

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden
Datum och tid	Onsdagen den 18 juni 2025, kl.10.00
Plats	Sammanträdesrum Gräsö, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Sabina Ståhl (KD)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

- | | |
|---|----|
| 1. Val av justerare | 3 |
| 2. Fastställande av föredragningslista | 3 |
| 3. Ansökan om godkännande för valfrihetssystem LOV; hemtjänst
kl.10.00-10.05 Simon Coleman | 4 |
| 4. Slutrapport för åtgärdsplan hälso- och sjukvård
kl.10.05-10.15 Emma Peters, Marie Smedman | 5 |
| 5. Sjukstatistik för april 2024 – april 2025
kl.10.15-10.35 Lina Edlund, Emma Peters, Lina Häggström, Svjetlana Miletic,
Åsa Lindberg | 6 |
| 6. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst i egen regi
kl.10.35-11.35 Lina Häggström, Anneli Jansson-Sumén, Gabriella Svanberg,
Veronica Persson, Lizette Svahn, Siw Kytömäki | 7 |
| 7. Arbete med schemaplanering och bemanning
kl.11.35-12.05 Lina Häggström, Annika Särnö | 8 |
| 8. Anpassning av styrande dokument utifrån nya socialtjänstlagen
kl.13.05-13.10 Niclas Sandin | 9 |
| 9. Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning
13.10-13.15 Niclas Sandin | 10 |
| 10. Riktlinje för handläggning av insatser enligt socialtjänstlagen för vuxna med
socialpsykiatrisk problematik
kl.13.15-13.25 Karolina Rankka | 12 |
| 11. Ärendestatistik från myndighet för april 2025
kl.13.25-13.45 Therese Karlström, Jeanette Engberg, Karolina Rankka, Sandra Eriksson,
Svjetlana Miletic | 14 |

Vård- och omsorgsnämnden

12. Informationsärende: Genomgång av resultaten från Brukarundersökningen 2024 kl.13.45-14.05 Sandra Eriksson	15
13. Insatser utan individuell behovsprövning kl.14.20-14.30 Svjetlana Miletic	16
14. Budgetuppföljning för januari – april 2025 kl.14.30-14.50 Lina Edlund, Mattias Nilsson	18
15. Uppdrag att utreda organisationsförändringar i syfte att skapa "en väg in"	19
16. Äldreprogram kl.14.55-15.05 Ida Eklöf	21
17. Förordnade ledamöter vid kompletterande beslutanderätt och för beslut vid handräckning kl.15.05-15.10 Josefin Larsson	23
18. Remissvar avseende förslag på ny plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk, 2026–2029 kl.15.10-15.15 Lina Edlund	25
19. Information från förvaltningen kl.15.15-15.20 Lina Edlund	27
20. Rapporter från förtroendevalda	28
21. Redovisning av delegationsbeslut	29
22. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	30
23. Anmälningsärenden	31

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-94

3. Ansökan om godkännande för valfrihetssystem LOV; hemtjänst

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna ansökan från Aktivt stöd att kvarstå som utförare inom valfrihetssystem (LOV) hemtjänst från och med 1 augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Aktivt stöd är sedan 2015 utförare inom valfrihetssystem för hemtjänst. En ny ansökan har inkommit efter att Carico AB köpt upp Aktivt stöd. Carico är ägare av Aktivt stöd from 2024-12-02.

I inkommen ansökan accepterar Aktivt stöd och uppfyller angivna krav och villkor i förfrågningsunderlaget. Sökande har bifogat önskade handlingar.

Ansökande har gått igenom av tillsammans med befintlig verksamhetschef och ny tillträdande verksamhetschef. Med vi mötet var även Caricos VD. Vid mötet visade Aktivt Stöd upp sitt nya digitala verksamhetssystem som införts efter deras uppköp. Omsorgskontoret bedömer att sökande har relevant kunskap, utbildning och erfarenhet för att uppfylla kraven enligt förfrågningsunderlaget. Mötet genomfördes 2025-05-06.

Beslutsunderlag

Ansökan och verksamhetsidé

Ansökningshandlingar (*publiceras i portalen*)

Beslutet skickas för åtgärd till

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Verksamhetschef Simon Coleman

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Aktivt stöd Sten Hallberg

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-21**4. Slutrapport för åtgärdsplan hälso- och sjukvård****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av slutrapporten gällande åtgärdsplan för hälso-och sjukvård (HSL).

Ärendebeskrivning

Produktion omsorg har fått ett uppdrag av socialchef att upprätta en åtgärdsplan för att förbättra kommunens arbete inom den kommunala hälso- och sjukvården (HSL) avseende såväl kvalitet och leveranssäkerhet som internsamverkan.

Detta är en slutrapportering av åtgärdsplanen hälso-och sjukvård till nämnd.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan Hälso-och sjukvård

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 14 godkände åtgärdsplan för den kommunala hälso- och sjukvården.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-09-04 § 76 tog del av uppföljningen av åtgärdsplanen för hälso-och sjukvård (HSL).

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef HSL/LSS Emma Peters

Socialchef Lina Edlund

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-49

5. Sjukstatistik för april 2024 – april 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per område inom verksamheterna och inte fokusera på enhetsnivå.

I resultatet för april 2025 följer omsorgskontoret samma kurva som kommunen i helhet. Den totala sjukfrånvaron ligger på samma nivå som samma månad föregående år.

Långtidssjukfrånvaron har varit relativt stabil under året, men ligger marginellt högre än samma månad föregående år.

Beslutsunderlag

Statistikunderlag april

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2025-04-02 § 39 och 2025-05-07 § 56.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-29**6. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst i egen regi****Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att redovisa hemtjänstenheternas status gällande ekonomi, arbetsmiljö, utmaningar samt utveckling. Enhetschefer redovisar sin enhets resultat var för sig tillsammans med verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-97

7. Arbete med schemaplanering och bemanning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgen har under våren tagit stöd av extern konsult för att se över optimeringar av schema och bemanning. Varje enhet har haft en genomgång och upprättat en handlingsplan för optimeringar som syftar både till kostnadseffektiviseringar likväl som arbetsmiljöaspekter. Flertal olika åtgärder har identifierats och genomförts. Arbetet kommer fortgå även under hösten för att följa upp effekten av åtgärder samt se över behov av ytterligare åtgärder.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-91

8. Anpassning av styrande dokument utifrån nya socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att nämndens antagna styrdokument i fortsättningen ska tolkas utifrån den nya paragrafnumreringen enligt jämförelsetabellen (prop. 2024/25:89).

Ärendebeskrivning

Den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025 (prop. 2024/25:89) och ska ersätta den nuvarande socialtjänstlagen (2001:453).

Den nya lagen har en ny struktur och ny paragrafnumreringar. Det innebär att nämndens antagna styrdokument som hänvisar till socialtjänstlagen behöver uppdateras till de nya paragrafnumreringarna.

Omsorgskontoret kommer i samband med revidering av respektive styrdokument göra uppdateringarna av laghänvisningarna.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Jämförelsetabell nuvarande och nya Socialtjänstlagen

Beslutet skickas för åtgärd till

Verksamhetschefer Svjetlana Miletic, Lina Häggström, Emma Peters

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Socialchef Lina Edlund

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-90

9. Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderad delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden. Delegationsordningen träder i kraft den 1 juli 2025.

Vård- och omsorgsnämnden ger verksamheten i uppdrag att justera beslutsmallar etc. utifrån den nya delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025 (prop. 2024/25:89) och ska ersätta den nuvarande socialtjänstlagen (2001:453). Den nya lagen har en ny struktur och ny paragrafnumreringar. Det innebär att nämndens delegationsordning behöver revideras.

I den nya socialtjänstlagen utgår begreppet bistånd och insats används istället genomgående i delegationsordningen. Namn på befattningar (tex biståndshandläggare) och organisatoriska enheter har inte ändrats.

I nuvarande lag finns vissa beslut som inte får delegeras till tjänsteman, utan endast till särskild avdelning (utskott). I den nya socialtjänstlagen anges ytterligare några beslut som endast kan delegeras till utskott och delegationsordningen har uppdaterats med detta.

I samband med revidering av delegationsordningen har tre nya punkter identifierats av verksamheten och lagts till:

- insats i form av boende med särskilt stöd, inriktning psykiatri utifrån förslag på ny riktlinje för socialpsykiatri.
- yttrande till Skatteverket i ärenden om skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen utifrån att punkten har saknats.
- köp av hemtjänst externt utifrån att punkten har saknats.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Förteckning över förändringar i delegationsordningen

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Carina Bäckström, webbredaktör och administratör för ledningssystemet för publicering på Ines och externa webben

Vård- och omsorgsnämnden

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-92**10. Riktlinje för handläggning av insatser enligt socialtjänstlagen för vuxna med socialpsykiatrisk problematik****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinje för handläggning av insatser enligt socialtjänstlagen för vuxna med socialpsykiatrisk problematik. Beslutet gäller från 1 juli 2025. Tidigare riktlinje för boendestöd SoL (SN2020-11-04 § 135) upphävs därmed.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Idag är det två handläggare inom socialpsykiatri som arbetar med insatser enligt SoL. De insatser som de hanterar idag är boendestöd, kontaktperson och hem för vård och boende (HVB). Den enda riktlinje som finns idag för dessa insatser är en riktlinje för boendestöd som fastställdes 2014-06-18 och reviderades 2020-11-04. Vissa delar i denna riktlinje är inaktuella och behöver revideras.

På initiativ av enheten för funktionsnedsättning har en ny riktlinje tagits fram för att överensstämma med vår gällande organisation. Den nuvarande riktlinjen för boendestöd har i de delar som är aktuella lyfts in i denna nya riktlinje. Nya riktlinjen har kompletteras med ytterligare en insats som är boende med särskilt stöd, inriktning psykiatri. Denna insats kommer att finnas med som ny insats vid revideringen av delegationsordningen för vård- och omsorgsnämnden. I nya riktlinjen hänvisas lagparagraferna enligt nya socialtjänstlagen. Nya riktlinjen innehåller även referenser och hänvisningar till olika lagrum.

Uppdraget med att ta fram en ny riktlinje fördelades till specialisthandläggaren på enheten för funktionsnedsättning. Enhetschef och handläggare inom socialpsykiatri har tagit del av förslaget av ny riktlinje. Därefter skickades förslaget på remiss till verksamhetschef omsorgskontoret, myndighet och till socialchef, omsorgskontoret.

Beslutsunderlag

Riktlinje för handläggning av insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) för vuxna med socialpsykiatrisk problematik

Riktlinje boendestöd SoL

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Karolina Rankka

Webbredaktör och administratör Carina Bäckström för publicering på Ines och externa webben.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för kännedom till

Tillförordnad enhetschef öppenvården Anette Ek

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-58

11. Ärendestatistik från myndighet för april 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertial 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – april 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-93

12. Informationsärende: Genomgång av resultaten från Brukarundersökningen 2024

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har givit enheten för Äldre och bistånd i uppdrag att informera om resultaten från brukarundersökningen 2024.

Varje år genomför Uppsala läns kommuner en brukarundersökning för att kvalitetssäkra handläggningen. Undersökningen genomförs under några veckor på hösten och det är sedan FoU som sammanställer resultaten i en rapport som delges deltagande kommuner under våren nästkommande år. Rapporten kan visa indikationer på lokala förbättringsområden, vilket kan utgöra ett bra underlag för vidare åtgärder i kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Beslutet skickas för kännedom

Enhetschef Sandra Eriksson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-86**13. Insatser utan individuell behovsprövning****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i enlighet med 11 kap. 5 § SoL från och med 1 juli 2025 enligt förteckning.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att genomförandet av insatser utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL ska dokumenteras i enlighet med förteckning. Beslutet gäller från och med 1 juli 2025.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa informationen till medborgare samt ta fram rutiner för dokumentation och genomförande.

Ärendebeskrivning

Socialtjänstlagen (SoL) ger socialnämnden möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan någon individuell behovsprövning. I Östhammars kommun innebär detta Vård- och omsorgsnämnden. Syftet är att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser.

SoL innehåller också särskilda dokumentationsregler som ska tillämpas vid genomförandet av de insatser som nämnden väljer att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Beslutet innebär att vi följer lagstiftningen kring insatser utan behovsprövning. Beslutet innebär inte någon förändring av verksamhetens finansiering.

Insatser utan individuell behovsprövning

I SoL används begreppet insats som en övergripande benämning för de stöd- och hjälpåtgärder som socialnämnden tillhandahåller enskilda. I lagen görs inte någon åtskillnad mellan å ena sidan allmänt inriktade insatser och individuellt inriktade insatser som kräver en sådan prövning.

Enligt 11 kap. 5 § får socialnämnden tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå. Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot hjälp.

I dagsläget saknas nationell praxis för vad som räknas som insats utan individuell behovsprövning. Förteckningen i bilaga 1 innehåller de övergripande insatser som idag ges utan behovsprövning. Varje insats kan i sin tur utföras med olika typer av arbetssätt eller metoder.

Vård- och omsorgsnämnden

Villkor för insatser utan behovsprövning

Kommunen ska bestämma villkor för insatser som ges utan individuell behovsprövning. Villkoren ska vara objektiva, tydligt utformade och lätta för utförare att kontrollera utan att göra egna bedömningar. Villkoren kan till exempel avse ålder, kön, bostadsort eller diagnos, men måste vara sakligt motiverade. Utföraren ska kontrollera att villkoren är uppfyllda innan insatsen ges, men får inte göra någon egen behovsprövning. I de fall villkoren inte uppfylls, eller om osäkerhet råder, ska individen hänvisas till socialnämnden för vidare prövning.

Undantag från dokumentation av enskilds identitet

För insatser som ges utan individuell behovsprövning finns en möjlighet för socialnämnden att besluta om undantag från dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet, exempelvis namn eller personnummer. Ett sådant undantag får göras om det finns särskilda skäl – till exempel om anonymitet är avgörande för att nå utsatta målgrupper som våldsutsatta, personer med beroendeproblematik eller vid öppna träffpunkter. Beslutet om undantag måste gälla en specifik insats och hela målgruppen – det får inte beslutas på individnivå eller av utföraren själv. Övrig dokumentation, t.ex. av insatsens genomförande på aggregerad nivå, ska fortsatt ske.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Förteckning över insatser utan behovsprövning

Bilaga 2 – Meddelandeblad 3/2025. Insatser utan behovsprövning – Vad gäller?

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-31**14. Budgetuppföljning för januari – april 2025****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till april 2025.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse samt upprätta en helårsprognos. Vård- och omsorgsnämnden önskar budgetuppföljning vid varje nämndsammanträde. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning VON april 2025

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 8 tog del av budgetförutsättningar för 2025.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 127 antog budget och verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 126 beslutade att en budgetuppföljning ska redovisas vid varje nämndsammanträde.

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2025-02-26 § 12, 2025-04-02 § 40 och 2025-05-07 § 58.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Ekonom Frida Jansson

Ekonom Mattias Nilsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-95**15. Uppdrag att utreda organisationsförändringar i syfte att skapa "en väg in"****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda organisationsförändringar i syfte att skapa "en väg in" för personer som saknar egen försörjning och stärka kommunens inriktning "från bidrag till arbete".

Beslutsmotivering

Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och föreslå organisationsförändringar i syfte att skapa en sammanhållen och effektiv struktur för mottagande och stöd till personer som saknar egen försörjning, med särskilt fokus på att:

- Etablera en samordnad ingång ("en väg in") för individer som söker ekonomiskt bistånd
- Förkorta ledtider i handläggning och uppföljning
- Öka möjligheten till tidig praktik, inklusive språkpraktik parallellt med SFI
- Tydliggöra ansvarsfördelningen mellan olika enheter
- Frigöra resurser till det klientnära arbetet
- Minska risken att individer faller mellan stolarna

Ärendebeskrivning

Kommunen har som mål att stärka individers möjlighet till självförsörjning och minska beroendet av ekonomiskt bistånd. Detta är i linje med den politiska inriktningen att det ska vara tydligt att arbete och egen försörjning är målet för den som är arbetsför.

I samband med beslutet av tidigare nämnden, Individ- och familjenämndens, om etablering och implementering av Enheten för integration och arbete (EIA) påbörjades ett första steg mot en mer samlad och kraftfull organisation. Nu föreslås att ett andra steg inleds för att ytterligare förbättra flöden, minska dubbelarbete och säkerställa att individen får rätt stöd i rätt tid. Detta innefattar att titta närmare på hur EIAs nuvarande resurser används, inklusive de tjänster som arbetar med integration och de tre nytillsatta tjänsterna.

Det finns också behov av att bättra samordna EIAs arbete med vuxenenheten och andra relevanta enheter, för att skapa ett gemensamma förhållnings- och arbetssätt kring individer som står långt från arbetsmarknaden. Särskild hänsyn bör tas till möjligheten att erbjuda praktik i ett tidigt skede av bistandsprocessen, samt till att kombinera SFI-studier med språkpraktik i vardagen – något som visat sig effektivt för språkinläring och arbetsförberedelse.

Syftet är att skapa en tydlig struktur och organisation där:

Vård- och omsorgsnämnden

- Mottagandet av personer som söker ekonomiskt bistånd sker samordnat
- Insatser kan sättas in tidigt, redan vid första kontakten med kommunen
- Praktik och andra arbetsnära insatser integreras i ett tidigt skede
- Tydliga roller och ansvarsfördelning säkerställer effektiv handläggning och uppföljning
- Arbetsledarresurser frigörs för klientnära arbete, inte administration
- Individens utveckling kan följas och mätas utifrån faktorer som närvaro, motivation och progression
- Personer som önskar återvända till sina ursprungsländer kan erbjudas ett stärkt stöd inom ramen för integration och arbete
- Beslutet skickas för åtgärd till

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef Anna-Karin Bexelius

Tillförordnad enhetschef Therese Karlström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-81

16. Äldreprogram

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att sända ut förslag till Äldreprogram Östhammars kommun, 2026–2029 på remiss.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har uppdragits att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram för Östhammars kommun. Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för Östhammars kommuns äldre invånare (65+). Under programperioden ska kommunen:

1. **Stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg (VON, BUN, KS)**
Öka personalstyrkan och kompetensen, särskilt inom demensvård.
2. **Säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i vård- och omsorgsinsatser (VON)**
Trygg och högkvalitativ vård- och omsorg i hemmet och på boenden.
3. **Öka användande av trygghetsskapande välfärdsteknik (VON, KS)**
Använda teknik för ökad trygghet och resurseffektivitet.
4. **Förbättra samverkan med Region Uppsala (VON)**
Säkerställa god vård- och omsorg för äldre med omfattande behov.
5. **Anpassa boendeplatser inom särskilt boende (VON, KS)**
Behovsanpassa boendeplatser för äldre, med fokus på demensvårdsplatser.
6. **Stärka beredskapen inom vård och omsorg (VON, KS)**
Säkerställa kontinuitet vid samhällsstörningar.
7. **Utveckla det förebyggande arbetet (VON)**
Anpassa organisationen enligt nya socialtjänstlagen.
8. **Stärka stödet till anhöriga/närstående (VON)**
Bättre stödinsatser för att öka trygghet och livskvalitet.
9. **Främja social samvaro för äldre (VON, KFN, KS)**
Stödja föreningar och initiativ för minskad ensamhet och ökat välbefinnande
10. **Öka tillgången till tillgängliga boenden (VON, KS)**
Fler anpassade bostäder och förbättrad tillgänglighet till samhällsservice.

Genomförande och uppföljning av Äldreprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01-2029-12-31.

Program som omfattar flera nämnder beslutas av kommunfullmäktige.

Förslaget till Äldreprogram skickas till följande instanser på remiss:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

- Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta
- Region Uppsala
- Anhörigföreningen

Förslaget publiceras också på kommunens hemsida för bred möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget.

Remissperioden sträcker sig till 8 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Äldreprogram, Östhammars kommun 2026-2029

Remissmissiv

Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden 2024-05-23 § 54 beslutade att ta fram ett äldreprogram för perioden 2025-2030 och att arbetet med revidering av nuvarande äldreplan avslutas då önskemålet från politiken inte är att utgå från tidigare versioner och revidera äldreplanen utan att skapa ett nytt styrande dokument. Detta utifrån möjligheten att formera den politiska inriktningen annorlunda men också då underlaget hunnit bli daterat.

Vård- och omsorgsnämnden övertog ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Beslutet skickas för åtgärd till

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschefer Emma Peters, Svjetlana Miletic, Lina Häggström

Kontorschefer Lina Edlund, Oskar Molarin, Christina Stenhammar, Ulf Andersson

Kommundirektör Peter Nyberg

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-96**17. Förordnade ledamöter vid kompletterande beslutanderätt och för beslut vid handräckning****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden förordnar följande ledamöter att fatta brådskande beslut i individärenden utifrån kompletterande beslutanderätt och beslut vid handräckning enligt beslutad delegationsordning.

Sabina Ståhl (KD)

Anna-Lena Söderblom (M)

Roger Lamell (S)

Förordnandet gäller från och med 2025-07-01.

Beslut som fattas med stöd av detta ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning**Kompletterande beslutanderätt**

En nämnds möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap. 37 § kommunallagen. I socialtjänstlagen finns dock bestämmelser som begränsar delegering i vissa ärenden och delegater tex vissa ärenden omfattas av delegeringsförbud och vissa ärenden får endast delegeras till utskott.

Utöver reglerna om delegering kan nämnden fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. När nämnden ger en ledamot ett förordnande om kompletterande beslutanderätt ska dennes namn anges i förordnandet. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser.

Därför finns det några fall i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lag om placering av barn i skyddat boende (LSB) en rätt att fatta beslut i nämndens ställe.

Förvaltningen samt den som fattar beslut på uppdrag av nämnden ska alltid göra en bedömning i varje enskilt fall om nämndens sammanträde kan inväntas och beslut fattas av nämnden.

Förändringar från och med 1 juli 2025

När nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025 föreslås att flera beslut i ärenden enligt LVU ska få delegeras till utskott och att ordförande eller annan ledamot som förordnats kan få besluta i vissa ärendena vid brådskande fall.

Vård- och omsorgsnämnden

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

- Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § 2 st. LVU)
- Beslut om omedelbart omhändertagande av barn när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU (6 a § 2 st. LVU)
- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden (11 § 3 st. LVU)
- Beslut om att medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden (11 § 3 st. LVU)
- Beslut om ungängesbegränsning (14 § LVU)
- Beslut om hemlighållande av vistelseort (14 § LVU)
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § 2 st. LVU)
- Beslut om ungängesbegränsning vid flyttningsförbud (31 § LVU)
- Beslut om tillfälligt utreseförbud (31 d § 2 st. LVU)
- Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende (4 kap. 1 § 1 st. LSB)
- Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras (5 kap. 1 § 2 st. LSB)
- Beslut om hemlighållande av vistelseort (5 kap. 5 § LSB)
- Beslut om ungängesbegränsning (5 kap. 5 § LSB)
- Beslut om omedelbart omhändertagande (13 § 2 st. LVM)

Beslutanderätt vid handräckning

Enligt 43 § 1 st. 2 p. LVU får socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat rätt att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Enligt 8 kap. 7 § LSB får ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat rätt att begära hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats.

Anmälan till nämnden

För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Detta framgår av lagstiftningen i LVU, LVM och LSB.

Beslutet skickas för åtgärd till

Systemförvaltare Joel Eriksson

Administratör för socialjour.se Carina Bäckström

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Enhetschef Jeanette Engberg

Tillförordnad enhetschef Therese Karlström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-75**18. Remissvar avseende förslag på ny plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk, 2026–2029****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har ingenting att erinra avseende Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk, 2026-2029.

Ärendebeskrivning

Kommuner ska enligt minoritetslagen ha mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Nuvarande mål och riktlinjer antogs 2019 varför en ny plan har tagits fram.

Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter och ytterligare förslag.

För ett långsiktigt och hållbart arbete i arbetet med förvaltningsområdet för finska och nationella minoriteters rättigheter formuleras två övergripande målområden, som styr kommunens arbete på området.

Dessa två målområden är:

- förbättra överföringen av minoritetsspråket mellan generationerna.
- utveckla det praktiska genomförandet av de nationella minoriteternas rättigheter och arbetet med förvaltningsområdet för finska.

De övergripande målen bryts ned i ett antal tematiska mål.

Under perioden 2026–2029 ska Östhammars kommun:

- utveckla samverkan mellan Tierps kommun, Älvkarleby kommun och Östhammars kommun i arbetet med förvaltningsområdet för finska.
- väsentligt öka statsbidragets användning till åtgärder inom förskola, omsorg och kontakter med kommunen på finska.
- i samrådsdialoger med sverigefinnar och övriga nationella minoriteter nå fler kommuninvånare i åldern 0–50 år.
- utveckla samrådsformer för strukturerad dialog med nationella minoriteter med syfte att beakta synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.
- stötta medarbetare inom förskola och omsorg att utveckla sina språkkunskaper i finska.
- verka för att fler barn inom samtliga skolformer ska få utbildning i nationella minoritetsspråk.
- förebygga ensamhet och isolering av äldre sverigefinnar.
- i större utsträckning skapa ett meningsfullt utbud för sverigefinska barnfamiljer inom kultur- och fritidsverksamheten.
- under åren 2026–2029 genomföra minst en kulturaktivitet vardera med samiskt, romskt, judiskt samt tornedalskt tema.
- utveckla synligheten för det finska språket i samhället.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Plan för nationella minoriteter

Följebrev till remiss

Beslutet skickas till

nationellaminoriteter@osthammar.se, märk e-posten med ”Remissvar KFN-2024-19 från vård- och omsorgsnämnden”

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1**19. Information från förvaltningen****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om:

- Ny enhetschef för gruppbofasta är rekryterad och började sin tjänst den 1 juni. Kommer att ansvara för gruppbofasterna Edsvägen 14, Abborren och Dannemoravägen.
- Status för sommarbemanningen. Lite bättre situation inom äldreomsorgen men bemanningen för sjuksköterskor är ansträngd.
- Enhetschefen för Olandsgården har sagt upp sig. Verksamheten planerar att ändra hemtjänstområden och flytta chefstjänster. Förändringarna planeras att starta i augusti 2025.
- Lex Sarah-ärendet som det har skrivits om i media.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-8

20. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1**21. Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2025-05-07 och 2025-06-04. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Delegationsbeslut socialpsykiatri och LSS 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2025-05-01 t.o.m. 2025-05-31.

