun att utreda klagomålet (VON-2023-39).
2. Meddelande från IVO, 2023-03-08. IVO överlämnar klagomål på verksamhet servicebostad Albrektsgatan. IVO avslutar ärendet och överlämnar till Östhammars kommun att utreda klagomålet (VON-2023-40).
3. Lex Sarah angående missförhållanden inom korttidsverksamhet LSS (VON-2023-36)
4. Beslut från kommunstyrelsen arbetsutskott 2023-04-04 § 68 om framtagande av riktlinje för bostadsförsörjning (KS-2023-303)
5. Beslut från kommunstyrelsen 2023-04-11 § 71 arbetsmarknadsenheten förlängd delegation (KS-2023-76)
6. Protokoll från samverkan sektor omsorg 2023-03-02
7. Protokoll från samverkan sektor omsorg 2023-04-13 (*publiceras i arbetsrummet 25/4*)

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet.

Edsvägen 16

Vård- och omsorgsnämnden arbetsutskott
2023-04-12



Idé till etappindelning, exempel på en Etapp två plan samtidigt



Information

Tommy har för politiken:

- dragit ärendet för "beredningen" inför KS (23 mars), i KSTU igår 4 april.
- skrivit ett så kallat tjut för information till Vård- och omsorgsnämnden för möte 12 april. "För att på 10 minuter informera om pågående arbete"

Tommy har för övrigt:

- Tackat ja till omsorgs samverkan och skyddskommitté torsdag 13 april kl 10.30-10.50.
- Påbörjat ett embryo till förfrågningsunderlag. Tillsammans med upphandlingsenheten Östhammars kommun.
- Undersöker juridiken runt en eventuell reklamation.

Handlingsplan

Evakueringsutrymmen på vårdcentrum:

- rummen behöver inventeras och förberedas. Säkerställa att nätverk, TV, osv fungerar innan evakuering. Inventeringen bör göras så snart som möjligt. Av Tommy och verksamheten
- lokalerna behöver generellt gås igenom för att säkerställa att de har rätt funktion. Lås, nycklar, omklädningsrum, parkeringar, osv. Kan göras av Tommy med underlag av verksamheten.

Kontakt med de boende:

Unika hyresavtal per boende leder till att alla boenden behöver återfå sin bostad de har avtal för.

Utfall jan-mars 2023 för Vård- och omsorgsnämnden



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Vård och omsorgsnämnden 2023

- Beslut har tagits att Socialnämnden avvecklas. Av Socialnämndens tidigare beslutade budget om **565 005 tkr** har fördelning mellan de två nya nämnderna skett enligt nedan.
- Två huvudprinciper gäller:
 - Individ- och familjenämnden äger volymrisken utifrån myndighetsutövning och befolkningsförändring med en total budget för 2023 som uppgår till **409 884 tkr**
 - Vård- och omsorgsnämnden äger effektivitetsrisk samt och kvalitésambitionerna inom kommunen och budgeten för 2023 uppgår till **142 593 tkr (i beloppet ingår statsbidraget som uppgår till 11,8 mnkr)**
 - Budgetflytt har skett av måltidskostnader till måltidsenheten

Sammanställning 2023 – Vård- och Omsorgsnämnden

Verksamhet	Akkumulerad budget jan-mars	Utfall jan-mars	Avvikelse
Gemensamma VHT-kostnader	663 tkr	1 215 tkr	-552 tkr
LOV HTJ (Egen regi) inkl kostn för intro (Resurspoolen)	-1 304 tkr	2 479 tkr	-3 783 tkr
Resurspool (Admin)	-9 tkr	483 tkr	-492 tkr
Larmenheten	1 098 tkr	624 tkr	475 tkr
SÄBO	-1 393 tkr	1 521 tkr	-2 914 tkr
Korttids (Dag/Kväll)	29 tkr	-31 tkr	60 tkr
Nattorganisation (OMV/PSYK/Korttids)	0 tkr	667 tkr	-667 tkr
Nattpatruller (HTJ)	2 420 tkr	3 064 tkr	-644 tkr
Demensstöd	241 tkr	0 tkr	241 tkr
TOTALT	1 745 tkr	10 022 tkr	-8 277 tkr

