

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden
Datum och tid	Onsdagen den 7 maj 2025, kl.09.00
Plats	Sammanträdesrum Gräsö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Sabina Ståhl (KD)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Översyn och revidering av förfrågningsunderlag - Lag om valfrihet (LOV) hemtjänst kl.09.00-09.15 Johan Steinbrecher	4
4. Ärendestatistik från myndighet för mars 2025 kl.09.15-09.35 Therese Karlström, Jeanette Engberg, Karolina Rankka, Sandra Eriksson, Svjetlana Miletic	6
5. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025 kl.09.35-09.45 Therese Karlström, Jeanette Engberg, Karolina Rankka, Sandra Eriksson, Svjetlana Miletic	7
6. Uppföljning av personalkontinuitet inom hemtjänsten kl.10.00-10.10 Lina Häggström	8
7. Sjukstatistik för februari 2024-februari 2025 kl.10.10-10.20 Lina Häggström, Emma Peters, Svjetlana Miletic	9
8. Uppföljning av nattorganisationen kl.10.20-10.40 Lina Häggström	10
9. Budgetuppföljning för januari - mars 2025 kl.10.40-11.00 Mattias Nilsson	12
10. Informationsärende: Införande av utdrag från belastningsregistret för anställda och personer som på uppdrag utför insatser hos äldre personer eller personer med funktionsnedsättning kl.11.00-11.15 Åsa Lindberg	13
11. Information från förvaltningen kl.11.15-11.25 Lina Edlund	15
12. Rapporter från förtroendevalda	16

Vård- och omsorgsnämnden

13. Redovisning av delegationsbeslut	17
14. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	18
15. Anmälningsärenden	19

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-157

3. Översyn och revidering av förfrågningsunderlag - Lag om valfrihet (LOV) hemtjänst

Förslag till beslut

Vård- omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revideringen med tillägg att se över de geografiska områdena. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att uppdatera förfrågningsunderlaget och redovisa det reviderade underlaget vid nämnden i september.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun erbjuder brukare att välja utförare av hemtjänst utifrån LOV (Lagen om valfrihet) och utförare av hemtjänst har möjlighet att ansöka om att bli utförare i Östhammars kommuns valfrihetssystem för hemtjänst. I dagsläget finns en utförare registrerad, utöver hemtjänst i egenregi. Förfrågningsunderlaget där förutsättningarna, kraven och villkoren beskrivs, har utöver mindre justeringar varit detsamma sedan LOV-systemet infördes i kommunen. Antalet externa aktörer har aldrig varit fler än två samtidigt. För att uppnå önskad effekt av ett valfrihetssystem bör målsättningen vara att fler ansluter sig till systemet. Kommunen står också inför ekonomiska och demografiska utmaningar, där anpassningar behöver genomföras utifrån rådande och prognosticerade förhållanden. Bland de områden som identifierats vara aktuella för översyn och vid behov revidering i förfrågningsunderlaget finns

Förslag till förändringar i förfrågningsunderlaget för LOV hemtjänst

- Införa tre års avtal inom LOV hemtjänst, med möjlighet till förlängning,
- Införande av ett max tak för ersättning för delegerad HSL. Ersättningen kopplas till utförd SoL tid per månad,
- Borttagande av ersättning för avböjda besök/bomtider,
- Ta bort möjligheten till kapacitetsbegränsningarna för utförarna, behålla möjligheten till geografisk begränsning,
- Utförarna får betalningsansvar för inkontinenshjälpmedel för sina brukare,
- Momskompensation till privata utförare avvecklas.

Förändringarna gäller from 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Översyn och revidering av förfrågningsunderlaget – Lagen om valfrihet (LOV) hemtjänst dat 2025-04-04 med bilaga Vägledning till välfungerande valfrihetssystem

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2024-12-11 § 159 beslutade att uppdra till förvaltningen att se över- och föreslå revideringar i ”Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i

Vård- och omsorgsnämnden

Östhammars kommun” och återrapportera till arbetsutskottet 24 april och till nämnden 7 maj 2025.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Aktivt Stöd Sten Hallberg

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-58

4. Ärendestatistik från myndighet för mars 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertial 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – mars 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-74

5. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 4 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det första kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 21, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 1 2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunstyrelsen för vidare hantering

Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-76

6. Uppföljning av personalkontinuitet inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Produktion omsorg fick i uppdrag av vård och omsorgsnämnden att stärka kontinuiteten med hemtjänstpersonal hos brukare. Målet är 14 personal på en 14 dagars period under 2024.

Utgångspunkten som arbetet utgår ifrån i sitt förbättringsarbete är hämtad från Kolada var 21 personer under en 14 dagarsperiod från start.

Under 2024 nådde hemtjänsten en gemensam kontinuitet på 16 personer under en 14 dagarsperiod. Arbetet fortgår under 2025 för att nå målet på 14 personer.

Beslutsunderlag

Personalkontinuitet

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-49

7. Sjukstatistik för februari 2024-februari 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan även leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per område inom verksamheterna och inte fokusera på enhetsnivå.

Beslutsunderlag

Sjukstatistik februari

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2025-04-02 § 39.

Beslutet skickas för kännedom till

HR Matilda Permerius

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-46

8. Uppföljning av nattorganisationen

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av uppföljning av nattorganisationen och beslutar att:

- personal på de särskilda boendena förläggs under ansvarig enhetschef för boendet
- ställa sig bakom övriga föreslagna förändringar beskrivna i underlaget och att förändringar kopplade till dessa framgent hanteras av förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndsammanträde 2024-05-22 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att genomföra en ny organisering av nattpatrull. Förändringen trädde i kraft 2024-10-01.

Den nya organiseringen syftade till att skapa en organisation där bland annat inställelsetiden för larm skulle minska om nattpatruller hade sin hemvist per hemtjänstenhet. Vid uppföljning av organisationen så framgår det att patrull kopplat till hemtjänstenhet har nästintill halverat inställelsetiden för larm vilket därmed påvisar en god effekt av förändringen. Vid uppföljning av antal ärenden per ort och hur patrullbilar kan samarbeta framgår dock att inställelsetiden kan bibehållas med ortsbunden patrull som är enkelbemannad och en total kostnadsminskning för nattpatrull hemtjänst uppskattas till 239 tkr per månad och 2 864 tkr per år för de båda områdena.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nattorganisation

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-04-26 § 56 gav förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av nattorganisationen inom ordinärt boende och särskilda boendena Lärkbacken, Olandsgården och Tallparksgården. Syftet är att göra en genomlysning för att säkerställa en god och säker vård samt att verksamheten genomförs kostnadseffektivt. Uppdraget ska även innefatta en översyn av personalbemanning och möjligheten till användandet av välfärdsteknik.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-13 § 33 tog del av redovisningen och återremitterade ärendet för fortsatt beredning. Underlaget behövde kompletteras med statistik för helåret 2023, utveckling av larmstatistik, antal avvikelser för enheten, utvärdering av genomfört pilotprojekt inom nattorganisationen, personalkostnader för helår samt ekonomiska konsekvenser. Ärendet återupptas på sammanträdet i maj.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-05-22 § 49 tog del av genomlysningen och beslutade att nattorganisationen ska utgå från ett ortsbaserat arbetssätt där medarbetarna fördelas per ort och tillhör respektive ords hemtjänstchef. Förändringen träder i kraft i oktober 2024.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-31

9. Budgetuppföljning för januari - mars 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till mars 2025.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse samt upprätta en helårsprognos. Vård- och omsorgsnämnden önskar budgetuppföljning vid varje nämndsammanträde. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning VON mars 2025

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 8 tog del av budgetförutsättningar för 2025.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 127 antog budget och verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 126 beslutade att en budgetuppföljning ska redovisas vid varje nämndsammanträde.

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2025-02-26 § 12 och 2025-04-02 § 40.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Ekonom Frida Jansson

Ekonom Mattias Nilsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2023-53

10. Informationsärende: Införande av utdrag från belastningsregistret för anställda och personer som på uppdrag utför insatser hos äldre personer eller personer med funktionsnedsättning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att man emottagit informationen avseende införande av utdrag från belastningsregistret som behandlades i kommunstyrelsen 25 februari 2025.

Ärendebeskrivning

För att öka tryggheten för den enskilde och att motverka att någon utsätts för brott eller kränkande behandling i sitt eget hem och i sin privata sfär beslutade kommunstyrelsen 2025-02-25 att införa krav på utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret i samband med erbjudande om anställning i enlighet med regeringens utredning om lagstiftning inom området DS 2024:24.

Krav på utdrag från belastningsregistret omfattar personer som utför insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar i Östhammars kommun.

Kort bakgrund till beslutet

Regeringen har för avsikt att fatta beslut om ny lagstiftning avseende utökade registerkontroller vid anställning eller på uppdrag i kommuner där arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning förekommer. Lagförslaget föreslås träda i kraft från och med en 1 juni 2025.

Då Östhammars kommun har behov att rekrytera ett 100-tal vikarier till omsorgen för sommaren 2025 finns ett krav att starta upp rekryteringsprocesserna i god tid och därmed finns också behovet att införa registerkontroll före lagstiftningen trätt i kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS-2025-86

Bilaga 1 till tjänsteskrivelse KS -2025-86 Ärendebeskrivning

Bilaga 2 Implementering av kommunstyrelsens beslut KS-2025-86 avseende införande av registerutdrag

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-05-31 § 72 gav förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer och plan för införande av utdrag ut belastningsregistret.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-10-25 § 82 tog del av återrapportering av ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 17 tog del av informationen och beslutade att pausa uppdraget i väntan på lagstiftarens utredning och åtgärder. Förvaltningen får i uppdrag att bevaka frågan.

Beslutet skickas för åtgärd till

HR-chef Åsa Lindberg

Beslutet skickas för kännedom till

Staben Fredrik Hübinette

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1

11. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om övning Havsörn, rekryteringar och personalfrågor, status för införandet av verksamhetssystemet Viva samt antalet öppna platser på Närvårdsenheten under sommaren.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-8

12. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1**13. Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2025-04-02 och 2025-04-24. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Delegationsbeslut socialpsykiatri och LSS 2025-02-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2025-03-01 t.o.m. 2025-04-30.

Beslutsunderlag

Listor publiceras i portalen dagen före sammanträdet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-9

14. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Inga beslut finns att redovisa för perioden.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1**15. Anmälningssärenden****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2025-04-02 § 61 om att anmäla händelse enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (VON-2025-41).
2. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2025-04-02 § 62 om att anmäla händelse enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (VON-2025-28).
3. Beslut från JO 2025-04-09. Ärendet avslutas (VON-2025-61).
4. Beslut från JO 2025-04-17. Ärendet avslutas (VON-2025-77).
5. Beslut från kommunfullmäktige 2025-04-22 § 52 om avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovsperioden 2025 (KS-2025-176).
6. Beslut från kommunfullmäktige 2025-04-22 § 50 om revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige inkl. bilaga (KS-2025-144).

Inkomna domar:

1. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-04-17 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 1713-25).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen.

Omsorgskontoret
Johan Steinbrecher

Översyn och revidering av förfrågningsunderlag - Lag om valfrihet (LOV) hemtjänst

Bakgrund

Östhammars kommun erbjuder brukare att välja utförare av hemtjänst utifrån LOV (Lagen om valfrihet) och utförare av hemtjänst har möjlighet att ansöka om att bli utförare i Östhammars Kommuns valfrihetssystem för hemtjänst. I dagsläget finns en utförare registrerad, utöver hemtjänst i egen regi.

Förfrågningsunderlaget, där förutsättningarna, kraven och villkoren beskrivs, har utöver mindre justeringar varit detsamma sedan LOV-systemet infördes i kommunen. Antalet externa aktörer har aldrig varit fler än två samtidigt. För att uppnå önskad effekt av ett valfrihetssystem bör målsättningen vara att fler ansluter sig till systemet.

Kommunen står också inför ekonomiska och demografiska utmaningar, där anpassningar behöver genomföras utifrån rådande och prognosticerade förhållanden.

Bland de områden som identifierats vara aktuella för översyn och vid behov revidering i förfrågningsunderlaget finns

- tidsbegränsade avtalstider
- omfattning och ansvarsfördelning (t.ex. hälso- och sjukvårdsansvar)
- ersättningsprinciper (t.ex. avböjda besök och delegerad HSL).

Förslag till nytt innehåll

I arbetet med att revidera förfrågningsunderlaget har det gjorts en omvärldsbevakning av länets kommuners förfrågningsunderlag. Möten har genomförts med Östhammars kommuns utförare av hemtjänst för att samla in deras erfarenheter och synpunkter av dagens förfrågningsunderlag och som kan bidra till en uppdatering av ett nytt förfrågningsunderlag. En central punkt i översynen har varit att se vilka förutsättningar som ges till utförarna för att kommunerna ska klara sin verksamhet utifrån ekonomiska och demografiska utmaningar. En del i översynen har resulterat i ett förslag som innebär större kostnadskontroll för myndighetsfunktionen. Här har Uppsala kommuns förutsättningar varit vägledande.

Vårdföretagarna för fram att väl fungerande valfrihetssystem bygger på att det finns öppenhet och bra dialog mellan kommunen och utförarna, där villkor och förutsättningar är tydliga.

Exempel på förutsättningar:

- hållbara ersättningsmodeller
- uppräknings enligt OPI omsorgsprisindex
- möjlighet till flexibilitet vid utförd tid
- transparens avseende biståndsbeslutad tid
- utfallsbaserad ersättning

Vårdföretagarna har tagit fram en vägledning (se bilaga) där man lyfter fram sina tankar om vad som främjar ett valfrihetssystem inom hemtjänsten.

Omsorgskontoret
Johan Steinbrecher

Avtalstid

I dagen förfrågningsunderlag finns det ingen tidsbegränsning när det gäller avtalstiden. Blir man godkänd som utförare så gäller avtalet tillsvidare. Det finns regler för hur avtalet upphör från båda parter. Förvaltningen föreslår att man inför en avtalstid på tre år. Vill utföraren vara kvar ytterligare tre år inom LOV hemtjänst så ska man inkomma med en ny ansökan senast sex månader innan avtalstidens utgång. Fördelen med förslaget är att båda parter får chans till regelbundet utvärdering av sina åtagande utöver den löpande uppföljningen.

Sjuksköterskeinsatser dagtid måndag till fredag kl. 08:00-17:00

Idag ansvar kommunens hemsjukvård för hälso- och sjukvård dygnet runt. Att dela upp ansvaret för hälso- och sjukvården mellan olika vårdgivare under dygnet ställer krav på t.ex:

- Journalsystem.
- Ska det finnas två medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) en för kommunen och en per privata utföraren eller ska det vara en för alla utförare. MAS har ansvar att ta fram riktlinjer och rutiner för hälso- och sjukvården.
- Tydligt ansvar gällande helheten runt patientsäkerhet och utredningsansvaret vid tillbud/avvikelse.
- Flera vårdgivare av hälso- och sjukvården kommer påverka utformningen av roller och ansvar inom de olika verksamhetssystem som används idag, t ex MCSS Appva.

Förslaget med att ge LOV utförarna ansvaret för sjuksköterskeinsatserna dagtid ger möjligheten till:

- Utvecklat teamarbete runt brukarna när det gäller insatserna för socialtjänst och hälso-sjukvård i ett led att nå högre kontinuitet.

Risken med förslaget är:

- Sårbarhet vid frånvaro av sjuksköterska för en liten utförare, kan leda till patient osäkerhet.
- Rekrytering av sköterskor.

Förvaltningen ser att förslaget att införa flera vårdgivare av sjuksköterskeinsatser under dygnet inte fullt ut har bra förutsättningar för att uppnå en god och säker vård, t.ex. låg volym av hälso- och sjukvårdsinsatser hos utföraren.

Ersättning för delegerad hälso- och sjukvård

Ersättningen har ökat för delegerade HSL under det senaste året, vilket lett till minskad kostnadskontroll för myndigheten. För att öka kostnadskontrollen föreslår förvaltningen att införa ett maxtak för ersättning för delegerad HSL som är kopplat till utförda SoL timmar. Taket föreslås ligga på 15 % av de utförda SoL timmarna per månad. Utföraren erhåller ersättning för faktiskt utförd delegerad HSL upp till taket.

Med det förslaget ges det möjlighet till:

- Minskad administration vid månatlig fakturering.
- Stabilitet för myndighet och utförare att förutse intäkterna för delegerad HSL.
- Att göra årliga justering av schablonen utifrån registrerad tid, justering görs av nämnden årligen när ny ersättning fastställs för kommande år.

Risker med införande av schablonersättning för delegerad HSL:

- Schablonen blir över- eller underdimensionerad.

Omsorgskontoret
Johan Steinbrecher

- Små incitament för legitimerad personal att delegera kostnadseffektivt.

Ersättning för avböjda besök och insatser

Ersättningen för avböjda besök/bomtider har ökat under det senaste året, vilket lett till minskad kostnadskontroll för myndigheten. Håbo och Uppsala är två kommuner som inte har någon ersättning avböjda besök, insatser och bomtid för att få en bättre kostnadskontroll och tydligare avtalsrelationer med sina utförare. Förvaltningen föreslår att ta bort ersättningen för avböjda besök/bomtider. Med det förslaget ges det möjlighet till att:

- Utföraren kan jobba mer preventivt att undvika avböjda besök tillsammans med brukaren.
- Myndigheten återfår kostnadskontroll över de utförda SoL timmarna, vilket leder till bättre budgetföljsamhet.
- Skapa ett ekonomiskt utrymme inom befintlig budget att eventuellt höja timmerersättningen generellt och ersättning för landsbygden. Beslut tas i samband med det årliga ersättningsbeslutet gällande LOV avtalen på september nämnden
- Ersättning vid dödsfall, snabb in flytt till särskilt boende och oplanerad sjukhusvistelse kommer ersättas, ersättning utgår enligt timtaxa för inplanerade insatser (enligt genomförandeplanen) i fyra dagar från det att frånvaron påbörjats trots att insatserna inte utförts.
- Möjligheten för att få ersättning för avböjda besök/bomtider ska finnas för särskilda fall.

Risker med avskaffande av ersättning för avböjda besök/bomtider:

- Kortsiktig ekonomisk risk för utförarna innan man ställt om sin planering/organisering och arbetet med det preventiva för att undvika avböjda besök.

Hemtjänst nattetid

Idag gäller LOV hemtjänst mellan kl. 07:00 – 22:00. Förvaltningen föreslår att inte införa LOV nattetid. Riskerna med förslaget är för stora idag p.g.a. låga volymer att fördela på flera utförare nattetid. LOV hemtjänst nattetid kan innebära:

- Öka vårdkontinuitet för brukarna när man har samma utförare över dygnets 24 timmar.
- Flexibilitet för utförarna att organisera sina resurser.

Risker med införande av LOV nattetid kan vara:

- Risk för högre kostnader för kommunen vid låg volym hos en utförare (kostnad för beredskap och tillgänglighet).
- Svårt för små utförare att hålla egen nattpersonal, risk för bristande beredskap.
- Samordningsproblem vid akuta situationer.

Geografisk och kapacitetsbegränsningar

I dag finns det möjlighet för utförarna att ange ett geografiskt och kapacitetsbegränsningar för sin verksamhet. Förvaltningen föreslår att ta bort begränsningsmöjligheten för kapacitet för att uppnå:

- Större konkurrens som kan höja kvalitén på hemtjänsten.
- Möjligheter för utförarna att växa och bättre planera sin verksamhet.

Omsorgskontoret
Johan Steinbrecher

- Mindre administration för kommunen att hantera kapacitetsbegränsningar. Risker med att ta bort kapacitetsbegränsningen kan vara:
 - Svårare att upprätthålla kontinuitet och beredskap vid snabb tillväxt i ett område där utföraren har få brukare.

Betalningsansvar för inkontinenshjälpmedel

Betalningsansvaret för inkontinenshjälpmedel ligger idag på kommunen. Föreskrivningen av inkontinenshjälpmedel görs av hemsjukvårdens sjuksköterskor till den enskilde brukaren. Förvaltningen föreslår att överföra betalningsansvaret till utförarna inom LOV hemtjänst för deras brukare för att uppnå:

- Bättre kontroll och uppföljning av användningen av inkontinenshjälpmedel.

Risk med förslaget är:

- En ökad administration runt fakturering.
- Ersättningen som utförarna erhåller för att betala inkontinenshjälpmedel inte överensstämmer med kostnaden pga. ersättningen baseras på utförd SoL tid som inte har ett direkt samband med behovet av inkontinenshjälpmedel.

Momskompensation

Momskompensationen till privata utförare i Östhammar ligger högt jämfört med andra kommuner. Idag är momskompensation 6%. Förvaltningen föreslår att sänka den 0%.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I översynen ingår det inte att tillföra mera medel under innevarande år. De förändringar som sker ska rymmas inom budgeten för 2025 via omfördelningar. Utgångspunkten för beräkningarna är de volymer och ersättningar som är antagna i budgeten för 2025.

Ersättning för delegerad hälso- och sjukvård

Under 2024 betalade myndigheten ut 15,9 miljoner i ersättning för delegerad HSL. Det motsvarade 14% av den totala utbetalningen inom LOV hemtjänst 2024. Förvaltningen föreslår att ersättningen för delegerad HSL utgår för faktiskt utförtid men med ett maxtak på 15 % i förhållande till den utförda SoL tiden per månad. Kostnaden för 2025 beräknas till 15,6 miljoner. Beräkningarna bygger på att antagande om 200 000 timmar SoL för 2025.

Betalningsansvar för inkontinenshjälpmedel

Under 2024 hade kommunen totalt en kostnad för inkontinenshjälpmedel på 0,8 miljoner. Den kostnaden överförs till alla utförare inom LOV hemtjänst. Grundersättningen höjs med 4 kr per timme för det nya betalningsansvaret.

Beräkningarna bygger på antagande om 200 000 utförda SoL timmar 2025.

Omsorgskontoret
Johan Steinbrecher

Förslag till förändringar i förfrågningsunderlaget för LOV Hemtjänst

Vård- och omsorgskontoret föreslår nämnden följande förändringar i förfrågningsunderlaget inom LOV Hemtjänst:

- Införa tre års avtal inom LOV hemtjänst, med möjlighet till förlängning,
- Införande av ett max tak för ersättning för delegerad HSL. Ersättningen kopplas till utförd SoL tid per månad,
- Borttagande av ersättning för avböjda besök/bomtider,
- Ta bort möjligheten till kapacitetsbegränsningarna för utförarna men behålla möjligheten till geografisk begränsning,
- Utförarna får betalningsansvar för inkontinenshjälpmedel för sina brukare,
- Momskompensation till privata utförare avvecklas.