Beslutsunderlag

Listor publiceras i portalen dagen före sammanträdet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-9**22. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Följande beslut redovisas för perioden:

1. Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.
Beslutet är taget 2025-05-23 av Sabina Ståhl.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1**23. Anmälningssärenden****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Kvartalsrapport 1 från Samordningsförbundet Uppsala län, Bryggan (VON-2025-32).
2. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg avseende anmälan enligt lex Sarah från barn och ungdom. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2025-69).
3. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg avseende anmälan enligt lex Sarah från barn och ungdom. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2025-72).
4. Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 2025-05-27 (KS-2025-23)
5. Beslut från kommunstyrelsen 2025-06-03 om yttrande avseende granskning av upphandlingsprocessen (KS-2024-360).
6. Dispenser under anställningsstopp äldreomsorg
7. Protokoll från samverkan, Omsorgskontoret (*publiceras senare*)

Inkomna domar:

1. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-05-02 gällande ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen; fråga om avvisning. Förvaltningsrätten avvisar överklagandet (mål nr 2909-25).
2. Dom från Kammarrätten i Stockholm 2025-05-23 gällande placering av barn i skyddat boende. Kammarrätten avslår överklagandet (mål nr 2040-25).
3. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-05-27 gällande särskild avgift enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten bifaller Inspektionen för vård och omsorgs ansökan och ålägger Östhammars kommun att till staten betala en särskild avgift om 10 000 kr (mål nr 3484-25).
4. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-05-27 gällande omedelbart omhändertagande enligt LVM. Förvaltningsrätten fastställer det underställda beslutet. Det omedelbara omhändertagande av enskild ska därmed bestå (mål nr 3606-25).
5. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-06-26 gällande särskild avgift enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten bifaller Inspektionen för vård och omsorgs ansökan och ålägger Östhammars kommun att till staten betala en särskild avgift om 10 900 kr (mål nr 1180-25).

Vård- och omsorgsnämnden

6. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-06-09 gällande vård enligt LVM; fråga om avskrivning. Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning (mål nr 3606-25).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen.



Ansökan om godkännande för valfrihetssystem; hemtjänst. 1(2)

Företags/utföraren namn Aktivt Stöd Uppland AB	Organisationsnummer 556911-7434
Adress Prästgårdsvägen 17	Postadress 74730 Alunda
Telefonnummer 070-4589054	E-postadress aktivtstod@gmail.com
Kontaktperson för ansökan och kontraktsskrivning Sten Hallberg	Kontaktpersonens telefon-/mobilnummer 070-4589054

Ansökan avser geografiskt område och kapacitetstak (förfrågningsunderlag 1:9 och Bilaga 1): Sätt x vid de områden ansökan avser.

Geografiskt område nr 1	☒		Geografiskt område nr 6	☐
Geografiskt område nr 2	☐		Geografiskt område nr 7	☐
Geografiskt område nr 3	☐		Geografiskt område nr 8	☒
Geografiskt område nr 4	☒		Geografiskt område nr 9	☐
Geografiskt område nr 5	☒		Geografiskt område nr 10	☒

Kapacitetstak timmar/månad 2700 timmar
(sammanlagt för valda geografiska områden):

Vi accepterar och uppfyller angivna krav och villkor i förfrågningsunderlaget enligt nedanstående punkter och ansvarar för att de uppfylls.	JA	NEJ
1.3 och 1.4 Beskrivning av tjänsterna/HSL	X	
1.5 Mål för hemtjänst, ledsagning och avlösning	X	
1.8 Tid för tjänsternas utförande	X	
1.9 Kapacitetstak och geografiskt område	X	
1.10 Förändringar av kapacitetstak och geografiskt område	X	
1.11 IT-system och IT-säkerhet	X	
1.12 Beställning av uppdrag samt påbörjande av insats	X	

1.13 Förändrat omvårdnadsbehov	X	
1.15 Dokumentation och förvaring av handlingar	X	
1.16 Genomförandeplan	X	
1.17 Hygienrutiner	X	
1.18 Hantering av brukarens nycklar samt privata medel	X	
1.19 Extraordinär händelse och höjd beredskap, annan allvarlig händelse	X	
2.1 Ekonomisk kapacitet	X	
2.2 Försäkringar	X	
2.3 Kvalitetssystem	X	
2.4 Yrkesmässig kapacitet	X	
2.5 Styrdokument	X	
2.6 Medverkan och Insyn	X	
2.7 Samråd	X	
3.7 Avtalstid/upsägning	X	
3.8 Förändring	X	
3.10 Ersättning	X	



2(2)

Vi accepterar och uppfyller angivna krav och villkor i förfrågningsunder laget enligt nedanstående punkter och ansvarar för att de uppfylls.	JA	NEJ
3.11 Underentreprenör	X	
3.12 Åberopande av annans kapacitet	X	
3.13 Överlåtelse av kontrakt	X	
3.14 Presentation av utförare	X	
3.15 Tilläggstjänster	X	

Med ansökan ska biläggas följande handlingar:	Följande bokstäver ska anges på respektive bilaga
Registreringsbevis från bolagsverket Blankett SKV 4820 eller motsvarande aktuella handlingar	A B C
Kopia av försäkringsbrev <i>ska inges fem dagar innan avtalsskrivande</i>	D
I bilaga bifogas vidimerad meritförteckning för verksamhetsansvarig	E
I bilaga beskrivs vilka försäkringar som kommer att tecknas för anställd personal	F
Kort verksamhetsbeskrivning/verksamhetside´	G

Sanningsförsäkran	JA	NEJ
Sanningsförsäkran enligt 7 kap 1-2 §§ LOV	X	
Jag som behörig företrädare intygar genom min underskrift att det företag/utförare som anges på sidan 1 i detta dokument och/eller dess företrädare: · Inte är i konkurs eller likvidation, eller är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller liknande förfarande eller tills vidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud · Inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller likande förfarande · Inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom · Inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen · Har fullgjort våra åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området		

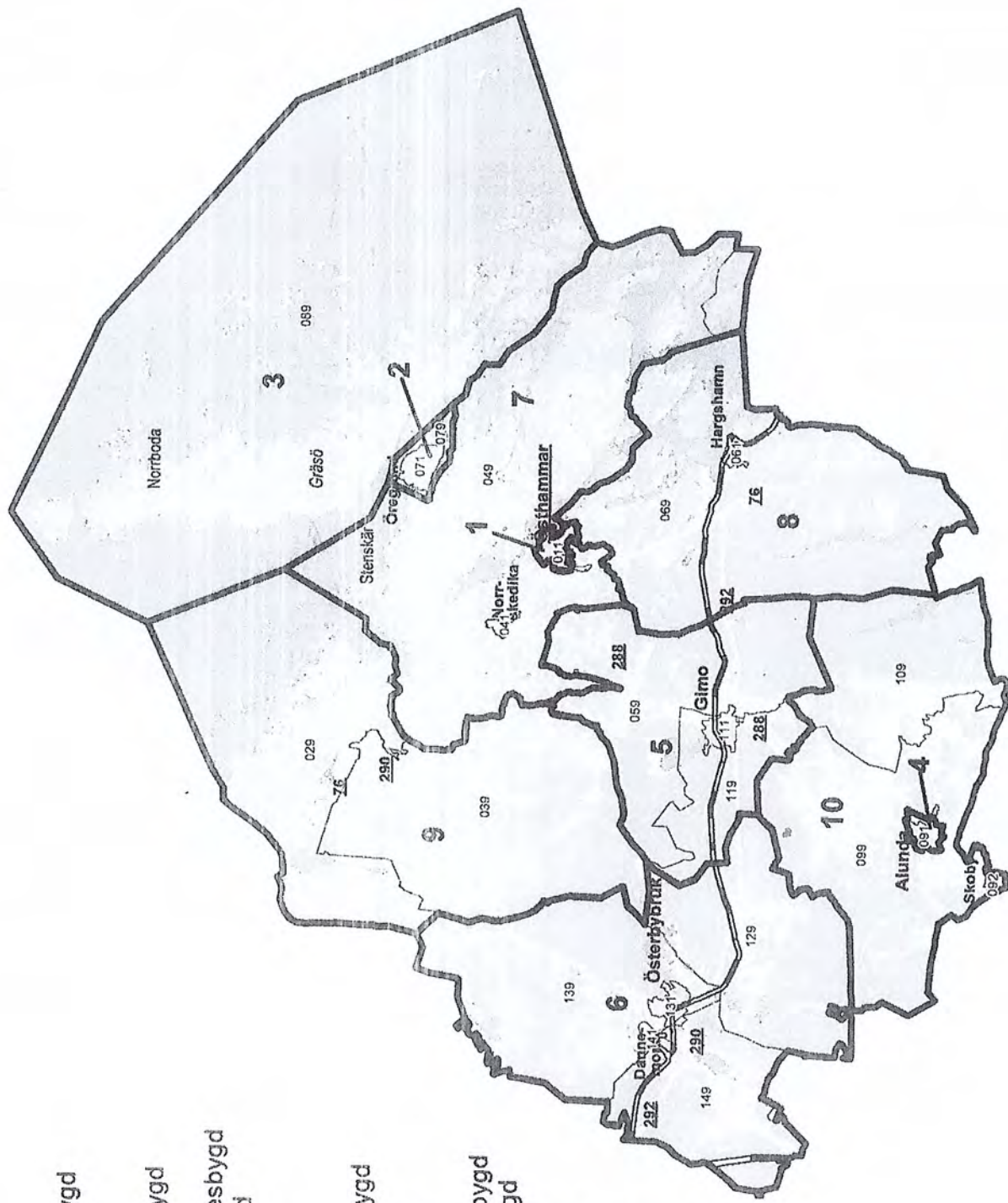
Underskrift	
Med nedanstående underskrift intygar vi att uppgifterna i ovanstående dokument är aktuella, sanningsenliga och korrekta. Denna underskrift gäller för samtliga sidor i detta ansökningsformulär.	
Ort och datum Gimo 2024-10-24	Underskrift av behörig företrädare 
Befattning Verksamhetschef	Namnförtydligande Sten Hallberg

Kundval inom hemtjänsten

Bilaga 1

Områden	Kod
1 Östhammar	011. Östhammar
2 Öregrund	071. Öregrund
3 Gräsö	079. Öregrunds glesbygd
4 Alunda	089. Gräsö glesbygd
5 Gimo	091. Alunda
	059. Hökhuvuds glesbygd
	111. Gimo
6 Österbybruk	119. Skäffhammars glesbygd
	129. Morkarla glesbygd
	131. Österbybruk
	139. Films glesbygd
	141. Dannemora
	149. Dannemora glesbygd
7 Norrskedika	041. Norrskedika
8 Hargshamn	049. Börstils glesbygd
	061. Hargshamn
	069. Hargshamns glesbygd
9 Forsmark	029. Forsmarks glesbygd
10 Skoby/Ekeby	039. Valö glesbygd
	092. Skoby, del av
	099. Alunda glesbygd
	109. Ekeby glesbygd

Glesbygd = där kod slutar på 9



AKTIVT STÖD

Gimo 2025-05-05

Följande är hämtat från Aktivt Stöds Verksamhetsberättelse för 2024

Verksamhetsidé.

Aktivt stöds bärande idé är att vi vill vara en del av lokalsamhället; ett lokalsamhälle som byggs underifrån och utgår ifrån individernas behov. Vi är och vill förbli ett lokalt, nära företag. Genom att vi nu ingår i Carico AB har vi säkrat att Aktivt Stöd kan fortsätta som tidigare. Vi har sett på våra systerföretag inom Carico att de har kunnat behålla sin särprägel och har kunnat jobba vidare utifrån sina lokala förutsättningar. De har kvar sina namn och loggor och arbetar vidare som förut, men har nu styrkan av att ha ett större företag i ryggen.

Aktivt Stöd verkar enbart i Östhammars kommun. Vi vill vara en god samarbetspartner till den offentliga vården och omsorgen. Ett komplement likväl som ett alternativ.

Våra insatser utformas i nära samarbete med den enskilde. Verksamheten ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Den enskilde ska ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges.

Vi har en tydlig värdegrund – **trygghet, meningsfullhet, värdighet**. Inflytande och demokrati är viktiga ledord, liksom att vinster återinvesteras i verksamheten eller på annat sätt kommer brukarna till godo.

Omsorgskontoret

Emma Peters

Marie Smedman

Åtgärdsplan Hälso-och sjukvård

Åtgärd	Syfte/Förväntad effekt	Kostnad	Ansvar	Tidplan	Status
Dela upp HSL- sjuksköterska mellan 2 enhetschefer.	Att hinna med och utveckla HSL. Att kunna vara en närvarande chef. Öka trygghet för medarbetarna. OSA- resultat kommer att gå i positiv riktning	Ökning med Ca 6500 kr/ månad	Verksamhetschef inom produktion HSL	Hösten 2024	Rekrytering klar
Placera nattsjuksköterska i HSL-sjuksköterska organisation	Öka samarbetet mellan natt och dag och kväll. Fler sökande pga gemenskapen. Arbeta lika.	Budget flyttas över	Verksamhetschef inom produktion HSL	Hösten 2025	En översyn av nattsjuksköterska har gjorts och det kommer att bli en utökning från 1 till 2 sjuksköterska på natten. Inga sökande på annons under 2024. 2025 ny annons ute.
Vid uppdelning av HSL- sjuksköterskor, administratör till enhetschefer	Avlasta enhetschef för att kunna arbeta med det primära. Administratör sköter då bemanning m.m	Ökning med Ca 39000 kr/ månad	Verksamhetschef inom produktion HSL samverkar.	Hösten 2024	Inte aktuellt då vi har chefs administrativt stöd 20% på väst och 20 % i öst.
Avvikelsehantering	MAS informerar enligt Lex Maria Utbildning för avvikelsehantering upprättas för att öka kunskap hos medarbetarna	Ingen extra kostnad	Enhetschefer inom produktion / MAS	Pågående, kontinuerligt Utbildning finns tillgänglig från och med 19/12-2023	Detta är en fråga för verksamhetschef SOL och HSL tillsammans, hur arbetet för utbildningssatsningar ska göras framledes för detta område då nytt dokumentationssystemet är på gång där även avvikelse modulen ska in.

Omsorgskontoret

Emma Peters

Marie Smedman

Åtgärdsplan Hälso-och sjukvård

Uppföljning av delegeringar i etapp	Stärka medarbetare i delegerade uppgifter. Säkerställa att kompetens kvarstår	Ingen extra kostnad, anställda ssk utför detta	Enhetschef inom produktion HSL sjuksköterskor / MAS	Gimo + Öregrund klar 31/12-23. Östhammar/Alunda/Österbybruk under pågående under 2024.	Ny rutin gällande delegeringar klar. Dialog om hur vi ska arbeta framåt, då vi ser att kompetensen varierar mellan olika orter och även svårigheter att delegera personal relaterat till svårt att rekrytera undersköterskor.
Information till enhetschefer och sjuksköterskor om varandras ansvar och uppdrag	Öka samarbetet och förståelse för varandras uppdrag, vilket leder till ett ökat samarbete	Ingen extra kostnad	Enhetschefer inom produktion/ MAS / Verksamhetschefer inom produktion	Under 2024	Nya rutiner har tagits fram samt regelbundna möten har bokats in för enhetschefer SOL och HSL för att få en ökad förståelse för varandras uppdrag.
HSL Ansvar/ Tydliggöra sjuksköterskornas/rehab ansvarsområden och vikten av ett gott teamarbete SOL-HSL. Regelbundna möten för att få ihop hela teamet. (utförs ute på orterna)	Öka samarbetet och förtroendet för varandra	Ingen extra kostnad	Verksamhetschef och enhetschefer inom produktion /MAS	Hösten 2024	Verksamhetschef för HSL och SOL har bjudit in alla enhetschefer för SOL och HSL till dialog forum med teman 1 gång i månaden för att lyfta upp skav och på plats hitta lösningar.
Regelbundna möten med SOL och HSL, ärendeträffar med tydligt budskap vem gör vad? Tydlig agenda. Stärka kommunikationsvägar	Samarbete mellan enhetschefer ökar	Ingen extra kostnad	Enhetschefer inom produktion-bjuder in Verksamhetschef	Pågående under 2024	Ny rutin har tagits fram gällande ärendeträffar för att förtydliga ansvars fördelning mellan SOL och HSL.

Omsorgskontoret

Emma Peters

Marie Smedman

Åtgärdsplan Hälso-och sjukvård

mellan Sol-enhetschefer och HSL personal.			för produktion vid behov		
Införskaffa fler bilar till HSL- sjuksköterskor- rehab	För att kunna rycka ut på akuta ärenden men också bibehålla patientsäkerheten	Ökning med Ca 15000 kr /månad	Enhetschefer inom HSL/ verksamhetschef för HSL	Påbörjad	Klart
Ny roll som koordinator för hemtagning inom HSL rehab	För att frigöra professionerna	Ökning med Ca 91000 kr	Enhetschef rehab	Samverkat 25/1-24	Klart
Arbeta med de brister som uppmärksammas, på läkemedelsgranskning, av IVO samt egenkontroller			MAS, enhetschefer, verksamhetschef	Pågående arbete	Detta är ett pågående arbete där verksamhetschef för HSL, MAS, MAR och enhetschefer för HSL har ett nära samarbete och tillsammans arbetar med att åtgärda de brister som uppkommer på granskningar, egenkontroller och åtgärder i åtgärdsplanen till IVO.
SBAR- Rapporteringsstöd Utbildning	Öka kunskap hos medarbetare för att minska avvikelser samt delge sjuksköterska rätt information	36 875 kr Inköpt med stimulansmedel år 2023	Utbildare/ verksamhetschef för produktion HSL/ LSS/ Enhetschefer inom produktion	Påbörjad klar 2024 eller våren 2025	Finns 1 utbildare idag som inte påbörjat utbildning inom äldreomsorgen, sjuksköterorna kommer under hösten 2025 göra en satsning på att utbilda personalen i SBAR.
Utbildning i lyftteknik teoretisk och praktisk	Öka medarbetarnas kompetens i lyft teknik och deras arbetsmiljö.	29000 kr	Verksamhetschef för HSL/	Påbörjat klar januari 2025	Webbutbildning inköpt. Planering för en grupp av fysioterapeuter och arbetsterapeuter har satts ihop för att

Omsorgskontoret

Emma Peters

Marie Smedman

Åtgärdsplan Hälso-och sjukvård

		Inköpt med stimulansme del År 2023	Enhetschef för rehab		fortsätta utveckla gruppen framåt. Detta för en långsiktigplanering och strategi. En webbutbildning på ca 2 h och 2 h praktiska övningar är utbildningen på i dagsläget.
Införskaffa läkemedelsskåp till ordinärt boende	Säkerställa att läkemedel hanteras rätt.	30000 kr Inköpt med stimulansme del år 2024	Vårdutvecklare för produktion äldreomsorg	Februari 2024	En första laddning av läkemedelsskåp har köpts in 2024. Fler köps in 2025 på investeringsbudgeten där vi har tagit över ett läkemedelsansvar.
Senior alert- öka arbetet i senior alert	Öka patientsäkerhet med ett förebyggande arbete av riskbedömningar	Ingen extra kostnad	Enhetschefer inom produktion	Påbörjad klar 2024	Rutin kring det förebyggande arbetet i Senior alert har tagits fram. I rutinen ärendeträffar finns hur arbetet ska genomföras i teamet. Regelbunden avstämning av statistik i senior alert presenteras av MAS på ledningsgrupper och enhetschefsmöten.
Implementering av riktlinje för läkemedelshantering	För att alla ska arbeta lika och efter samma förutsättningar	Ingen extra kostnad	MAS/ Enhetschef för HSL sjuksköterskor	Mars 2024	Klart
Upprätta/revidera HSL rutiner	Säkerställa en god patientsäkerhet.	Ingen extra kostnad	MAS	Påbörjad pågående 2025	Översyn av Ines där HSL rutiner och riktlinjer finns har påbörjats. Även en planering och tidschema gällande prioritering och uppdatering av rutiner

Omsorgskontoret
Emma Peters
Marie Smedman

Åtgärdsplan Hälso-och sjukvård

					och riktlinjer har påbörjats av MAS och MAR.
Utbilda i avvikelshantering för utredare	Utbildning för utredning av avvikelse skapas för att öka kunskapen om hur man utreder en avvikelse	Ingen extra kostnad	Verksamhetsstöd/ verksamhetschef inom produktion/ enhetschefer inom produktion	Utbildning klar Mars 2024 implementering påbörjas april 2024	Nytt avvikelse system kommer implementeras under hösten då kommer även att utbildningar ske.
Anställa farmaceut	Öka bemanning, få sjuksköterskor att vilja arbeta i Östhammar. Säkerställa läkemedelshantering m.m	Ökning med 59800 kr/ månad	Enhetschef HSL	Klar 2025	Ej aktuellt i dagsläget Uppsala kommun har projekt med att anställa receptarie/apotekare, vi har tät dialog om detta.