Sammanställning 2023 – Vård- och Omsorgsnämnden

Verksamhet	Akkumulerad budget jan-mars	Utfall jan-mars	Avvikelse
Gemensamma VHT-kostnader	486 tkr	277 tkr	209 tkr
LOV DV (Egen regi)	-158 tkr	1 064 tkr	-1 222 tkr
Gruppboväder (Egen regi)	-294 tkr	-108 tkr	-186 tkr
Serviceboväder (Egen regi)	-84 tkr	96 tkr	-180 tkr
Bojen	1 408 tkr	1 340 tkr	68 tkr
Personlig assistans (Egen regi)	609 tkr	573 tkr	36 tkr
Objektsanställningar/Ledsagning LSS	306 tkr	242 tkr	64 tkr
Enheten för hjälpmedel och förebyggande	3 044 tkr	1 883 tkr	1 161 tkr
SSK (Dag/Kväll)	6 399 tkr	6 767 tkr	-368 tkr
SSK (Natt)	585 tkr	584 tkr	1 tkr
Rehab	2 143 tkr	2 009 tkr	134 tkr
Närvårdsenheten	2 273 tkr	1 864 tkr	409 tkr
TOTALT	16 717 tkr	16 591 tkr	126 tkr

Sammanställning 2023 – Vård- och Omsorgsnämnden

Verksamhet	Akkumulerad budget jan-mars	Utfall jan-mars	Avvikelse
Politik & Nämnd	403 tkr	426 tkr	-23 tkr
Stab	14 297 tkr	- 6 468 tkr	20 765 tkr
Stimulansmedel (statsbidrag)	-2 784 tkr	- 3 736 tkr	952 tkr
TOTALT	11 916 tkr	-9 778 tkr	21 694 tkr
Boendestöd	1 202 tkr	1 327 tkr	-125 tkr

Sammanställning 2023 – Vård- och Omsorgsnämnden

Verksamhet	Akkumulerad budget 2023 jan-mars	Utfall jan-mars	Avvikelse
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN TOTALT	31 580 tkr	18 162 tkr	13 418 tkr

Kommentarer

- Hyror ännu ej med i rapport påverkar resultat med -15 mnkr
- Personalkostnader ligger totalt 4,8 mnkr över budget
Störst avvikelse på Nattpatrull SoL
- Ej inhämtade effektiviseringar -2,5 mnkr (budgeterade kostnader överstiger tilldelad ram)

Av vad som går att bedöma just nu ligger nämnden ca 2 miljoner under budget.

Uppdragslista Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Uppdrag	Beslutsdatum	Kommentar
1	Handlingsplan trygg och hållbar äldreomsorg Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram en handlingsplan och en långsiktig strategi för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Handlingsplanen ska presenteras till socialnämndens sammanträde 2020-09-02. Socialnämndens arbetsutskott utses till politisk styrgrupp för handlingsplanen.	2020-06-17	Socialnämnden antog handlingsplan 2020-09-30. Slutrapportering under 2023. Berör även IFN.
2	Omställningsplan Trygg och hållbar äldreomsorg Socialnämnden godkänner omställningsplan för en "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun (SN-2020-79)	2021-01-20	Lägesrapport lämnades på nämnd 2022-06-01. Slutrapportering under 2023. Berör även IFN.
3	Åtgärdsplan genomförandeplaner Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda och presentera situationen avseende genomförandeplaner både gällande dokumentation och kvalitet samt ta fram en handlingsplan. Ärendet ska redovisas till nämnden 9 februari 2022 (SN-2021-2, SN-2022-8)	2021-11-15	Nämnden informerades om åtgärdsplanen 2022-02-09. Rapporteras 2023.
4	Korttidslån av hjälpmedel Socialnämnden beslutar att ta bort servicen korttidslån för personer som inte är folkbokförda i Östhammars kommun. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att uppdatera nuvarande riktlinjer i enlighet med beslutet.	2021-11-15	Redovisas våren 2023.
5	Måltider och städ på säbo Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att två gånger per år besöka socialnämnden för information och dialog gällande städning och mat inom särskilt boende. (SN-2021-71)	2021-12-15	
6	Stärkt patientsäkerhetsarbete inom äldreomsorg och omsorg Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta med stärkt patientsäkerhetsarbete under 2022-2023 (SN-2022-37)	2022-05-04	Lägesrapport lämnad på nämnd 2022-11-09. Slutrapport redovisas våren 2023.
7	Ny äldreplan 2023-2026 Socialnämnden beslutar att sända ut framtaget förslag på ny Äldreplan "Det goda livet som äldre i Östhammars kommun för 2023-2026 på remiss.	2022-09-07	Berör även IFN.