Förändringarna föreslås att gälla from 2026-01-01

Ärendestatistik - omsorg myndighet

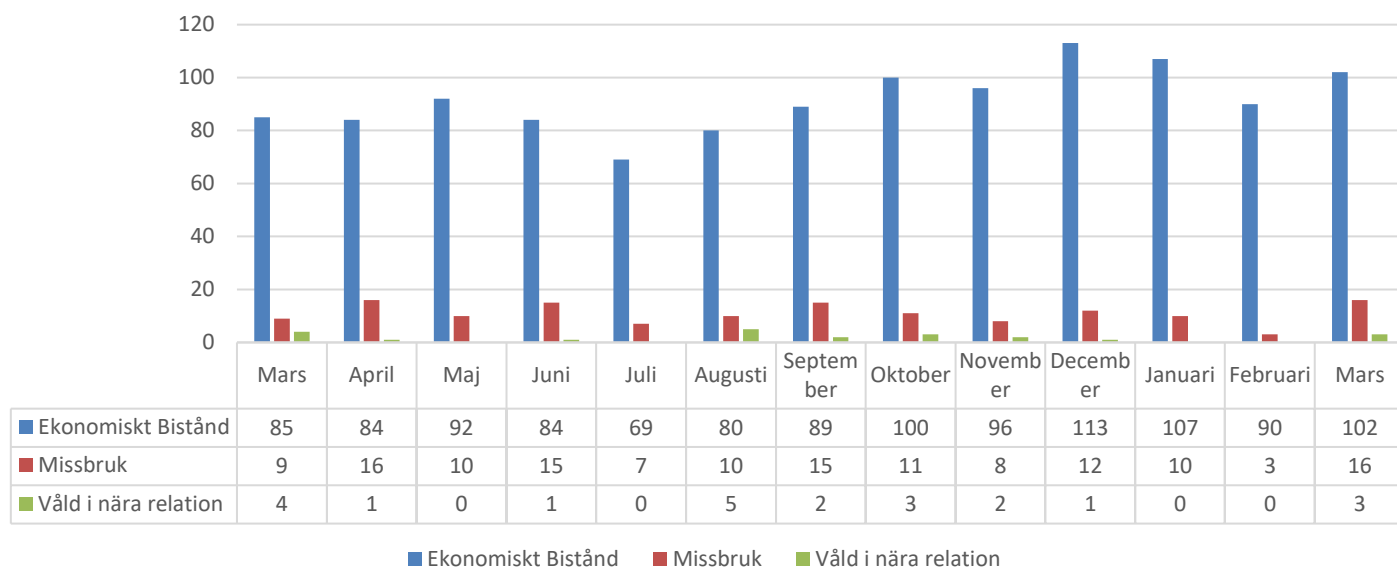
Omsorgskontoret, mars 2025

Innehållsförteckning

1	Ärendestatistik mars 2025 Vuxen.....	3
1.1	Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd.....	4
2	Ärendestatistik mars 2025 Barn och unga.....	5
3	Ärendestatistik mars 2025 Familjerätt	6
4	Ärendestatistik mars 2025 Enheten för funktionsnedsättning	7
4.1	Ledtider.....	8
5	Ärendestatistik mars 2025 Enheten för äldre och bistånd	10
5.1	Ledtider.....	11
5.2	Särskilt boende kö och tillgänglighet	13

1 Ärendestatistik mars 2025 Vuxen

Inledda utredningar



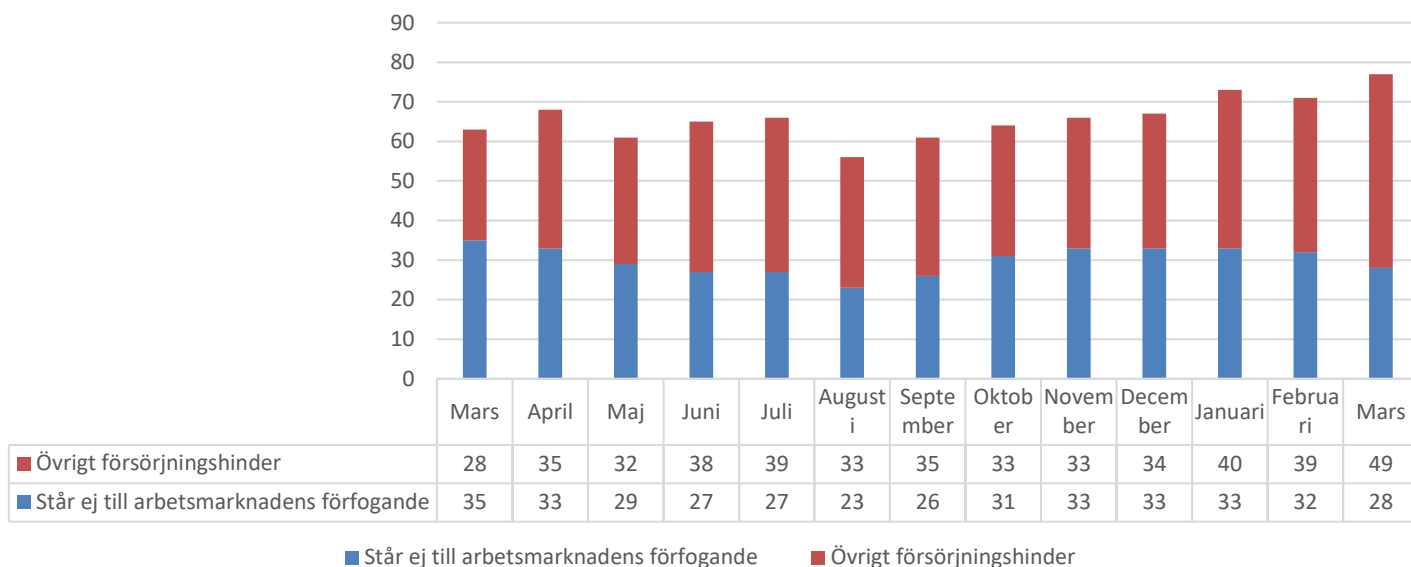
Antal inledda utredningar för ekonomiskt bistånd under mars är inte avvikande. Det finns några hushåll som inte sökt inför februari men återkom inför mars.

Antalet inledda utredningar för missbruk har ökat men är inte avvikande.

Våld i nära relation är inte avvikande.

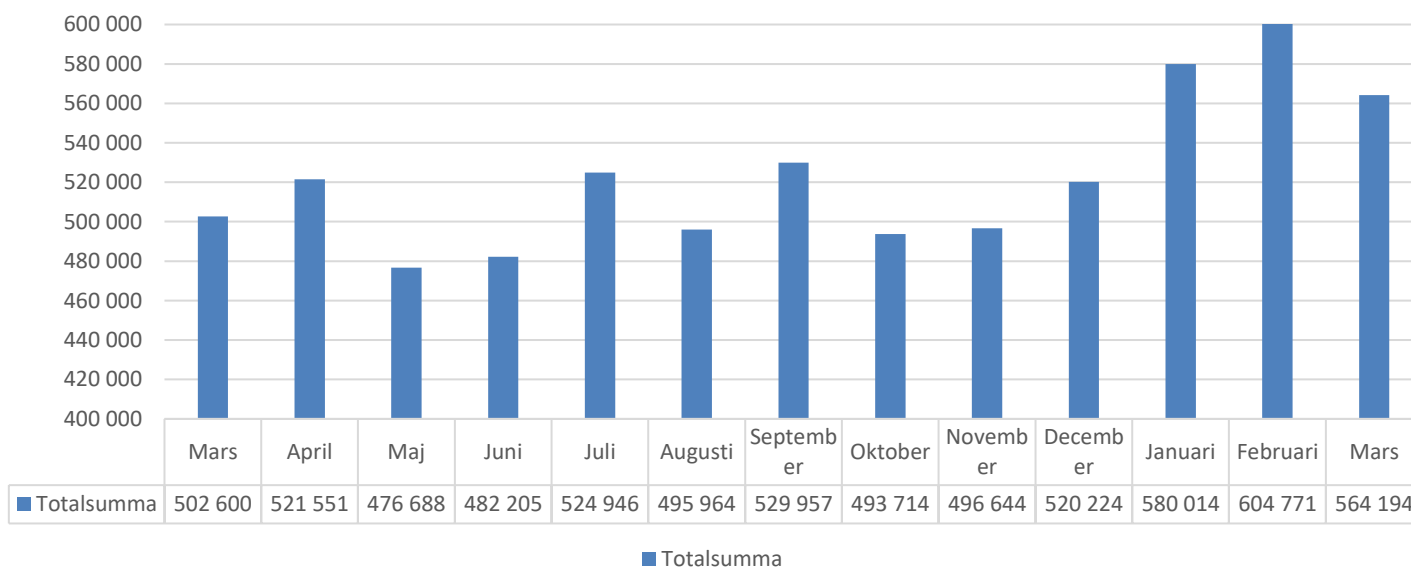
1.1 Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd

Andel av hushåll som ej står till arbetsmarknadens förfogande



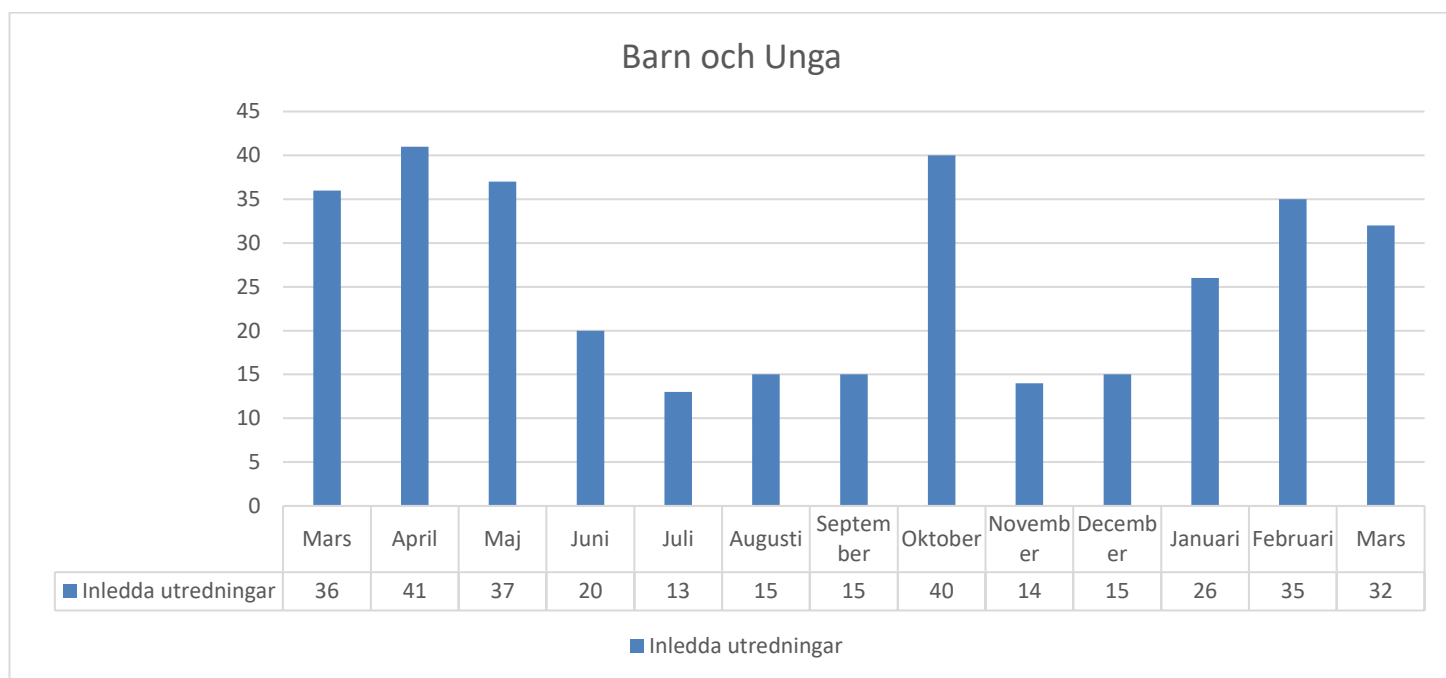
Anledningen till försörjningsstödsberoende uppvisar inga större förändringar under perioden.

Totalsumma försörjningsstöd



Summan minskar något då de flesta släpande hyreskostnader internt är utredda.

2 Ärendestatistik mars 2025 Barn och unga

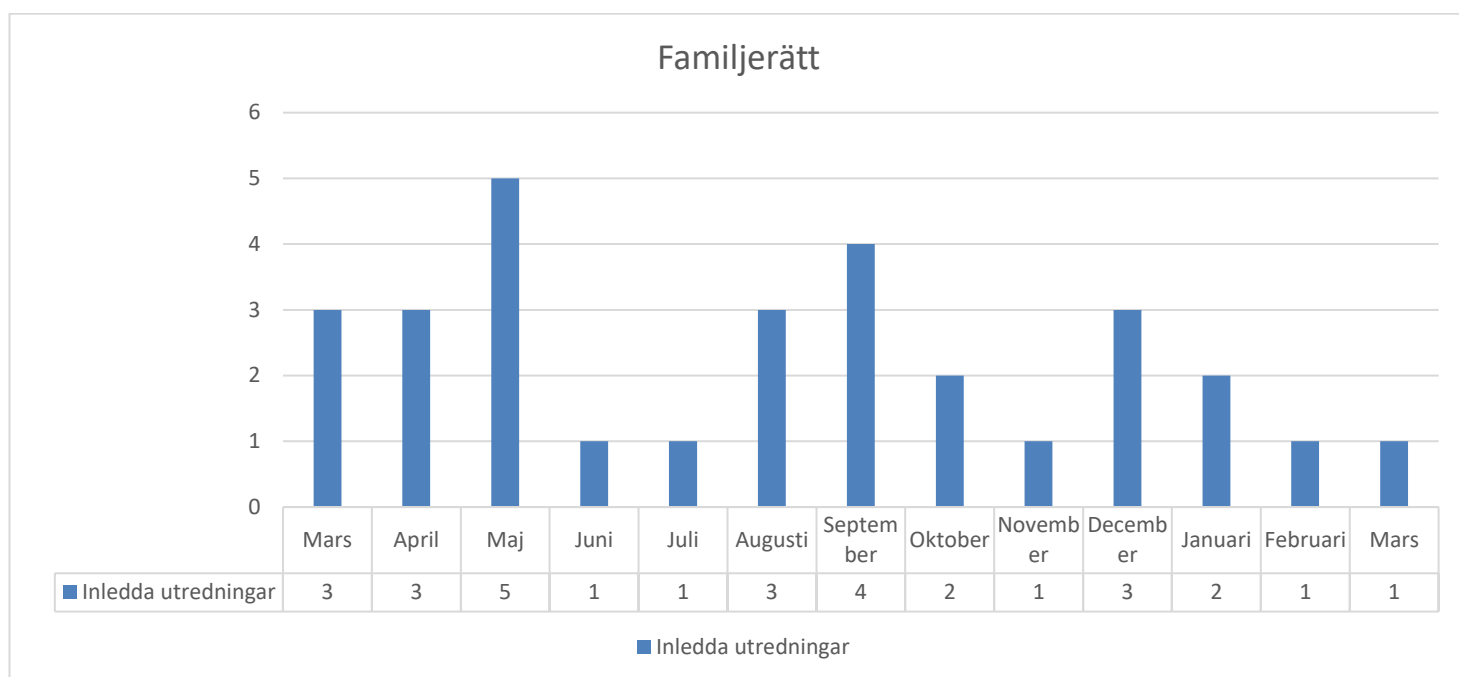


Inledda utredningar kan beröra flera barn i en familj, men varje inledd utredning gäller ett barn och därför kan antalet inledda utredningar vara högre vissa månader.

32 inledda utredningar, somatisk ohälsa 1 st, psykisk ohälsa 4 st, skolproblematik 6 st, missbruk ungdom 2 st, psykiskt funktionsnedsättning 1 st, omsorgssvikt 8 st, missbruk förälder 4 st, våld 2 st, övrigt 3 st samt en ansökan.

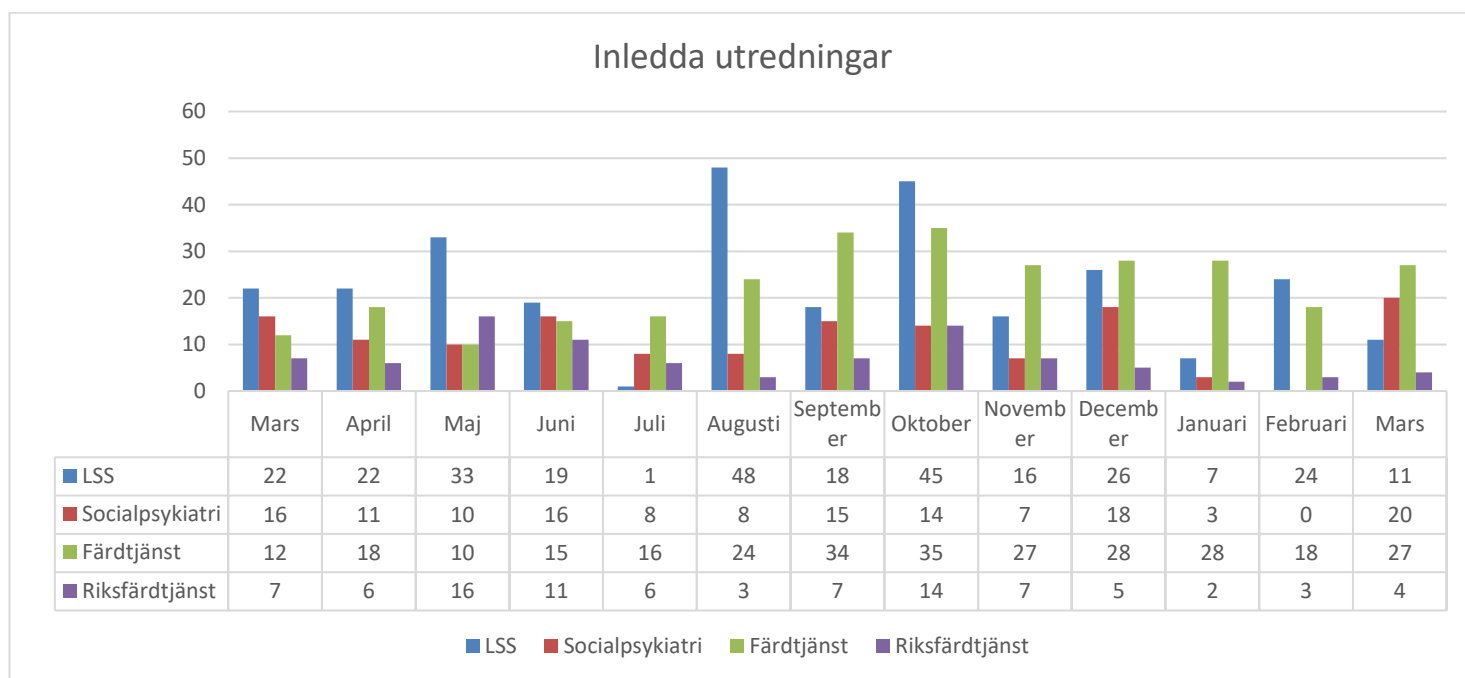
Det är ett stort tryck på mottagningen och de hanterar även övergång i nytt data system.

3 Ärendestatistik mars 2025 Familjerätt



En inledd utredning under mars, vidare så har FR arbetat med upplysning, SAS (samarbetssamtal) uppföljning från domstol, fortsatt ca tio aktuella SAS samtal, Råd och stöd samtal, informationssamtal, faderskap samt två BOU utredningar vilket är för att avlasta utredningssidan hos Barn och unga.

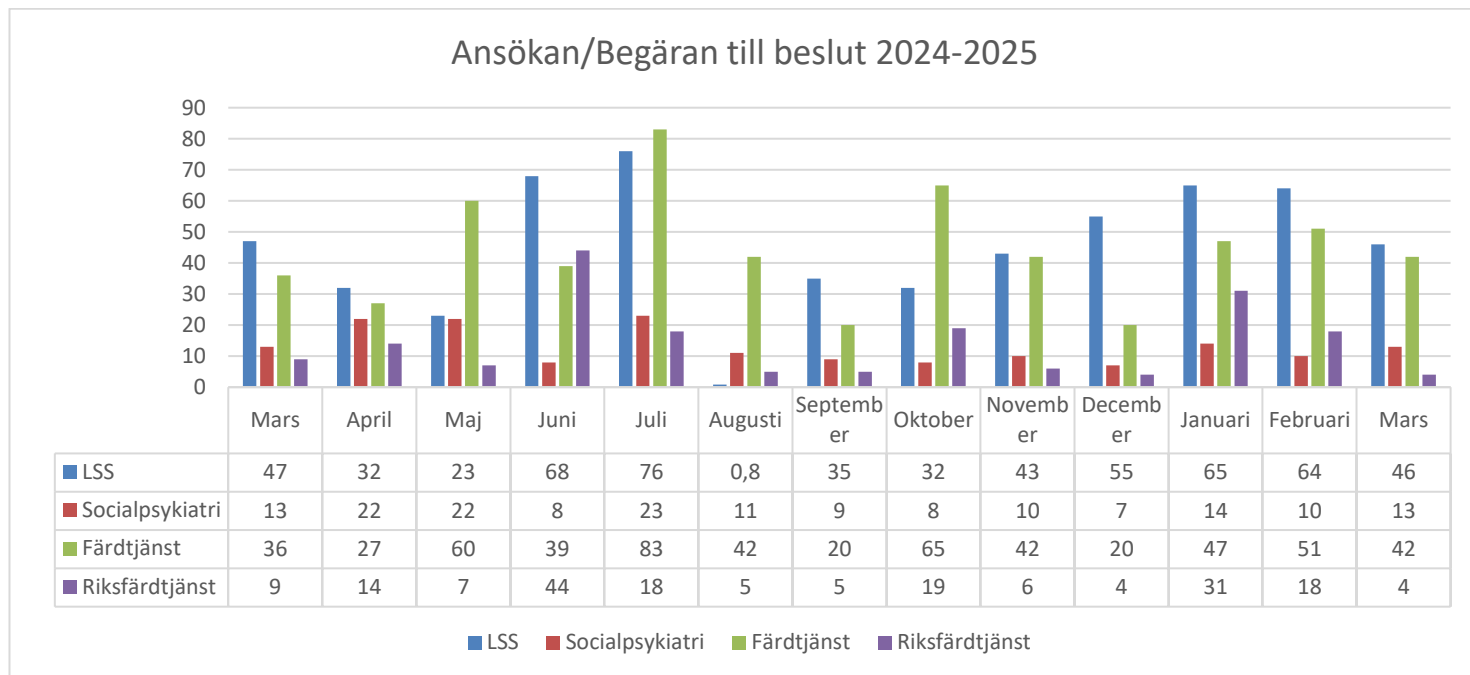
4 Ärendestatistik mars 2025 Enheten för funktionsnedsättning



Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar.

- LSS: Lågt antal inledda utredningar, men varierar månad för månad beroende av hur handläggarna fördelar nyprövningar mellan månaderna samt inflöde av nya ansökningar.
- Socialpsykiatri: Relativt många inledda utredningar, men varierar månad för månad beroende av hur handläggarna fördelar nyprövningar mellan månaderna och hur ofta besluten följs upp, samt inflöde av nya ansökningar.
- Färdtjänst: Relativt normalt mot något högre inflöde, men kan variera månad för månad.
- Riksfärdtjänst: Lågt antal ansökningar, varierar över tid.