Förkortningar:

HSL- Hälso-och sjukvårdslagen

MAS- Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska

IVO- Inspektionen för vård och omsorg

SOL- Socialtjänstlagen

MAR- Medicinskt Ansvarig Rehabilitering

Sjukstatistik Apr -24 till Apr -25

Månadsuppföljning VON



Bra att veta om sjukstatistik

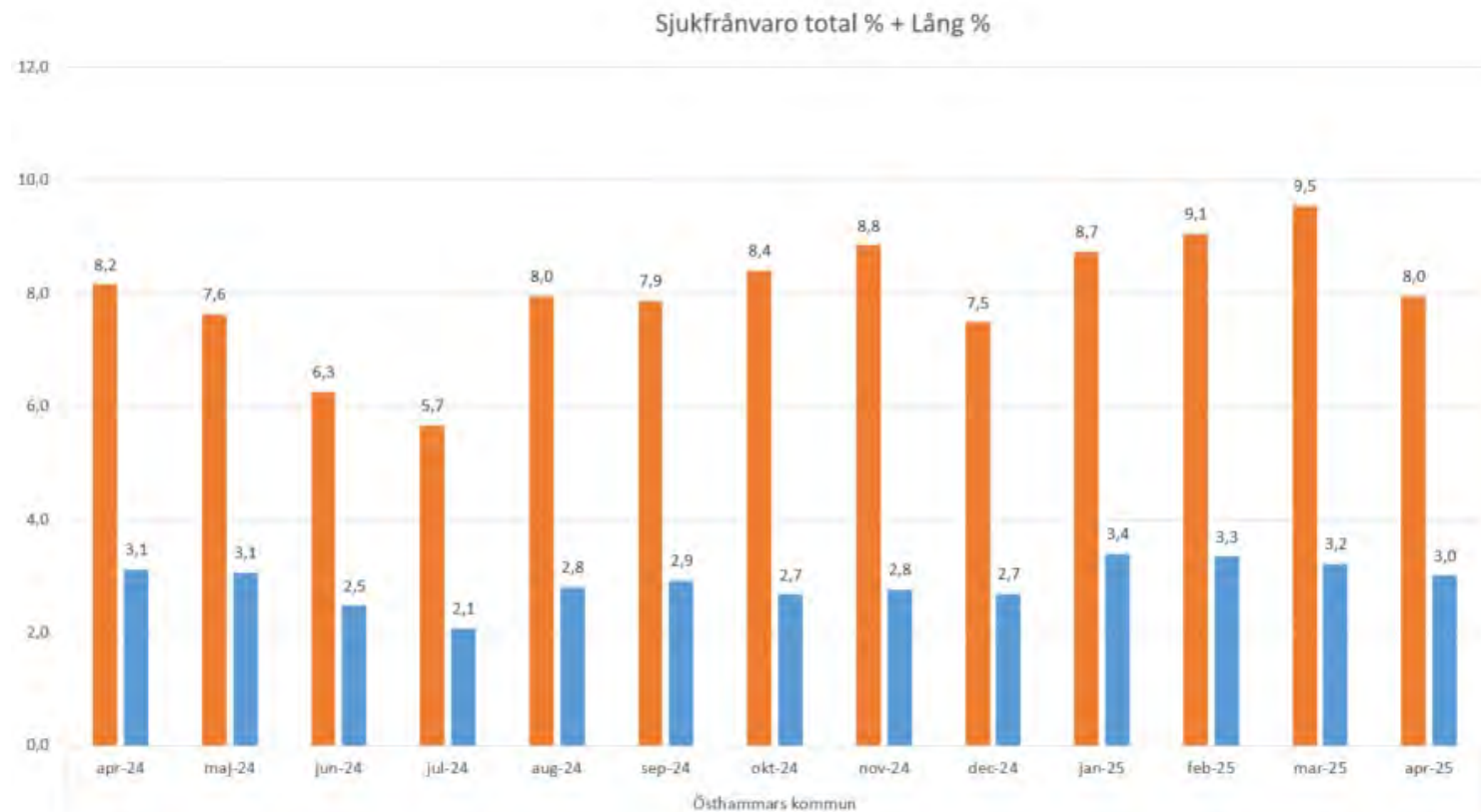
- Säsongsberoende
- Könsskillnader
- Sjukfrånvaro för enheter med få medarbetare ska hanteras och tolkas med försiktighet
- Tendenser *över tid*

Östhammars kommun

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,9 %

Medelvärde sjuk lång: 2,9 %

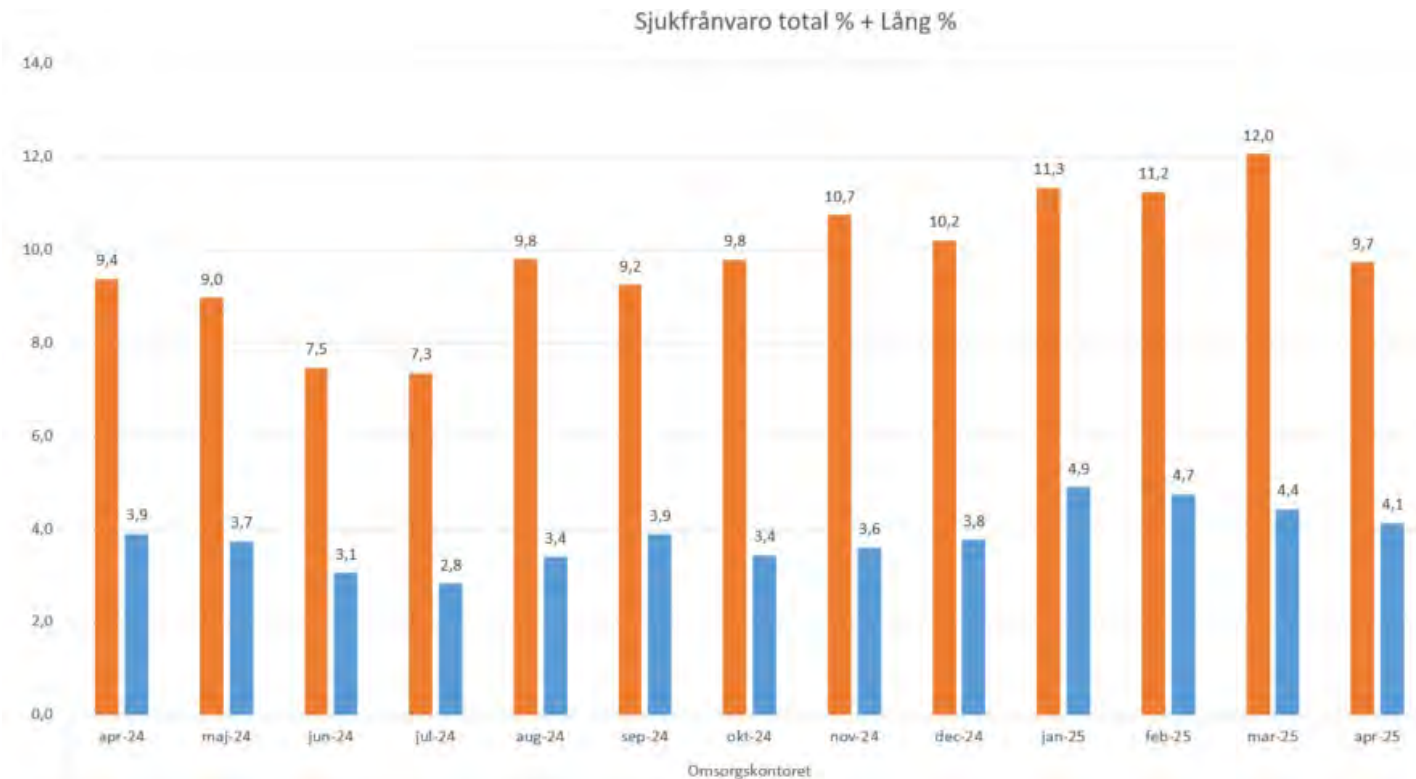


Sektor Omsorg/Omsorgskontoret

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,8 %

Medelvärde sjuk lång: 3,8 %



Produktion Äldre

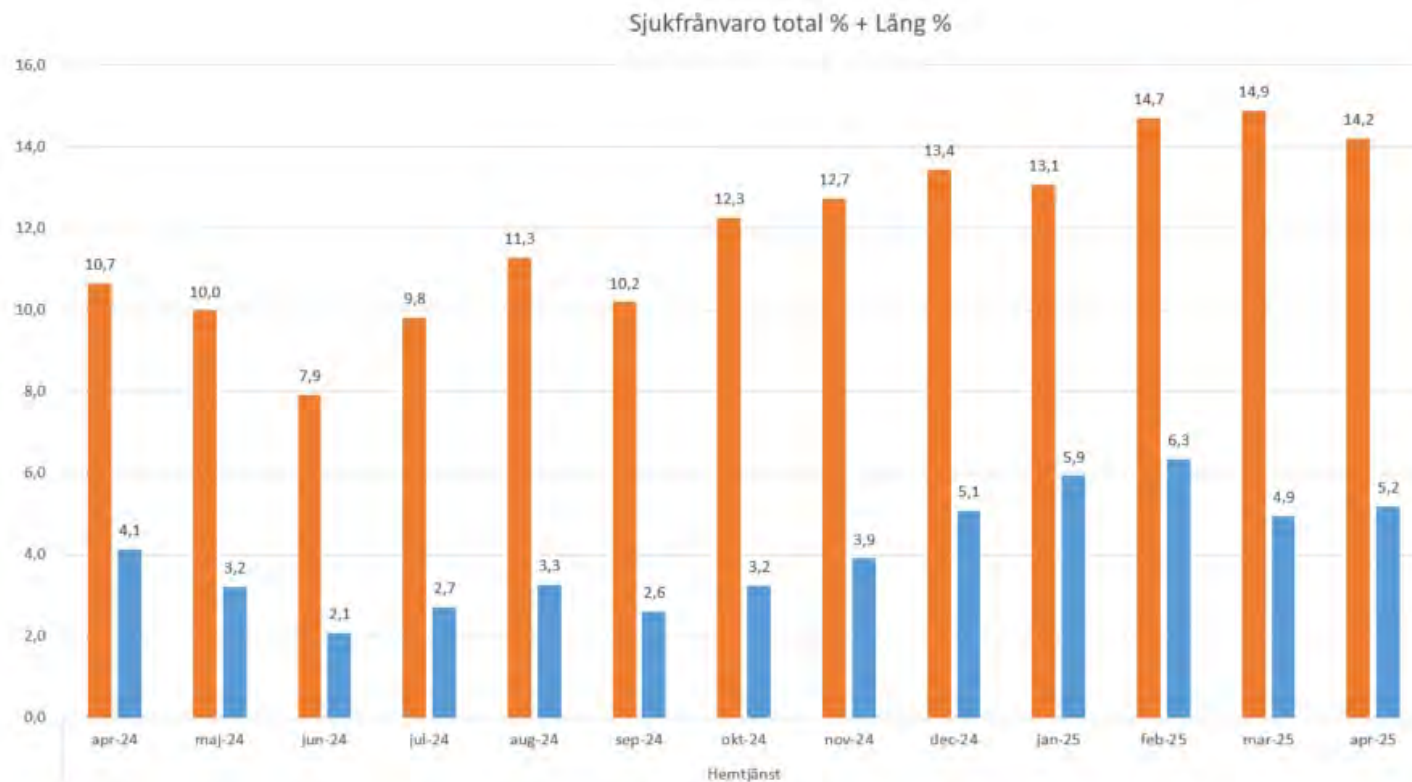
H e m t j ä n s t o c h S ä b o

Hemtjänst

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,0%

Medelvärde sjuk lång: 4,0%



Hemtjänst april 2025

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 14,4 %

Medelvärde sjuk lång: 5,3 %

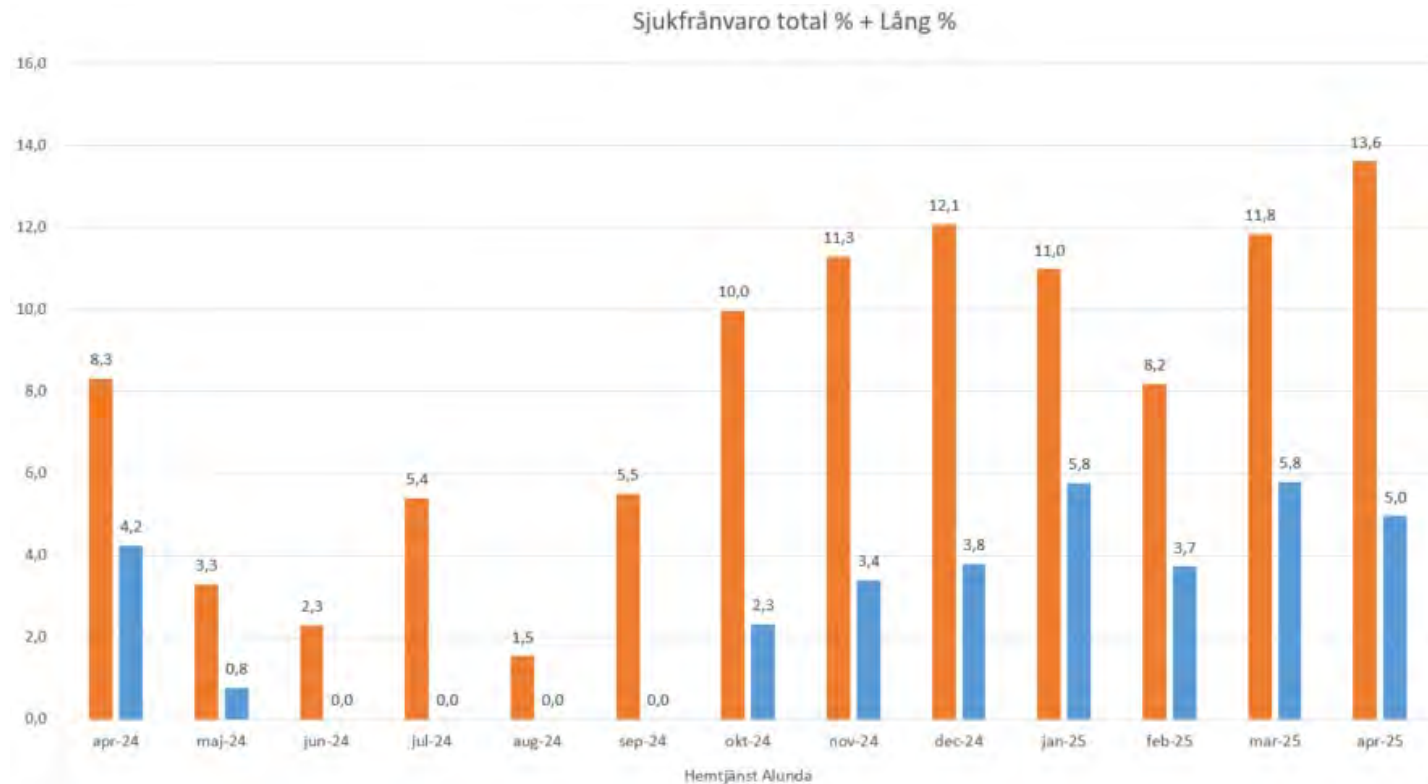


Hemtjänst Alunda

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,0 %

Medelvärde sjuk lång: 2,5 %

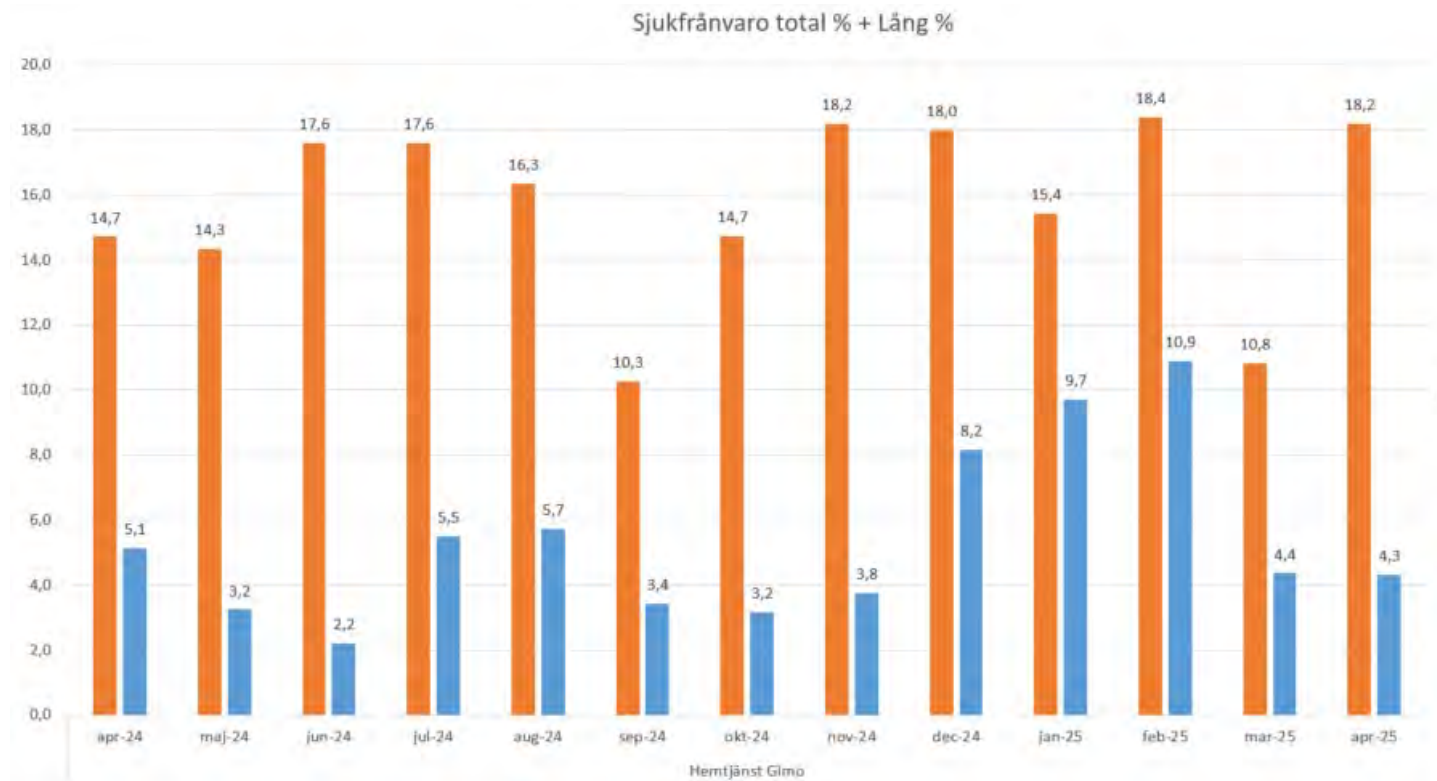


Hemtjänst Gimo

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 15,8 %

Medelvärde sjuk lång: 5,4 %

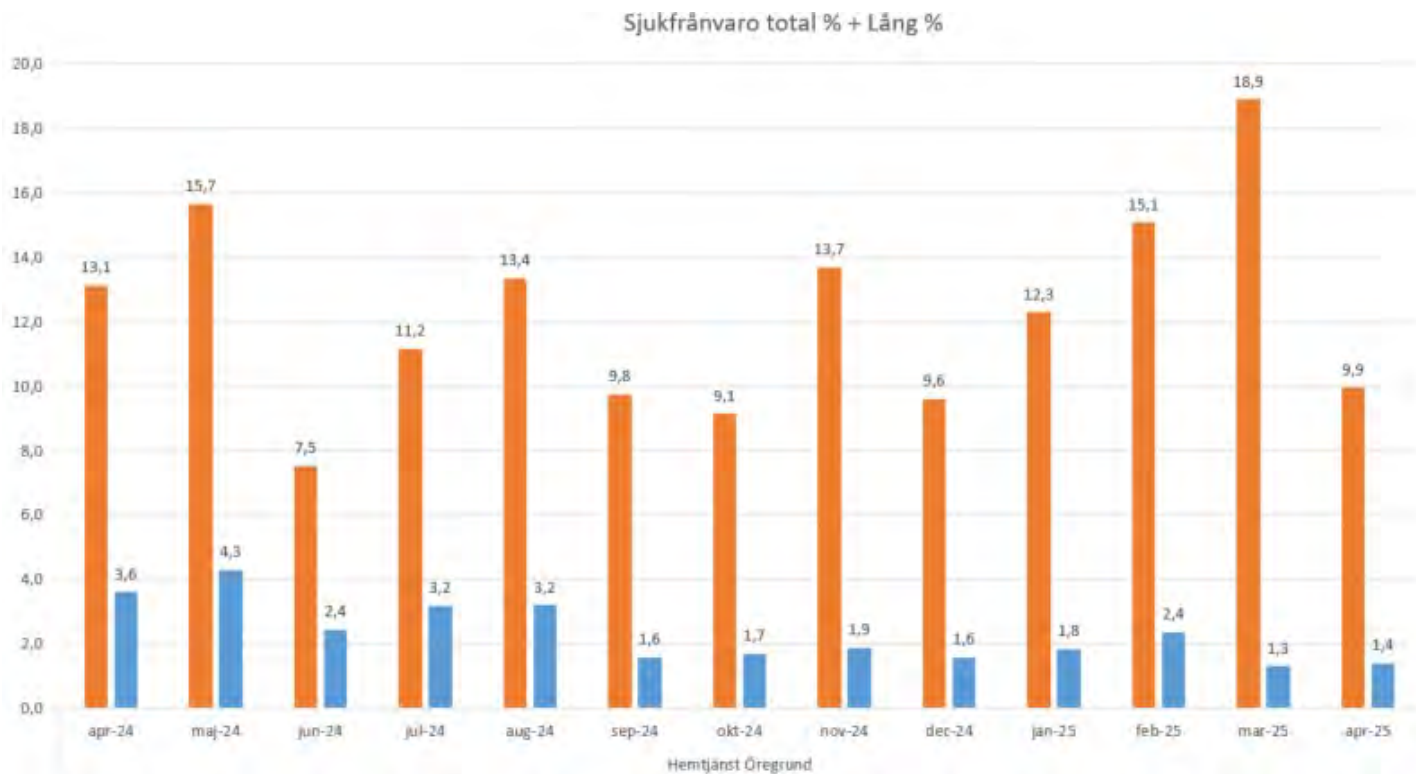


Hemtjänst Öregrund

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,2 %

Medelvärde sjuk lång: 2,2 %

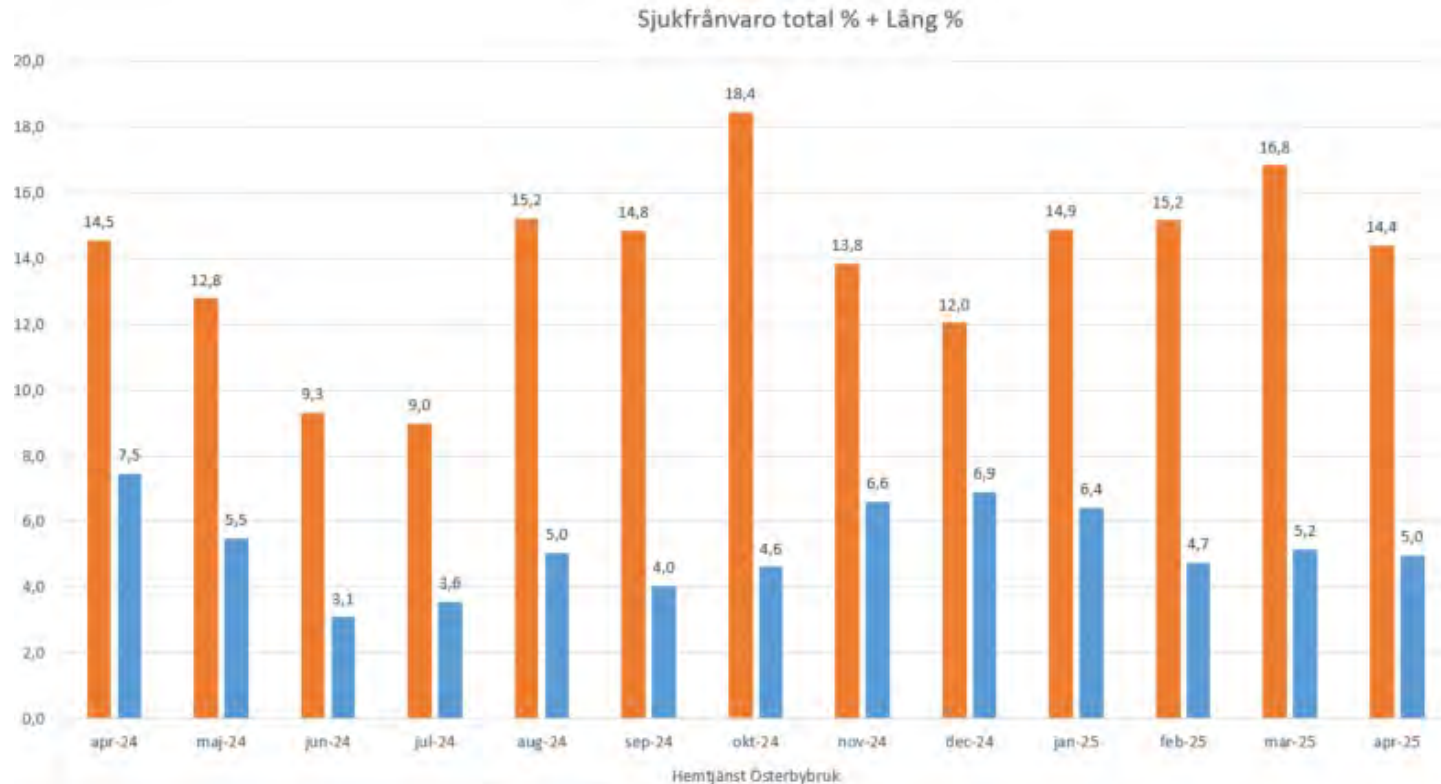


Hemtjänst Österbybruk

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,9 %

Medelvärde sjuk lång: 5,0 %

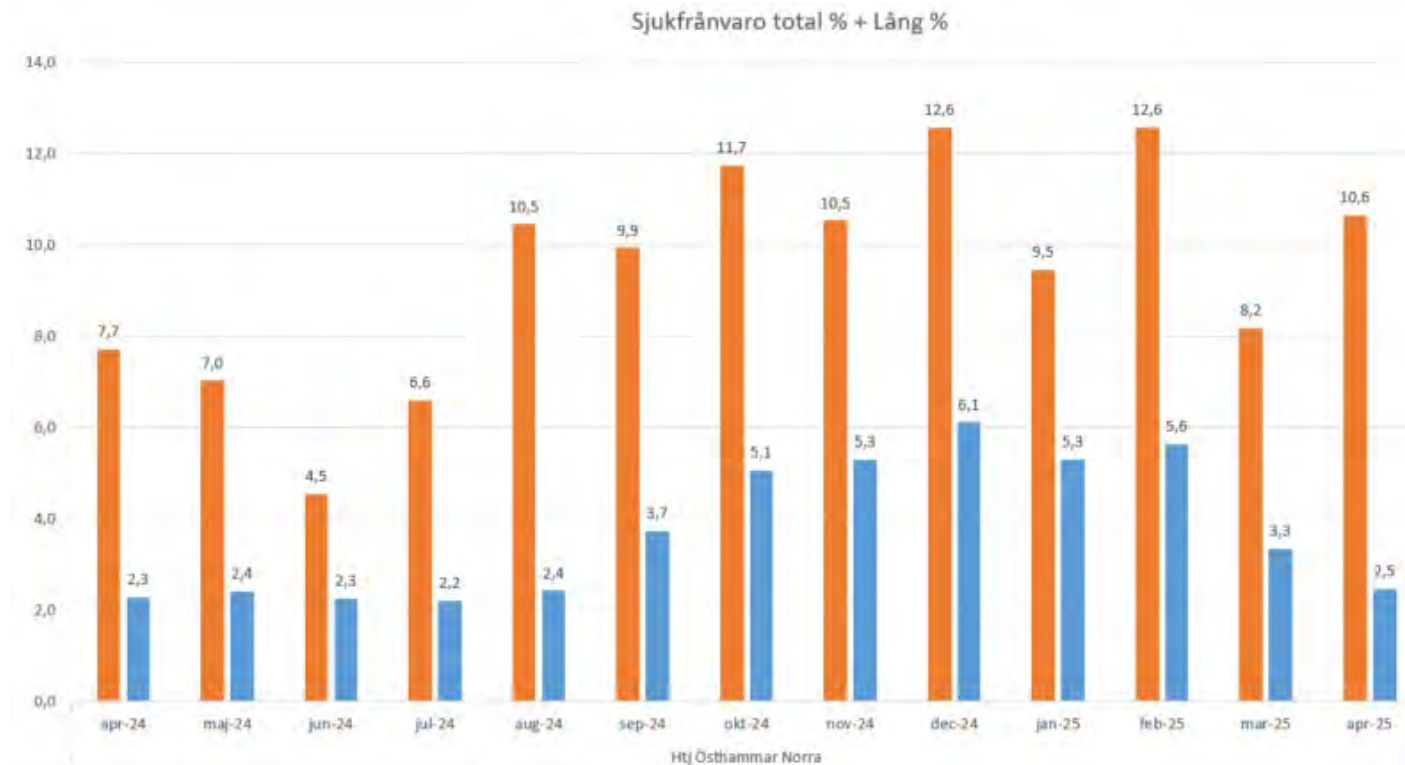


Hemtjänst Östhammar Norra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,9 %