8	Uppdrag personalkontinuitet inom hemtjänsten. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att öka personalkontinuiteten inom hemtjänsten. Förvaltningen ska bereda ett underlag för hur personalkontinuiteten ska öka, i underlaget ska även ekonomiska konsekvenser redovisas.	2023-02-01	
---	---	------------	--

Delegationsordning för Vård – och omsorgsnämndens verksamhetsområden

Antaget av	Vård- och omsorgsnämnden
Antaget	Åååå-mm-dd §
Ersätter tidigare version	2023-01-02 § 3
Gäller för	Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	3
Beslut som inte får delegeras	3
Beslut i brådskande ärenden	3
Vidaredelegering av beslut	3
Verkställighetsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut och överklagan.....	4
Ändringar av delegationsbestämmelser	4
Formalia och disposition.....	5
Förkortningar i delegationsbestämmelserna	5
1 Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	7
1.1 Allmänna ärenden	7
1.3 Ekonomi.....	7
1.4 Avtal, upphandlingar och rekviseringar	7
1.5 Personal.....	8
1.6 Överklaganden, omprövningar, ombud och yttranden.....	8
1.7 Utlämning av handlingar	10
2 Dataskyddsförordningen (GDPR)	10
3 Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)	11

Delegerad beslutanderätt

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut Vård- och omsorgsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att Vård- och omsorgsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska Vård- och omsorgsnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt sektor omsorgs tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt dessa delegationsbestämmelser är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsförteckning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kaptitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Vidaredelegering av beslut

Om ordinarie delegat har förhinder p g a sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Ersättarna går in i den ordning som anges i delegationsbestämmelserna. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförriktande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförriktande tjänstgör i ordinarie delegats ställe.

Vård- och omsorgsnämnden

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar.

Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till Vård- och omsorgsnämnden.

I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria.

Anmälan av delegationsbeslut och överklagan

Vård- och omsorgsnämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39- 40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.

Anmälan av beslut sker enligt följande:

- Sektor Omsorg rapporterar med listor där det framgår vilka beslut som har fattats och av vem. Det framgår om varje beslut är fattat i enlighet med delegationsbestämmelserna genom att befattning på beslutsfattaren finns med i lista. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas månadsvis i Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum.
- Beslut som får överklagas genom laglighetsprövning anmäls till Vård- och omsorgsnämnden. Formen för anmälan av beslut görs via Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum om inte sekretess föreligger. Annars anmäls beslutet under Vård- och omsorgsnämndens sammanträde.
- Övrig information separeras från anmälan av beslut och redovisas av förvaltningen i form av ett stående informationsärende under Vård- och omsorgsnämndens sammanträden. All övrig information samlas även fortsättningsvis in i pärm, men redovisas inte under nämndens sammanträde. Istället finns pärmen tillgänglig hos nämndsekreterare om ledamöter vill ta del av informationen innan Vård- och omsorgsnämndens sammanträde.
- Anmälan av beslut av ordförande sker på samma sätt som för andra delegationsbeslut: vilket beslut som har fattats och av vem. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum.

Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ändringar av delegationsbestämmelser

Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av Vård- och omsorgsnämnden. Alla ändringar ska föras in i detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade. Meddela

Vård- och omsorgsnämnden

nämndsekreterare om en ändring önskas.

Formalia och disposition

Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen ”ärende” anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen ”kommentar” anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKR:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: <https://skr.se>

Förkortningar i delegationsordningen

Lagsamlingar och förordningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
KL	Kommunallagen (2017:725)
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patienssäkerhetslagen (2010:659)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Övriga förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
VON	Vård- och omsorgsnämnden
VONAU	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
2	Undertecknande av nämndens handlingar		Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av Vård- och omsorgsnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i Vård- och omsorgsnämndens namn.
3	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till VON	6 kap. 36 § KL	Registrator	
4	Arkivansvarig för Vård- och omsorgsnämndens nämndhandlingar		Registrator	
5	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av Vård- och omsorgsnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.2 Ekonomi				
1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Vård- och omsorgsnämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
1.3 Avtal, upphandlingar och rekvisireringar				
1	Behörighet att teckna avtal för VON:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs		Sektorchef Omsorg	För avtal mm beslutade av VON, se reglemente. Med rätt till vidaredelegering.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Sektorchef Omsorg	
3	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor		Sektorchef Omsorg	Över 800 000 kronor fattar VON anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling. Med rätt till vidaredelegering.
4	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
5	Beslut om att godkänna utförares underleverantörer		Sektorchef Omsorg	Gäller utförare enligt LOV.
6	Ansökningar statliga medel		Sektorchef Omsorg Ersättare: Verksamhetschefer inom sektor omsorg	

1.4 Personal

1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			Se Kommunstyrelsens delegationsordning. i personalfrågor.
---	---	--	--	---

1.5 Överklaganden, omprövningar, ombud och yttranden

1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt a) Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare	10 kap. 1 § SoL	a) VONAU b) Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b) Övriga ärenden			har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3	Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
4	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Sektorchef Omsorg	
5	Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid och avvisning om överklagan inkom för sent	45 § FL	Verksamhetschefer inom sektor omsorg	
6	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschefer inom sektor omsorg	
7	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärende och mål inför domstol, allmän förvaltningsdomstol eller annan myndighet	10 kap. 2 § SoL	Sektorchef Omsorg	
8	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef inom sektor omsorg	
9	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
10	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att Vård- och omsorgsnämnden avvisar ärendet.
11	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i VON		Sektorchef Omsorg	
12	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS 7 kap. 3 § AML	VONAU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
13	Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet		Nämndsekreterare	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6 Utlämning av handlingar				
1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmänna handlingar till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorchef Omsorg	
3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Sektorchef Omsorg	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering. Med rätt till vidaredelegering.
2 Personuppgiftsbehandling				
1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Sektorchef Omsorg	
2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Sektorchef Omsorg	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
3	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	3 kap. Art. 15:1	Sektorchef Omsorg	
4	Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16	Sektorchef Omsorg	
5	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Sektorchef Omsorg	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	3 kap. Art. 18	Sektorchef Omsorg	
7	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	3 kap. Art. 20	Sektorchef Omsorg	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster.
8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	4 kap. Art. 33	Sektorchef Omsorg	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.