4.1 Ledtider

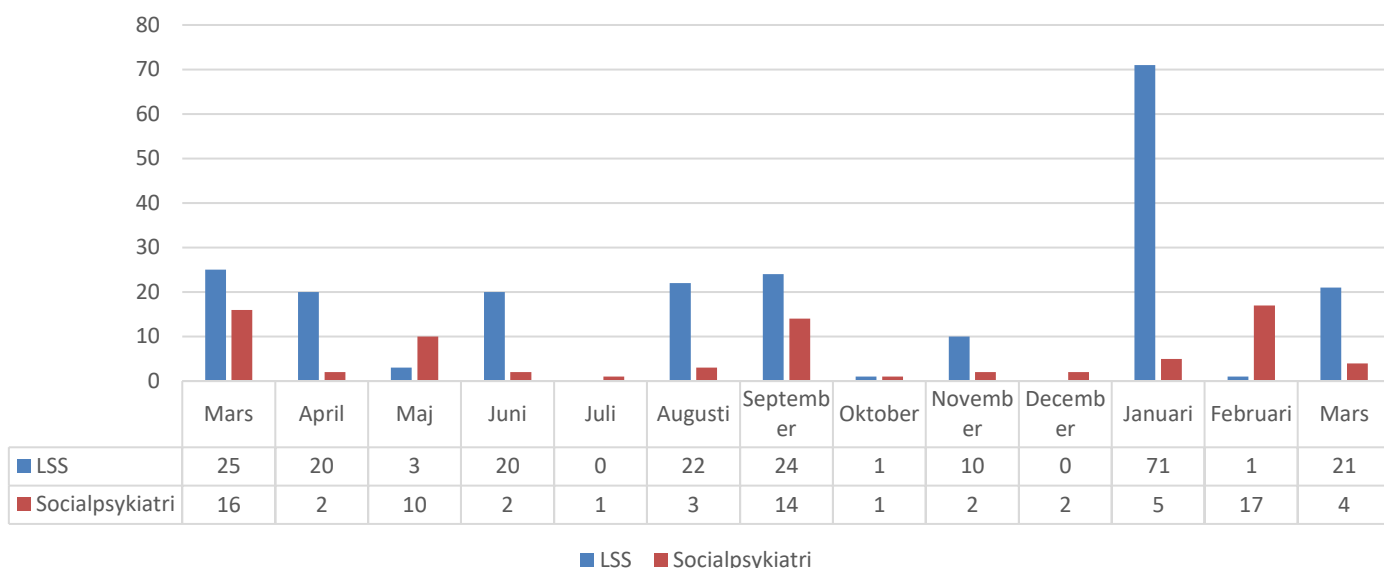


En ansökan ska utredas skyndsamt. Statistik från ansökan till beslut kan variera beroende på vad för insats ansökan avser samt hur mycket ansökningar handläggarna har att utreda.

Ansökningar där handläggaren behöver underlag som styrker diagnos och/eller behov kan ta längre tid då den enskilde behöver skicka dessa till handläggaren innan rättssäker bedömning kan göras.

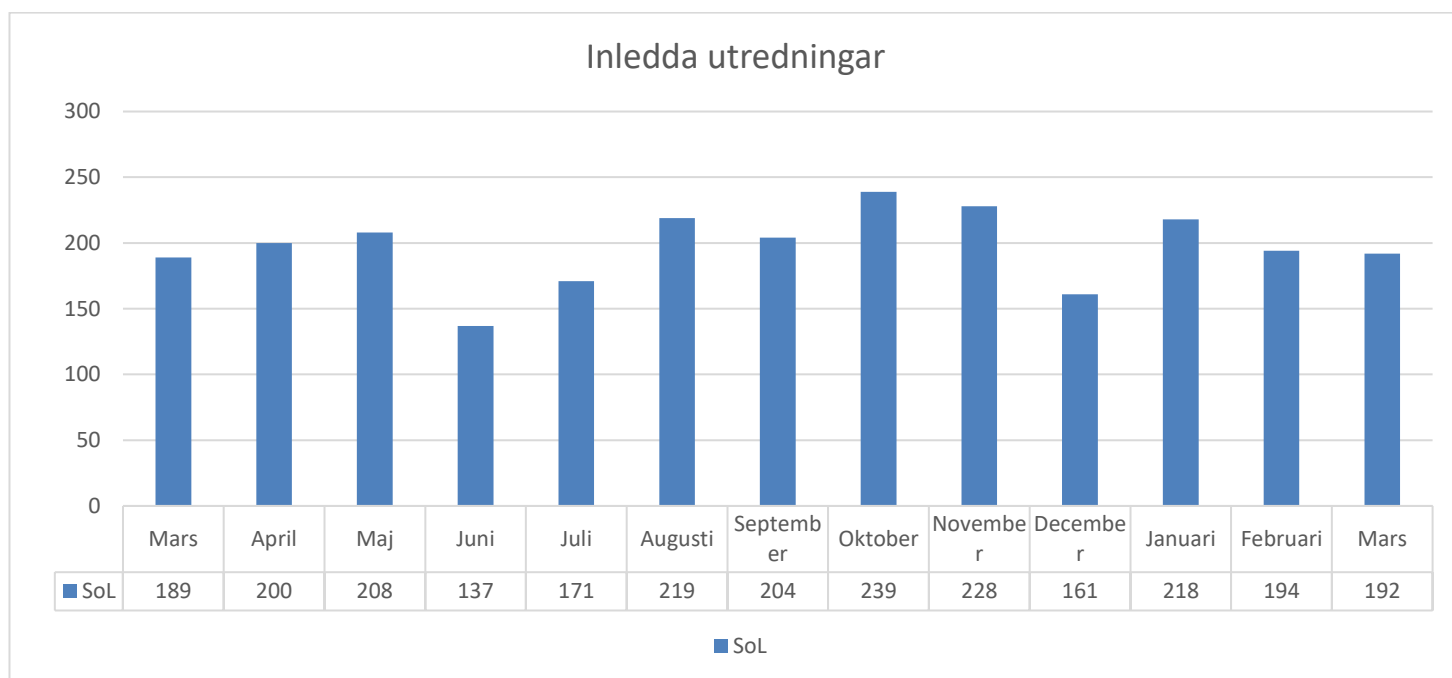
- LSS: Relativt normal handläggningstid, men beror på vilka insatser som har utretts.
- Socialpsykiatri: Bra handläggningstid.
- Färdtjänst: Något kortare handläggningstid än i februari trots fler inledda utredningar.
- Riksfärdtjänst: Bra handläggningstid.

Dagar från beslut till verkställande 2024-2025



- Alla beviljade insatser ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Verkställighetstiden varierar beroende av vad det är för insats som ska verkställas. Om personal behöver rekryteras (t.ex. kontaktperson) eller om det är insatser med befintlig personal (t.ex. daglig verksamhet eller boendestöd).
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kan medföra att myndighet måste betala vite.

5 Ärendestatistik mars 2025 Enheten för äldre och bistånd

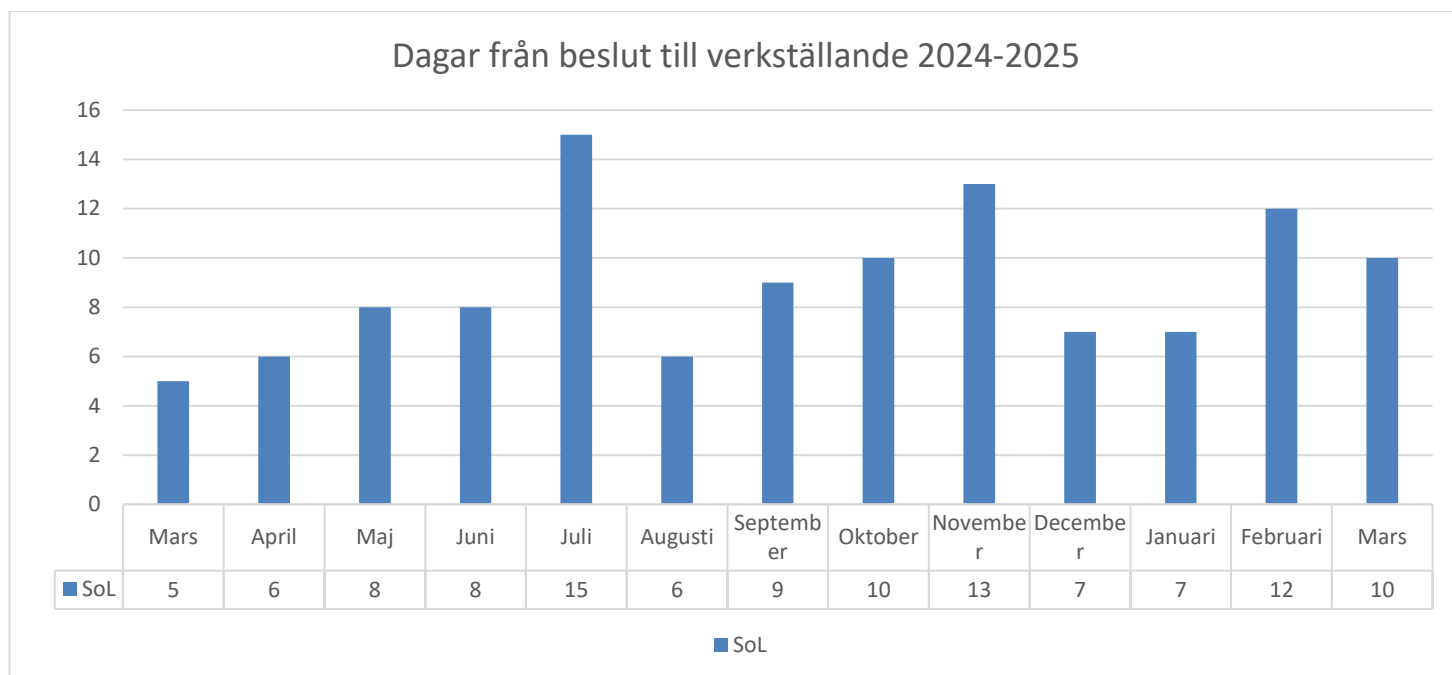


- Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar för personer i hemmet och som skrivs ut från vården.
- I januari och februari ses en ökning av antalet inledda utredningar jämfört med tidigare månad. Detta är inget ovanligt då antalet ansökningar vanligtvis ökar efter storhelger, då vi ofta ser att anhöriga tar kontakt med enheten efter att ha träffat släktingar och uppmärksammat att det finns ett hjälpbehov.
- Antalet inledda utredningar håller sig inom normalkurvan.

5.1 Ledtider



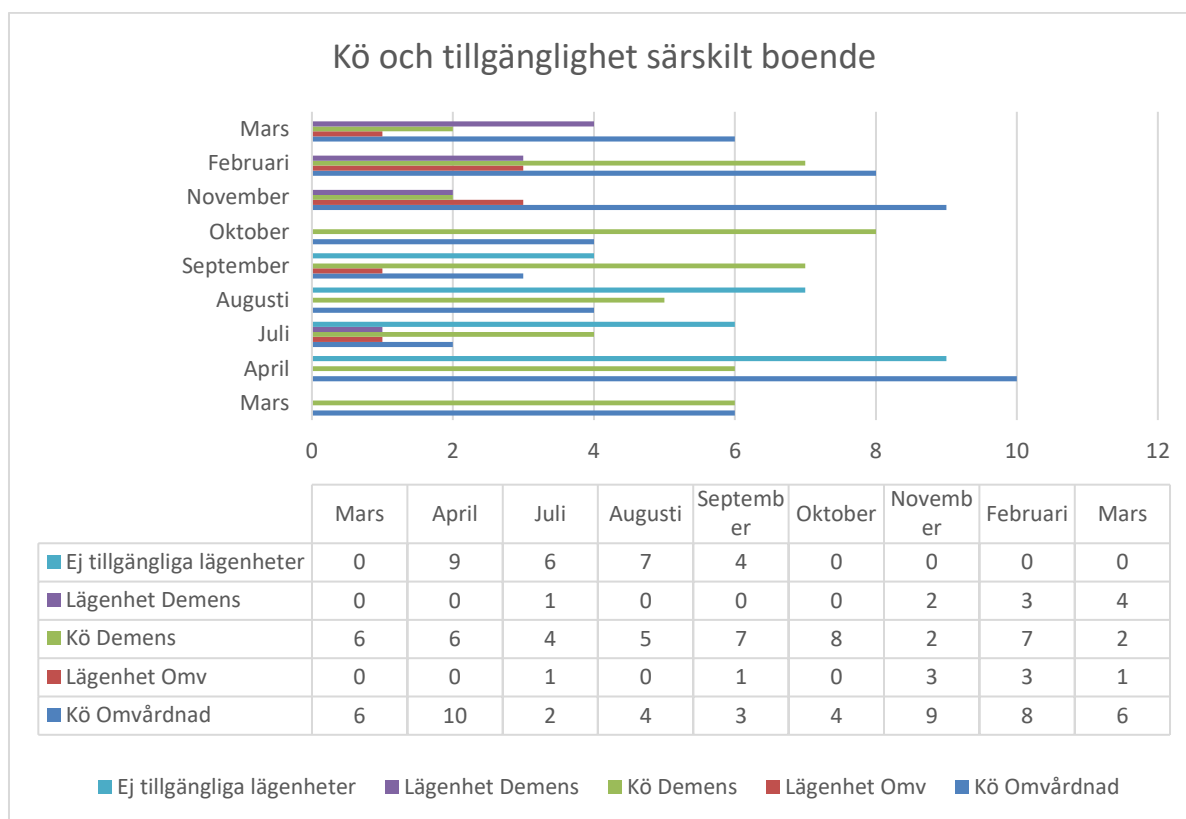
- Handläggningstiden ökade under januari och februari jämfört med tidigare månader. En trolig förklaring till detta kan vara migreringen av ärenden till det nya verksamhetssystemet, vilket har tagit en stor del av handläggarnas arbetstid.
- I mars ser handläggningstiden bättre ut, vilket troligen kan förklaras av att den största delen av migreringen är färdig.



- Rutiner gällande tid för verkställighet av beslut varierar beroende på vilken insats som är beviljad. T.ex. hemtjänst ska verkställas inom 24 timmar, särskilt boende ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Enheten anser att detta är en rimlig tid för verkställande.
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg och kan medföra att myndighet måste betala vite.
- Antalet dagar från beslut till verkställande har ökat i februari. En avstämning har gjorts med produktion men varken dem eller myndighet kan hitta en tydlig förklaring till detta. En eventuell anledning skulle kunna vara det pågående bytet av verksamhetssystem, vilket kan ha påverkat det administrativa arbetet i systemet negativt.
- Antal dagar från verkställande till beslut har åter minskat och håller sig inom normalkurvan.

5.2 Särskilt boende kö och tillgänglighet

Värden mäts av den sista vardagen i varje månad. Inom denna statistik kan det skilja sig stort från dag till dag, därför är sista vardagen i månaden satt för att läsa av statistik.



- När det inte finns tillgängliga lägenheter så kan anledning till detta vara att lägenheten ska städas efter tidigare hyresgäst innan den kan erbjudas till person i kö. Uppsägningstiden för lägenheten är innevarande- och nästkommande månad. Är städningen klar under uppsägningstiden kan lägenheten erbjudas till person i kö, och tidigare hyresgäst får då reducerad hyra.
- Ej tillgängliga lägenheter kan även bero på att lägenheten är i behov av rustning innan den kan erbjudas till person i kö. Tiden för rustning kan variera beroende av behov och Östhammars hems tillgång på hantverkare. När tidigare hyresgästs uppsägningstid är slut övergår hyran av lägenheten till myndighet.
- Den långa kön till särskilt boende har hållit i sig december-februari. Antalet brukare har varierat mellan 11 och upp till 16 brukare som väntat på en plats.
- Under mars månad har kön till särskilt boende minskat avsevärt. De två främsta anledningarna till detta är flytten av korttidsenheten, som skapade fler tillgängliga lägenheter, och att många brukare har gått ur tiden under perioden.

Statistikrapport av ej verkställda beslut, Kvartal 1 2025

Omsorgskontoret, Kvartal 1 2025

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	LSS beslut	4
1.3	SoL beslut.....	6

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-02-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	412
2	2024-03-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	389
3	2023-06-26	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	644
4	2023-11-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	M	503
5	2023-04-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	718
6	2024-01-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	455
7	2024-06-01	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	303
8	2024-06-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	297
9	2024-07-29	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	245

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
10	2024-09-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Specifika önskemål	M	200
11	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	192
12	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	192
13	2024-10-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	181
14	2024-10-27	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	155
15	2024-11-11	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	140
16	2024-12-06	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	115
17	2024-09-26	Korttidstillsyn enl. 7 o 9 § 7 p LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	M	186

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-04-11	Hemtjänst	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden	M	318
2	2024-04-12	Kontaktperson	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden	M	348
3	2024-09-18	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	161
4	2024-08-22	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad	M	221
5	2024-09-30	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	145
6	2024-12-11	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	110
7	2024-11-14	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	134
8	2024-12-10	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	111
9	2024-12-27	Hemtjänst	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	94
10	2024-12-10	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	111
11	2024-12-11	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	110
12	2024-12-17	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	104
13	2024-12-05	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	116
14	2024-08-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	242
15	2024-12-23	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	98

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
16	2024-09-02	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	210
17	2024-11-16	Kontaktperson	Arbetsmiljöproblem relaterade till den enskilde	K	135
18	2024-10-21	Umgängesstöd	Medverkar inte till verkställighet	M	161
19	2024-10-21	Umgängesstöd	Medverkar inte till verkställighet	M	161
20	2024-12-08	Samtalsstöd	Medverkar inte till verkställighet	K	113
21	2024-12-16	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	K	105

Personalkontinuitet

H e m t j ä n s t e n



Uppdraget

- Samtliga hemtjänstenheter har fått i uppdrag av Vård och omsorgsnämnden att förbättra personalkontinuiteten inom hemtjänsten.
- Målet var att varje enhet ska nå nämndens mål innan oktober 2024. Max 14 personal per brukare på en 14 dagars period.
- Under 2024 minskade genomsnittet för hemtjänst till 16 personal per brukare under en 14 dagars period.
- Mätningen fortgår under 2025 men rapporteras per kvartal.

Pågående arbete för att nå målet

- Uttagning av statistik
- Dialog mellan enhetschefer, planerare, bemanningsadministratörer, verksamhetschef och vårdutvecklare.

Statistik

- Statistik tas ut av varje enhet två gånger i månaden. Varje enhet fyller i det gemensamma dokumentet för statistik.
- Perioderna som vi för statistik på är datumen 1- 14:e och den 15- 28:e varje månad.

Januari 2025

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 januari

	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	19	19	24	33
Gimo	12	12	0	37
Österbybruk	22	22	58	78
Öregrund	14	14	4	55
Östhammar S	15	14	13	40
Östhammar N	13	13	3	40

	Utförd kontinuitet			
	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
	20	20	46	24
	14	14	0	33
	22	21	57	78
	15	15	2	46
	16	16	12	33
	14	13	3	37

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 januari

	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	17	17	23	31
Gimo	12	12	0	39
Österbybruk	20	20	43	78
Öregrund	16	15	10	58
Östhammar S	14	13	4	46
Östhammar N	13	13	2	47

	Utförd kontinuitet			
	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
	18	17	32	25
	13	13	0	33
	20	21	51	78
	17	17	15	52
	15	13	8	39
	14	14	2	44

Februari 2025

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14									
	Planerad kontinuitet					Utförd kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion		Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
Alunda	18	17	32	31		18	18	36	25
Gimo	13	13	0	40		13	13	0	32
Österbybruk	22	21	54	73		22	21	56	73
Öregrund	15	15	9	55		15	15	10	50
Östhammar S	12	12	0	44		13	14	5	38
Östhammar N	14	13	4	45		15	14	12	42
Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28									
	Planerad kontinuitet					Utförd kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion		Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
Alunda	17	16	25	28		19	19	35	23
Gimo	13	13	0	43		13	13	0	35
Österbybruk	20	20	45	70		20	20	47	70
Öregrund	15	13	10	58		16	14	18	51
Östhammar S	13	13	5	44		14	15	11	35
Östhammar N	14	14	5	44		15	15	10	39

Mars 2025

Mars är första månaden med nya Intraphone och pga. systeminställningar gick inte kontinuitet att få ut med korrekta värden på en del orter. Detta felsöks och kommer åtgärdas.

Sjukstatistik Feb -24 till Feb -25

Månadsuppföljning VON



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

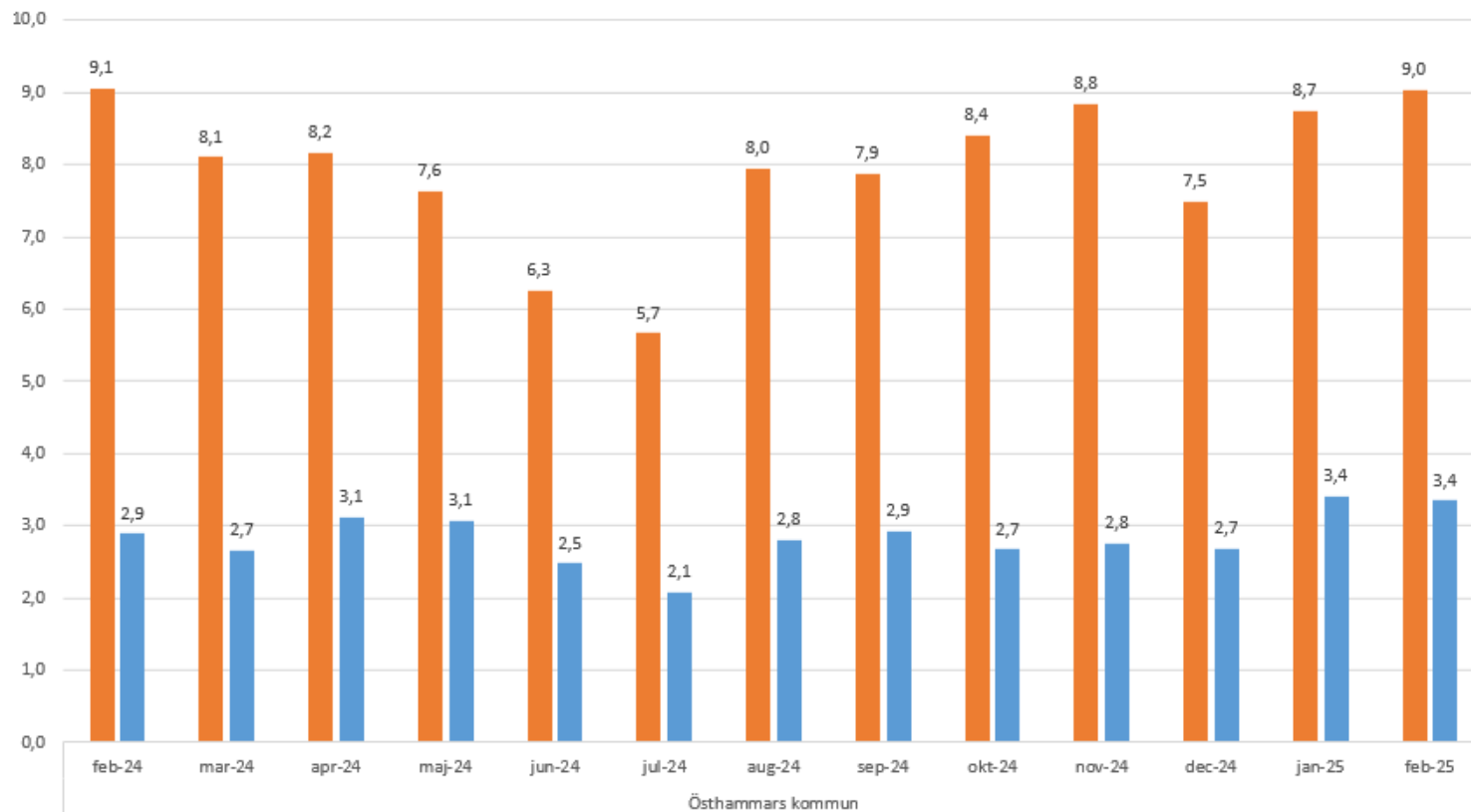
Östhammars kommun

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 7,8 %

Medelvärde sjuk lång: 2,8 %



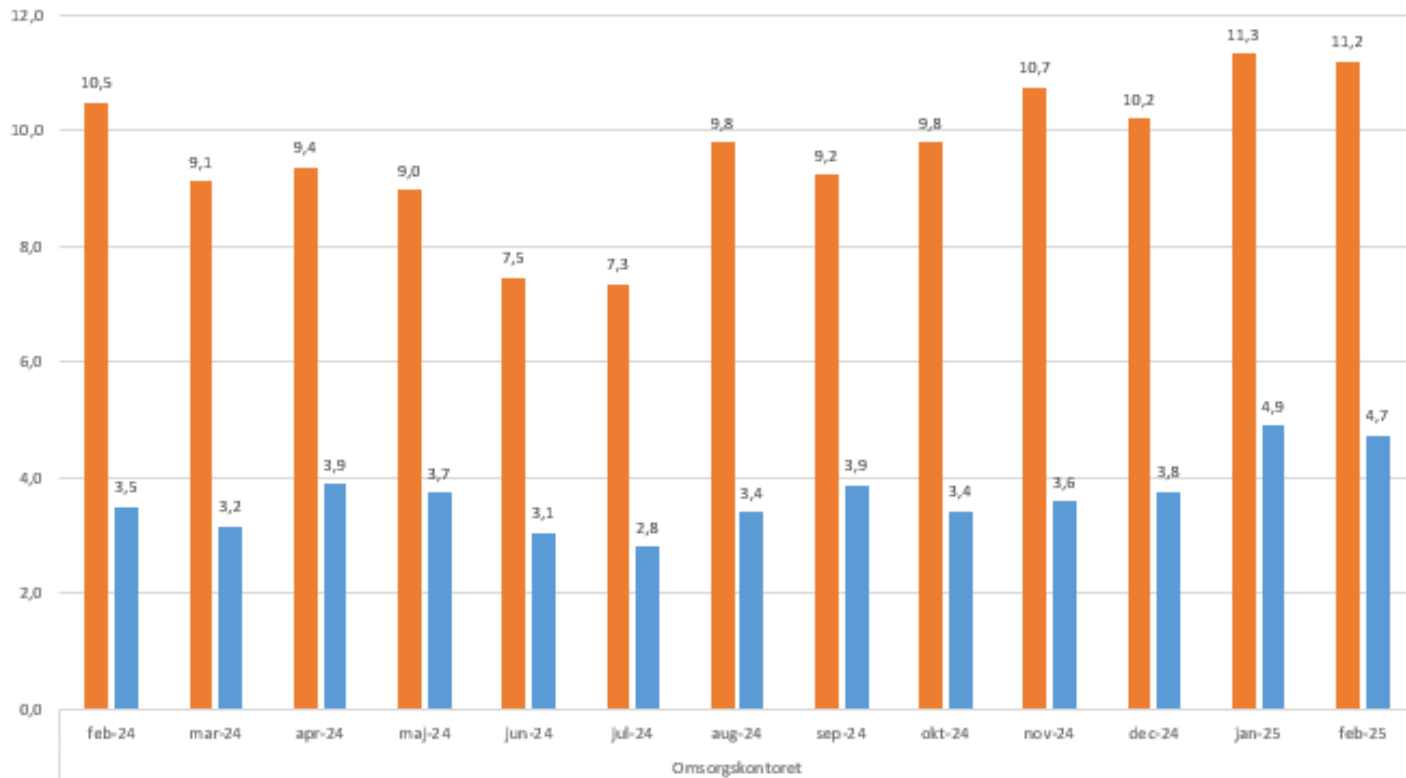
Sektor Omsorg/Omsorgskontoret

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,7 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Produktion Äldre