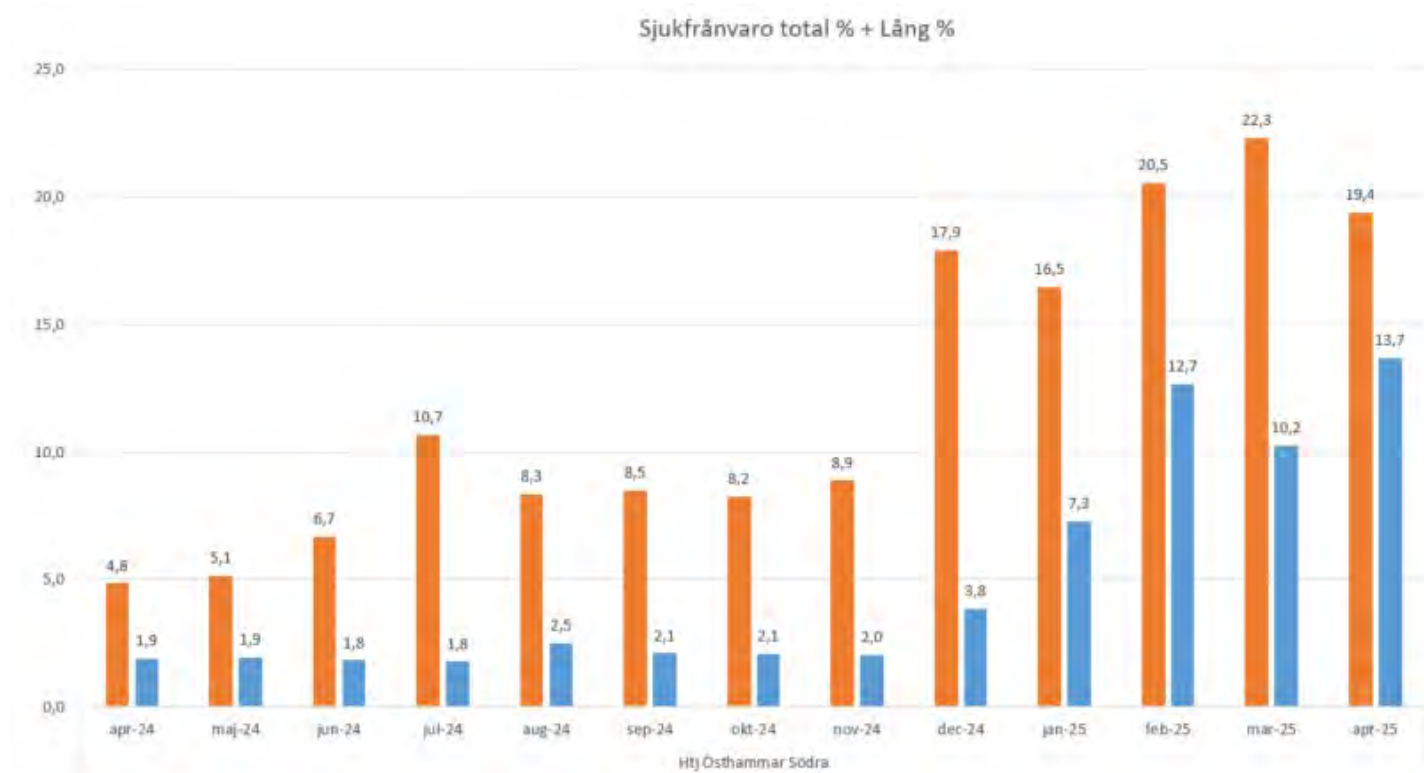


Hemtjänst Östhammar Södra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,8 %