3 Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)

1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
3	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	VONAU	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
4	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetschefer inom sektor omsorg	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
5	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschefer inom sektor omsorg	
6	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschefer inom produktion	
7	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) till IVO	3 kap. 5 § PSL	a) Avseende rehabilitering: Medicinskt ansvarig för rehabilitering b) Övriga ärenden:	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
8	Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	a) Avseende rehabilitering: Medicinskt ansvarig för rehabilitering b) Övriga ärenden: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
9	Anmälan till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1 § PSL	Verksamhetschef HSL	
10	Anmälan till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSL	
11	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschefer inom sektor omsorg	

Ändringar i delegationsordningen för Vård- och omsorgsnämnden

Grönt= nytt förslag, överstrykning= förslag att ta bort

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Ändring
Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i VON		Sektorchef Omsorg	Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram VON:s synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner.	Kommentaren stryks
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS 7 kap. 3 § AML	VONAU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.	Tillägg av lagrum
Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) till IVO	3 kap. 5 § PSL	a) Avseende rehabilitering; Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) b) Övriga ärenden; Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.	Omformulerad punkt och ändring av delegat. MAR har lagts till som delegat
Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	a) Avseende rehabilitering; Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) b) Övriga ärenden; Medicinskt ansvarig		Ny punkt

		sjuusköterska (MAS)		
Anmälan till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1 § PSL	Verksamhetschef HSL		Ny punkt
Anmälan till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § (PSL)	Verksamhetschef HSL		Ny punkt
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL-7 kap. 6 § KL	Sektorchef Omsorg		Ihopslagen och omformulerad punkt
Beslut om att utse ombud att föra VON:s talan	Beslut om att utse ombud att föra VON:s talan	VONAU		Ihopslagen och omformulerad punkt
Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärende och mål inför domstol, allmän förvaltningsdomstol eller annan myndighet	10 kap. 2 § SoL	Sektorchef Omsorg		Ihopslagen och omformulerad punkt
Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt a) Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b) Övriga ärenden	10 kap. 1 § SoL	a) VONAU b) Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs b. Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Ändring av delegat. Från enhetschef till ursprungsdelegat.
Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs		Ändring av delegat. Från enhetschef till ursprungsdelegat.

		Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs Delegat i ursprungsbeslutet		
Ändring av beslut	37- 39 §§ FL	Sektorchef Omsorg		Tillägg lagrum
Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs		Ändring av delegat. Ersättare stryks.
Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följden av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att Vård- och omsorgsnämnden avvisar ärendet.	Ändring av delegat. Ersättare stryks.
Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschefer inom sektor Omsorg		Omformulerad punkt
Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef		Ihopslagen och omformulerad punkt

b. Inom produktion e. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	§§ OSL	produktion e. Sektorechef Omsorg		
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: a. Inom myndighet b. Inom produktion e. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion e. Sektorechef Omsorg		Ihopslagen och omformulerad punkt
Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmänna handlingar till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorechef Omsorg		Ihopslagen och omformulerad punkt
Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	3 kap. Art. 15:1	Sektorechef Omsorg	I samråd med registeransvarig	Omformulerad punkt. Kommentaren stryks
Beslut om rättelse Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16		I samråd med registeransvarig	Omformulerad punkt. Kommentaren stryks
Beslut om gallring Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Sektorechef Omsorg	I samråd med kunskapare	Omformulerad punkt. Kommentaren stryks

<p>Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen</p>	<p>3 kap. Art. 18</p>	<p>Sektorchef Omsorg</p>		<p>Omformulerad punkt</p>
<p>Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning</p>	<p>3 kap. Art. 16</p>	<p>Sektorchef Omsorg</p>		<p>Stryks</p>
<p>Beslut om dataportabilitet Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)</p>	<p>3 kap. Art. 20</p>	<p>Sektorchef Omsorg</p>	<p>Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.</p>	<p>Omformulerad punkt. Kommentaren stryks delvis.</p>
<p>Register över behandling</p>	<p>4 kap. Art. 30</p>	<p>Sektorchef Omsorg</p>		<p>Stryks pga inget beslut</p>
<p>Konsekvensbedömning avseende dataskydd</p>	<p>4 kap. Art. 35</p>	<p>Sektorchef Omsorg</p>	<p>I samråd med kunskapare</p>	<p>Kommentaren stryks</p>
<p>Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud tillsynsmyndigheten</p>	<p>4 kap. Art. 33</p>	<p>Sektorchef Omsorg</p>		<p>Omformulerad punkt</p>