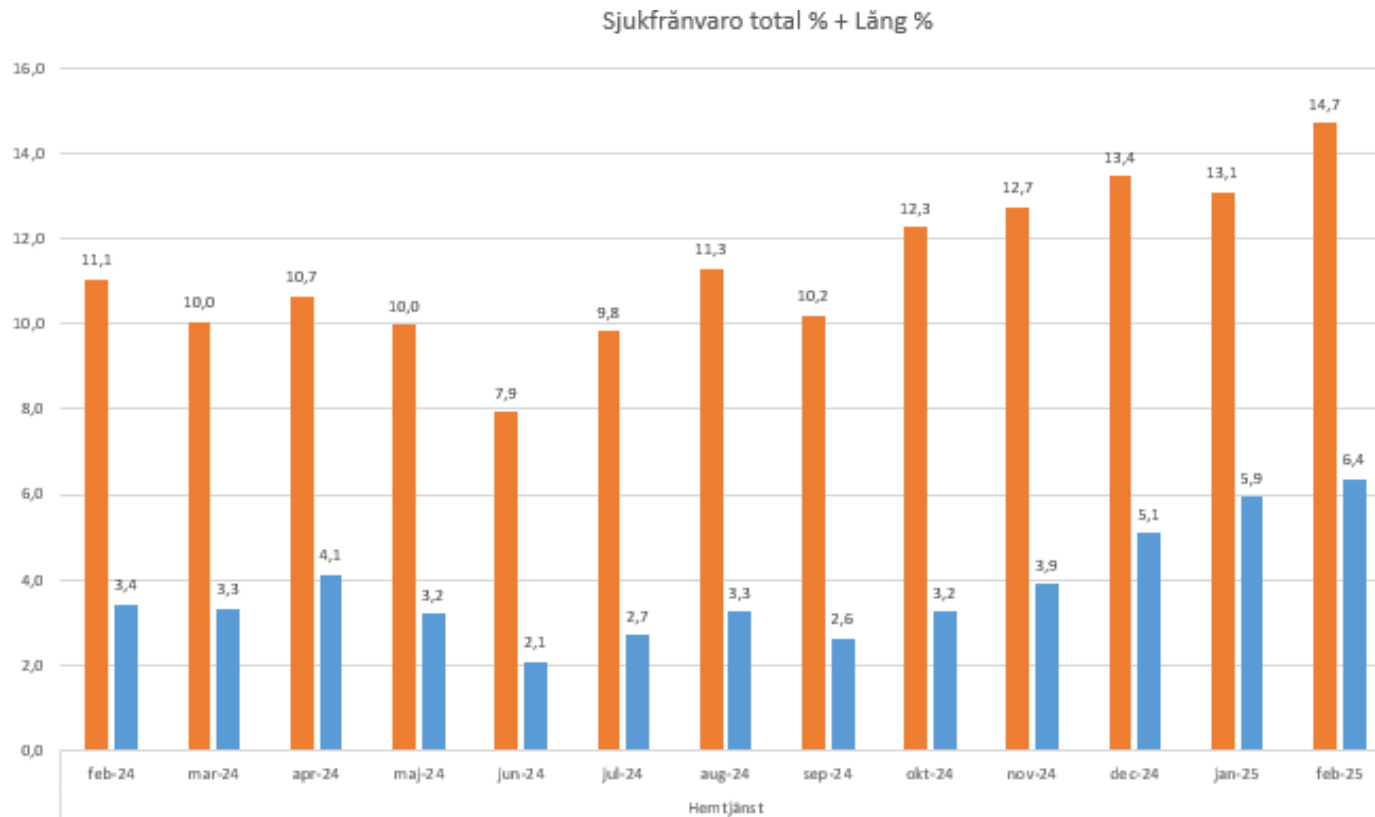
H e m t j ä n s t o c h S ä b o

Hemtjänst

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 11,3 %

Medelvärde sjuk lång: 3,8 %

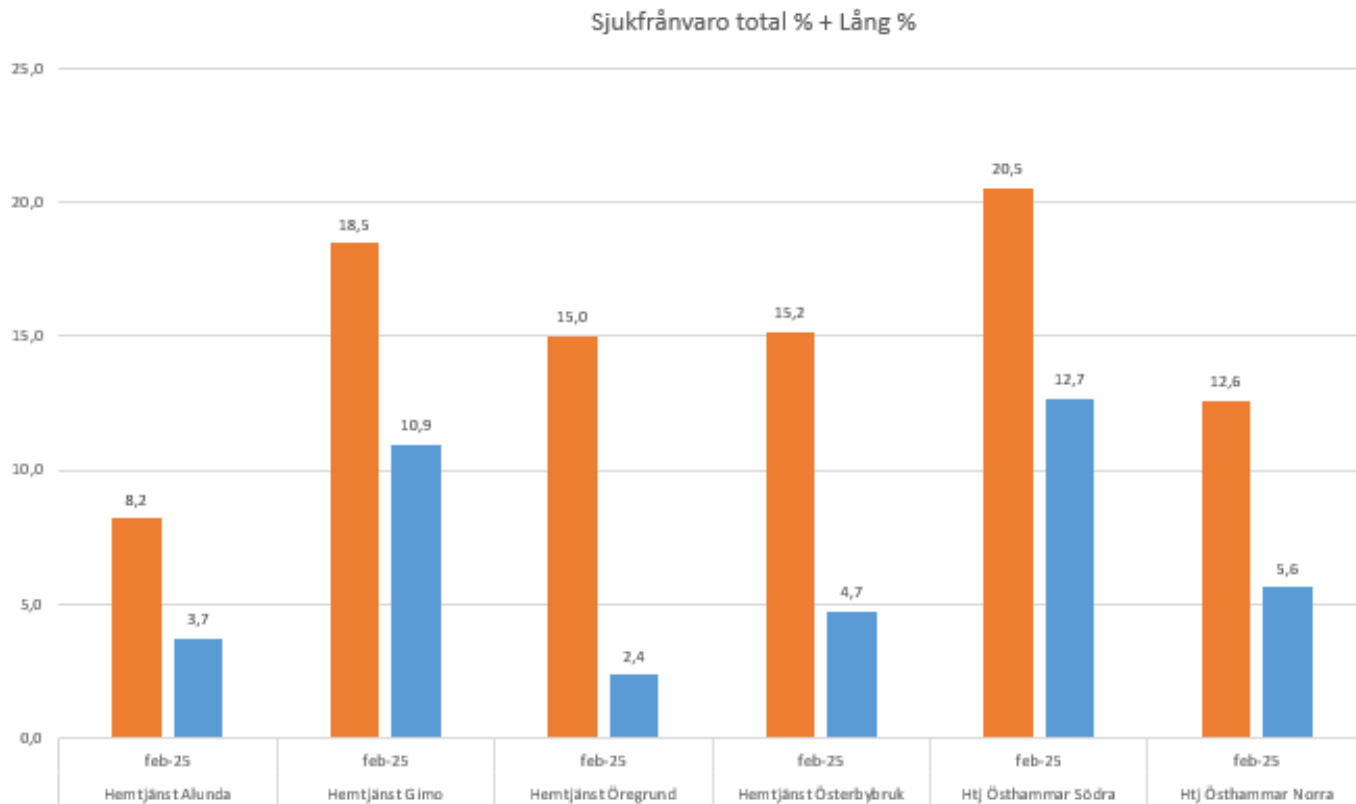


Hemtjänst Februari 2025

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 15,0 %

Medelvärde sjuk lång: 6,7 %



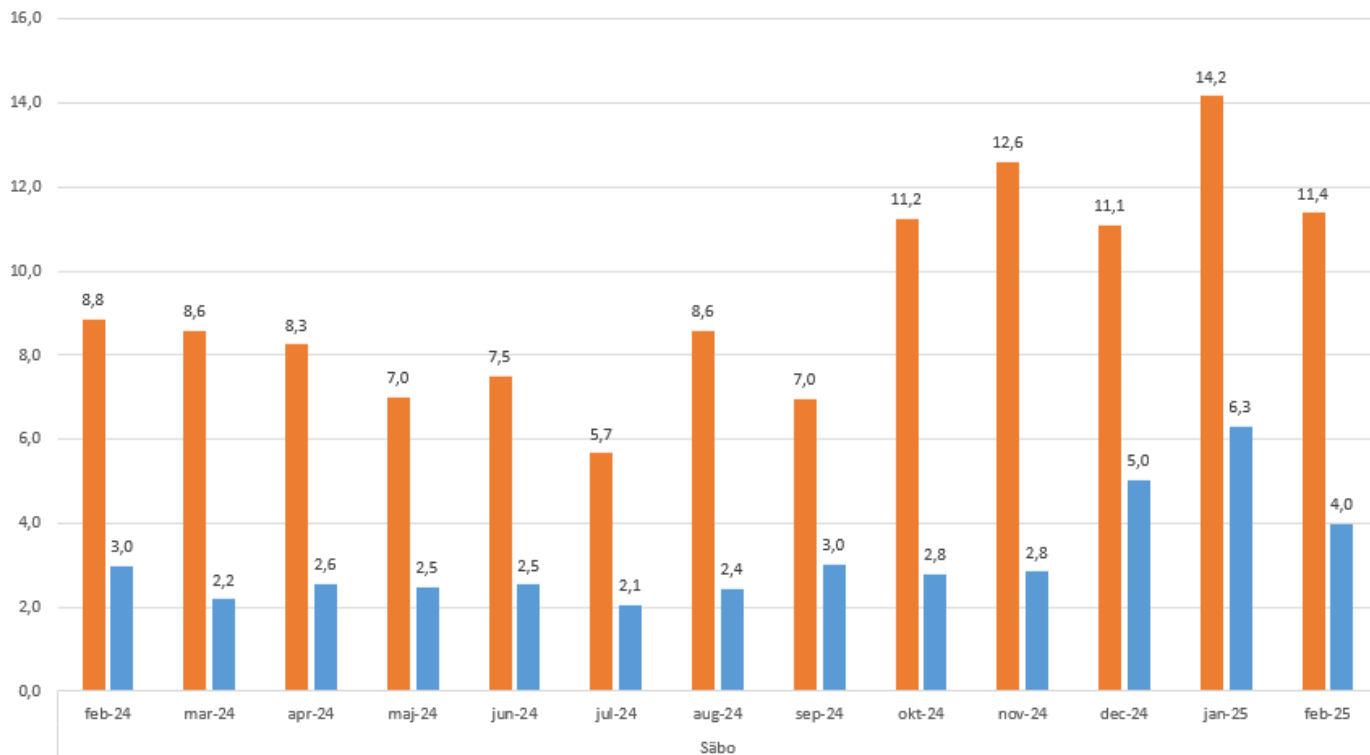
Säbo

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,4 %

Medelvärde sjuk lång: 3,2 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

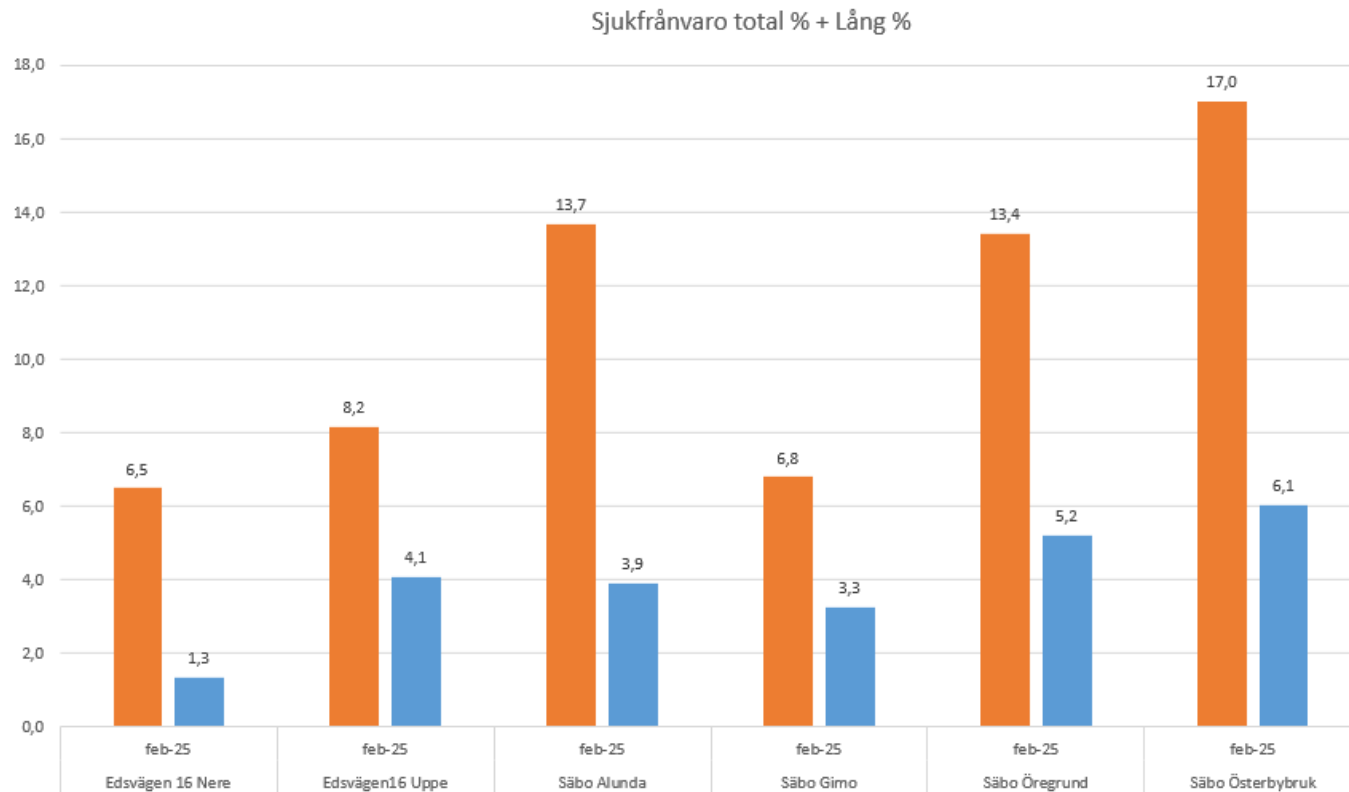


Säbo Februari 2025

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,9 %

Medelvärde sjuk lång: 4,0 %



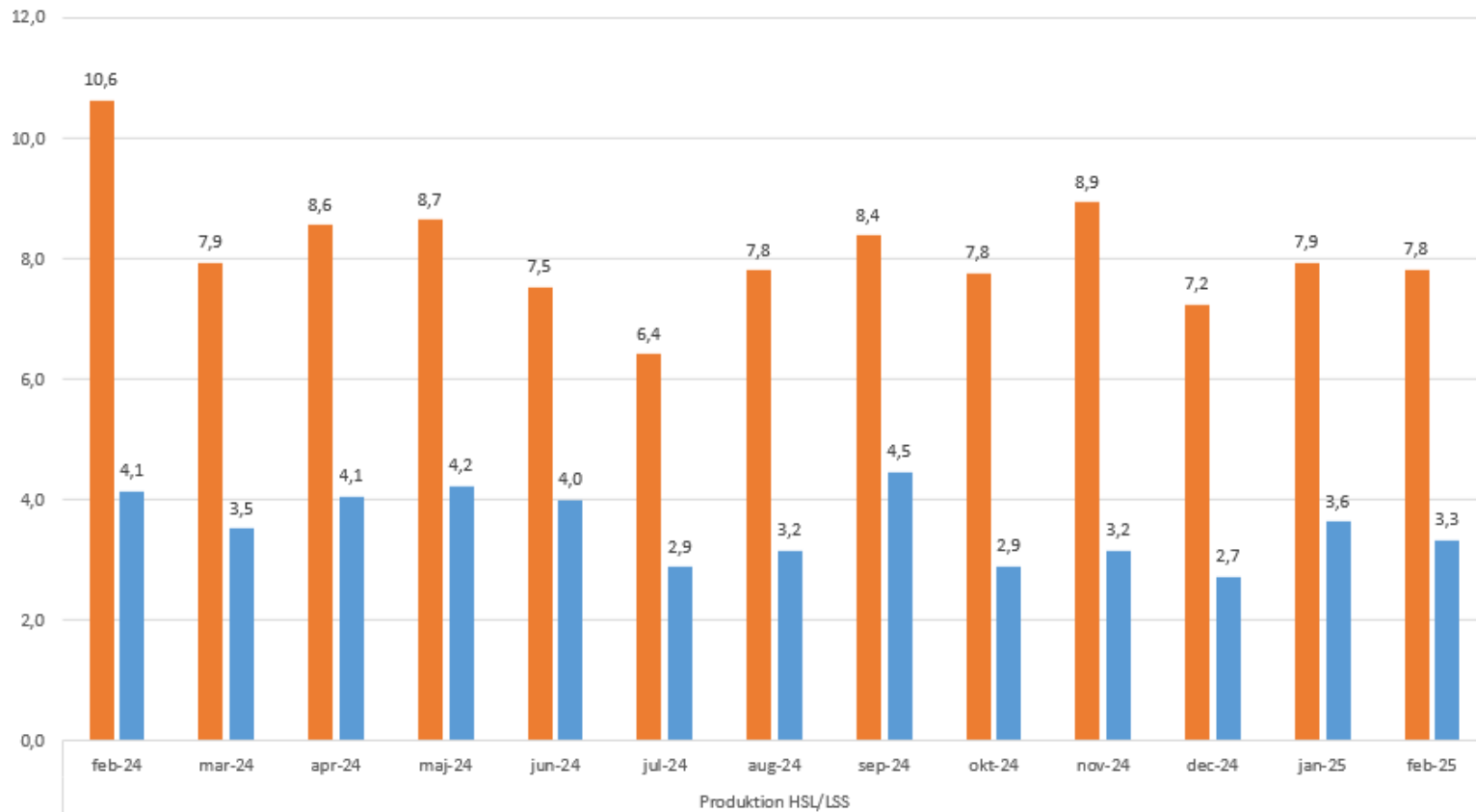
Produktion HSL/LSS

HSL/LSS

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,9 %

Sjukfrånvaro total % + Lång % Medelvärde sjuk lång: 3,5 %

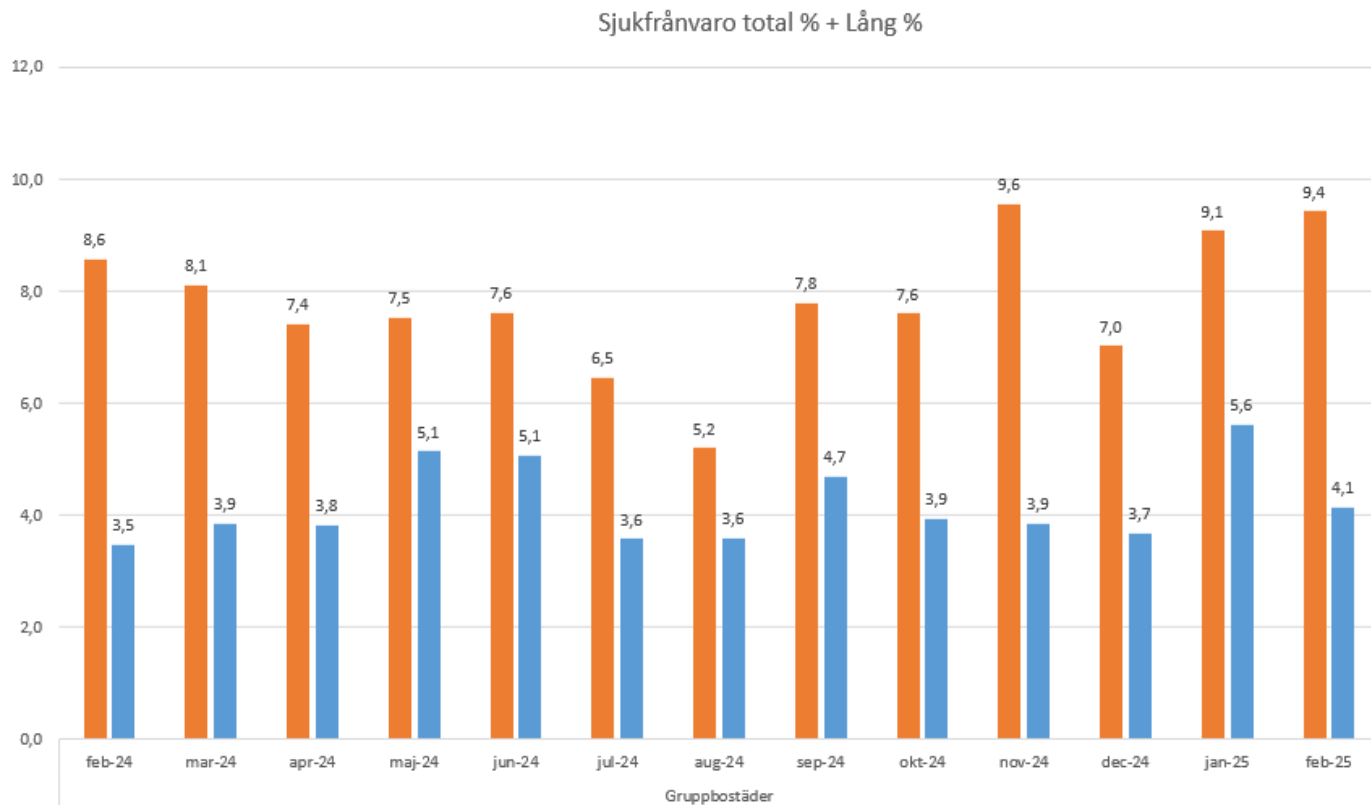


Gruppbostäder

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,7 %

Medelvärde sjuk lång: 4,3 %