Medelvärde sjuk lång: 5,2 %

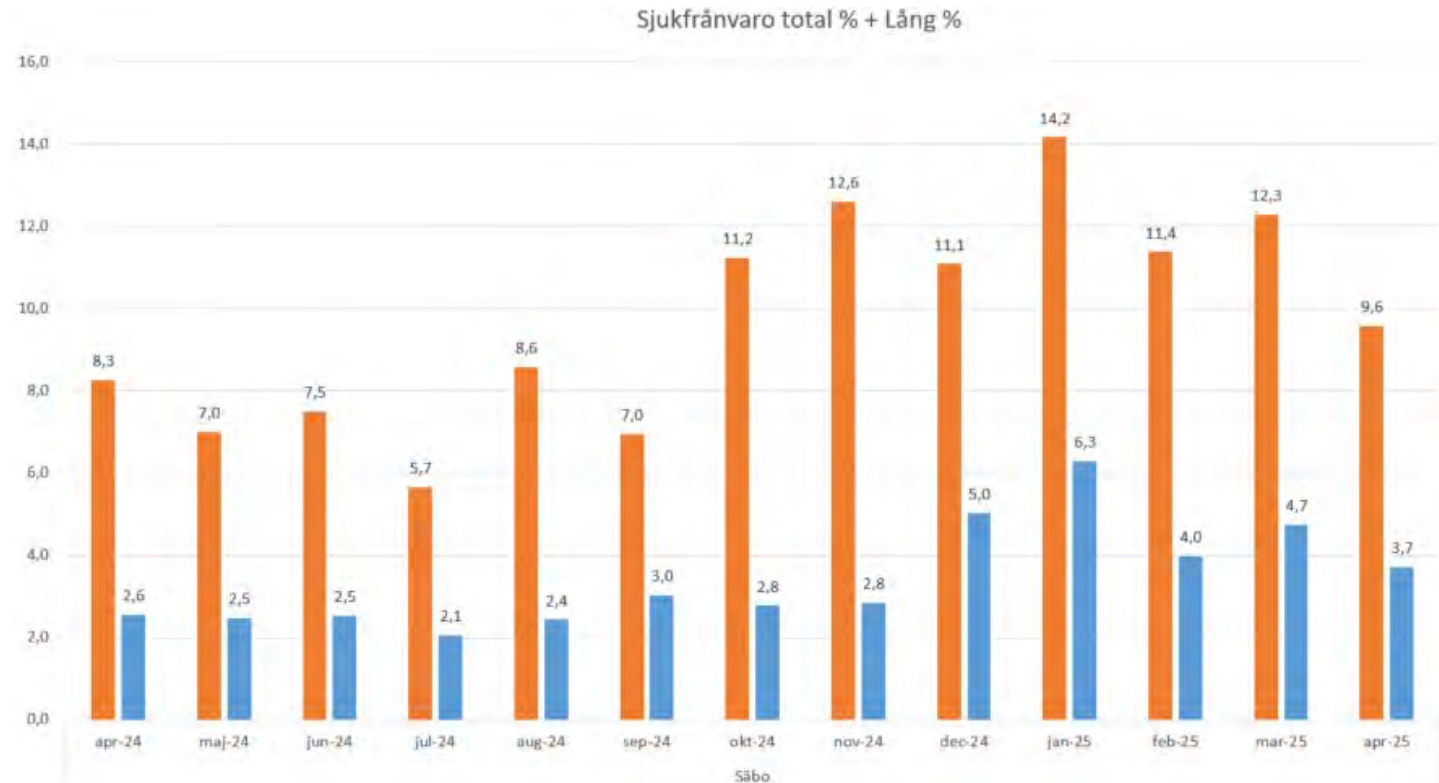


Säbo

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,8 %

Medelvärde sjuk lång: 3,5 %

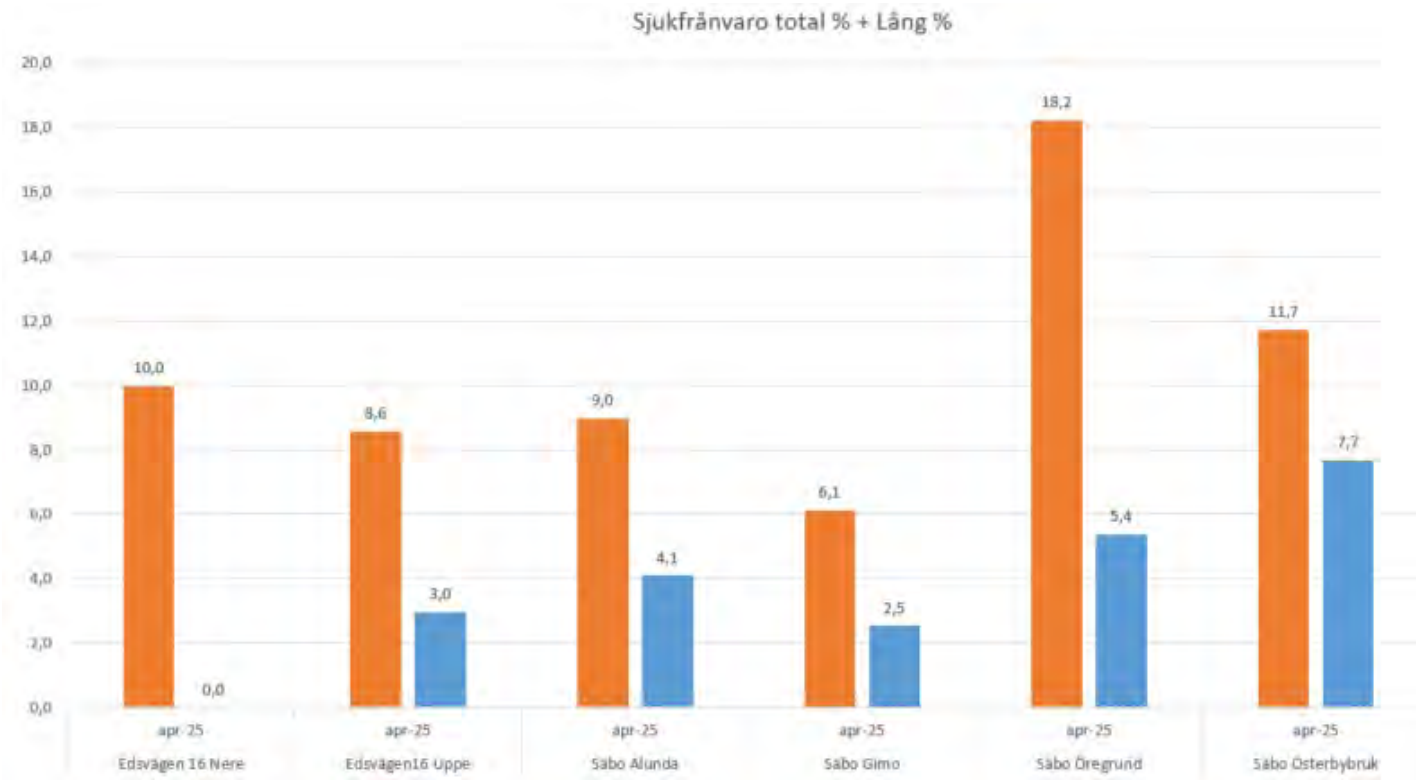


Säbo april 2025

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,6 %

Medelvärde sjuk lång: 3,8 %

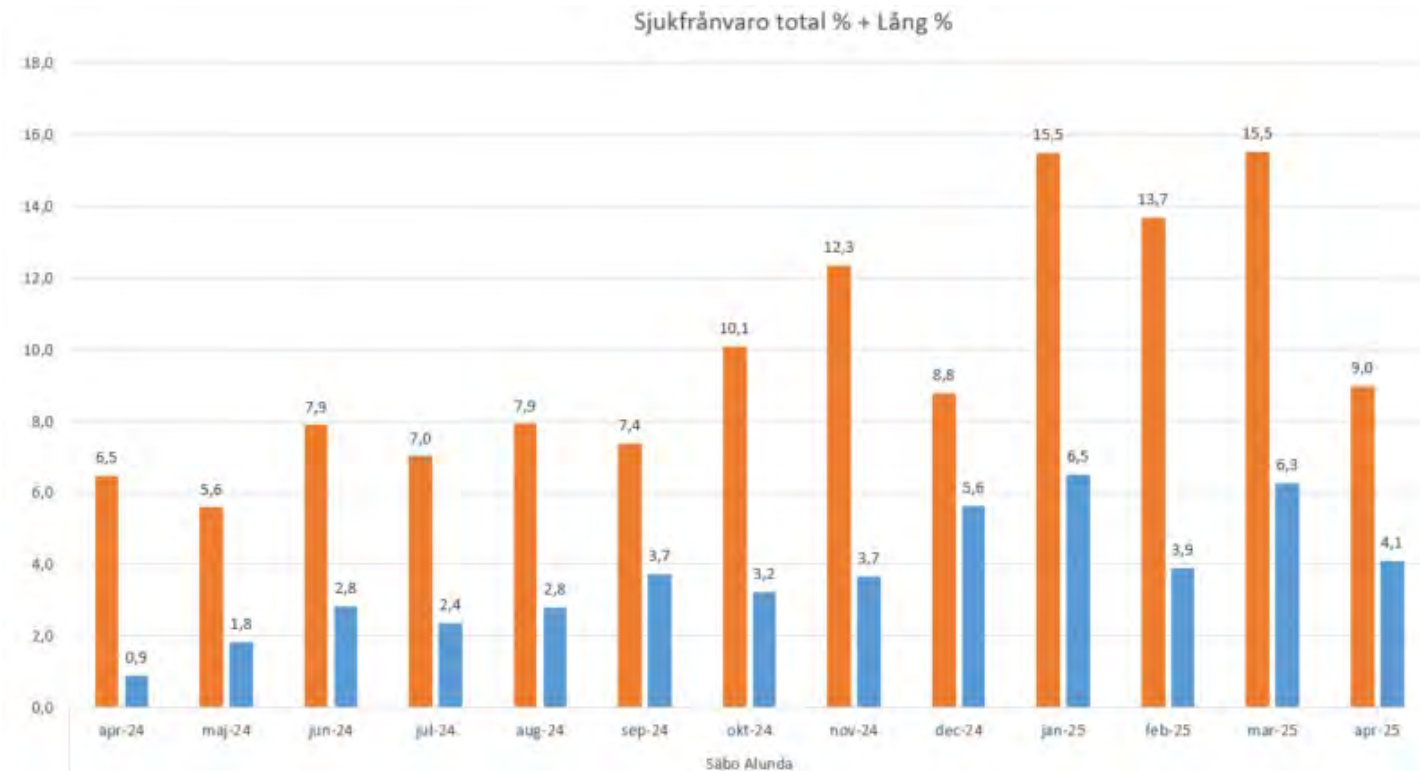


Säbo Alunda

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,1%

Medelvärde sjuk lång: 3,9 %

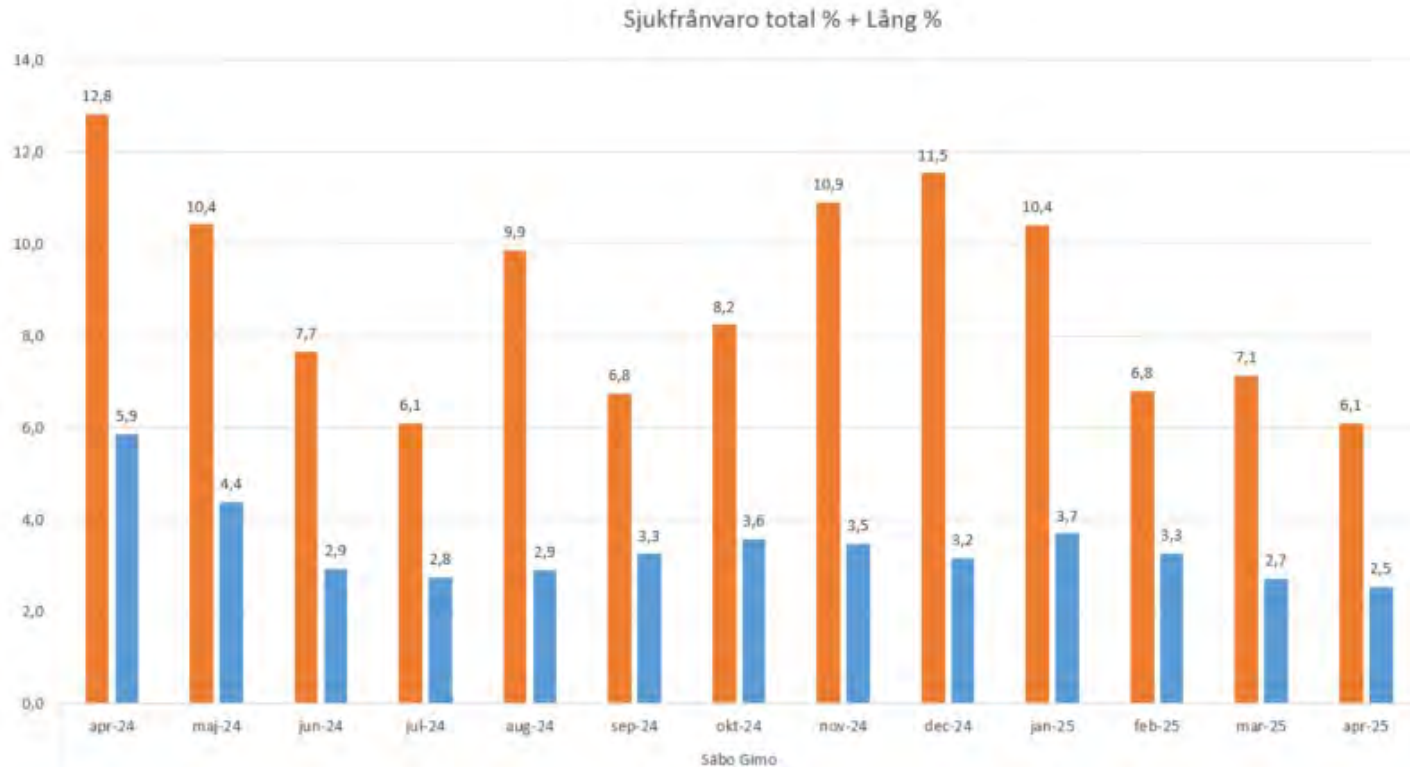


Säbo Gimo

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,2 %

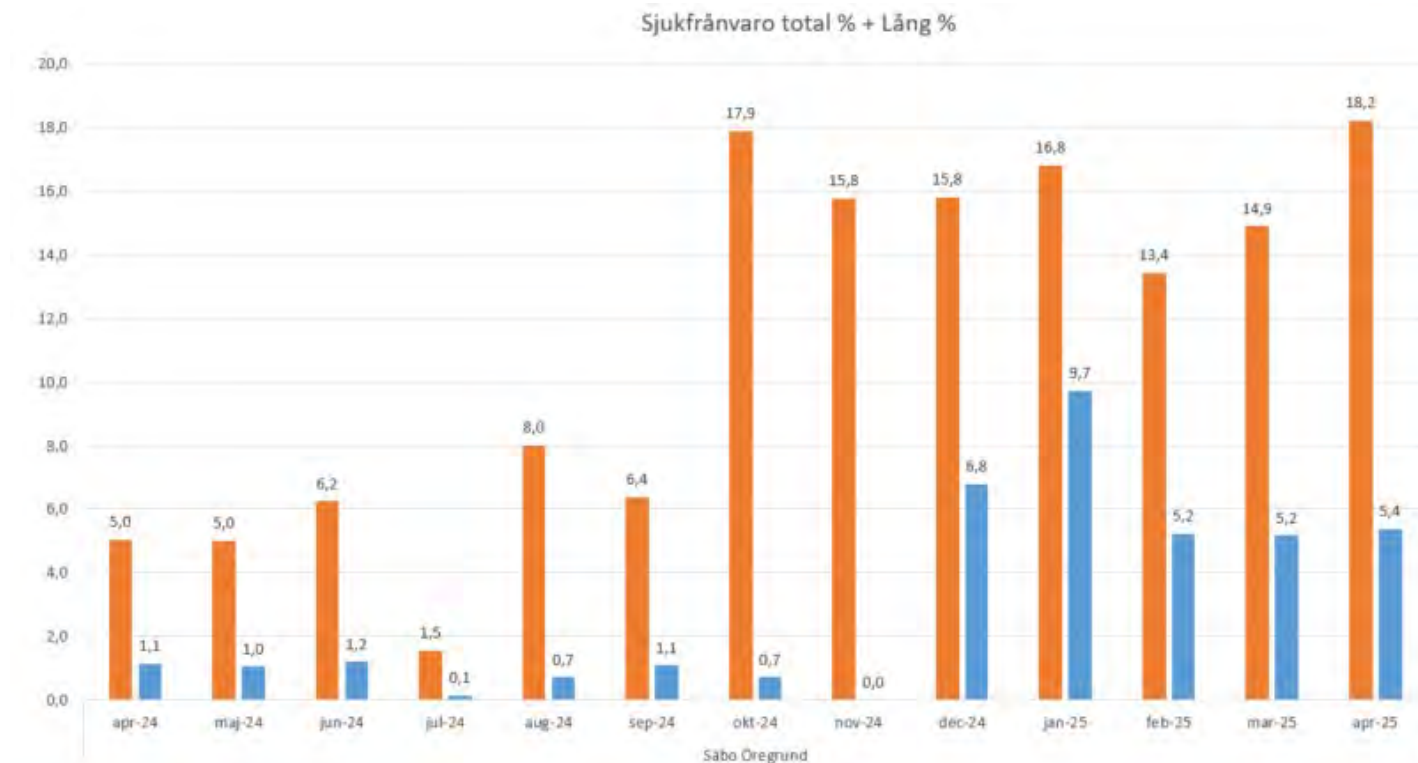


Säbo Öregrund

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 11,7 %

Medelvärde sjuk lång: 3,1 %

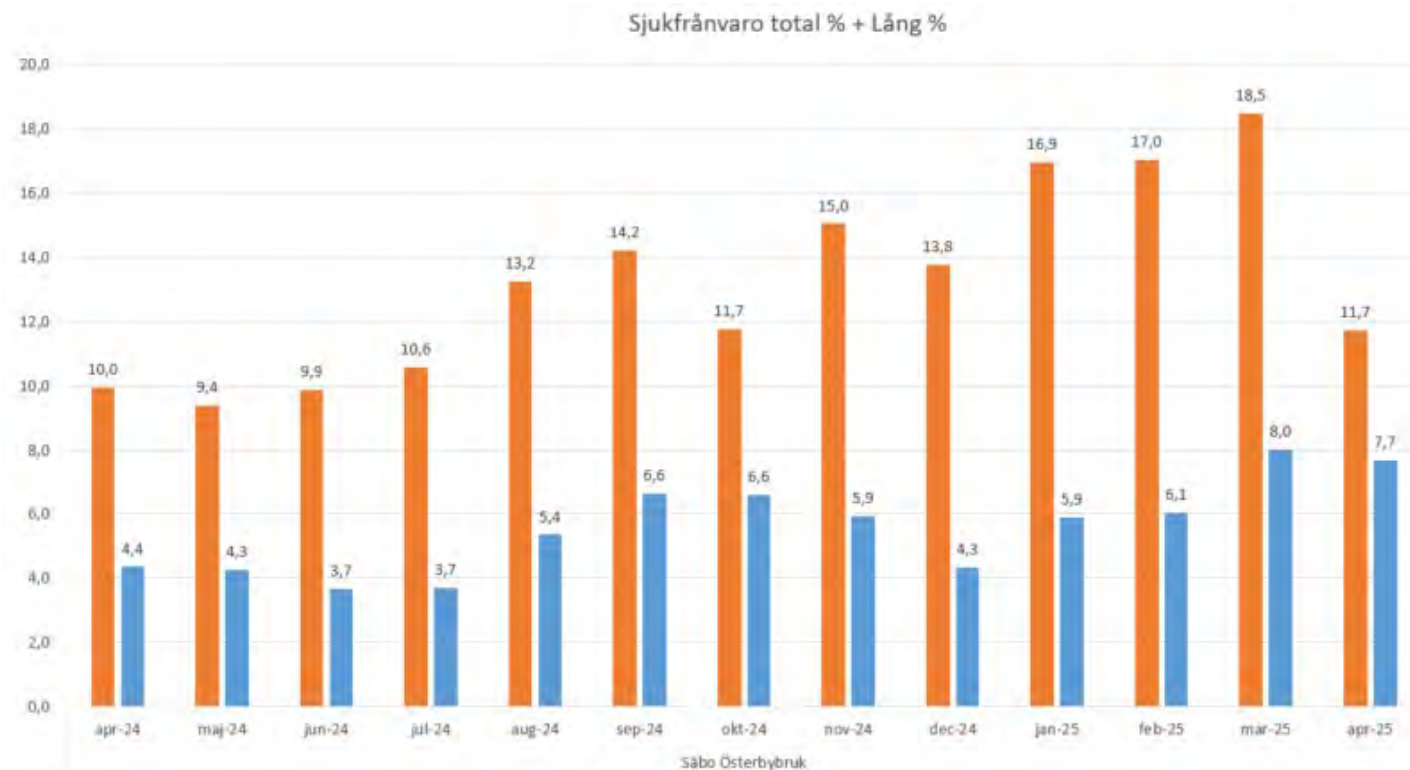


Säbo Österbybruk

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,5 %

Medelvärde sjuk lång: 5,7 %

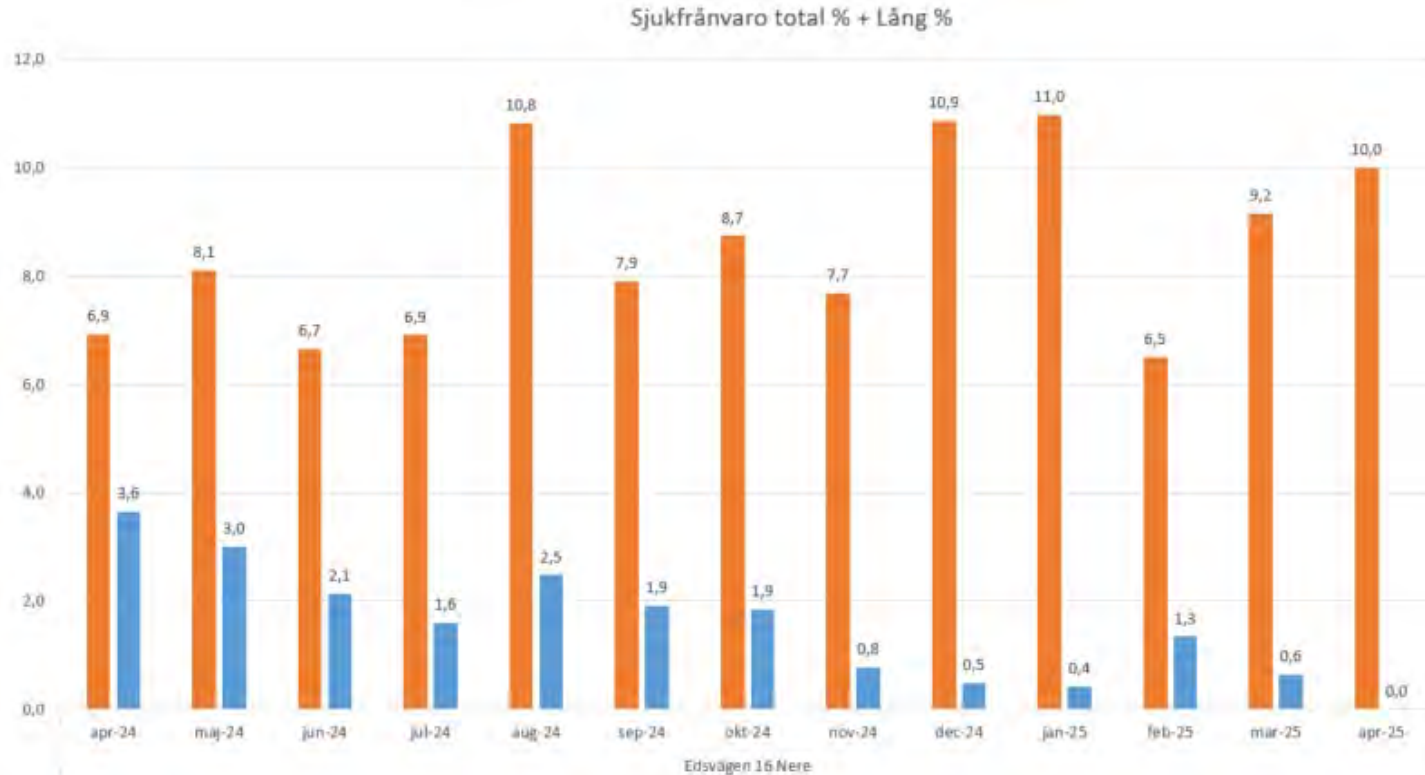


Säbo Östhammar, Edsvägen 16 Nere

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,7 %

Medelvärde sjuk lång: 1,4 %

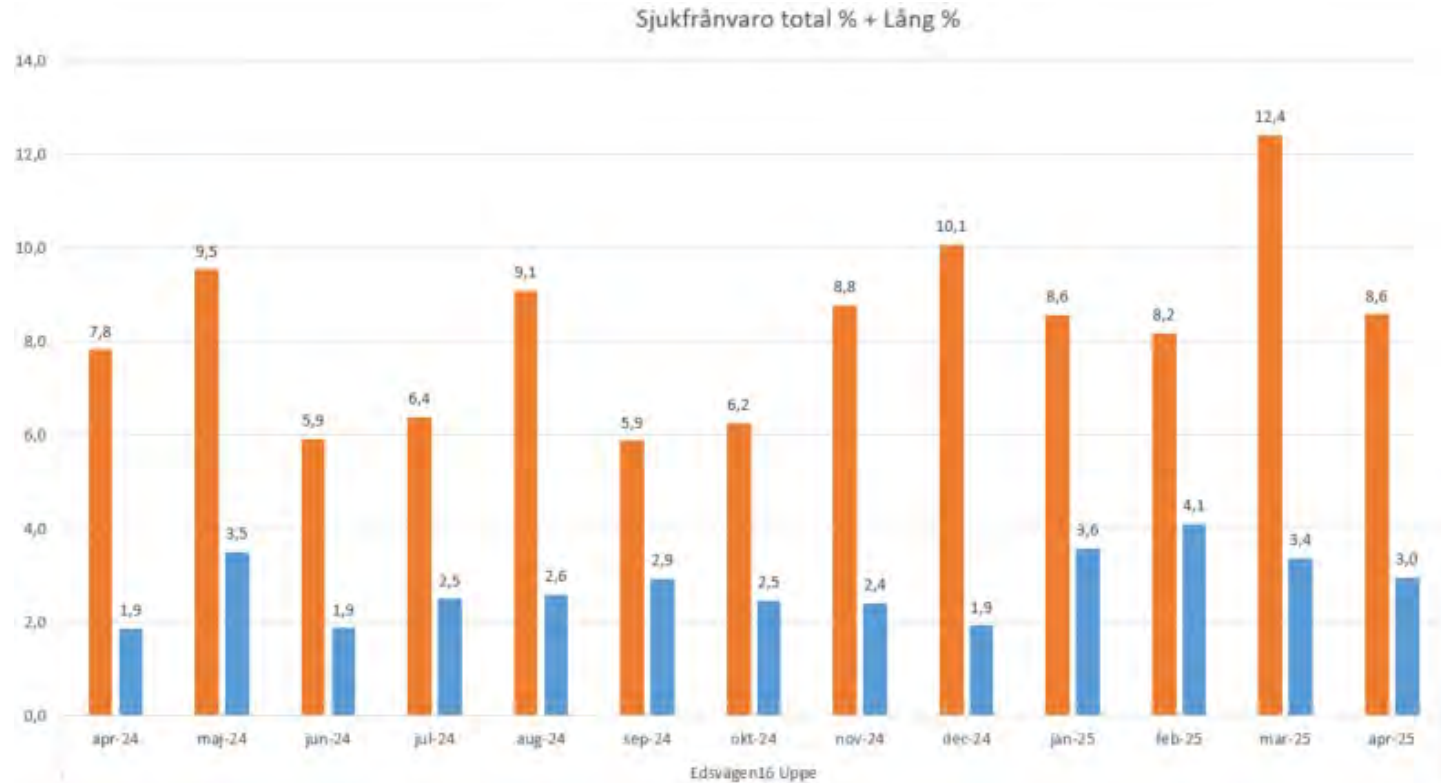


Säbo Östhammar, Edsvägen 16 Uppe

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,3 %

Medelvärde sjuk lång: 2,9 %



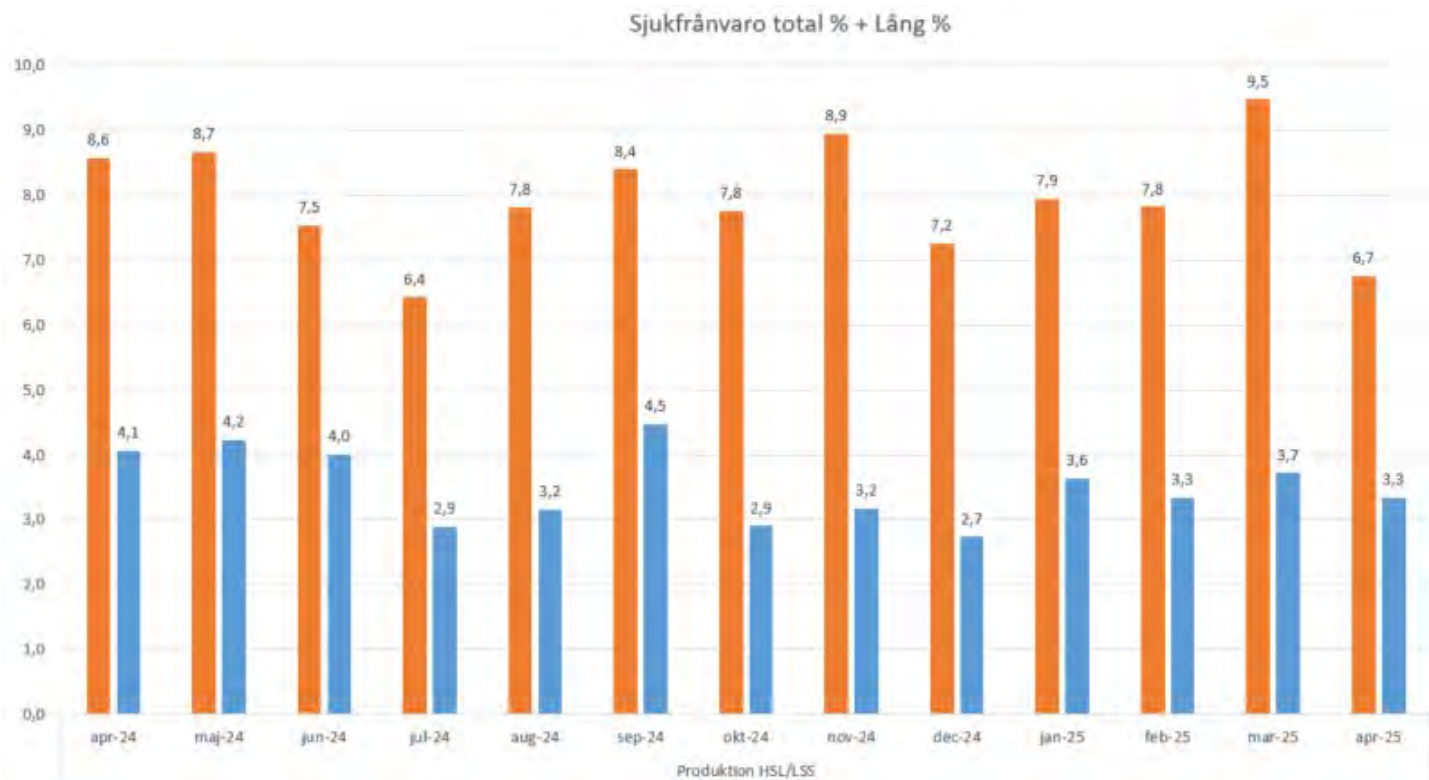
Produktion HSL/LSS

HSL/LSS

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,9 %

Medelvärde sjuk lång: 3,5 %

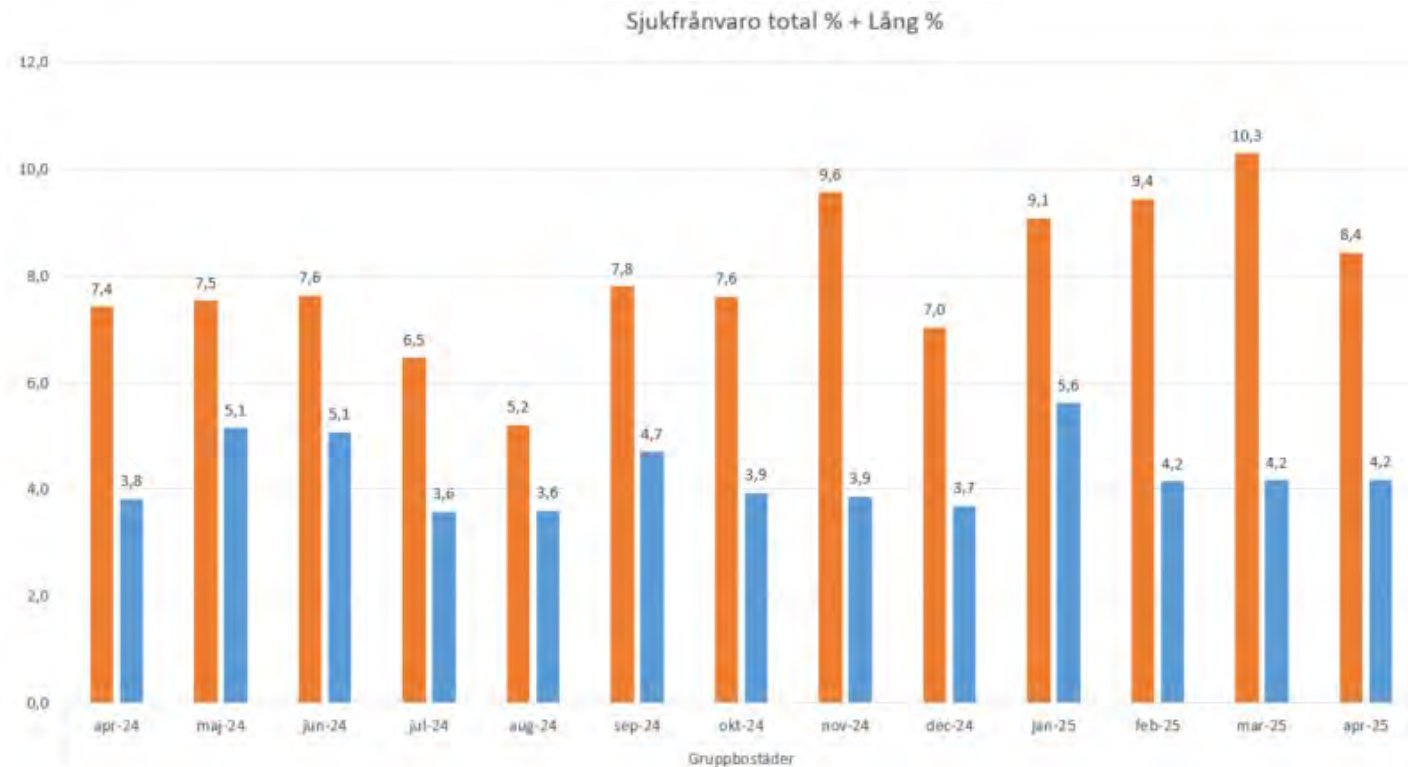


Gruppbostäder

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,0 %

Medelvärde sjuk lång: 4,3 %

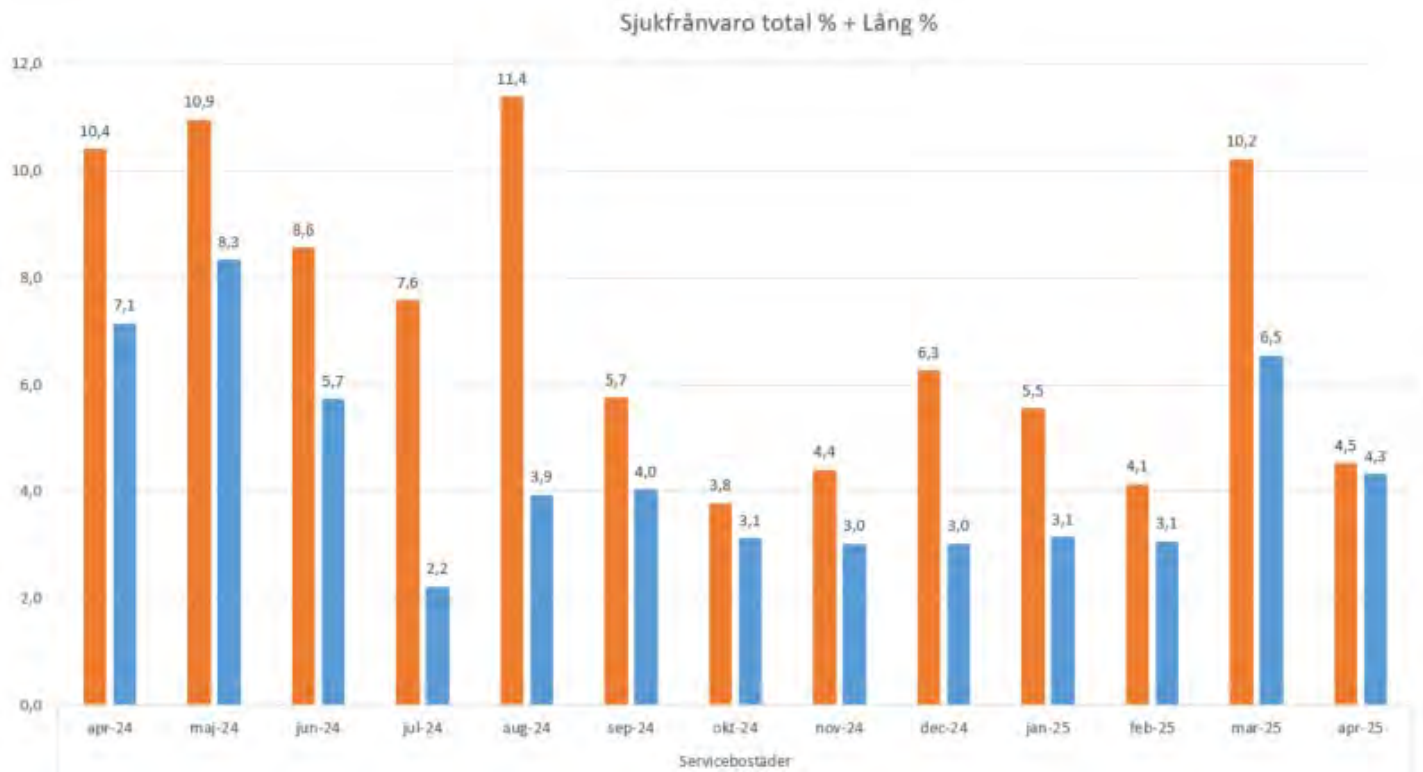


Servicebostäder

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 6,9 %

Medelvärde sjuk lång: 4,2 %

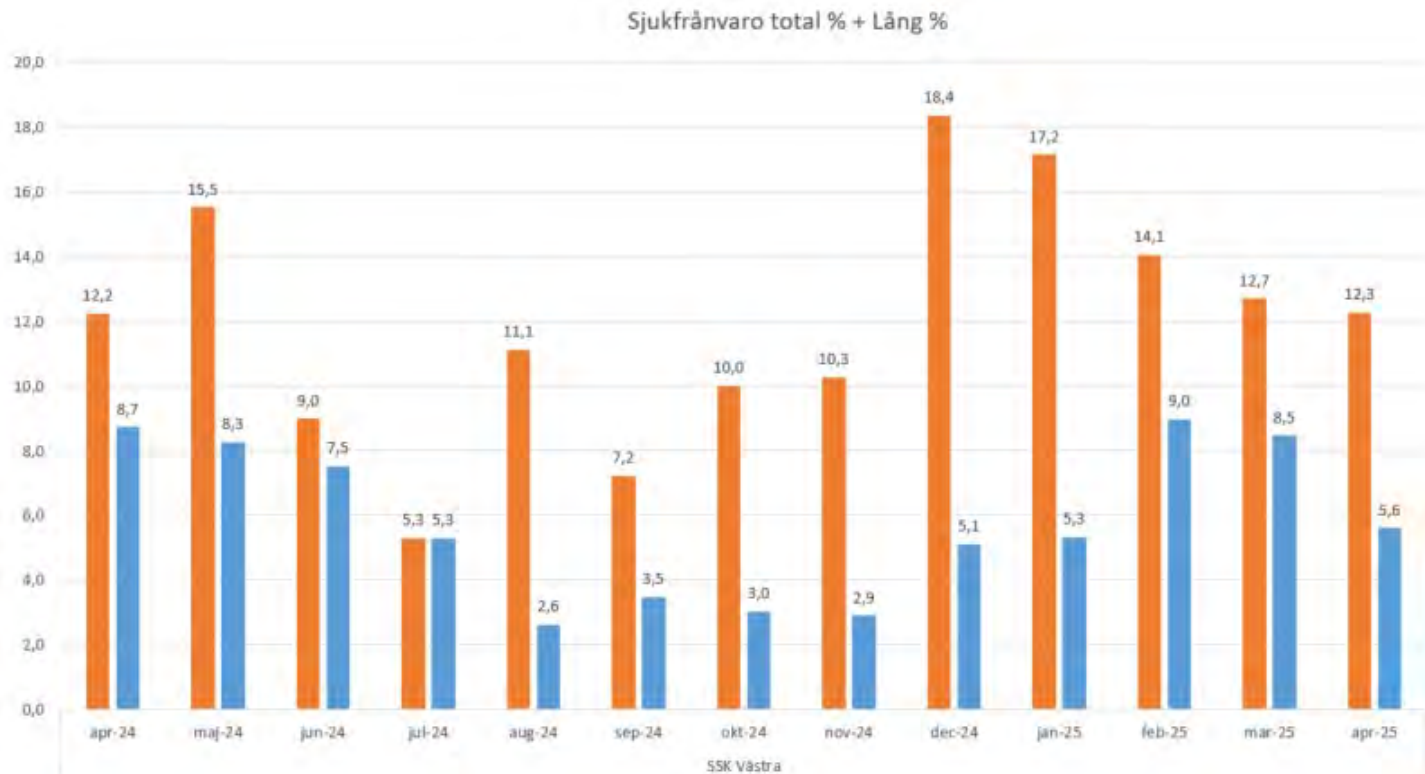


SSK Västra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 11,9 %

Medelvärde sjuk lång: 5,5 %

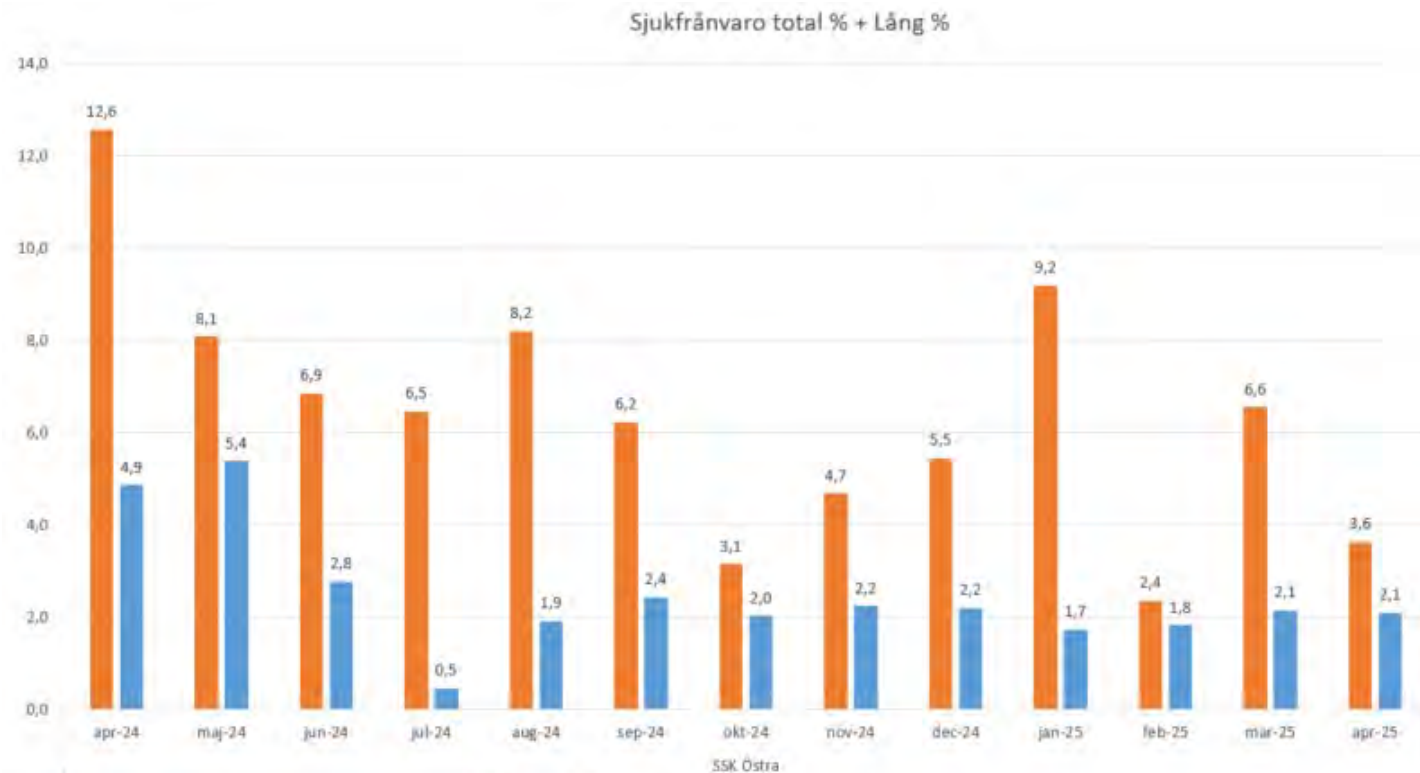


SSK Östra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 5,9 %

Medelvärde sjuk lång: 2,3 %

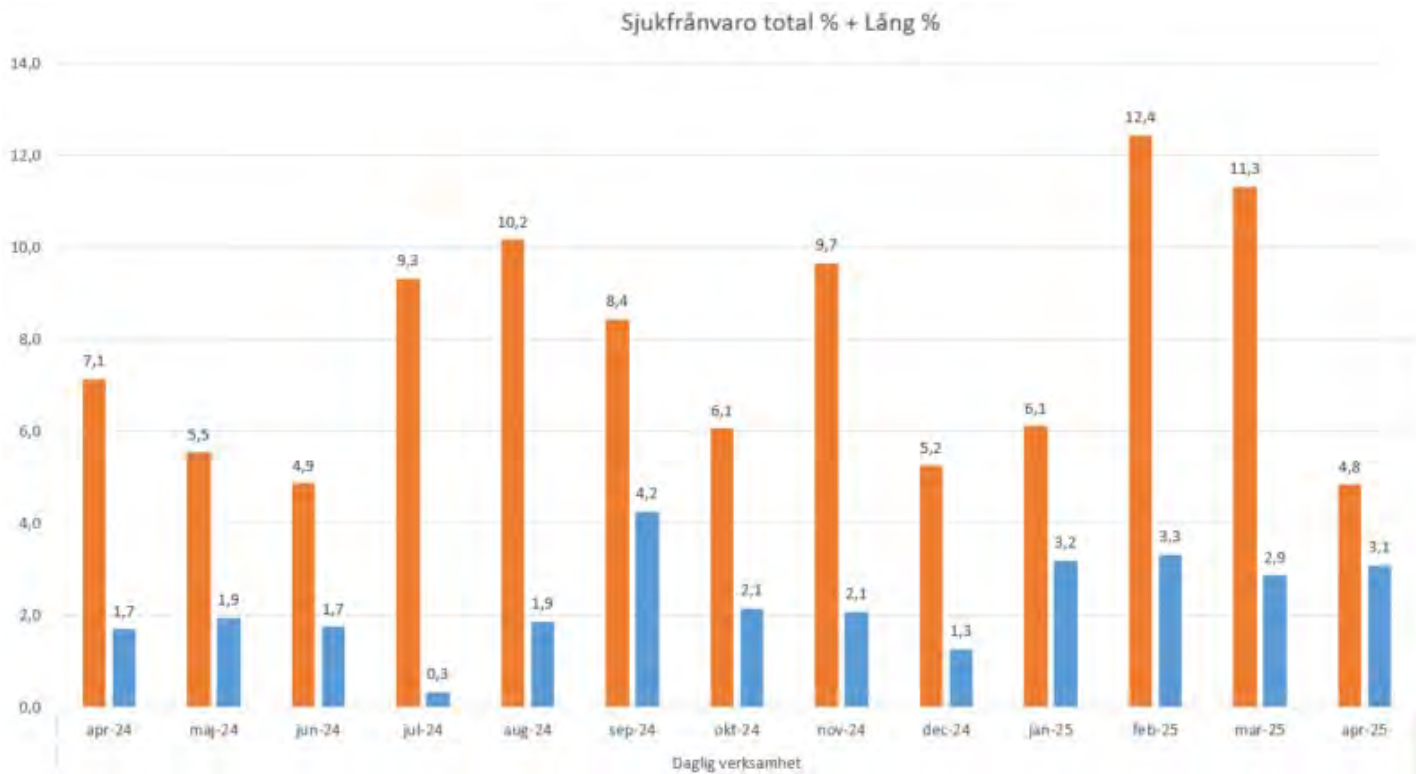


Daglig verksamhet

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,8 %

Medelvärde sjuk lång: 2,3 %

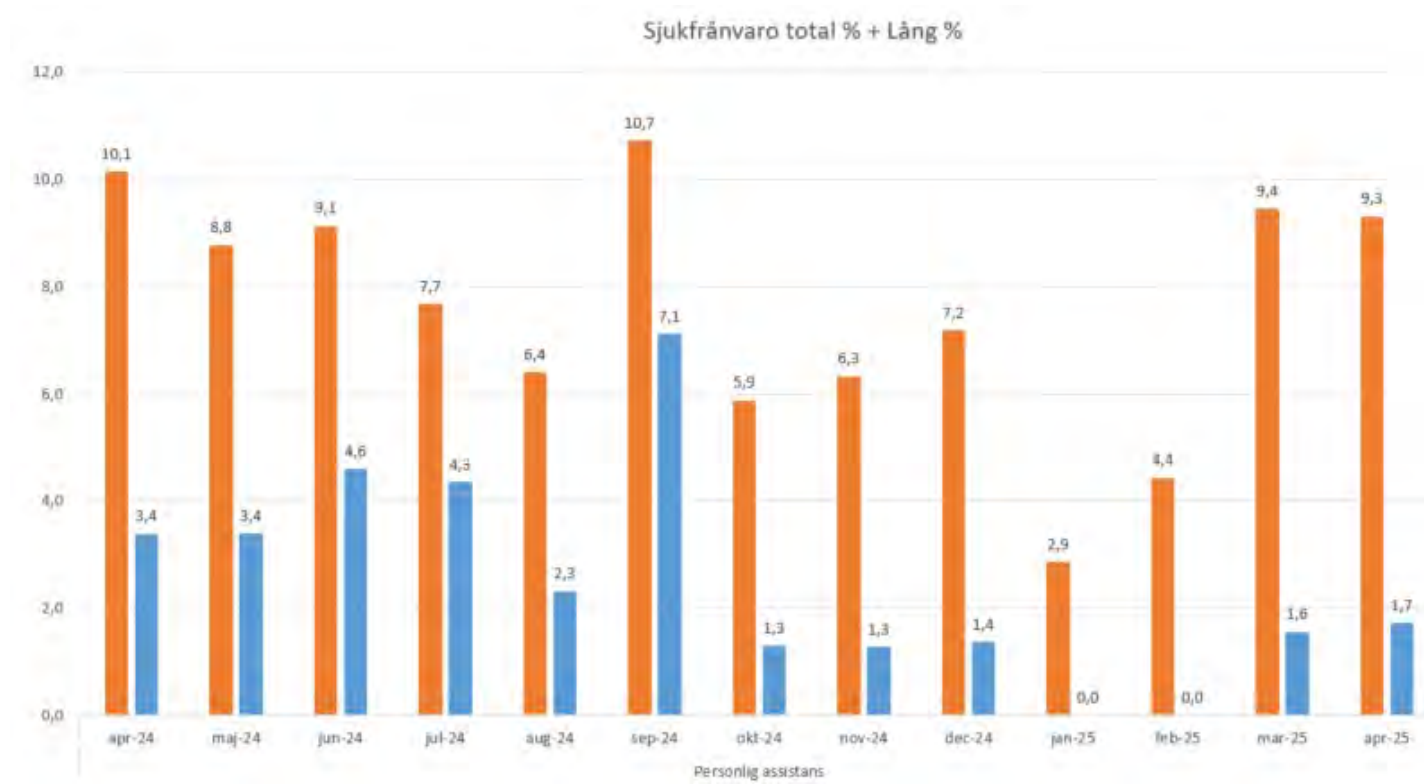


Personlig Assistans

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,3 %

Medelvärde sjuk lång: 2,4 %



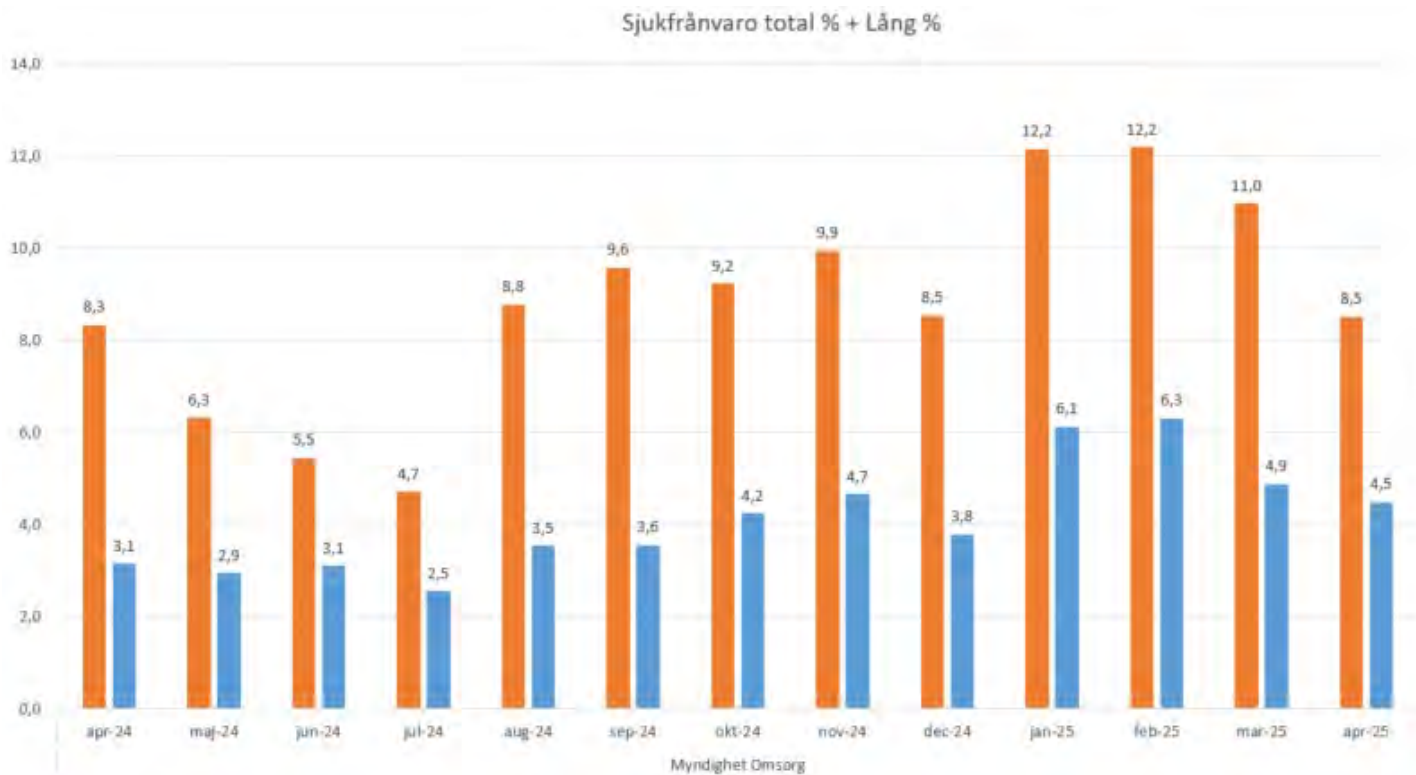
Myndighet

Myndighet

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,9 %

Medelvärde sjuk lång: 4,2 %

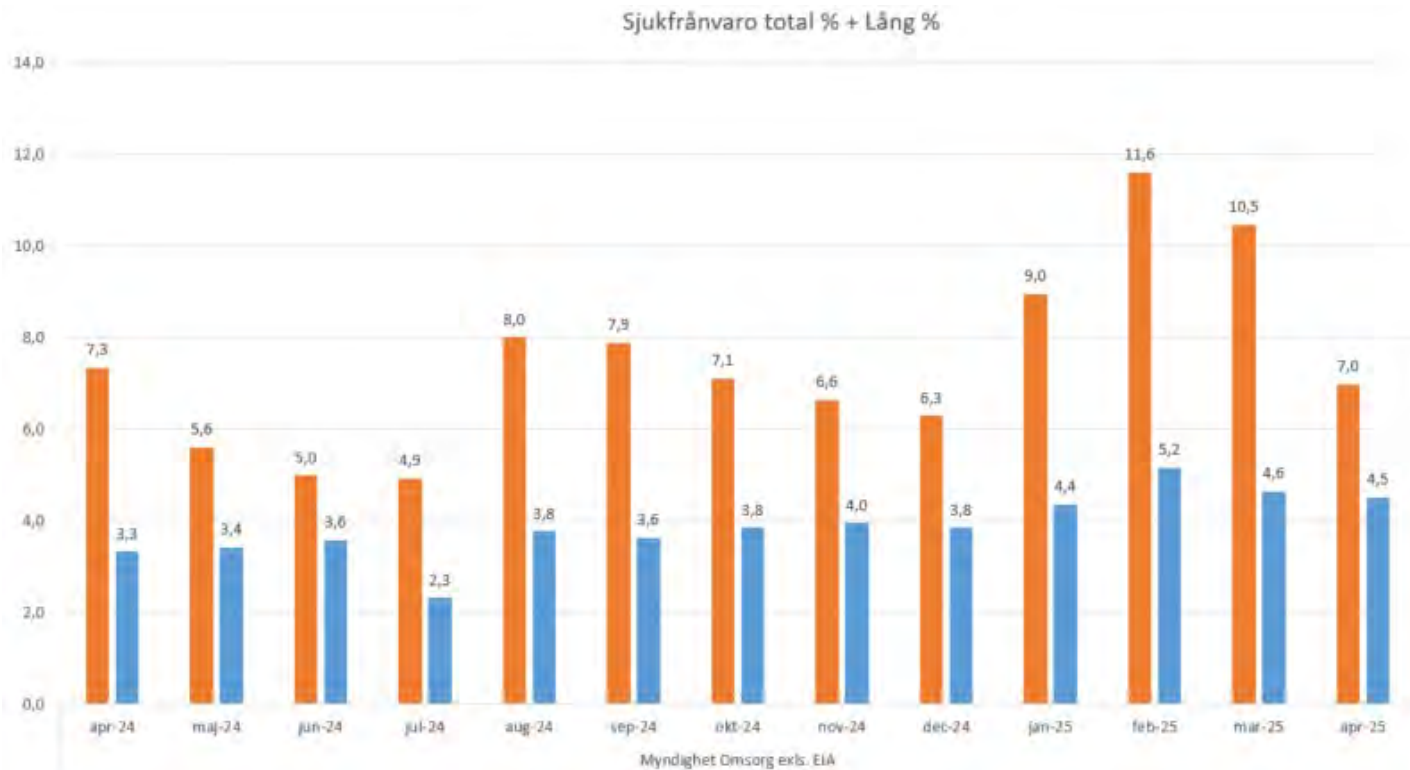


Myndighet exl EIA

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,9 %



Bilaga 1 – jämförelsetabell nuvarande och ny Socialtjänstlag.**Jämförelsetabell mellan socialtjänstlagen
(2001:453) och förslaget till socialtjänstlag**

Jämförelsetabellen anger för varje paragraf i socialtjänstlagen (2001:453) vilken eller vilka bestämmelser i den föreslagna nya socialtjänstlagen som den helt eller delvis motsvaras av.

I de fall det inte finns en motsvarande bestämmelse i den nya socialtjänstlagen, t.ex. för att en bestämmelse slopas eller har blivit överflödig, markeras detta med ett streck. I de fall en bestämmelse i socialtjänstlagen är upphävd sedan tidigare anges detta i tabellen.

Socialtjänstlag (2001:453)	Förslag till ny socialtjänstlag
1 kap. 1 § första stycket	2 kap. 1 § första stycket (delvis)
1 kap. 1 § andra stycket	2 kap. 2 §
1 kap. 1 § tredje stycket	2 kap. 1 § andra stycket
1 kap. 2 §	3 kap. 1 § (delvis)
1 kap. 3 §	—
1 kap. 4 §	—
2 kap. 1 § första och andra styckena	4 kap. 1 §
2 kap. 1 § tredje stycket	—
2 kap. 2 §	(upphävd)
2 kap. 3 §	(upphävd)
2 kap. 4 § första stycket första meningen	4 kap. 2 § första stycket
2 kap. 4 § första stycket andra meningen	—
2 kap. 4 § andra stycket	4 kap. 2 § andra stycket
2 kap. 5 §	4 kap. 3 § första stycket
2 kap. 6 §	7 kap. 3 §
2 kap. 7 § första stycket	10 kap. 8 § första stycket
2 kap. 7 § andra stycket	10 kap. 9 §
2 kap. 7 § tredje stycket	10 kap. 8 § andra stycket
2 a kap. 1 §	29 kap. 4 § andra stycket (delvis)
2 a kap. 2 §	29 kap. 4 § första stycket (delvis)
2 a kap. 3 §	29 kap. 1 § (delvis)
2 a kap. 4 §	29 kap. 2 §
2 a kap. 5 §	29 kap. 3 §
2 a kap. 6 §	29 kap. 5 §
2 a kap. 7 §	29 kap. 6 §
2 a kap. 8 §	29 kap. 7 §
2 a kap. 9 §	29 kap. 8 §
2 a kap. 10 §	29 kap. 10 §
2 a kap. 11 §	29 kap. 11 §
2 a kap. 12 §	29 kap. 12 §
3 kap. 1 § första strecksatsen	6 kap. 1 §
3 kap. 1 § andra strecksatsen	6 kap. 4 § första stycket

3 kap. 1 § tredje strecksatsen	6 kap. 2 §
3 kap. 1 § fjärde strecksatsen	6 kap. 3 § första stycket
3 kap. 1 § femte strecksatsen	10 kap. 1 §
3 kap. 2 § första stycket	6 kap. 4 § andra stycket
3 kap. 2 § andra stycket	6 kap. 5 §
3 kap. 3 § första stycket	5 kap. 1 § första stycket första meningen
3 kap. 3 § andra stycket	5 kap. 3 §
3 kap. 3 § tredje stycket	25 kap. 4 § första stycket
3 kap. 3 § fjärde stycket	5 kap. 2 § (delvis)
3 kap. 3 a § första stycket	27 kap. 1 § (delvis)
3 kap. 3 a § andra och tredje styckena	25 kap. 1 §
3 kap. 3 b §	25 kap. 2 §
3 kap. 3 c §	25 kap. 3 §
3 kap. 3 d §	25 kap. 4 § andra stycket
3 kap. 4 §	6 kap. 3 § andra stycket
3 kap. 5 §	10 kap. 3 §
3 kap. 6 § första stycket	8 kap. 1 §
3 kap. 6 § andra stycket	—
3 kap. 6 a § första stycket	—
3 kap. 6 a § andra stycket	21 kap. 1 § första stycket
3 kap. 6 a § tredje stycket	21 kap. 1 § andra stycket
3 kap. 6 b § första och andra styckena	13 kap. 7 §
3 kap. 6 b § tredje stycket	—
3 kap. 6 c §	23 kap. 6 §
3 kap. 7 § första stycket	6 kap. 6 §
3 kap. 7 § andra stycket	6 kap. 7 §
4 kap. 1 § första stycket	11 kap. 1 § första stycket och 12 kap. 1 § första stycket
4 kap. 1 § andra stycket	12 kap. 3 §
4 kap. 1 § tredje stycket	11 kap. 2 §
4 kap. 1 § fjärde stycket första meningen	11 kap. 1 § andra stycket och 12 kap. 1 § andra stycket
4 kap. 1 § fjärde stycket andra meningen	10 kap. 5 § (delvis)
4 kap. 1 a §	12 kap. 9 §
4 kap. 1 b §	12 kap. 8 §
4 kap. 1 c §	11 kap. 3 §
4 kap. 2 §	11 kap. 4 § och 12 kap. 2 §
4 kap. 2 a §	—
4 kap. 2 b §	10 kap. 7 §
4 kap. 2 c §	10 kap. 6 §
4 kap. 3 §	12 kap. 7 §
4 kap. 4 §	12 kap. 4 §

4 kap. 5 §	12 kap. 5 §
4 kap. 6 §	12 kap. 6 §
5 kap. 1 § 1 och 2	18 kap. 1 §
5 kap. 1 § 3–6	18 kap. 2 och 3 §§
5 kap. 1 § 7 och 8	18 kap. 5 §
5 kap. 1 § 9 och 10	18 kap. 10 §
5 kap. 1 a §	18 kap. 6 §
5 kap. 1 b §	18 kap. 8 §
5 kap. 1 c §	18 kap. 9 §
5 kap. 1 d §	7 kap. 2 §
5 kap. 2 §	18 kap. 11 §
5 kap. 3 § första stycket	13 kap. 6 §
5 kap. 3 § andra och tredje styckena	13 kap. 4 § (delvis)
5 kap. 3 a §	13 kap. 5 §
5 kap. 4 § första stycket	2 kap. 3 § (delvis)
5 kap. 4 § andra stycket	8 kap. 2 §
5 kap. 5 § första stycket	8 kap. 3 §
5 kap. 5 § andra och tredje styckena	8 kap. 4 §
5 kap. 5 § fjärde stycket	10 kap. 4 § (delvis)
5 kap. 6 § första stycket	—
5 kap. 6 § andra stycket	7 kap. 1 § (delvis)
5 kap. 6 § tredje stycket	8 kap. 5 §
5 kap. 7 § första och andra styckena	8 kap. 10 §
5 kap. 7 § tredje stycket	8 kap. 11 §
5 kap. 8 § första stycket	—
5 kap. 8 § andra stycket	7 kap. 1 § (delvis)
5 kap. 8 a §	7 kap. 2 §
5 kap. 9 §	13 kap. 10 §
5 kap. 9 a §	7 kap. 2 §
5 kap. 10 §	13 kap. 9 §
5 kap. 11 § första stycket	13 kap. 1 § första stycket
5 kap. 11 § andra stycket	13 kap. 1 § andra stycket (delvis)
5 kap. 11 § tredje och fjärde styckena	18 kap. 7 §
5 kap. 11 a §	13 kap. 8 §
5 kap. 12 § första stycket	13 kap. 2 §
5 kap. 12 § andra stycket	13 kap. 3 §
6 kap. 1 § första och andra styckena	9 kap. 1 §
6 kap. 1 § tredje och fjärde styckena	9 kap. 10 §
6 kap. 1 a §	9 kap. 5 §
6 kap. 2 §	9 kap. 7 §
6 kap. 3 § första stycket första meningen	9 kap. 8 § första stycket
6 kap. 3 § första stycket andra och tredje meningarna	9 kap. 9 § första stycket

6 kap. 3 § andra stycket	9 kap. 9 § andra stycket
6 kap. 3 § tredje stycket	9 kap. 8 § andra stycket
6 kap. 4 §	9 kap. 11 §
6 kap. 5 §	22 kap. 1 §
6 kap. 6 § första och andra styckena	22 kap. 2 §
6 kap. 6 § tredje stycket	22 kap. 4 § första stycket
6 kap. 6 § fjärde stycket	22 kap. 4 § andra stycket
6 kap. 6 a §	22 kap. 6 §
6 kap. 6 b §	22 kap. 3 § första stycket
6 kap. 6 c §	22 kap. 3 § andra stycket (delvis) och 22 kap. 4 § tredje stycket (delvis)
6 kap. 6 d §	22 kap. 5 §
6 kap. 7 § 1–3	22 kap. 8 §
6 kap. 7 § 4	22 kap. 10 § första stycket
6 kap. 7 a §	22 kap. 10 § andra stycket
6 kap. 7 b §	22 kap. 11 § (delvis)
6 kap. 7 c §	22 kap. 12 §
6 kap. 8 §	22 kap. 13 §
6 kap. 8 a §	22 kap. 16 §
6 kap. 8 b §	22 kap. 14 §
6 kap. 9 §	22 kap. 19 §
6 kap. 10 §	22 kap. 20 §
6 kap. 11 §	22 kap. 15 §
6 kap. 11 a §	22 kap. 17 § (delvis)
6 kap. 11 b §	22 kap. 18 § (delvis)
6 kap. 12 § första–tredje styckena	24 kap. 1 §
6 kap. 12 § fjärde stycket	24 kap. 2 §
6 kap. 12 a §	24 kap. 3 §
6 kap. 13 §	24 kap. 4 §
6 kap. 14 §	24 kap. 5 §
6 kap. 15 §	24 kap. 6 §
6 kap. 16 §	24 kap. 7 §
7 kap. 1 § första stycket	26 kap. 1 §
7 kap. 1 § andra stycket	26 kap. 2 §
7 kap. 2 § första–fjärde styckena	26 kap. 3 § (delvis) och 26 kap. 4 § (delvis)
7 kap. 2 § femte stycket	26 kap. 5 §
7 kap. 2 § sjätte stycket	26 kap. 6 §
7 kap. 2 a §	26 kap. 7 §
7 kap. 2 b §	26 kap. 8 §
7 kap. 3 § första stycket första meningen	17 kap. 1 §
7 kap. 3 § första stycket andra och tredje meningarna samt andra och tredje styckena	17 kap. 2 §