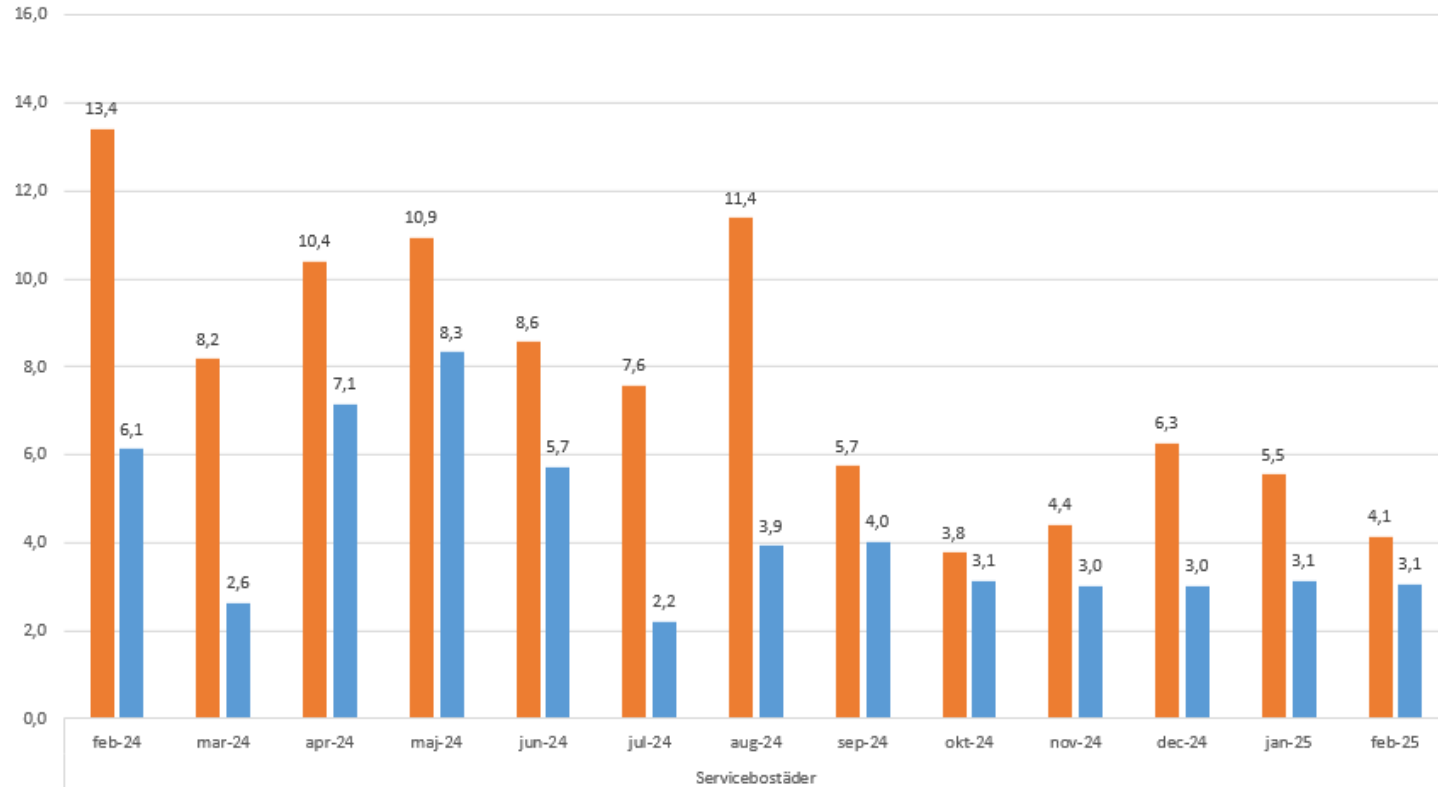
Servicebostäder

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,2 %

Medelvärde sjuk lång: 4,1 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



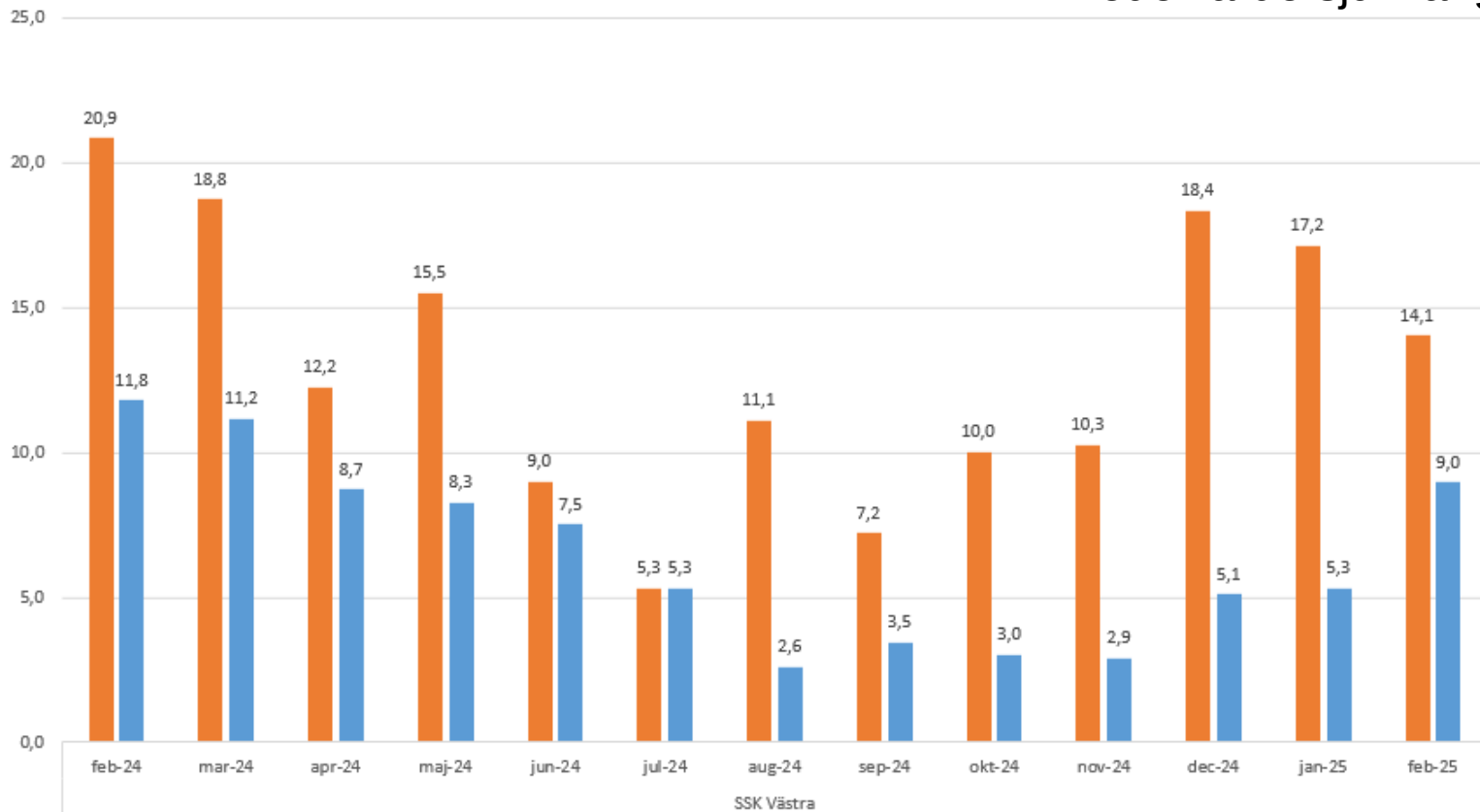
SSK Västra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 12,4 %

Medelvärde sjuk lång: 6,0 %



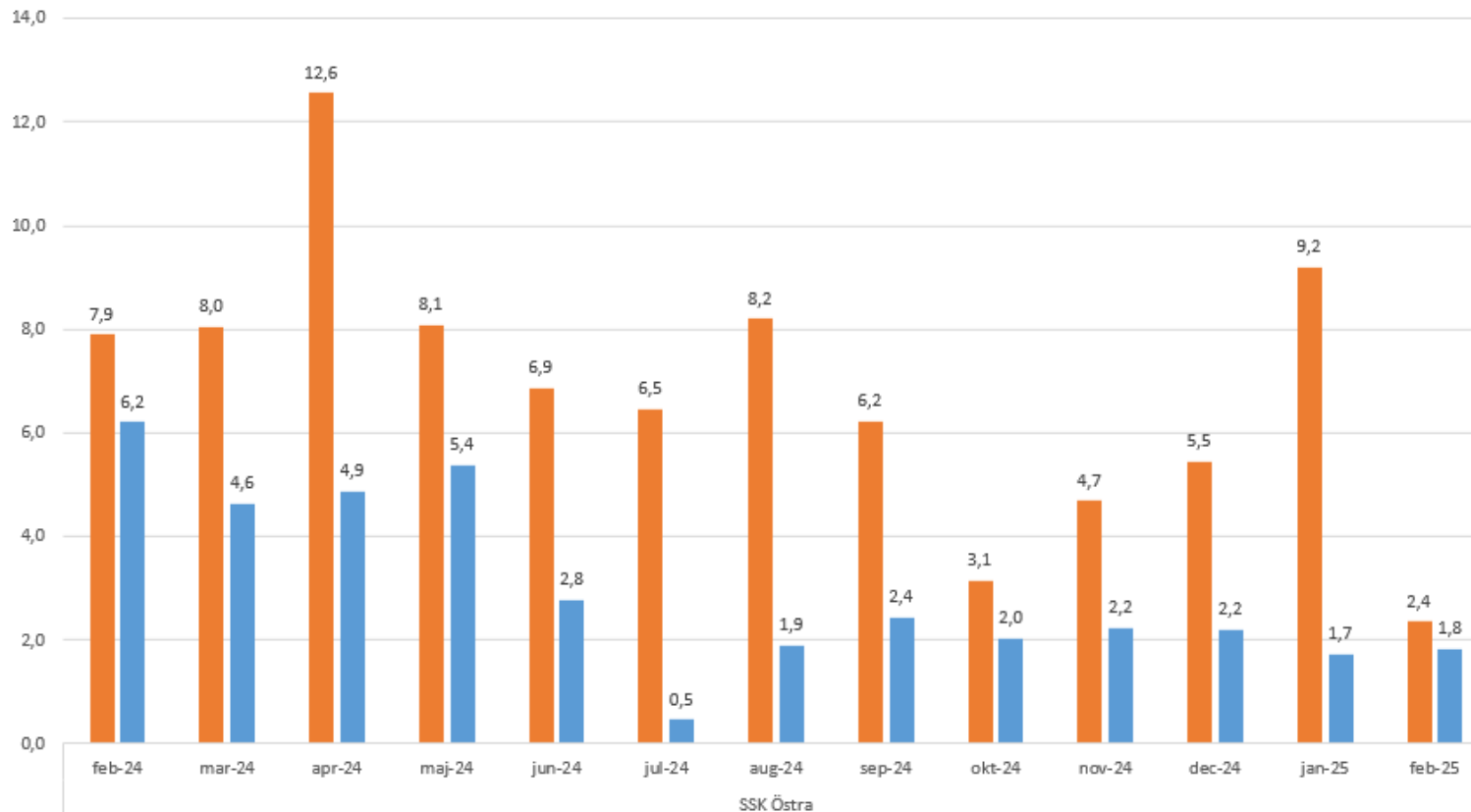
SSK Östra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 6,8 %

Medelvärde sjuk lång: 2,7 %

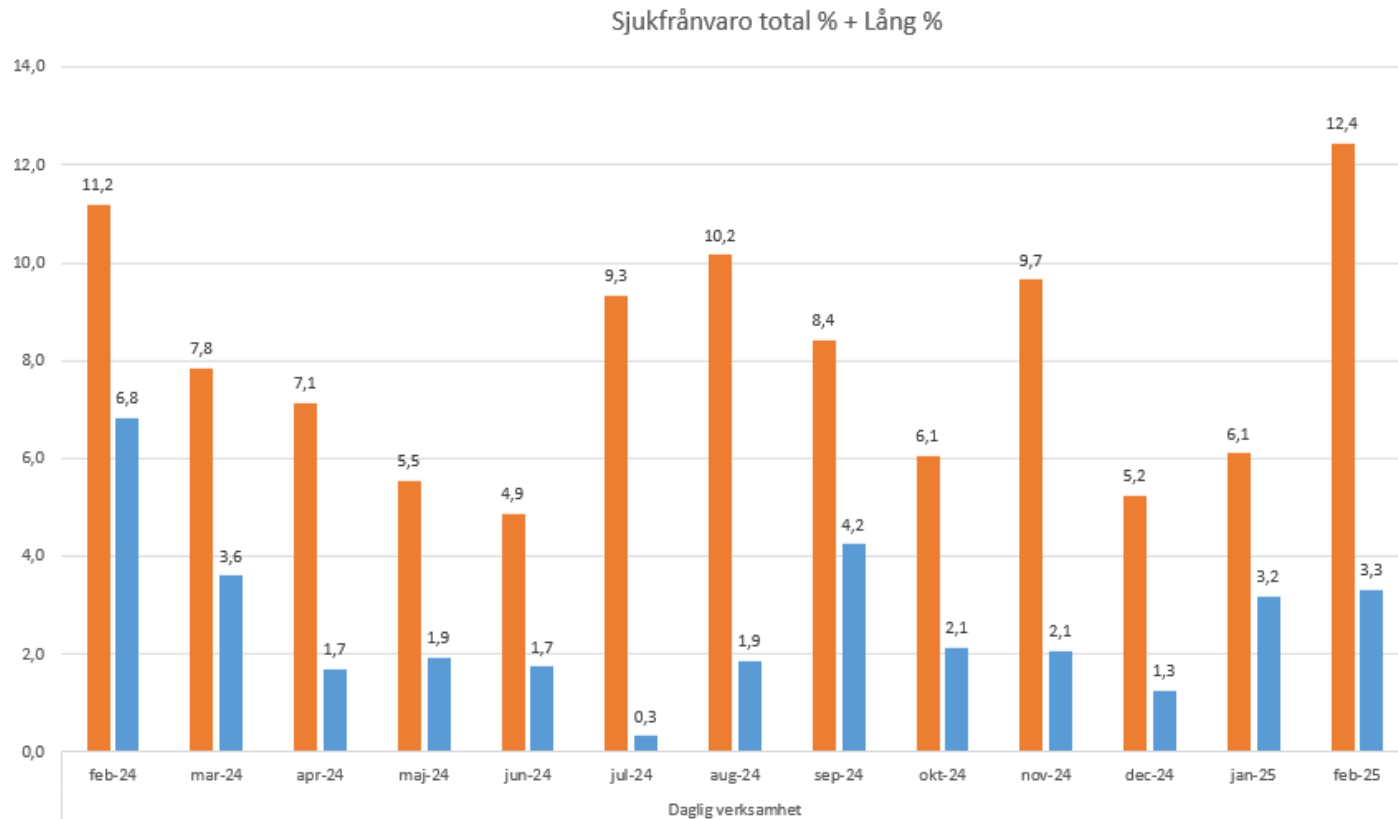


Daglig verksamhet

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,7 %

Medelvärde sjuk lång: 2,3 %



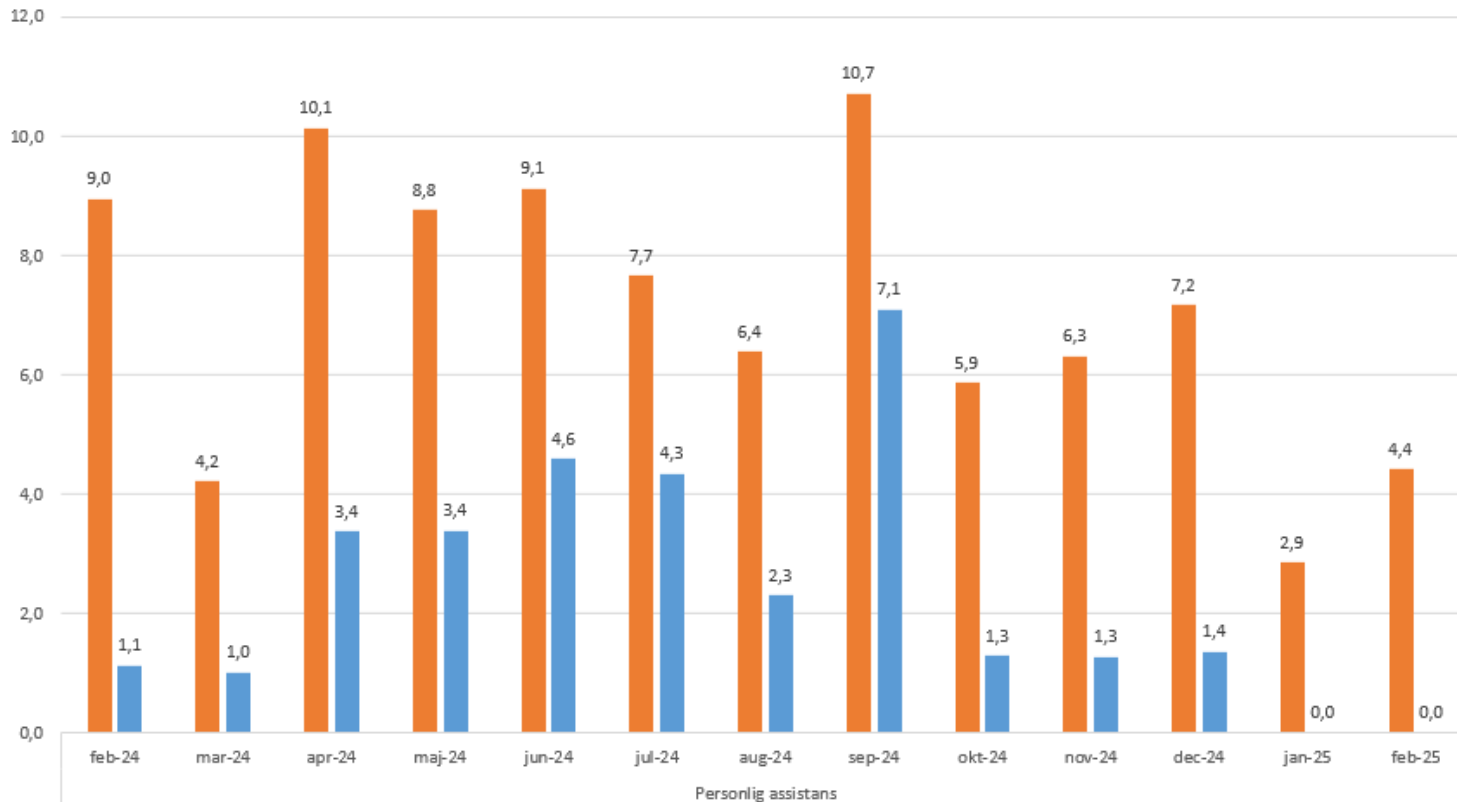
Personlig Assistans

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,0 %

Medelvärde sjuk lång: 2,5 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Myndighet

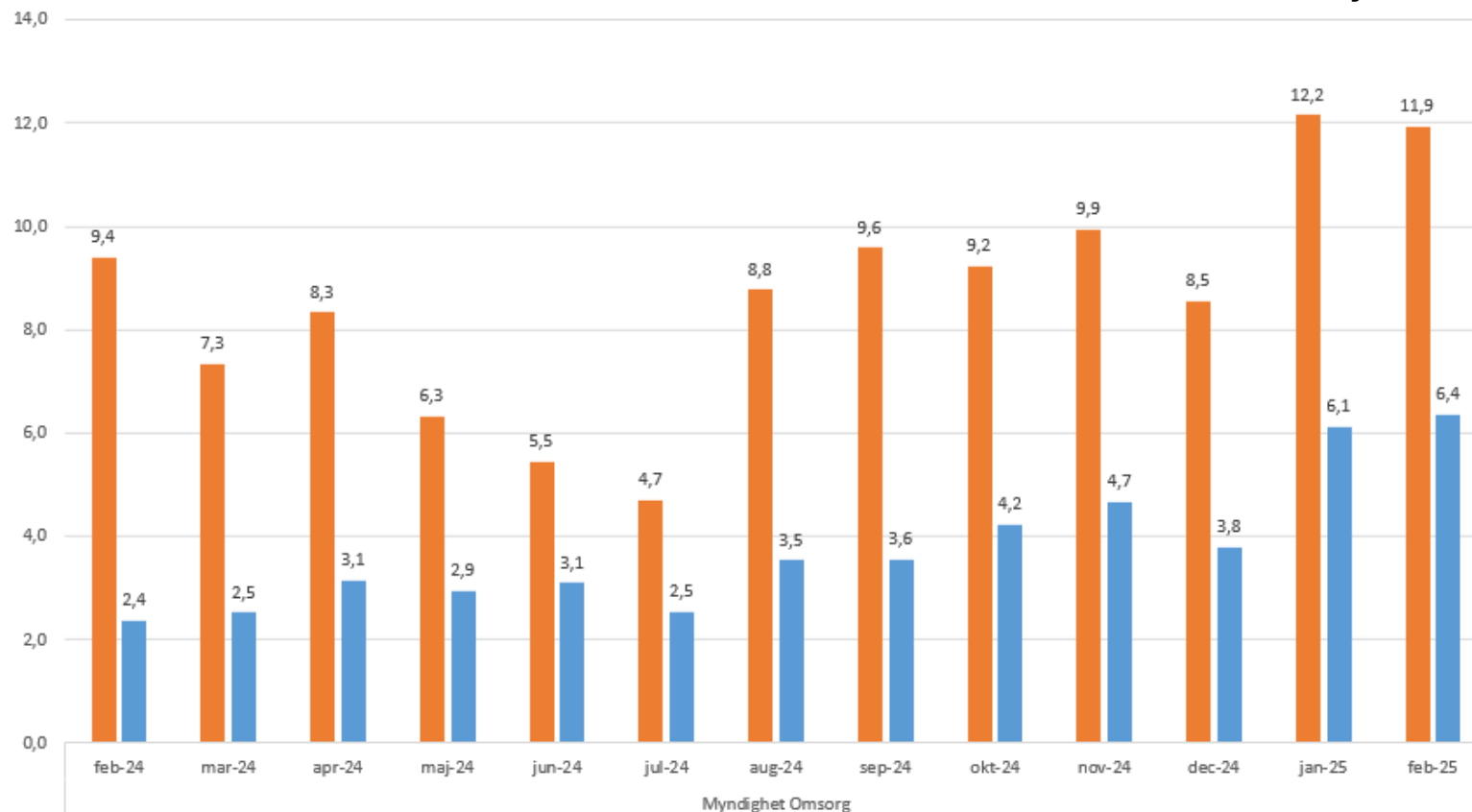
Myndighet

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 8,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,9 %