7 kap. 3 § fjärde stycket	17 kap. 3 §
7 kap. 3 a § första stycket	17 kap. 4 §
7 kap. 3 a § andra stycket	17 kap. 5 §
7 kap. 4 §	17 kap. 6 §
7 kap. 5 § första och andra styckena	17 kap. 7 §
7 kap. 5 § tredje stycket	17 kap. 8 §
7 kap. 6 §	17 kap. 10 §
8 kap. 1 §	31 kap. 3 § (delvis) och 32 kap. 2 och 3 §§ (delvis)
8 kap. 2 §	32 kap. 1 §
8 kap. 3 §	32 kap. 4 §
8 kap. 4 §	32 kap. 5 §
8 kap. 5 §	32 kap. 6 §
8 kap. 6 §	32 kap. 7 §
8 kap. 7 §	32 kap. 8 §
8 kap. 8 §	32 kap. 9 §
8 kap. 9 §	32 kap. 10 §
9 kap. 1 §	33 kap. 1 §
9 kap. 2 § första stycket	33 kap. 2 §
9 kap. 2 § andra stycket	33 kap. 3 §
9 kap. 3 § första stycket	33 kap. 4 § (delvis) och 33 kap. 5 § första stycket (delvis)
9 kap. 3 § andra stycket	33 kap. 5 § andra stycket
9 kap. 4 §	33 kap. 6 §
10 kap. 1 §	30 kap. 1 §
10 kap. 2 §	30 kap. 2 §
10 kap. 3 § första stycket	30 kap. 3 §
10 kap. 3 § andra stycket	30 kap. 4 §
10 kap. 4 §	30 kap. 6–9 §§ (delvis)
10 kap. 5 § första stycket	30 kap. 10 § (delvis)
10 kap. 5 § andra stycket	30 kap. 11 §
10 kap. 6 §	30 kap. 12 §
11 kap. 1 §	14 kap. 2 § (delvis)
11 kap. 1 a § första stycket	20 kap. 1 § (delvis)
11 kap. 1 a § andra stycket	20 kap. 2 §
11 kap. 2 § första stycket	20 kap. 5 §
11 kap. 2 § andra stycket	20 kap. 3 §
11 kap. 2 § tredje stycket	20 kap. 4 §
11 kap. 3 § första, tredje och fjärde styckena	9 kap. 12 §
11 kap. 3 § andra stycket	9 kap. 13 § (delvis)
11 kap. 3 a §	22 kap. 7 §
11 kap. 4 §	29 kap. 9 § (delvis)
11 kap. 4 a §	23 kap. 1 §

11 kap. 4 b §	23 kap. 2 §
11 kap. 4 c § första stycket	23 kap. 4 §
11 kap. 4 c § andra stycket	23 kap. 5 § (delvis)
11 kap. 4 c § tredje stycket	23 kap. 3 §
11 kap. 5 § första stycket	14 kap. 3 § (delvis)
11 kap. 5 § andra stycket	14 kap. 7 §
11 kap. 6 §	14 kap. 6 §
11 kap. 7 §	14 kap. 11 §
11 kap. 8 § första stycket	14 kap. 10 § första stycket (delvis)
11 kap. 8 § andra stycket	—
11 kap. 8 § tredje stycket	14 kap. 10 § andra stycket (delvis)
11 kap. 9 § första stycket	14 kap. 8 § första stycket (delvis)
11 kap. 9 § andra stycket	14 kap. 8 § andra stycket
11 kap. 10 § första stycket första meningen	3 kap. 3 § första meningen (delvis)
11 kap. 10 § första stycket andra meningen	3 kap. 2 § första meningen
11 kap. 10 § första stycket tredje meningen	—
11 kap. 10 § första stycket fjärde meningen	3 kap. 2 § andra meningen
11 kap. 10 § andra stycket	3 kap. 4 §
11 kap. 10 § tredje stycket	20 kap. 7 §
11 kap. 11 §	15 kap. 10 §
11 kap. 11 a §	15 kap. 11 §
11 kap. 11 b §	15 kap. 12 §
11 kap. 11 c §	(upphävd)
11 kap. 12 §	14 kap. 12 §
12 kap. 1 §	16 kap. 1 §
12 kap. 2 § första stycket	16 kap. 2 §
12 kap. 2 § andra stycket	16 kap. 3 §
12 kap. 2 § tredje stycket	16 kap. 4 §
12 kap. 3 §	(upphävd)
12 kap. 4 §	(upphävd)
12 kap. 5 §	15 kap. 2 §
12 kap. 6 §	15 kap. 3 §
12 kap. 7 § första stycket	15 kap. 4 §
12 kap. 7 § andra och tredje styckena	15 kap. 8 §
12 kap. 8 §	15 kap. 5 §
12 kap. 9 §	15 kap. 6 §
12 kap. 10 § första och andra styckena	—
12 kap. 10 § tredje stycket	15 kap. 7 §
13 kap. 1 §	28 kap. 1 §
13 kap. 2 § första stycket	28 kap. 2 § (delvis)
13 kap. 2 § andra stycket	—
13 kap. 3 §	28 kap. 3 §
13 kap. 4 §	28 kap. 4 §

13 kap. 5 § första stycket	28 kap. 5 §
13 kap. 5 § andra stycket	28 kap. 8 §
13 kap. 6 §	28 kap. 6 §
13 kap. 7 §	28 kap. 7 §
13 kap. 8 § första stycket	28 kap. 9 §
13 kap. 8 § andra stycket	28 kap. 10 §
13 kap. 9 §	28 kap. 11 §
13 kap. 10 §	28 kap. 12 §
13 kap. 11 §	28 kap. 13 §
14 kap. 1 § första stycket	19 kap. 1 §
14 kap. 1 § andra stycket	19 kap. 2 §
14 kap. 1 § tredje stycket	20 kap. 6 §
14 kap. 1 § fjärde stycket	19 kap. 3 §
14 kap. 1 a §	19 kap. 5 §
14 kap. 1 b §	19 kap. 6 §
14 kap. 1 c §	19 kap. 4 §
14 kap. 2 §	5 kap. 1 § andra stycket
14 kap. 3 §	27 kap. 2 § (delvis)
14 kap. 4 §	27 kap. 3 §
14 kap. 5 §	27 kap. 4 §
14 kap. 6 §	27 kap. 5 §
14 kap. 7 §	27 kap. 6 §
15 kap. 1 §	17 kap. 11 §
15 kap. 2 §	17 kap. 12 §
15 kap. 3 §	—
16 kap. 1 §	(upphävd)
16 kap. 2 §	(upphävd)
16 kap. 3 § första stycket	35 kap. 1 §
16 kap. 3 § andra och tredje styckena	35 kap. 5 § första och tredje styckena
16 kap. 4 § första–tredje styckena	35 kap. 2 §
16 kap. 4 § fjärde stycket	35 kap. 3 §
16 kap. 4 § femte stycket	35 kap. 5 § andra stycket
16 kap. 4 a §	17 kap. 9 §
16 kap. 5 §	35 kap. 4 §
16 kap. 6 § första stycket 1	25 kap. 5 §
16 kap. 6 § första stycket 2	18 kap. 12 § första stycket
16 kap. 6 § första stycket 3	22 kap. 21 § första stycket och 24 kap. 8 § första stycket
16 kap. 6 § första stycket 4 och 5	28 kap. 14 § första stycket
16 kap. 6 § andra stycket	18 kap. 12 § andra stycket, 22 kap. 21 § andra stycket och 24 kap. 8 § andra stycket
16 kap. 6 § tredje stycket	28 kap. 14 § andra stycket

16 kap. 6 a §	34 kap. 5 och 6 §§
16 kap. 6 b §	34 kap. 7 §
16 kap. 6 c §	34 kap. 8 §
16 kap. 6 d §	34 kap. 9 §
16 kap. 6 e §	34 kap. 10 §
16 kap. 6 f §	34 kap. 1 §
16 kap. 6 g §	34 kap. 2 §
16 kap. 6 h §	34 kap. 3 §
16 kap. 6 i §	34 kap. 4 §
16 kap. 7 §	(upphävd)
16 kap. 8 §	4 kap. 4 §
16 kap. 9 §	31 kap. 4 §
16 kap. 10 §	31 kap. 1 §
16 kap. 10 a §	31 kap. 2 §
16 kap. 11 §	28 kap. 14 §

Delegationsordning för vård – och omsorgsnämndens verksamhetsområden

Antaget av	Vård- och omsorgsnämnden
Antaget	2025-06-18 § 00
Ersätter tidigare version	2025-04-02 § 42
Gäller för	Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	4
Beslut som inte får delegeras	4
Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet	5
Beslut i brådsakande ärenden	5
Kompletterande beslutanderätt	5
Extern delegering	6
Vidaredelegering av beslut	6
Ersättare för delegat	6
Verkställighetsbeslut	6
Anmälan av delegationsbeslut	7
Anmälan av beslut av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	7
Förkortningar	7
1. Nämnd- och verksamhetssövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	8
1.1 Allmänna ärenden	8
1.2 Utlämnande av handlingar	8
1.3 Överklaganden, omprövningar och ombud	9
1.4 Yttranden	11
1.5 Hyror	13
1.6 Avtal	13
1.7 Ekonomi	13
1.8 Upphandling	14
1.9 Personal	14
1.10 GDPR	14
2. Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)	15
3. Gemensamma ärenden socialtjänsten	17
3.1 Överflyttning av ärende till annan kommun	17
3.2 Behandling av uppgifter	17
3.3 God man, förvaltare och målsägandebiträde	18
3.4 Samtycke	18
4. Barn och unga	19
4.1 Handläggning, allmänt	19
4.2 Öppenvård och öppna insatser	19
4.3 Kontaktperson och kontaktfamilj	20
4.4 Placering	21
4.5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den	23

Vård- och omsorgsnämnden

4.6	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	25
4.7	Lag om placering av barn i skyddat boende	28
5.	Familjerätt.....	30
5.1	Faderskap och föräldraskap	30
5.2	Adoption	31
5.3	Vårdnad, boende och umgänge.....	31
6.	Vuxen	32
6.1	Handläggning, allmänt.....	32
6.2	Insatser för ekonomiska behov/försörjningsstöd	33
6.3	Lag om mottagande av asylsökande (LMA).....	33
6.4	Återkrav	34
6.5	Öppenvårdsinsatser	34
6.6	Kontaktperson och kontaktfamilj.....	35
6.7	Placering och boende	35
6.8	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	36
6.9	Dödsboanmälan	37
7.	Äldre och personer med funktionsnedsättning	37
7.1	Handläggning, allmänt.....	37
7.2	Boendestöd.....	37
7.3	Kontaktperson och kontaktfamilj.....	37
7.4	Hemtjänst	38
7.5	Boende och korttidsplats.....	39
7.6	Placering i HVB.....	40
7.7	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	40
7.8	Avgifter.....	43
8.	Färdtjänst och riksfärdtjänst.....	43
9.	Bostadsanpassningsbidrag	44
10.	Parkeringstillstånd	45
11.	Ärenden som handläggs av socialjour Uppsala.....	45
11.1	Barn och unga	45
11.2	Vuxen.....	45

Delegerad beslutanderätt

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut vård- och omsorgsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att vård- och omsorgsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska vård- och omsorgsnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningen att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 30 kap. 10 § SoL till arbetsutskottet och tjänstepersoner. Beslut i följande ärenden måste fattas av vård- och omsorgsnämnden i sin helhet.

Lagrum	Beslut
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § 2 st. FB	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden

Vård- och omsorgsnämnden

6 kap. 9 § FB	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
6 kap. 10 c § FB	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	Väcka talan om umgänge
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag
18 kap. 19 § SFB	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden
18 kap. 11 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig

Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet

Vård- och omsorgsnämndens möjligheter att delegera vissa beslut i ärenden som rör tvångsingripanden får inte delegeras till tjänstepersoner i vissa fall på grund av den stora integritetskänsliga karaktären. Begränsningarna i delegering anges i 30 kap. 6-9 §§ SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt utskott. Dessa beslut återfinns under delegationsordningen och är delegerade till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i vård- och omsorgsnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Kompletterande beslutanderätt

Ordförande eller ledamöter förordnade av vård- och omsorgsnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

Lagrum	Beslut
6 § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.
11 § 3 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 3 st. LVU	Beslut om att medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
14 § 2 st. LVU	Beslut om umgängesbegränsning.
14 § 2 st. LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort.
27 § 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
31 § LVU	Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud.
31 d § 2 st. LU	Beslut om tillfälligt utreseförbud.

Vård- och omsorgsnämnden

4 kap. 1 § 1 st. LSB	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende.
5 kap. 1 § 2 st. LSB	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras.
5 kap. 5 § LSB	Beslut om hemlighållande av vistelseort.
5 kap. 5 § LSB	Beslut om umgängesbegräsning.
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

Extern delegering

Vid kommunal avtalssamverkan får kommuner komma överens att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar enligt 9 kap 37 § andra stycket kommunallagen, så kallad extern delegering. Vård- och omsorgsnämnden ger extern delegation till anställd vid socialjour i Uppsala enligt 9 kap 37 § kommunallagen. I delegationsordningen är delegaten namngiven handläggare socialjouren Uppsala. Efter ordinarie arbetstid avses tider då socialjouren finns tillgänglig i enlighet med samverkansavtal. Handläggning sker i vissa ärenden enligt socialtjänstlagen, LVU och LVM.

Vidaredelegering av beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (kontorschef) som ges rätten att vidaredelegera. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kontorschef för omsorgskontoret tillika socialchef.

Ersättare för delegat

Om ordinarie delegat har förhinder p.g.a. sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut går in i den ordning som anges i delegationsordningen. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe.

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar. Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till nämnden.

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut inom nämndens verksamhetsområde ska anmälas/rapporteras månadsvis till vård- och omsorgsnämnden. På listorna ska det framgå datum för beslut, vilka beslut som har fattats och av vem.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av HR.

Anmälan av beslut av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Beslut som fattats av ledamöter med kompletterande beslutanderätt ska anmälas till direkt nämndens nästa sammanträde. På listorna ska det framgå datum för beslut, vilka beslut som har fattats och av vem.

Förkortningar

AML- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB- Brottsbalken (1962:700)
FB- Föräldrabalken (1949:381)
FL- Förvaltningslag (2017:900)
GDPR – General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)
HSL-Hälso och sjukvårdslagen
KL- Kommunallag (2017:725)
LBB- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LMA- Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOFB - Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LSB – Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.
LSS- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL- Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL- Namnlagen (1982:670)
OSL- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL - Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB- Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF- Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL- Socialtjänstlag (2025:400)
SpuL- Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF - Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF - Trafikförordning (1998:1276)
ÄB- Ärvdabalk (1958:637)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. Nämnd- och verksamhetssövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Se även kompletterande beslutanderätt.
2.	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till vård- och omsorgsnämnden	6 kap. 36 § KL	Registrator	
3.	Utse arkivansvarig för vård- och omsorgsnämndens nämndhandlingar		Kontorschef	
4.	Utse arkivredogörare		Kontorschef	
5.	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av vård- och omsorgsnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
6.	Vård- och omsorgsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt a. Upp till en vecka b. En vecka eller längre		a. Vård- och omsorgsnämndens ordförande b. VONAU	Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande
1.2 Utlämnande av handlingar				
1.	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Kontorschef	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom upphandling	TF OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschefer produktion c. Verksamhetschef ekonomi	
3.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Kontorschef	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering.
4.	Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare	12 kap. 3 § OSL	Enhetschef Barn och unga myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
5.	Anmälan enligt 19 kap. 1-2 §§ SoL. Beslut om att hemlighålla anmälarens identitet	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef Barn och unga myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
1.3 Överklaganden, omprövningar och ombud				
1.	Beslut om ett överklagande inkommit i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent. a. Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b. Färdtjänst c. Avgifter d. Övriga	45 § FL	a. Verksamhetschef inom omsorgskontoret b. Färdtjänsthandläggare c. Avgiftshandläggare d. Enhetschef	
2.	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd av domstols beslut		Verksamhetschef inom omsorgskontoret	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut att begära inhibition i förvaltningsdomstol		Verksamhetschef inom omsorgskontoret	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av enskilds överklagande a. Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b. Färdtjänst c. Avgifter d. Övriga		a. VONAU b. Färdtjänsthandläggare c. Avgiftshandläggare d. Enhetschef	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5.	Beslut i fråga om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol, allmän förvaltningsdomstol och andra myndigheter i mål och ärende.	30 kap. 2 § SoL	Kontorschef	
6.	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
7.	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
8.	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
9.	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att vård- och omsorgsnämnden avvisar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.4 Yttranden				
1.	Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap. 5 § SoL 26c § LSS 7 kap. 3 § AML	VONAU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
2.	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden		Kontorschef	
3.	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dylikt		Sakkunnig tjänsteman	
4.	Beslut att inte yttra sig över remisser		VONAU	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
5.	Yttrande vid överklagan			Se rubrik överklagan
6.	Yttrande till allmän domstol i brottmål	32 kap. 1 § BrB	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
7.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
8.	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
9.	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning	6 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	
10.	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för	9 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut			
11.	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef myndighet	
12.	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet	11 § LUL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
13.	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare	31 och 33 §§ LUL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
14.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § LOFB 7 § Förordning om offentligt biträde (1997:405)	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
15.	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ NamnL	Socialsekreterare i ärendet	
16.	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare i ärendet	
17.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
18.	Yttrande till Skatteverket i ärenden om skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	Enhetschef	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
19.	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet	
1.5 Hyror				
1.	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor		Kontorschef	
2.	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst om hyror och övriga boendevillkor		Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	
3.	Hyra ut insatssbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun		Enhetschef äldre och bistånd	
4.	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån insatsbeslut om sociala kontrakt		Enhetschef vuxen, myndighet Ersättare: Bitr. enhetschef vuxen, myndighet	
1.6 Avtal				
1.	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs (gäller ej individärenden)		Kontorschef	
2.	Ingå individavtal efter beslut om insats		Enhetschef barn och unga Enhetschef vuxen Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	
3.	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Kontorschef b) Verksamhetschef ekonomi	
4.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Kontorschef	
1.7 Ekonomi				
1.	Fastställande av förteckning över beslutsattester och ersättare inom vård- och omsorgsnämndens		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	verksamheter			
2.	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda		Kontorschef	
3.	Ansökningar statliga medel		Kontorschef <i>Ersättare:</i> Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
1.8 Upphandling				
1.	Upphandlingsfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			Se kommunstyrelsens delegationsordning.
1.9 Personal				
2.	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			Se kommunstyrelsens delegationsordning. i personalfrågor.
1.10 GDPR				
2.	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Kontorschef	
3.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Kontorschef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
4.	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	3 kap. Art. 15:1	Kontorschef	
5.	Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16	Kontorschef	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Kontorschef	
7.	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	3 kap. Art. 18	Kontorschef	
8.	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	3 kap. Art. 20	Kontorschef	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster.
9.	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	4 kap. Art. 33	Kontorschef	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
10.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal			Se rubrik avtal

2. Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)

1.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
2.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
3.	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	27 kap. 6 § SoL 24f § LSS	VONAU	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
4.	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	27 kap. 6 § SoL 24f § LSS	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
5.	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
6.	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschefer inom produktion	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) till IVO	3 kap. 5 § PSL	a) <i>Avseende rehabilitering:</i> Medicinskt ansvarig för rehabilitering b) <i>Övriga ärenden:</i> Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
8.	Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	a) <i>Avseende rehabilitering:</i> Medicinskt ansvarig för rehabilitering b) <i>Övriga ärenden:</i> Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
9.	Anmälan till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1 § PSL	Verksamhetschef HSL	
10.	Anmälan till IVO vid skäligen anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSL	
11.	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten	10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
12.	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som 1. Tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
13.	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet	
14.	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grovre brott	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	Se OSL för vilka brott det gäller.
15.	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelse	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
		r om unga lagöverträdar e		
3. Gemensamma ärenden socialtjänsten				
3.1 Överflyttning av ärende till annan kommun				
1.	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	29 kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	Verksamhetschef myndighet	Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.
2.	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	29 kap. 9 § SoL	Enhetschef barn och unga	Ska anmälas till nästa AU.
3.	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning. a. Barn och unga b. Vuxen	29 kap. 9 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. Enhetschef vuxen	
4.	Beslut med anledning av ansökan om insatser från annan kommun	29 kap. 7 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
5.	Beslut i fråga om bistå annan kommunen med utredningsunderlag i pågående utredning avseende ansökan om insatser från annan kommun.	29 kap. 8 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2 Behandling av uppgifter				
1.	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3 God man, förvaltare och målsägandebiträde				
1.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av VON
2.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
3.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef barn och unga	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension.
4.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig/barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare i ärendet	
3.4 Samtycke				
1.	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	VONAU	
2.	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 11 kap. 1 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	VONAU	
3.	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 13 kap. 7 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	VONAU	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Beslut om att bevilja insats enligt 33 § 6 SoL, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	VONAU	
5.	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st.FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKR.
4. Barn och unga				
4.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/ utredningsadministratör	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
4.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
5.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	20 kap. 3 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
6.	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
7.	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
8.	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	29 kap. 9 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	Ska anmälas till nästa AU.
4.2 Öppenvård och öppna insatser				
1.	Beslut i fråga om insats i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare: Bitr.</i>	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt		enhetschef barn och unga c. Verksamhetschef myndighet	
2.	Beslut om öppna insatser utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	21 kap. 1 § SoL	VONAU	Beslutet ska vara lämpligt grundat och endast när barnet begär eller samtycker till det.
3.	Beslut om kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	21 kap. 1 § SoL	VONAU	För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.
4.3 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
2.	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
3.	Beslut om insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
4.	Beslut om upphörande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
5.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
6.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
7.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
8.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ kontaktsekreterare	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer		b. Enhetschef barn och unga	
4.4 Placering				
1.	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.
2.	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	VONAU	
3.	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. VONAU	Enhetschef eller bitr. enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4.	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i stödboende a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. VONAU	Enhetschef eller bitr. enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
5.	Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	Gäller ovanstående beslut om insats åt barn och ungdom. Beslut om omplacering kan överklagas.
6.	Placering på skyddat boende (barn) a. Upp till 4 månader b. Utöver 4 månader	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga b. VONAU	
7.	Övervägande var sjätte månad om fortsatt placering på skyddat boende (barn)	27 kap. 13 § SoL	VONAU	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.	Beslut om insats i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
9.	Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
10.	Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.
11.	Beslut om upphörande av insats i form av placering i HVB eller familjehem	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
12.	Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. Enligt norm och riktlinjer b. Över norm och riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef barn och unga	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR
13.	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	18 kap. 11 § SoL	VON (ej delegerat)	
14.	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL	VONAU	Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 13 § SoL	VONAU	
16.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	22 kap.14 § SoL	VONAU	VON är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
17.	Beslut om att inleda medgivandeutredning för adoption.	24 kap. 1 § SOL	VON (ej delegerat)	
18.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	22 kap. 2 § och 24 kap. 1 §	VONAU	
19.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> bitr. enhetschef barn och unga	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.
20.	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	VONAU	
21.	Placering av ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	VONAU	
22.	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	24 kap. 1 § SoL	VONAU	
23.	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	24 kap. 4 § SoL	VONAU	
24.	Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	a. Socialsekreterare b. VONAU	
4.5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den				
1.	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till föräldrarnas och familjens	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	nytta			
2.	Framställan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	VON (ej delegerat)	
3.	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	
4.	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	18 kap. 19 § SFB	VON (ej delegerat)	
5.	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	
6.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att VON ska uppbära barnbidrag och barntillägg	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 32 kap. SoL.
7.	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att VON ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13, 15, 20 och 21 §§ SFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 32 kap. SoL.
8.	Egenavgifter	106 kap. 27 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 32 kap. SoL.
9.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att VON ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för insatser för ekonomiska behov som givits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB samt 33 kap. 2 § 1.p SoL	Socialsekreterare i ärendet	Se även 32 kap. SoL.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)	2 § Förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Socialsekreterare eller utredningsadministratör i ärendet	De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.
4.6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	VONAU	
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 2 st. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Nämnden får omhänderta barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU. Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
4.	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
5.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	VONAU	
6.	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
7.	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
8.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i ärendet	Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB-hem.
10.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	VONAU	
11.	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	VONAU	Prövning ska ske var sjätte månad från senaste prövning.
12.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 3 st. LVU	VONAU	Nämnden är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
13.	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort.	14 § 2 st. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
14.	Upphäva beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
15.	Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	VONAU	
16.	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	VONAU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.
17.	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	VONAU	
18.	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	VONAU	
19.	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	VONAU	Bestämmelsen innebär att VON minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
20.	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	VONAU	
21.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	VONAU	Se även 25 § LVU.
22.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	VONAU	
23.	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	VONAU	
24.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	VONAU	
25.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	VONAU	
26.	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	VONAU	
27.	Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud	31 § LVU	VONAU	
28.	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU	VONAU	Se 31b § LVU för vad ansökan ska innehålla
29.	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud	31f § LVU	VONAU	
30.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31d § LVU	VONAU	
31.	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31g § 2 st. LVU	VONAU	
32.	Pröva om utreseförbud ska upphöra	31c § LVU	VONAU	
33.	Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbud	31i § LVU	VONAU	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
34.	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
35.	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller föräldrar inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU	32 a § LVU	VONAU	
36.	Beslut om drogtest av vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	VONAU	
37.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	VONAU	
38.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
39.	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	VONAU	