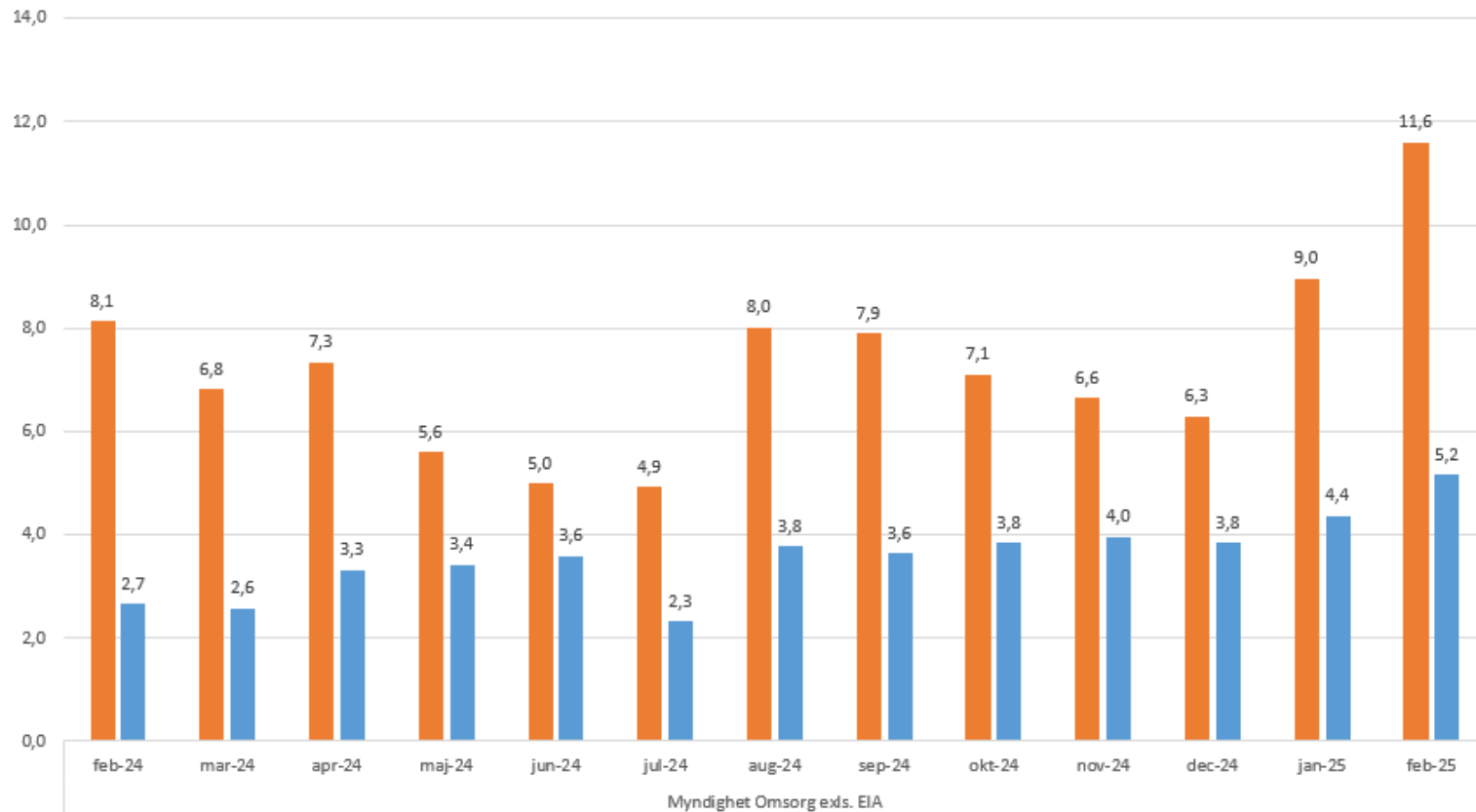
Myndighet exl EIA

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 7,2 %

Medelvärde sjuk lång: 3,6 %



Uppföljning av nattorganisation

Nämnden beslutade 240522 att omorganisera nattorganisation och förlägga en nattpatrull per ort där även personal från de somatiska boendena ingår.

"Nämnden föreslår ett ortsbaserat arbetssätt där medarbetarna fördelas per ort och tillhör respektive orts hemtjänstchef. Det innebär 8 bilar som är enkelbemannande och medarbetarna utgår från respektive orts särskilda boende för att öka flexibilitet och minska sårbarheten. Över tid se över arbetstider för att uppnå en effektiv schemaläggning med fokus på brukarens behov. Behoven som ändras frekvent ställer krav på en flexibel verksamhet och anpassningar för att bibehålla kvalité och vara effektiv. Denna modell kräver ett närmare samarbete med biståndshandläggare."

Den nya organisationen innebär att varje enhetschef för hemtjänst har ansvar över nattpersonal. På orter med demensinriktad omsorg på boende så utgår två patrull bilar och på dessa orter har enhetschef för särskilt boende ansvar för sin nattpersonal. Från de orter som har särskilt boende med somatisk omsorg utgår en patrullbil och enhetschef för hemtjänst har ansvar för nattpersonal på särskilt boende.

Nedan visar bemanning i antal årsarbetare:

Hemtjänst per ort	Nattpatrull hemtjänst	Bilar	Natt säbo
Östhammar Södra	1,8	1	0
Östhammar Norra	3,9	2	0
Österbybruk	3,9	2	0
Öregrund	1,8	1	3,9
Alunda	1,8	1	5,94
Gimo	1,8	1	5,97

Kostnaden för en nattarbetande årsarbetare omsorgspersonal uppskattas till 53 tkr per månad och 637 tkr per år. I kostnaden ingår en snittmånadslön om 28 206 kr, preliminär löneökning på 3,4 % fr.o.m. 1 april 2025, 1,6 % semesterersättning, 30 % Ob-tillägg och 40,24 % personalomkostnadspålägg (PO-pålägg).

Bilarna inom nattpatrull hemtjänst har en leasingkostnad på cirka 7 900 kr i månad, beroende av årsmodell och bilmodell. På helår 2025 uppgår leasingkostnaden för en bil till cirka 95 tkr.

Givet antal årsarbetare enligt ovan blir kostnaden för årsarbetarna i nuvarande organisering av nattpatrull hemtjänst totalt 9 552 tkr per helår. Total kostnaderna för årsarbetarna för natten på särskilt boende uppgår till cirka 10 067 tkr. Kostnaden för samtliga bilar i nuvarande organisering av nattpatrull hemtjänst uppskattas till cirka 758 tkr för hela 2025.

Se sammanställning nedan:

<i>Hemtjänst per ort</i>	Nattpatrull hemtjänst	Kostnad årsarbetare nattpatrull hemtjänst	Bilar	Kostnad bilar	Natt säbo	Kostnad årsarbetare natt säbo
Östhammar Södra	1,8	1 146 193	1	94 800	0	-
Östhammar Norra	3,9	2 483 419	2	189 600	0	-
Österbybruk	3,9	2 483 419	2	189 600	0	-
Öregrund	1,8	1 146 193	1	94 800	3,90	2 483 419
Alunda	1,8	1 146 193	1	94 800	5,94	3 782 438
Gimo	1,8	1 146 193	1	94 800	5,97	3 801 541
		9 551 610		758 400		10 067 397

Utöver dessa kostnader tillkommer bland annat kostnader som uppstår vid frånvaro hos personalen, kostnader för administrativ personal, enhetschef, drivmedel, övriga kostnader relaterat till verksamheten och personalen.

Måluppfyllelse av nuvarande nattorganisation

Ett av vård och omsorgsnämndens främsta mål med den nya organisationen var att minska inställelsetiderna på larm nattetid i hemtjänsten.

Månad under jan 2024-feb 2025	Tid i minuter
Januari	31
Februari	32
Mars	30
April	25
Maj	27
Juni	25
Juli	26
Augusti	26
September	24
Oktober	14
November	11
December	12
Januari	14
Februari	14

Ovanstående tabell visar att den nya organiseringen uppnått kortare inställelsetid och medelvärde innan nya organisationen var 27,3 minuter (mätt mellan jan-sept 2024) och nuvarande medelvärde med den nya organiseringen är 13 minuter (mätt mellan okt 2024- feb 2025).

Antal larm

Vid utvärdering av antal inkomna larm så kan ingen koppling till den nya organisationen identifieras, detta då antalet larm har minskat stadigt sedan innan organisationsförändringen. Detta har sannolikhet en koppling till minskade antal beställda timmar för hemtjänsten som under 2024 har minskat med 19%.

Inkomna larm 2024-25						
	22:00- 00:00	00:00- 02:00	02:00- 04:00	04:00- 06:00	06:00- 07:00	Totalt
Februari	497	422	523	714	644	2800
Mars	298	254	283	513	507	1855
April	245	200	306	369	333	1453
Maj	200	144	212	546	433	1535
Juni	218	158	249	373	281	1279
Juli	209	149	200	226	193	977
Augusti	181	158	181	284	194	998
September	179	158	185	236	76	834
Oktober	156	156	182	131	76	671
November	148	144	143	152	59	646
December	162	211	254	182	93	902
Januari -25	190	189	162	144	79	764
Februari - 25	100	172	173	188	91	724

Samarbete mellan säbo och nattpatrull

Samarbetet mellan säbo och nattpatrull har kunnat planeras i större utsträckning på kommunens västra sida dvs. Alunda och Gimo. Dock inte i den grad att fyller samtliga medarbetares arbetstid med insatser. Detta då rond på boende och tidsbokade besök i ordinärt boende infaller runt samma klockslag. Personal på de särskilda boendena har kunnat stötta vid planerade besök, men vid larm har patrull bilar mellan Alunda och Gimo mestadels hjälpt varandra. Medarbetare inom nattpatrull har uppgett att det finns perioder under nattpasset där de själva upplever en överbemanning i relation till arbetsuppgifter. På kommunens västra sida har inte detta kunna nyttjas utifrån patientsäkerhetsrisken att endast ha en personal i tjänst på Tallparksgården om personal nummer två går ut på dubbelbemanning.

På de orter som har särskilt boende med demensinriktning har enhetschefen för särskilt boende ansvar över sin egen personal. Inom särskilt boende finns inte en fast gränsdragning om vilka tider som markerar dag och natt, till skillnad från hemtjänst som har detta reglerat i förfrågningsunderlaget för LoV. Parkvägen och Edsvägen kan därmed justera schema efter brukarnas behov på boendet då de har dygnet runt omsorgen under sitt ansvar. Dessa boenden kan även bland annat ha gemensamma APT, utbildningsinsatser och en mer omfattande översyn inför ärendeträffar med legitimerad personal som stärker patientsäkerheten då det blir en mindre grupp ansvariga som kan följa upp åtgärderna gemensamt och snabbt justera åtgärder. Detta är något som enhetschefer för de somatiska boendena saknar idag.

Förvaltningens förslag på justering av nuvarande organisation

Utifrån de uppgifter som framkommit i uppföljningen så föreslår förvaltningen en justering av nuvarande organisation.

Nattpersonal på de särskilda boendena förläggs under ansvarig enhetschef för boendet. Nattpatrull per ort minskas till en patrullbil per ort som är enkelbemannad. Samarbete mellan särskilt boende

och nattpatrull ska kunna vara en flexibilitet där enhetschefer ska kunna rådgöra med varandra under perioder av ökad arbetsbelastning i första hand istället för att tillfälligt öka personalstyrkan. Vinsten med att ha en patrull per ort i inställelsetidens uppföljning är stor och därmed påvisar att den förändringen gett en positiv effekt för patientsäkerheten.

Förslag på justerad organisation skulle se ut som följande:



<i>Hemtjänstenhet per ort</i>	Årsarbetare dag	Årsarbetare natt	Antal anställda personer	Antal bilar natt	Antal bilar dag
Öregrund	24,18	1,8	28	1	6
Östhammar Norra	40	1,8	44	1	6
Östhammar Södra	30,26	1,8	33	1	6
Gimo	20,67	1,8	26	1	5
Alunda	22,07	1,8	30	1	5
Österbybruk	40,13	1,8	52	1	6

<i>Särskilt boende per ort</i>	Årsarbetare dag	Årsarbetare natt	Antal anställda personer
Tallparksgården	13,49	4,13	22
Edsvägen 16	41,3	8,1	63
Lärkbacken	32,33	5,97	42
Olandsgården	32,49	5,94	54
Parkvägen	30,14	8,1	54

Förändringen i den föreslagna organisationen i jämförelse med den nuvarande organisationen är en minskning av 2,1 årsarbetare på Östhammar Norra och 2,1 årsarbetare i Österbybruk. Motsvarande föreslås även en minskning med en bil för respektive område.

Personalkostnaden per område, Östhammar Norra och Österbybruk, uppskattas därmed minska med cirka 111 tkr per månad och 1 337 tkr per år. Bilkostnaden uppskattas även sjunka med 7 900 kr per månad och ort motsvarande 95 tkr per år.

Total kostnadsminskning för nattpatrull hemtjänst uppskattas därmed till 239 tkr per månad och 2 864 tkr per år för de båda områdena.

<i>Hemtjänst per ort</i>	Nattpatrull hemtjänst	Kostnad årsarbetare nattpatrull hemtjänst	Bilar	Kostnad bilar	Natt säbo	Kostnad årsarbetare natt säbo
Östhammar Södra	1,8	1 146 193	1	94 800	0	-
Östhammar Norra	1,8	1 146 193	1	94 800	0	-
Österbybruk	1,8	1 146 193	1	94 800	0	-
Öregrund	1,8	1 146 193	1	94 800	3,90	2 483 419
Alunda	1,8	1 146 193	1	94 800	5,94	3 782 438
Gimo	1,8	1 146 193	1	94 800	5,97	3 801 541
		6 877 159		568 800		10 067 397

Med en organisation som bibehåller de positiva effekterna för den nya organiseringen av nattpatrull som nämnden fattade beslut om 2024 och med justering av personaltäthet och ett bibehållet ansvar för brukare dygnet runt under respektive enhet ser förvaltningen möjligheter till positiv utveckling.

Arbetsmiljö

En samlad organisation per enhet och ett dygnet runt ansvar ger en stärkt samhörighet och ger medarbetare en närhet till chef som har huvudansvaret där medarbetaren tjänstgör. Detta leder till bättre uppföljningar mellan medarbetare och chef vid medarbetarsamtal och lönesamtal. Likväl som ett forum för delaktighet i verksamhetens utveckling på t.ex. ärendeträffar och arbetsplatsträffar.

Patientsäkerhet

Även här identifieras områden för stärkt patientsäkerhet. Enhetens samlade syn ger möjlighet till bättre genomförandeplaner, uppföljning av åtgärder och avvikelshantering. Vid utökade behov har enhetschef en överblick för att samordna insatser för dygnets alla timmar.

Ekonomi

Den ekonomiska effekten av en justerad nattorganisation uppgår till en minskad kostnad för omsorgspersonal om 239 tkr per månad och 2 864 tkr per år och ger verksamheten en stärkt möjlighet att nå en budget i balans i kombination med andra åtgärder.

Inom särskilt boende finns även möjlighet att anpassa schema efter verksamhetens behov då tider för nattjänstgöring inte styrs av LoV-avtalet. Med samlade enheter kan därmed ansvarig chef göra förändringar med utgångspunkt för heldygnssomsorg.

Budgetuppföljning

Mars 2025

Vård- och omsorgsnämnden



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Övergripande

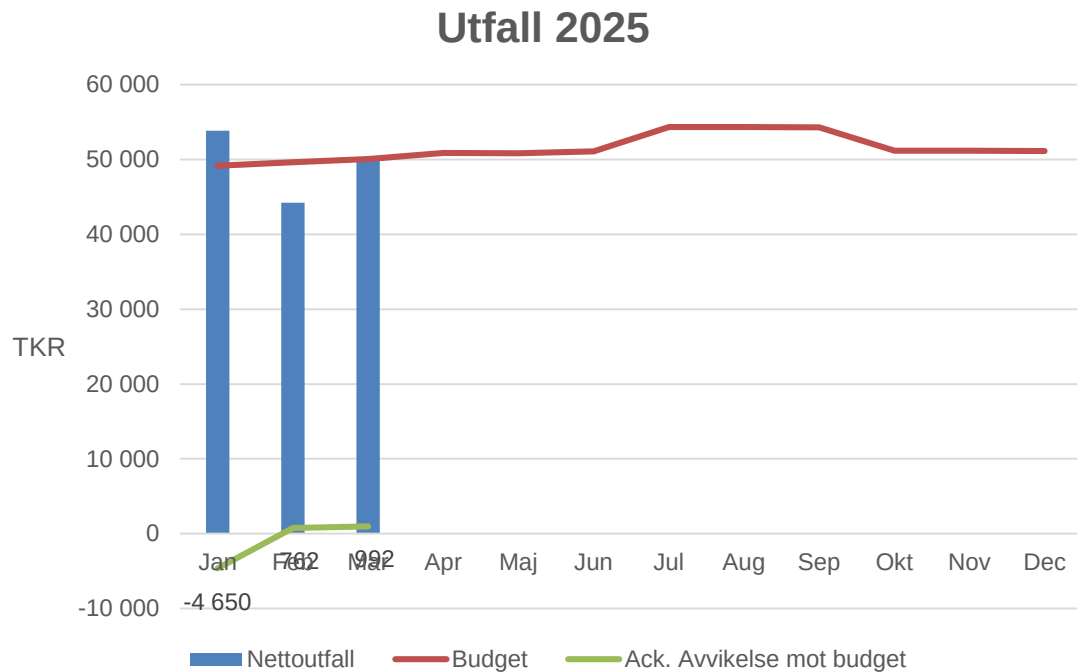
Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om - 1%.

Avvikelse för perioden: 0,67 % (Produktion: -18,03 %, Myndighet 6,04 %)

Prognosavvikelse helår: - 4,30 % (Produktion: -17,44 %, Myndighet -0 %)

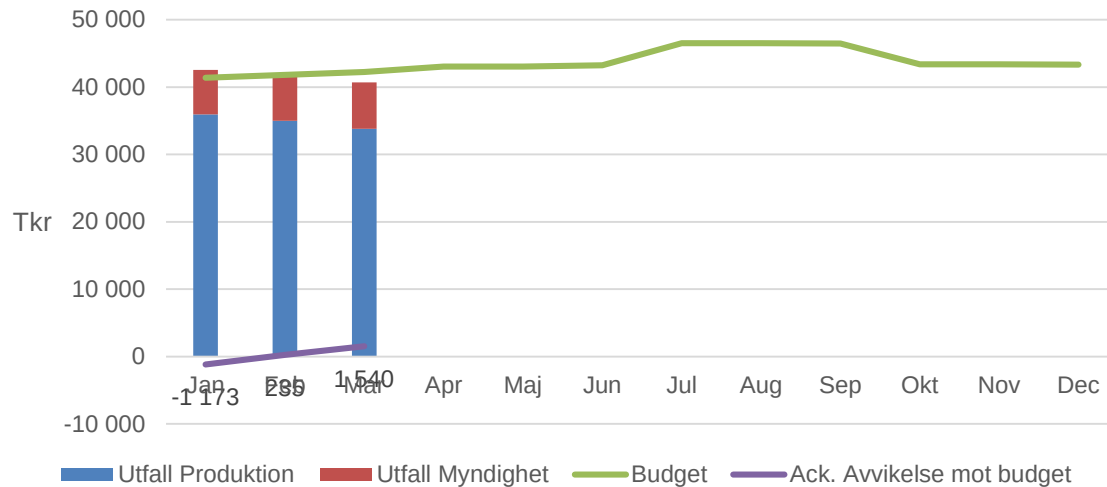
	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. mars	Utfall t.o.m. mars	Avvikelse t.o.m. mars	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Produktion	-33 254	-39 250	-5 996	-152 288	-190 446	-38 158
Myndighet	-115 640	-108 653	6 987	-465 870	-457 212	8 658
Totalt Omsorg	-148 894	-147 903	991	-618 158	-647 658	-29 500

Omsorgskontoret



Omsorgskontoret

Personalkostnader 2025 Inhyrd och anställd personal



Produktion

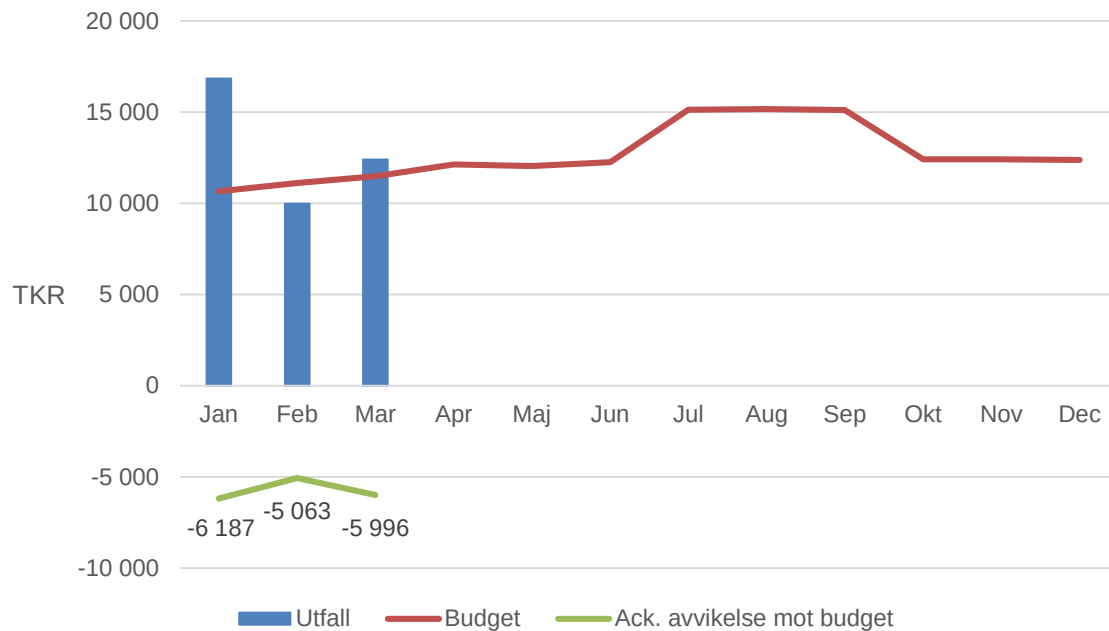
O m s o r g s k o n t o r e t

Produktion

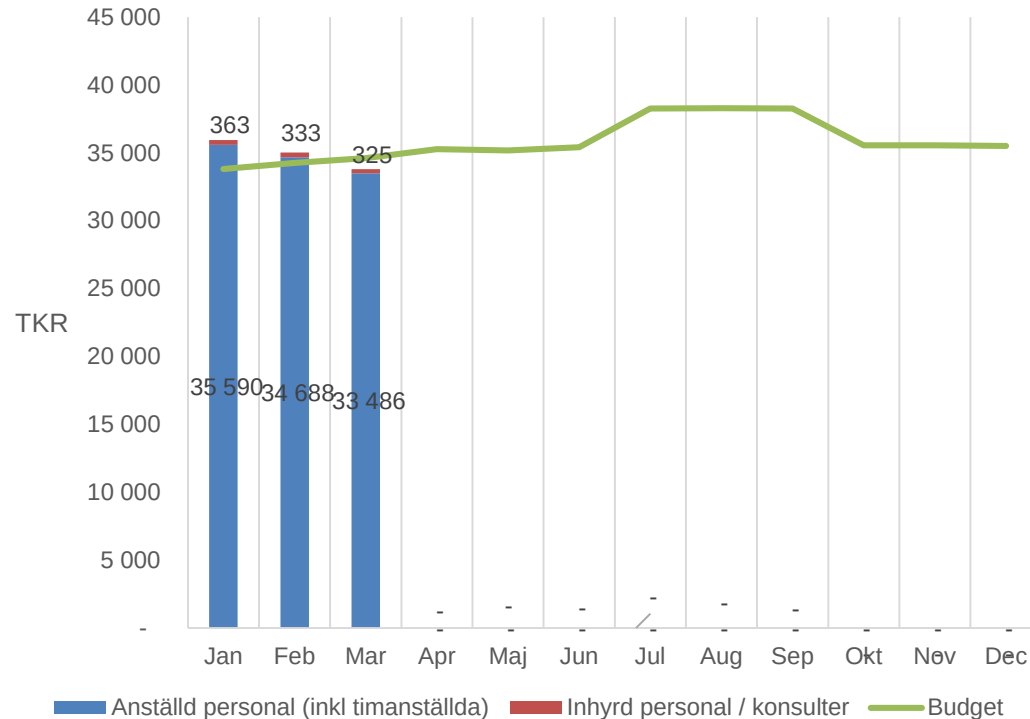
	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. mars	Utfall t.o.m. mars	Avvikelse t.o.m. mars	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Stab Omsorg	-11 736	-11 583	153	-47 237	-41 940	+5 297
Stab Produktion	-876	-837	39	-3 587	-3 587	0
Särskilt boende	1 367	4 063	2 696	0	-6 791	-6 791
Ordinärt boende	-5 537	-14 705	-9 168	-31 928	-66 211	-34 283
HSL	-8 748	-8 713	35	-35 137	-37 236	-2 099
Hjälpmedel och förebyggande insatser	-5 778	-6 000	-222	-23 481	-23 481	0
Funktionshinder	-1 946	-1 475	471	-10 918	-11 200	-282
Summa Produktion	-33 254	-39 250	-5 996	-152 288	-190 446	-38 158

Produktion

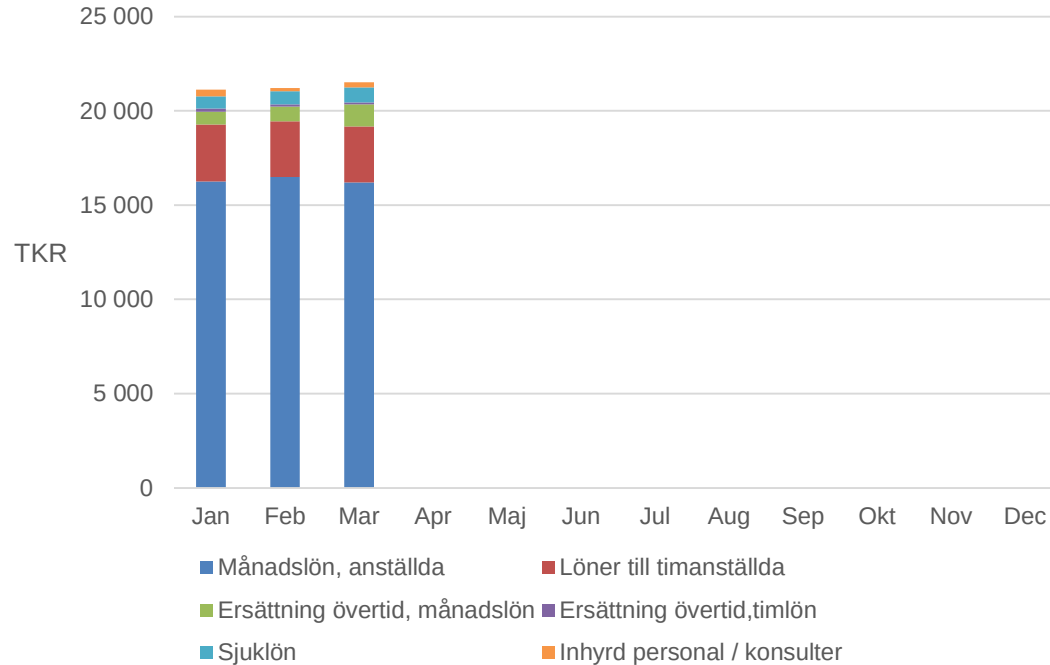
Produktion Utfall 2025



Produktion – totala personalkostnader 2025

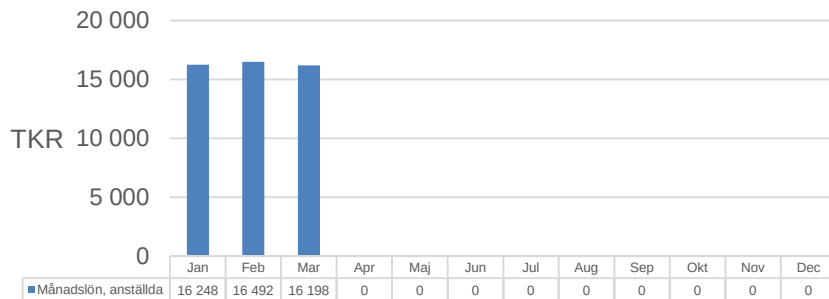


Produktion – personalkostnader 2025

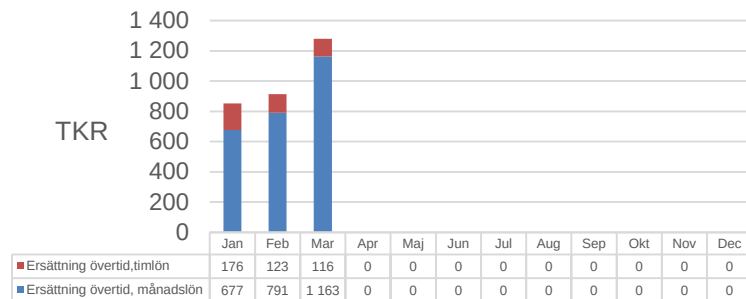


För mer detaljerade uppgifter per verksamhet, se bilagor.

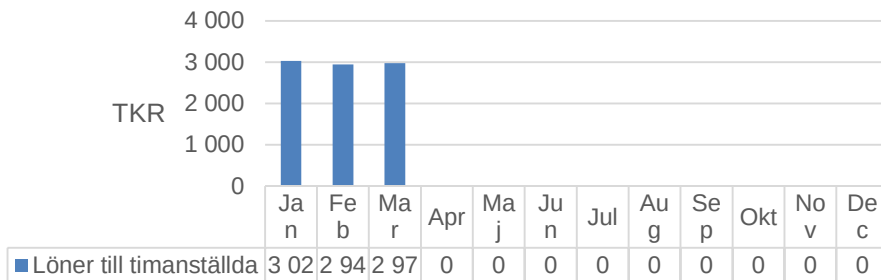
Månadslön, anställda



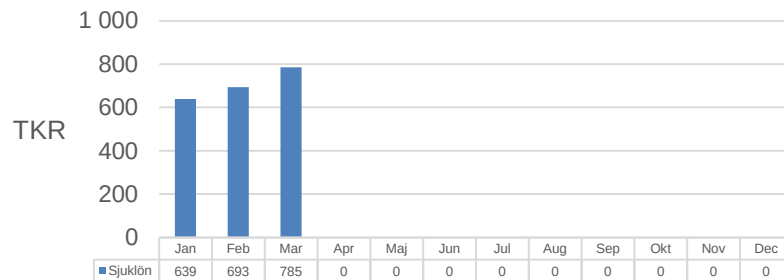
Övertid



Löner till timanställda



Sjúklön

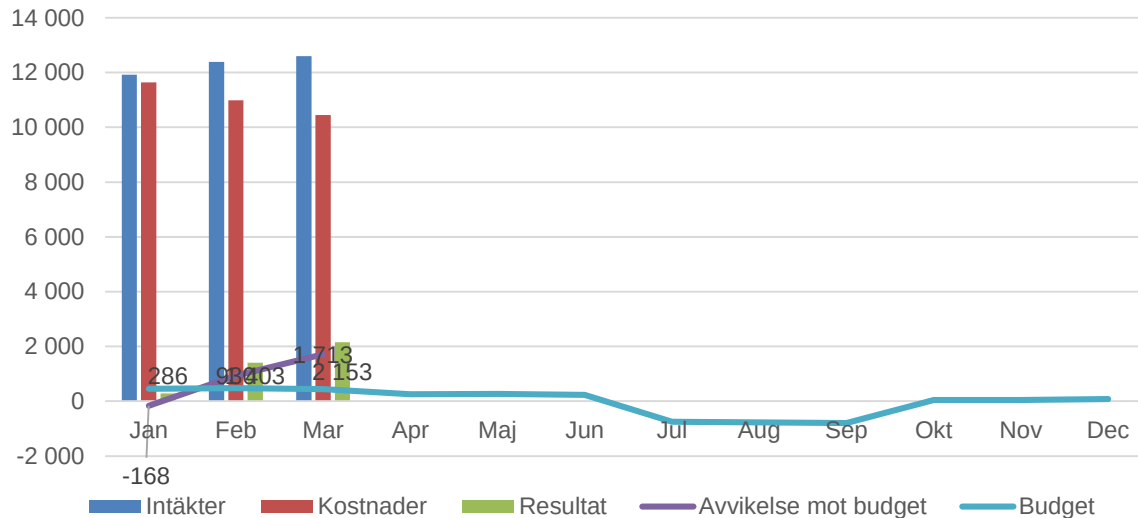


Särskilt boende

	Avvikelse t.o.m. mars	Budget 2025	Prognostiserad avvikelse helår 2025
Olandsgården (Alunda)	+1 092	0	+14
Lärkbacken (Gimo)	+1 090	0	-2 602
Tallparksgården (Öregrund)	+138	0	-1 949
Parkvägen (Österbybruk)	-252	0	-2 255
Edsvägen våning 1	+158	0	0
Edsvägen Våning 2	+470	0	0
Totalt Edsvägen 16	+628	0	0
Nattorganisationen (SÄBO)	-234	0	0
Totalt Särskilt boende	+2 462	0	-6 791

Särskilt boende

Utfall Särskilt boende dag och natt 2025

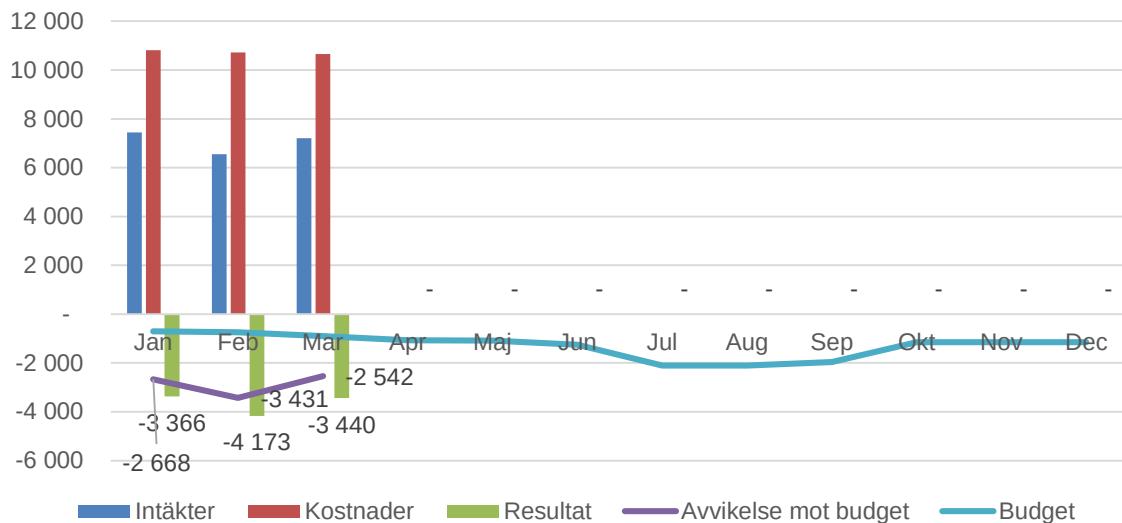


Ordinärt boende

	Avvikelse t.o.m. mars	Budget 2025	Prognostiserad avvikelse helår 2025
Hemtjänst Alunda	-1 854	-1 897	-6 819
Hemtjänst Österbybruk	-1 544	-3 895	-4 392
Hemtjänst Östhammar Södra	-948	-1 897	-6 788
Hemtjänst Östhammar Norra	-1 178	-3 895	-4 852
Hemtjänst Öregrund	-1 287	-1 897	-3 635
Hemtjänst Gimo	-1 309	-1 897	-5 654
Nattorganisationen (Hemtjänst)	-587	0	0
Korttidsenheten	-790	0	-1 016
Närvården	+431	-11 867	0
Larmenheten	+135	-4 683	-1 127
Totalt Ordinärt Boende	-8 931	-31 928	-34 283

Hemtjänst

Utfall Hemtjänst dag og natt 2025



Funktionshinder

		Avvikelse t.o.m. mars	Budget 2025	Prognostiserad avvikelse helår 2025
Gruppbostad	Daglig verksamhet	-119	0	0
	Personlig assistans	+628	-3 837	0
	Ledsagar- och avlösarservice	+207	-1 386	0
	Bojen	-76	-5 695	0
	Edsvägen 14	+29	0	-282
	Dannemoravägen	+79	0	0
	Abborren	+74	0	0
	Klackskärsgatan	-28	0	0
	Rådhuset	+48	0	0
	Kanickebolsvägen	-32	0	0
	Repslagargatan	-70	0	- 0
Servicebostad	Albreksgatan	-268	0	- 0
	Totalt Funktionshinder	+472	-10 918	-282

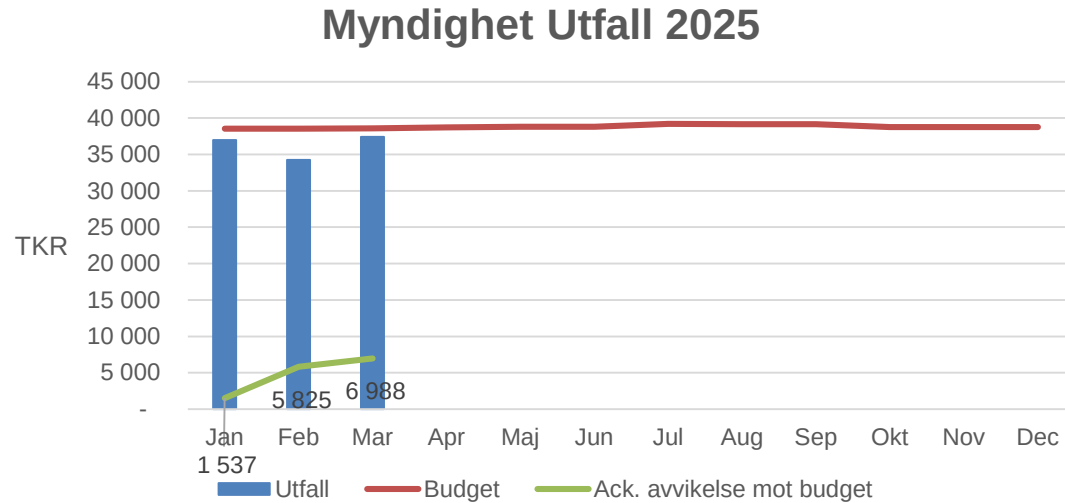
Myndighet

O m s o r g s k o n t o r e t

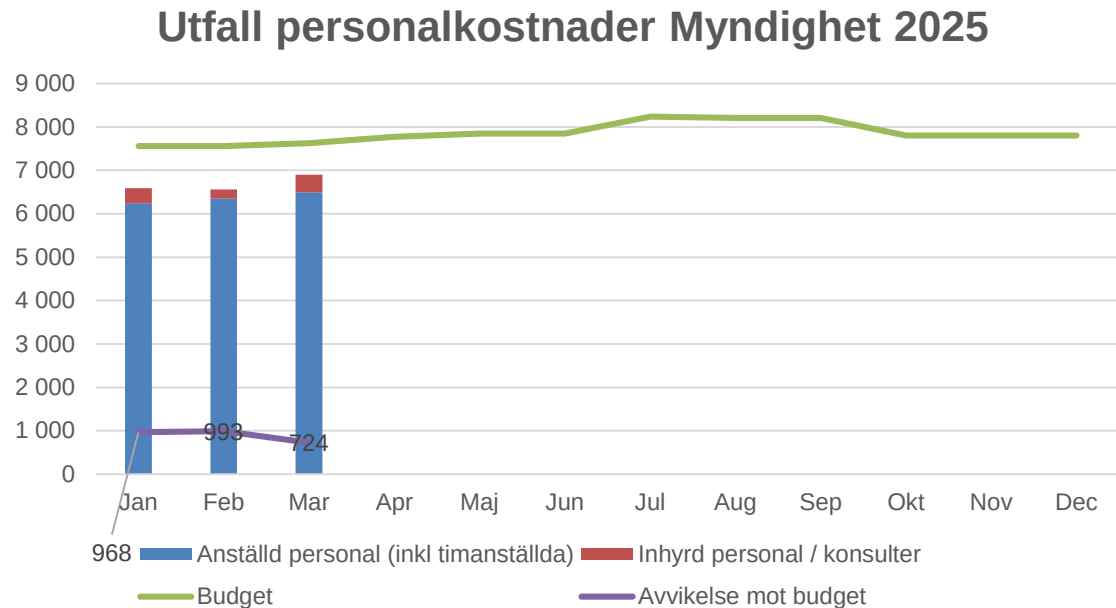
Myndighet

	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. mars	Utfall t.o.m. mars	Awikelse t.o.m. mars	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Stab	-802	-1 212	-398	-3 287	-3 287	0
Öppenvård	-4 166	-3 427	482	-17 064	-17 064	0
Barn och ungdom	-9 613	-9 995	-114	-39 670	-39 670	0
Vuxen	-4 415	-3 803	383	-17 871	-17 871	0
Äldre och bistånd	-65 709	-59 287	4 668	-263 202	-254 544	+8 658
Funktionsnedsättning	-29 114	-29 252	369	-116 684	-116 684	0
Integration och arbete	-1 821	-1 677	434	-8 092	-8 092	0
Summa Myndighet	-115 640	-108 653	6 987	-465 870	-457 212	+8 658

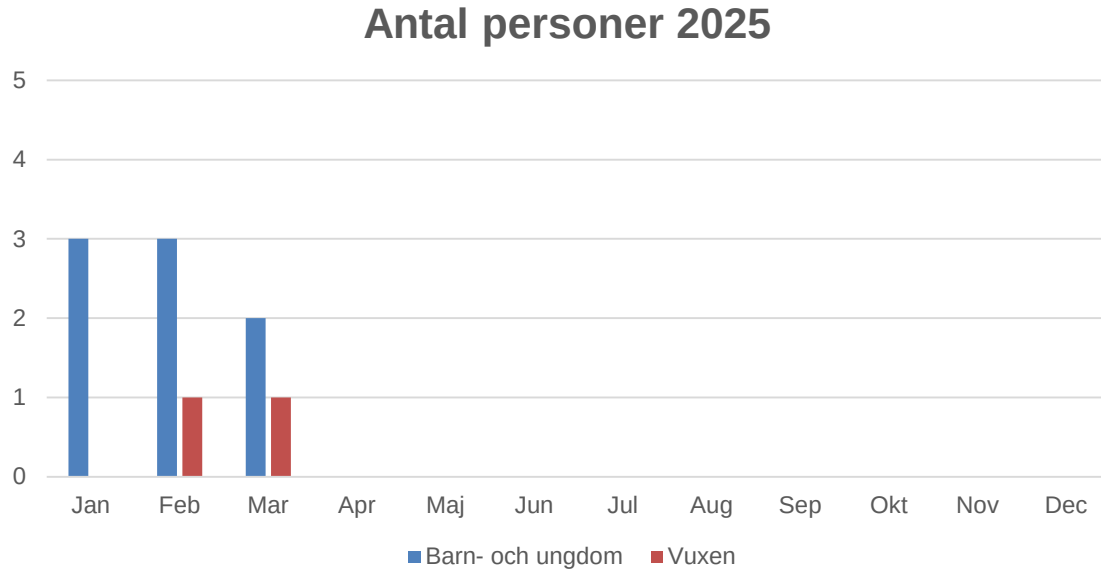
Myndighet



Myndighet – personalkostnader 2025

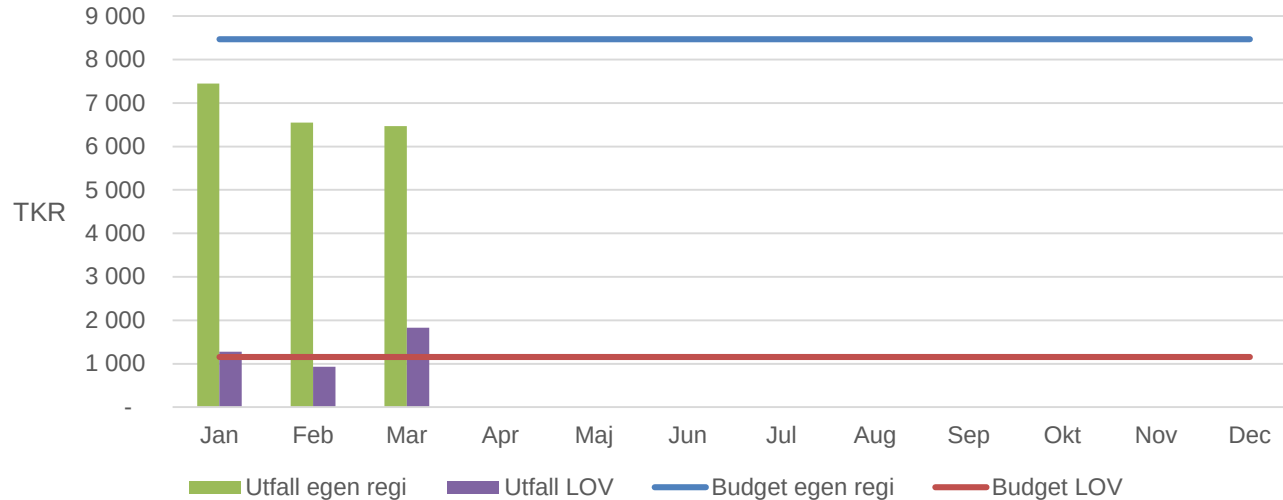


Myndighet – Inhyrd personal 2025



Myndighet

Myndighet Utfall Hemtjänst 2025



Investeringsbudget

O m s o r g s k o n t o r e t

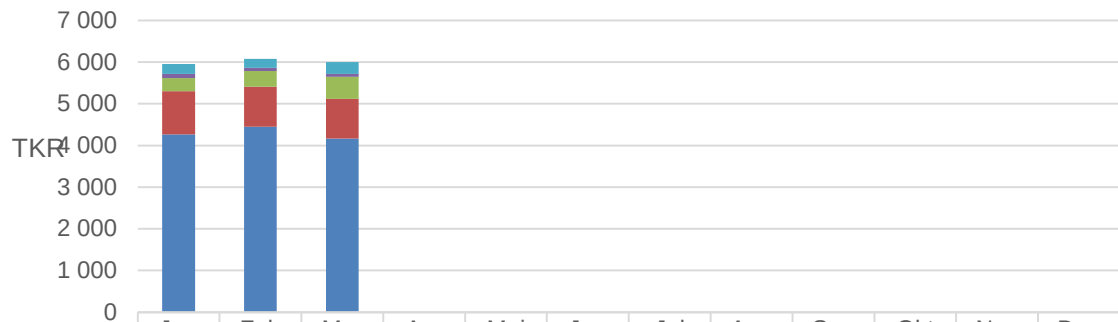
Investeringsbudget (tkr)

Budget 2025	Förbrukat t.o.m. mars	Kvar att förbruka
- 2 300	- 670	+ 1 630

Bilagor

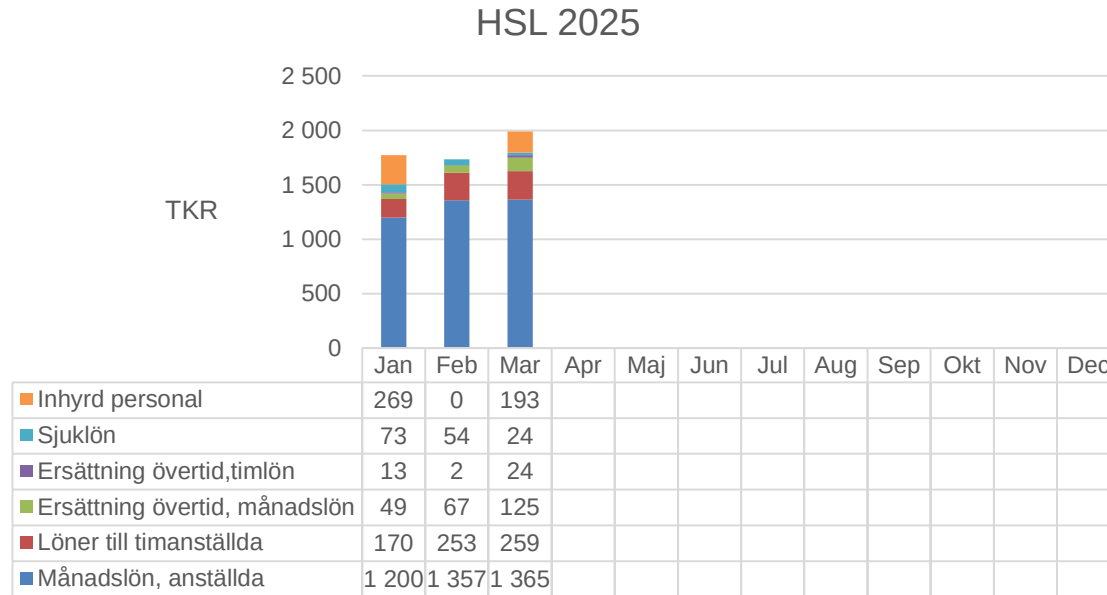
O m s o r g s k o n t o r e t

Hemtjänst dag och natt 2025



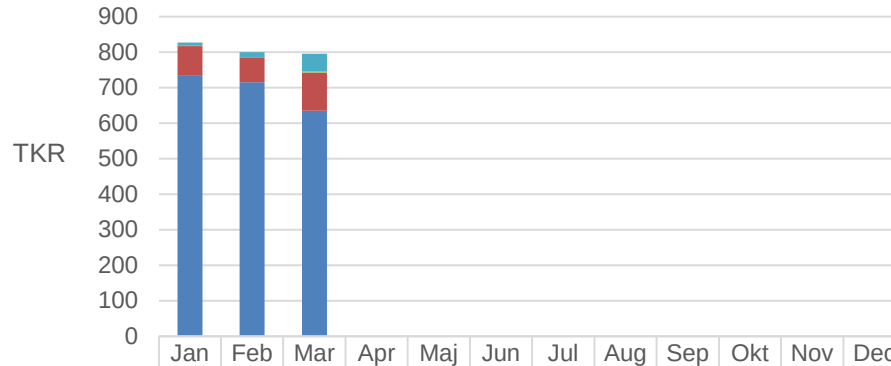
■ Sjuklön	239	216	282								
■ Ersättning övertid, timlön	98	74	71								
■ Ersättning övertid, månadslön	313	377	531								
■ Löner till timanställda	1 040	962	945								
■ Månadslön, anställda	4 265	4 446	4 169								

Bilaga 3 – HSL



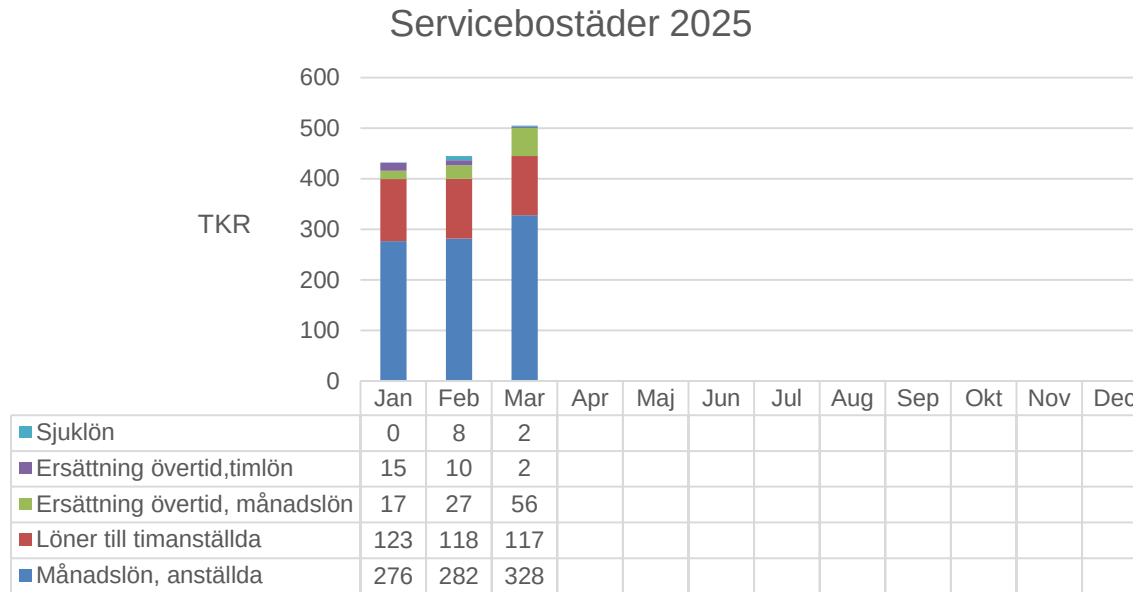
Bilaga 4 – Daglig verksamhet

Daglig verksamhet 2025

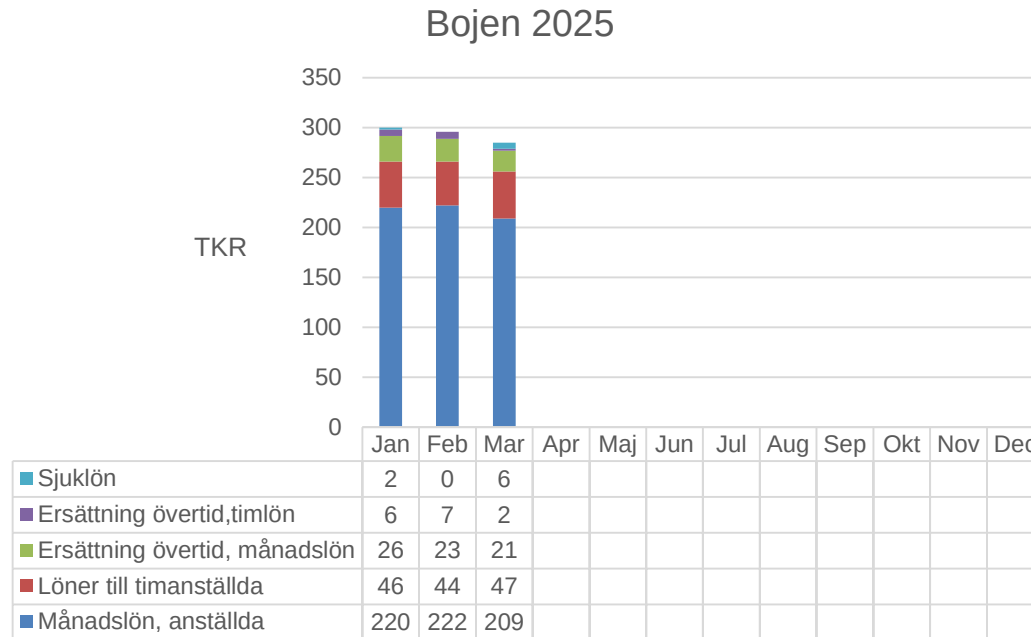


■ Sjuklön	9	14	49								
■ Ersättning övertid, timlön	0	0									
■ Ersättning övertid, månadslön	1	1	4								
■ Löner till timanställda	84	70	107								
■ Månadslön, anställda	733	715	635								

Bilaga 6 – Servicebostäder



Bilaga 7 – Bojen



Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

Föredragande:

(som avsatt tid i samband med sammanträdet) Lina Edlund och Åsa Lindberg

Instans:

(högsta instans där ärendet ska behandlas) KS

Sammanträde:

(önskat sammanträde/-n, ange önskad tidsplan) 2025-02-25

Införande av krav på utdrag ur belastningsregistret och misstankeregister för personal som ska utföra insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar

Förslag till beslut

För att öka tryggheten för den enskilde och att motverka att någon utsätts för brott eller kränkande behandling i sitt eget hem och i sin privata sfär föreslås Kommunstyrelsen besluta om införande av krav på utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret vid erbjudande om anställning. Det ska omfatta personer som utför insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar i Östhammars kommun i enlighet med förslagen i DS 2024:24.

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslutet att förvaltningen från och med den 1 mars 2025 inför kravet om uppvisade av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret när personer erbjuds anställning eller på liknande grund tilldelas arbetsuppgifter på uppdrag till personer som kommer att arbeta med äldre eller personer med funktionsnedsättning inom Östhammars kommun.

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslutet att förvaltningen tar fram tillämpningsanvisningar som följer DS 2024:24 rekommendationer och kommande lagstiftning samt att utbildning ges till chefer i urvalsprocessen vid rekrytering och bemanning.

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslutet att förvaltningen i sin internkontroll säkerställer att kraven om utdrag från belastningsregister och misstankeregistret har implementerats i leverantörernas urvalsprocesser inför bemanningsuppdrag inom Östhammars kommun.

Kort bakgrund till beslutet

Regeringen har för avsikt att fatta beslut om ny lagstiftning avseende utökade registerkontroller vid anställning i kommuner där arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning förekommer. Lagförslaget föreslås träda i kraft från och med en 1 juni 2025.

Då Östhammars kommun har behov att rekrytera ett 100-tal vikarier till omsorgen för sommaren 2025 finns ett krav att starta upp rekryteringsprocesserna i god tid och därmed finns också behovet att införa registerkontroll före lagen trätt i kraft.

Konsekvensbedömning finns i bilaga ärendebeskrivning.

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

Samverkan och MBL

Samverkan och MBL har skett inom Omsorgskontorets verksamhet samt i Central samverkan. Synpunkter och åtgärdsförslag kommer införlivas i tillämpningsanvisningarna.

Beslutsunderlag

Inga ytterligare handlingar. Muntlig föredragning på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Åsa Lindberg

Bilaga 1) Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen fick uppdraget den 31 maj 2023 att utreda möjligheterna att införa registerkontroll vid anställningen i Östhammars kommun för den personal som skulle utföra hälso- och sjukvårdsinsatser samt insatser enligt socialtjänstlagen eller LSS i hemmet. Förvaltningen skulle även ta fram riktlinjer samt plan för hur införandet skulle gå till.

Den 25 oktober 2023 överlämnades en delrapport till Vård- och omsorgsnämndens Arbetsutskott som redogjorde för de rättsliga och praktiska överväganden som behövde göras inför beslut om införande däribland riskbedömning och samverkan ingick.

Nuvarande lagstiftning medger registerkontroll vid anställning i enlighet med skollagen (2010:800), lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn inom skolan och vid arbete med barn samt Registerutdrag enligt lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.

Någon lagstiftning som möjliggöra krav på registerkontroll vid arbete med äldre och vuxna med funktionsnedsättning finns inte vilket medför utifrån Regeringsformen, Europakonventionen, GDPR-förordningen och Offentlighet och sekretesslagen stora begränsningar för kommuner att införa registerkontroll då det innebär intrång i personens integritet.

JOs beslutade i den 19 oktober 2023 (dnr 7143-2022) att rikta mycket skarp kritik mot en kommun för användande av omfattande bakgrundskontroller; däribland utdrag ur belastningsregistret. JO påpekade särskilt på avsaknaden av lagstöd, samt att den enskilde gentemot det allmänna är tillförsäkrad rätt till privatliv genom såväl Regeringsformen samt den Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter.

Den 15 februari 2024 återremitterade Vård- och omsorgsnämndens Arbetsutskott ärendet till förvaltningen i väntan på utredning och lagstiftning med anledning av det beslut som JO tog. Det var därmed inte rättsligt möjligt att införa en sådan rutin som efterfrågats i Östhammars kommun.

Regeringen fattade beslut den 22 februari 2024 att utreda behovet av registerkontroller för äldre och personer med funktionsnedsättning utifrån att det finns ett större skyddsbehov, då dessa grupper är särskilt utsatta genom sin beroendeställning till vård- och omsorgsgivaren när insatser sker i den enskildes hem.

Utredares uppdrag innebar att se över möjligheterna att kunna kontrollera anställda och personer som erbjuds anställning eller uppdrag inom kommunerna mot belastningsregistret och misstankeregistret. Utredaren fick i uppdrag att bland annat:

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

- ta ställning till hur kommunerna i flera fall ska kunna kontrollera personer som erbjuds anställning eller uppdrag inom kommunerna mot belastningsregistret och, om det bedöms lämpligt, misstankeregistret, och
- ta ställning till om det bör vara lämpligt för kommunala arbetsgivare att göra kontroller mot belastningsregistret och misstankeregistret under pågående anställning.

I uppdragsbeskrivningen ingick även att utredaren skulle föra dialog med och inhämta upplysningar från integritetsskyddsmyndigheten och polismyndigheten. Utredaren skulle även inhämta synpunkter från arbetsmarknadens parter. Vid behov skulle utredaren även hämta synpunkter och upplysningar från andra myndigheter, samt hålla sig informerad och beakta relevant arbete som då pågick inom regeringskansliet och utredningsväsendet. Som ett led att i arbetet ingick möten med representanter från vissa kommuner och myndigheter samt andra pågående utredningar inom området.

Rapporten DS 2024:24

31 oktober 2024 överlämnades rapporten DS 2024:24 Utökade registerkontroller vid anställning i kommuner till regeringen.

Rapporten föreslår att det införs stöd för registerkontroll i lagsstiftningen vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning från och med en 1 juni 2025.

Förslaget innehåller följande sammanfattningsvis

- Utdrag från belastningsregistret och misstankeregister ska visas upp av den som erbjuds anställning eller tilldelas uppgifter genom uppdrag, praktiktjänstgöring eller anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamhet.
- Detta ska gälla för verksamheter inom hemtjänst, boendestöd och personlig assistans, även boenden som är att betrakta som den enskildas hem, såsom särskilda boenden, boenden för äldre och personer med funktionsnedsättning, biståndsbedömda trygghetsboenden för äldre eller bostad med särskild service för vuxna. Även korttidsvistelse utanför det egna hemmet föreslås omfattas av lagen.
- Utdraget får inte vara äldre än 6 månader.
- En kontroll av utdraget får inte dokumenteras på annat sätt än genom en anteckning att utdraget har visats upp.

Utdraget ur register

Utdraget ska enligt rapporten innehålla följande:

- Kontroll av domar, beslut eller strafföreläggande där någon annan påföljd än böter dömts ut för vissa brottsbalksbrott i följande:
 - Kapitel 3, liv och hälsa
 - Kapitel 4, brott mot frihet och frid

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

- o Kapitel 6, sexualbrott
- o Kapitel 8, stöld, rån och andra tillgreppsbrott
- o Kapitel 9, bedrägeri och annan oredlighet
- o Kapitel 16, brott mot allmän ordning
- o Dessutom ska vissa brott i vapenlagen, brott mot narkotikastrafflagen och lagen om förbud mot vissa hälsofarliga varor omfattas.

Utdrag från misstankeregistret kan även begäras ut och ska då innehålla samma kategorier som i belastningsregistrets utdrag och får inte vara äldre än 6 månader.

Misstankeregistret innehåller personuppgifter om den som är skäligen misstänkt för brott eller har begärts överlämnad eller utlämnad för brott. Det är endast den som är över 15 år som kan finnas med i registret. Registret innehåller bland annat namn- och adressuppgifter och uppgifter om de brott som misstanken avser. Det är polisen som enligt lag är skyldig att föra registret men det används av hela rättsväsendet.

Registret förs för att underlätta tillgången till uppgifter om skäligen misstanke om brott som behövs i verksamheten hos polisen, Säkerhetspolisen, Skatteverket, Tullverket och Kustbevakningen för att samordna förundersökningar mot en person och för att förebygga, upptäcka och utreda brott. Registret ska också användas av åklagarmyndigheter för beslut om förundersökning och åtal.

Gallring från belastningsregistret och misstankeregistret

Gallring av uppgifter i belastningsregistret är reglerat i Lagen om belastningsregister. Det är påföljden, alltså straffet, som avgör hur länge en belastning finns registrerad i belastningsregistret innan den tas bort. Om det finns fler avsnitt i registret är det uppgiften med längst gallringstid som styr borttagning av andra uppgifter.

På polismyndighetens hemsida finns en kort sammanställning av när påföljder gallras från belastningsregistret enligt nedan:

- Uppgifter som tas bort 3 år efter beslut är straffvarning (åklagarens beslut att inte åtala för brott), om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
- Uppgifter som tas bort 5 år efter dom, beslut eller godkännande
 - o Penningböter, exempelvis fortkörningsböter.
 - o Dagsböter.
 - o Tillträdesförbud.
 - o Fängelsestraff som har fallit bort enligt 35 kap. 8 eller 9 §§ brottsbalken eller förvandlingsstraff för böter som har fallit bort enligt 18 eller 21 § bötesverkställighetslagen.
 - o Villkorlig dom om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - o Skyddstillsyn om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - o Ungdomstjänst om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - o Ungdomsvård eller överlämnande till vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

- o Ungdomsövervakning om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - o Uppgift om att man förklaras fri från påföljd enligt 30 kap. 6§ brottsbalken om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - o Vistelseförbud enligt lagen (2024:7) om preventiva vistelseförbud, om uppgiften avser en person som var under 18 år vid tidpunkten för beslutet.
- Uppgifter som tas bort 10 år efter dom eller beslut
 - o Villkorlig dom.
 - o Åtalsunderlåtelse (åklagarens beslut att inte åtala för brott om personen var över 18 år vid tidpunkten för brottet).
 - o Skyddstillsyn.

Information i misstankeregistret gallras:

- om en förundersökning har avslutats utan att åtal väckts med anledning av misstanken,
- om åtal som har väckts med anledning av misstanken har lagts ned,
- om domstol har meddelat dom eller beslut som vunnit laga kraft med anledning av misstanken eller den misstänkte har godkänt strafföreläggande som har utfärdats i anledning av misstanken eller
- när en begäran om överlämnande eller utlämning har avslagits eller, om den har bifallits, överlämnandet eller utlämningen har verkställts

Konsekvensbedömning införande av registerutdrag

En bedömning av eventuella konsekvenser har genomförts av kontorschef för omsorgen, kommunjurist och HR-chef i delar. Synpunkter har även beaktats från Omsorgskontorets ledningsgrupp och HR-partners.

Identifierad konsekvens	Beskrivning	Bedömning	Åtgärd
Kommunen kan bli anmäld till Justitieombudsmannen (JO)	Beslutet om utdrag tas innan det finns stöd i svensk lagstiftning	Lagstiftningen kommer att gälla från 1 juni 2025 vilket medför några få månaders sk öppet fönster för JO-anmälan utifrån att det inte finns lagstöd. Med tanke på att flera brott har skett i äldres hem under de senaste åren har redan flera grannkommuner infört registerkontroll. Det även en debatt i samhället om behovet av ökat skydd för de äldre vilket medför att omsorgskontoret bedömer att konsekvens att kommunen skulle anmälas är låg.	Informera allmänheten om syftet till införande av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret via kommunens hemsida.
Negativa publicitet i social media och övriga media.	Beslutet i sig och hanteringen av sökande i samband med kontroll	Lagstiftningen kommer den 1 juni 2025. Med tanke på att flera brott har skett i äldres hem under de senaste åren och det faktum att det pågår	Beskriver den intresseavvägning som är gjord mellan personens integritet

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

	registerutdrag får negativ kritik.	debatt i samhället om behovet av ökat skydd för de äldre samt att även flera grannkommuner redan infört registerkontroll bedömer omsorgskontoret att konsekvens av införandet och den eventuella negativa publicitet skulle lika gärna i huvudsak kunna bli positiv.	med ett tydligt syfte om varför kommunen väljer att införa registerkontroll.
För hög tilltro till registerkontroll i urvalsprocessen och olämplig personal anställs ändå.	Rekrytering och bemanning är en stor del av chefens vardag. Det tar tid och kräver goda kunskaper inom rekryterings- och urvalsprocessen samt erfarenheter i tillämpningen.	Det är viktigt att ha en urvalsprocess som använder sig av flera urvalsmetoder och att chefer har kompetens att utföra urvalsprocessens alla delar för att göra korrekta avvägningar. Utdraget blir ett komplement till nuvarande process vilket också kan bidra till att en öka kvalitén i urvalsprocessen.	Med tillämpningsanvisningar och utbildning i rekrytering och urval kan kommunen ge tydlig kommunikation i rekryterings- och urvalsprocessen för att säkerställa kvalitén i urvalet.
Ett registerutdrag med anmärkning medför att personer uppfattas som olämpliga till anställning oaktat påföljd.	Rekrytering och bemanning är en stor del av chefens vardag. Det tar tid och kräver goda kunskaper inom rekryterings- och urvalsprocessen samt erfarenheter i tillämpningen.	Synen på kravet om "blankt utdrag" medför att den som är lämpliga ändå sorteras bort behöver beaktas. I nuläget är bedömningen att kommunen behöver vara tydliga för personer med behov av kommunens omsorg och dess anhöriga för att de ska kunna känna trygghet och förtroende för kommunens personal.	Med tillämpningsanvisningar och utbildning i rekrytering och urval kan kommunen ge tydlig kommunikation i rekryterings- och urvalsprocessen för att säkerställa kvalitén i urvalet.
Kommunen får svårt att rekrytera personal i framtiden.	Kommunens krav innebär att personer inte söker sig till kommunen	Samhällsdebatten har varit påtaglig om behovet av införande registerkontroller varför kommunen uppfattar att det snarare ses som något positivt än negativt.	Kommunen kan genom informations-spridning marknadsföra sig som trygg och pålitlig arbetsgivare.
Olämplig personal kommer in i kommunens verksamhet via bemanningsföretag.	Kommunens bemanningsleverantörer följer inte kommunens krav på utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret.	Kommunen har inte samma möjligheter att säkerställa lämpligheten hos den personal som hyrs in till omsorgen vilket kan innebära att olämplig personer tas in på bemanning.	Regelbunden uppföljningar av leverantörers urvalsprocess som en del av internkontrollen.

Kommunledningskontoret
Åsa Lindberg, HR-chef

Bilaga 2)

Implementering av kommunstyrelsens beslut 250225 avseende införande av registerutdrag.

Förberedelser inför beslutet hade pågått under en månad varför arbetet med implementeringen kunde påbörjas direkt KS fattat beslutet. Förvaltningen har genomfört aktiviteter för att tydliggöra kraven och skapa förutsättningar för implementeringen:

- Vid rekrytering omsorgen där det är finns krav om registerutdrag har förvaltningen lagt in automatisk information i annonsen för att tydliggöra kommunens krav.
- Genomfört riskbedömning av chefers arbetsmiljö hos enheten äldreomsorg produktion och enheten LSS/HSL.
- Utbildat rekryterande chefer och administratörer inom Omsorgskontoret i urvalsprocessen när registerutdrag är ett av obligatoriskt.
- Utifrån utredningen DS 2024:25 tagit fram presentation med beskrivning hur chefer ska arbete med kravet på utdraget.
- Infört 30 minuters frågestund varje vecka fram till 22 april.
- Upprättat instruktioner för kandidater var de ska ansöka om utdraget som chefer kan dela ut till kandidater.
- Upprättat en lista F & Q - frågor och svarslista till cheferna för att förenkla deras arbete vid urval.
- Upprättat checklista för kontroll av domar, beslut eller strafföreläggande där någon annan påföljd än böter dömts ut.