4.7 Lag om placering av barn i skyddat boende

1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende	3 kap. 3 § LSB	VONAU	
2.	Beslut om att återkalla ansökan om placering i skyddat boende.		VONAU	
3.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LSB	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
4.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende i de fall AU:s beslut inte kan avvaktas	4 kap 1§ 2 st. LSB	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
5.	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st. LSB	Bitr. enhetschef barn och unga	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.	Beslut om upphörande av omedelbar placering i skyddat boende	4 kap. 8 § LSB	VONAU	
7.	Beslut om placering (i specifikt skyddat boende)	5 kap. 1 § LSB	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
8.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	VONAU	Nämnden ska minst var sjätte månad överväga om insatsen ska fortsätta.
9.	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § 1 st. LSB	VONAU (ej delegerat) <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
10.	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § 2 st. LSB	VONAU (ej delegerat) <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
11.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	VONAU	Nämnden ska minst var sjätte månad överväga om ett beslut enligt 4 § fortfarande behövs.
12.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LSB	Bitr. enhetschef barn och unga	
13.	Beslut om upphörande av placering i skyddat boende	7 kap. 1 § 1 st. LSB	VONAU	
14.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap.2 § LSB	Bitr. enhetschef barn och unga	
15.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § SLB	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5. Familjerätt				
5.1 Faderskap och föräldraskap				
1.	Godkännande av faderskapsbekräftelse a. I samboförhållanden b. Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	a. Administratör i ärendet inom enhet där ärendet handläggs b. Socialsekreterare i ärendet	Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
2.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § och 9 § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
3.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef barn och unga	
4.	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef barn och unga	
5.	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	VON (ej delegerat)	
6.	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB	VON (ej delegerat)	
7.	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap. 9 § 2 st. FB	VON (ej delegerat)	
9.	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis DNA-undersökning.
10.	Beslut att föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.2 Adoption				
1.	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
5.3 Vårdnad, boende och umgänge				
1.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKR.
2.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap. 7 § FB	VON (ej delegerat)	
3.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap. 8 § FB	VON (ej delegerat)	
4.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden	6 kap. 8 a § FB	VON (ej delegerat)	
5.	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB	VON (ej delegerat)	
6.	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB	VON (ej delegerat)	
7.	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	VON (ej delegerat)	
8.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Väcka talan om umgänge	6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	VON (ej delegerat)	
10.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
11.	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
12.	Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
13.	Genomförande av samarbetssamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i mnfrågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
14.	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
15.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
16.	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	VON (ej delegerat)	

6. Vuxen

6.1 Handläggning, allmänt

1.	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Utredningsadministratör	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 20 kap. 3-5 § SoL.
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.2 Insatser för ekonomiska behov/försörjningsstöd				
1.	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef vuxen	
2.	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om insatser i form av förmedling av egna medel	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen	
4.	Beslut i ärenden i fråga om insatser för ekonomiska behov för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef vuxen	
5.	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshögjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet	Gäller då den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.
6.	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet		Enhetschef vuxen	
6.3 Lag om mottagande av asylsökande (LMA)				
1.	Beslut om insatser för ekonomiska behov i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare/ handläggare vuxen	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	
6.4 Återkrav				
1.	Beslut om att återkräva insatser för ekonomiska behov som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen myndighet	Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.
2.	Beslut om att återkräva insatser för ekonomiska behov som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis när insatsen var ett förskott på förmån eller ersättning.
3.	Beslut om att återkräva insatser för ekonomiska behov som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef vuxen myndighet	När insatsen givits mot villkor om återbetalning.
4.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 33 kap. 1 § SoL b. 32 kap 2-3 §§ SoL, och 33 kap. 2-3 §§ SOL	33 kap. 4 § SoL	a. VONAU b. Enhetschef vuxen	
5.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 32 kap. 2-3 §§ eller återkrav enligt 33 kap. 1-3 §§	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef vuxen	
6.5 Öppenvårdsinsatser				
1.	Beslut i fråga om insats i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschef's attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschef's attesträtt	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef vuxen c. Verksamhetschef myndighet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.6 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.	Beslut om upphörande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ kontaktsekreterare i ärendet b. Enhetschef vuxen	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
6.7 Placering och boende				
1.	Beslut om insats i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschef's attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschef's attesträtt	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef vuxen b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
2.	Insats i form av skyddat boende våld i nära relation, vuxna	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut om upphörande av insats i form av placering i HVB eller familjehem	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
4.	Beslut om insats i form av bostadssocialtkontrakt	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	Delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån insatsbeslut om sociala kontrakt, se rubrik hyror".
6.8 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)				
1.	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef vuxen	
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Enhetschef vuxen	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
4.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	VONAU	
5.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
6.	Upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Enhetschef vuxen	
7.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Enhetschef vuxen	
8.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Enhetschef vuxen	
9.	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)		Se delegat för 8 kap. 1 § SoL	
10.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef vuxen	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.9 Dödsboanmälan				
1.	Inleda utredning om dödsboanmälan		Utredningsadministratör i ärendet	
2.	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
3.	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Be-gravningslagen (1990:1144)	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
7. Äldre och personer med funktionsnedsättning				
7.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Utredningsadministratör	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 20 kap. 3-5 § SoL.
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
4.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	
7.2 Boendestöd				
1.	Beslut om insats i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri	
7.3 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.	Beslut om upphörande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
6.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	a. Kontaktsekreterare i ärendet b. Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
7.4 Hemtjänst				
1.	Beslut om hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad c. Hemtjänst med inriktning service	11 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd b. Enhetschef äldre och bistånd c. Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd Utredningsadministratör	Omfattar alla insatser med bestämda timmar även ledsagarservice avlösarservice
2.	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd Utredningsadministratör	
3.	Beslut om matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd	
4.	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare äldre och bistånd b. Enhetschef äldre och bistånd	
5.	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare äldre och bistånd b. Enhetschef äldre och bistånd	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.	Beslut om insats i form av dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd	
7.	Köp av plats av dagverksamhet		VONAU	
8.	Köp av hemtjänst externt		VONAU	
7.5 Boende och korttidsplats				
1.	Beslut om insats i form av särskild boendeform	11 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare äldre och bistånd	Delegation att hyra ut insatsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
2.	Beslut om insats i form av medboende i särskilt boende	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare i ärendet	
3.	Beslut om insats i form av tillgänglighetsanpassad bostad	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef äldre och bistånd	Insatsen ska alltid först prövas enligt 11:1 SoL. Anvisas enligt avtal med Östhammars hem.
4.	Beslut om insats i form av korttidsplats: a. som innebär en sammanhängande vistelse upp till 3 veckor b. som innebär en sammanhängande vistelse längre än 3 veckor c. Beslut om korttidsplats (palliativ plats) under jourtid	11 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd b. Specialisthandläggare äldre och bistånd c. Sjuksköterska hemsjukvården	
5.	Beslut om korttidsplats med regelbunden vistelse upp till 2 veckor	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd	
6.	Köp av plats externt		VONAU	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.	Beslut om trygghetsplats under jourtid med vistelse upp till 3 dagar	11 kap. 1 § SoL	Sjuksköterska, hemsjukvården	Fattas endast under jourtid när biståndshandläggare inte är i tjänst.
8.	Beslut om insats i form av boende med särskilt stöd, inriktning psykiatri	11 kap. 1 § SoL	VONAU.	

7.6 Placering i HVB

1.	Beslut om insats i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschef's attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschef's attesträtt	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
2.	Beslut om upphörande av insats i form av placering i HVB eller familjehem	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

7.7 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

1.	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
2.	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
3.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
4.	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Utredningsadministratör	
5.	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar	7 § och 9 § 3 p. LSS	a. Biståndshandläggare, handläggare socialpsykiatri eller specialisthandläggare i	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	per månad		ärendet b. Enhetschef funktionsnedsättning	
6.	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
7.	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5 p. LSS	a. Biståndshandläggare, handläggare socialpsykiatri eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef funktionsnedsättning	
8.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
9.	Köp av plats externt avseende korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS		Enhetschef funktionsnedsättning	
10.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
11.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	VONAU	Godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §.
12.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	VONAU	
13.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 p. LSS	Specialisthandläggare enheten funktionsnedsättning	
14.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	Omfattar personkrets 1 och 2.
15.	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
16.	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			funktionsnedsättning	
17.	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
18.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Följer delegationen för aktuell insats	
19.	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
20.	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
21.	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef funktionsnedsättning	Beslutet är inte överklagbart.
22.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	15 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare Specialisthandläggare funktionsnedsättning	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS.
23.	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
24.	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
25.	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
26.	Anmälan till överförmyndaren att	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man		socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
27.	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
28.	Köp av plats externt avseende insats enligt LSS		VONAU	
7.8 Avgifter				
1.	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som är beviljad plats i HVB: a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	32 kap. 2-3 § § SoL och 6 kap. 1 § SoF	a. Handläggare socialpsykiatri/biståndshandläggare i ärendet b. Enhetschef funktionsnedsättning Enhetschef äldre och bistånd	
2.	Beslut om avgift	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	För överklagan se rubrik överklagan.
3.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
4.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef myndighet	
8. Färdtjänst och riksferdtjänst				
1.	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Överklagan se rubrik överklagan.
2.	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Överklagan se rubrik överklagan.
4.	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
5.	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

9. Bostadsanpassningsbidrag

1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare av bostadsanpassningsbidrag	
2.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 3 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	
3.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 10 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetschef LSS/HSL	
4.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Kontorschef	
5.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	VONAU	
6.	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	
7.	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Delegat i ursprungsbeslutet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.	Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
9.	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	
10.	Beslut om avskrivning		Handläggare av bostadsanpassningsbidrag	
11.	Beslut om avvisning		Handläggare av bostadsanpassningsbidrag	
10. Parkeringstillstånd				
1.	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Handläggare av parkeringstillstånd	För överklagan se rubrik överklagan.
11. Ärenden som handläggs av socialjour Uppsala				
Delegationen gäller under socialjouren i Uppsalas öppettider då socialtjänsten i Östhammar har stängt.				
11.1 Barn och unga				
1.	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
2.	Beslut om placering för barn och ungdom i jourhem	11 kap. § 1 SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
3.	Beslut om tillfällig placering i nätverket	11 kap. § 1 SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
4.	Beslut om placering i HVB i avvaktan på AU:s beslut om fortsatt placering	11 kap. § 1 SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
11.2 Vuxen				
1.	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	
2.	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	
3.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	
4.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	



Förändringar i delegationsordning för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden.

VON-2025-90

Hela dokumentet

Begreppet bistånd har ersatts med insats. Namn på befattningar och enheter har inte ändrats.

Sid. 4

Ändrat från: Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 10 kap. 5 § SoL till arbetsutskottet och tjänstepersoner.

Ändrat till: Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 30 kap. 10 § SoL till arbetsutskottet och tjänstepersoner.

Sid. 5

Meddela förbud för en person etc.

Ändrat från 5 kap. 2 § SoL

Ändrat till 18 kap. 11 § SoL.

Borttaget, då detta numer får delegeras till VONAU.

14 § 2 st. LVU *Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort. Se även HFD 2016 ref. 74.*

Ändrat från: Begränsningarna i delegering anges i 10 kap. 4 § SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden.

Ändrat till: Begränsningarna i delegering anges i 30 kap. 6–9 §§ som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden.

Sid. 6

Tillägg kompletterande beslutsrätt

9 a § LVU	<i>Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU</i>
14 § andra stycket LVU	Beslut om umgängesbegränsning vid vård
14 § andra stycket LVU	Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort vid vård
31 § LVU	Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud
31 c § LVU	Upphörande av utreseförbud

Sid. 8

Tillagt. LSB – Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Ändrat från: Socialtjänstlag (2021:453)

Ändrat till: Socialtjänstlag (2025:000). SFS-nummer är ej satt då handlingen lämnas till nämnd.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
1. Nämnd- och verksamhetssövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas			
2.	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till vård- och omsorgsnämnden			
3.	Utse arkivansvarig för vård- och omsorgsnämndens nämndhandlingar			
4.	Utse arkivredogörare			
5.	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av vård- och omsorgsnämnden			
6.	Vård- och omsorgsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt a. Upp till en vecka b. En vecka eller längre			
1.2 Utlämnande av handlingar				
1.	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
2.	Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom upphandling			
3.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	15 kap. 3 § SoL	
4.	Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare			
5.	Anmälan enligt 19 kap. 1-2 §§ SoL. Beslut om att hemlighålla anmälarens identitet			Ärendetext ändrad till 19 kap. 1-2 §§ SOL. Beslut om att hemlighålla anmälarens identitet.
1.3 Överklaganden, omprövningar och ombud				
1.	Beslut om ett överklagande inkommit i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent. a. Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b. Färdtjänst c. Avgifter d. Övriga			
2.	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd av domstols beslut			
3.	Beslut att begära inhibition i förvaltningsdomstol			
4.	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av enskilds överklagande a. Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	b. Färdtjänst c. Avgifter d. Övriga			
5.	Beslut i fråga om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol, allmän förvaltningsdomstol och andra myndigheter i mål och ärende.	10 kap. 2 § SoL	30 kap. 2 § SoL	
6.	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande			
7.	Beslut om avvisande av ombud			
8.	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud			
9.	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar			
10.	Ändring av beslut			
1.4 Yttranden				
1.	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL	28 kap. 5 § SoL	
2.	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden			
3.	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dylikt			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
4.	Beslut att inte yttra sig över remisser			
5.	Yttrande vid överklagan			
6.	Yttrande till allmän domstol i brottmål			
7.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM			
8.	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte			
9.	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning			
10.	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut			
11.	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd			
12.	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
13.	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare			
14.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning			
15.	Yttrande enligt namnlagen			
16.	Yttrande i körkortsärende			
17.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande			
18.	Yttrande till Skatteverket i ärenden om skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	Enhetschef	
19.	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare			
1.5 Hyror				
1.	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor			
2.	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst om hyror och övriga boendevillkor			
3.	Hyra ut insatsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
4.	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån insatsbeslut om sociala kontrakt			
1.6 Avtal				
1.	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs (gäller ej individärenden)			
2.	Ingå individavtal efter beslut om insats			
3.	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr			
4.	Ingå personuppgiftsbiträdesa vtal			
1.7 Ekonomi				
1.	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter			
2.	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			
3.	Ansökningar statliga medel			
1.8 Upphandling				
1.	Upphandlingsfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			.
1.9 Personal				
2.	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
1.10 GDPR				
2.	Beslut om informationsavgift			
3.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information			
4.	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen			
5.	Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade			
6.	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade			
7.	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen			
8.	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)			
9.	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet			
10.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal			
2. Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)				
1.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
2.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen			
3.	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL	27 kap. 6 § SoL	
4.	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL	27 kap. 6 § SoL	
5.	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet			
6.	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.			
7.	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) till IVO			
8.	Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket			
9.	Anmälan till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område			
10.	Anmälan till IVO vid skäligen anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten			
11.	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL	10 kap. 2§ OSL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
12.	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som 1. Tydligt utsatts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat			
13.	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde			
14.	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	10 kap. 2§ OSL	
15.	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan			
3. Gemensamma ärenden socialtjänsten				
3.1 Överflyttning av ärende till annan kommun				
1.	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	2a kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	29 kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	
2.	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	11 kap. 4 § SoL	29 kap. 9 § SoL	
3.	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning. a. Barn och unga b. Vuxen	11 kap. 4 § SoL	29 kap. 9 § SoL	
4.	Beslut med anledning av ansökan om insatser från annan kommun	2a kap. 8 § SoL	29 kap. 7 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
5.	Beslut i fråga om bistå annan kommunen med utredningsunderlag i pågående utredning avseende ansökan om insatser från annan kommun.	2 a kap 9 § SoL	29 kap. 8 § SoL	Justerat ärendetext.
3.2 Behandling av uppgifter				
1.	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL	10 kap. 2§ OSL	
3.3 God man, förvaltare och målsägandebiträde				
1.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare			
2.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger			
3.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom			
4.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig/barn			
3.4 Samtycke				
1.	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare			
2.	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 11 kap. 1§ SoL utan den ena			Ärendetex ändrad till 11 kap. 1 § SoL

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare			
3.	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 13 kap. 7 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare			Ärendetext ändrad till 13 kap. 7 § SoL
4.	Beslut om att bevilja insats enligt 33 kap. 6 § SoL, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare			Ärendetext ändrad till 33 kap. 6 § SoL
5.	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader			

4. Barn och unga

4.1 Handläggning, allmänt

1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Ärendetext ändrad till 11 kap. 1 § SoL
4.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
5.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	20 kap. 3 § SoL	
6.	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a SoL	23 kap. 1 § SoL	
7.	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b SoL	23 kap. 2 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
8.	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	11 kap. 4 § SoL	29 kap. 9 § SoL	
4.2 Öppenvård och öppna insatser				
1.	Beslut i fråga om insats i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om öppna insatser utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6a § SoL	21 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6b § SoL	21 kap. 1 § SoL	
4.3 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om insats i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
5.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
6.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
7.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
8.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.4 Placering				
1.	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av placering i stödboende a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
5.	Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	NS: Ändra kommentar till ”gäller ovanstående beslut om insatser”
6.	Placering på skyddat boende (barn) a. Upp till 4 månader b. Utöver 4 månader	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
7.	Övervägande var sjätte månad om fortsatt placering på skyddat boende (barn)	6 kap. 8 § SoL	22 kap. 13 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
8.	Beslut om insats i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
9.	Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
10.	Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
11.	Beslut om upphörande av insats i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
12.	Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. Enligt norm och riktlinjer b. Över norm och riktlinjer			
13.	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL	18 kap. 11 § SoL	
14.	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	22 kap. 2 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
15.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st. SoL	22 kap. 13 § SoL	
16.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	6 kap. 8 § 2 st. SoL	22 kap. 14 § SoL	
17.	Beslut om att inleda medgivandeutredning för adoption.		24 kap. 1 § SOL	Nytt beslut. Delegat: VON (ej delegerat)
18.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	22 kap. 2 § och 24 kap. 1 §	
19.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	22 kap. 15 § SoL	
20.	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	22 kap. 17 § SoL	
21.	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	22 kap. 18 § SoL	
22.	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	24 kap. 1 § SoL	
23.	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	24 kap. 4 § SoL	
24.	Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	24 kap. 5 § SoL	
4.5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den				
1.	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	föräldrarnas och familjens nytta			
2.	Framställan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag			
3.	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa			
4.	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa			
5.	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa			
6.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att VON ska uppbära barnbidrag och barntillägg			Kommentar ändrad till 32 kap. SoL
7.	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att VON ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika			Kommentar ändrad till 32 kap. SoL
8.	Egenavgifter			Kommentar ändrad till 32 kap. SoL
9.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att VON ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för insatser för ekonomiska behov som givits som förskott på förmån	9 kap. 2 § 1 p. SoL	33 kap. 2 § 1.p SoL	Kommentar ändrad till 32 kap. SoL

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
10.	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)			
4.6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU			
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år			
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige			
4.	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård			
5.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra			
6.	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden			
7.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden			
8.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU			
9.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs			
10.	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra			
11.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB			
12.	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av			Delegat ändrat till VONAU. Tagit bort hänvisning i

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	vistelseort.			kommentar.
13.	Upphäva beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. LVU	VONAU	Nytt beslut
14.	Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU fortfarande behövs.			
15.	Beslut i fråga om att vården ska upphöra			
16.	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson			
17.	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten			
18.	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla			
19.	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra			
20.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud			
21.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs			
22.	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra			
23.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud			
24.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra			
25.	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås			
26.	Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud	31 § LVU	VONAU	Nytt beslut
27.	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud			
28.	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud			
29.	Beslut om tillfälligt utreseförbud			
30.	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra			
31.	Pröva om utreseförbud ska upphöra			
32.	Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbud			
33.	Beslut om läkarundersökning			
34.	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller föräldrar inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU			
35.	Beslut om drogtest av vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra			
36.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning			
37.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU			
38.	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om	9 a § LVU	VONAU	Nytt beslut

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	beredande av vård enligt LVU			
4.7 Lag om placering av barn i skyddat boende				
1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende			
2.	Beslut om att återkalla ansökan om placering i skyddat boende.			
3.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende			
4.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende i de fall AU:s beslut inte kan avvaktas			
5.	Ansökan om förlängd tid för ansökan			
6.	Beslut om upphörande av omedelbar placering i skyddat boende			
7.	Beslut om placering (i specifikt skyddat boende)			
8.	Övervägande om insatsen ska fortsätta			
9.	Beslut om hemlighållande av vistelseort			Ändrat delegat till VONAU
10.	Beslut om umgängesbegränsning			Ändrat delegat till VONAU
11.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning			
12.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
13.	Beslut om upphörande av placering i skyddat boende			
14.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra			
15.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats			
5. Familjerätt				
5.1 Faderskap och föräldraskap				
1.	Godkännande av faderskapsbekräftelse a. I samboförhållanden b. Utom samboförhållande			
2.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse			
3.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas			
4.	Beslut om att återuppta nedlagd utredning			
5.	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning			
6.	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning			
7.	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet			
8.	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	faderskapsutredning			
9.	Beslut om rättsgenetisk undersökning			
10.	Beslut att föra talan i mål om faderskap			
5.2 Adoption				
1.	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar			
5.3 Vårdnad, boende och umgänge				
1.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet			
2.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen			
3.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem			
4.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden			
5.	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare			
6.	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
7.	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare			
8.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende			
9.	Väcka talan om umgänge			
10.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med			
11.	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge			
12.	Uppföljning av umgängesstöd			
13.	Genomförande av samarbetssamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i mnfrågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut			
14.	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål			
15.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge			
16.	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp			
6. Vuxen				

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
6.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Kommentar ändrad till 20 kap 3-5§§
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Ärendetext ändrad till 11 kap. 1 § SoL
6.2 Insatser för ekonomiska behov/försörjningsstöd				
1.	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	12 kap. 1 §	
2.	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	12 kap. 1 §	
3.	Beslut om insatser i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	12 kap. 1 §	
4.	Beslut i ärenden i fråga om insatser för ekonomiska behov för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	12 kap. 1 § SoL eller 12 kap. 2 § SoL	
5.	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller	4 kap. 4 § SoL	12 kap. 4 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	annan kompetenshöjande verksamhet			
6.	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet			
6.3 Lag om mottagande av asylsökande (LMA)				
1.	Beslut om insatser för ekonomiska behov i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)			
2.	Beslut om nedsättning av dagsättning till asylsökande			
6.4 Återkrav				
1.	Beslut om att återkräva insatser för ekonomiska behov som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	33 kap. 1 § SoL	Ärendetext ändrad till 12 kap. 1 § SoL
2.	Beslut om att återkräva insatser för ekonomiska behov som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	33 kap. 2 § SoL	Ärendetext ändrad till 12 kap. 1 § SoL
3.	Beslut om att återkräva insatser för ekonomiska behov som beviljats enligt 12 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	33 kap. 3 § SoL	Ärendetext ändrad till 12 kap. 1 § SoL
4.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 33 kap. 1 § SoL b. 32 kap 2-3 §§ SoL, och 33 kap. 2-3 §§ SOL	9 kap. 3 § SoL	33 kap. 4 § SoL	Ärendetex ändrad till a. 33 kap. 1 § SoL b. 32 kap 2-3 §§ SoL, och 33 kap. 2-3 §§ SOL
5.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 32 kap. 2-3 §§ eller återkrav enligt 33 kap. 1-3 §§	9 kap. 4 § SoL	33 kap. 6 § SoL	Ärendetext ändrad till 32 kap. 2-3 §§ eller återkrav enligt 33 kap. 1-3 §§
6.5 Öppenvårdsinsatser				
1.	Beslut i fråga om insats i form av öppenvård: a. Utan	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt			
6.6 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om insats i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om insats form av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
5.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
6.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
7.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
6.7 Placering och boende				
1.	Beslut om insats i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt			
2.	Insats i form av skyddat boende våld i nära relation, vuxna	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om upphörande av insats i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om insats i form av bostadssocialtkontrakt	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
6.8 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)				
1.	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård			
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL			Ärendetext ändrad till: 14 kap. 2 § SoL
3.	Beslut om läkarundersökning			
4.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM			
5.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare			
6.	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef Vuxen	Nytt beslut
7.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning			
8.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	hem eller sjukhus			
9.	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)			
10.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning			
6.9				
1.	Inleda utredning om dödsboanmälan			
2.	Dödsboanmälan			
3.	Beslut att ordna gravsättning			
7. Äldre och personer med funktionsnedsättning				
7.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Kommentar ändrat till 20 kap. 3-5 § SoL för barnutredningar.
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	Ärendetext ändrad till 11 kap. 1 §
4.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
7.2 Boendestöd				
1.	Beslut om insats i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL		

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
7.3 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om insats i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
5.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
6.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
7.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
7.4 Hemtjänst				
1.	Beslut om hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad c. Hemtjänst med inriktning service	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 2 a § SoL	11 kap. 1 § SoL	Beslutet tas bort. Styr av annat nämndbeslut
3.	Beslut om matdistribution	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
4.	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
5.	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
6.	Beslut om insats i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
7.	Köp av plats av dagverksamhet			
8.	Köp av hemtjänst externt			Nytt beslut
7.5 Boende och korttidsplats				
1.	Beslut om insats i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om insats i form av medboende i särskilt boende	4 kap. 1 c § SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om insats i form av tillgänglighetsanpassad bostad	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	
4.	Beslut om insats i form av korttidsplats: a. som innebär en sammanhängande vistelse upp till 3 veckor b. som innebär en sammanhängande vistelse längre än 3 veckor c. Beslut om korttidsplats (palliativ plats) under jourtid	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
5.	Beslut om korttidsplats med regelbunden vistelse upp till 2 veckor	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
6.	Köp av plats externt			
7.	Beslut om trygghetsplats under jourtid med vistelse upp till 3 dagar	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
8.	Beslut om insats i form av boende med särskilt stöd, inriktning psykiatri.		11 kap. 1 § SoL	Nytt beslut. Se diarienummer VON-2025-92

7.6 Placering i HVB

1.	Beslut om insats i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	
2.	Beslut om upphörande av insats i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	

7.7 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

1.	Beslut om personkretstillhörighet			
2.	Biträde av personlig assistent			
3.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt ökade behov			
4.	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
5.	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad			
6.	Biträde av kontaktperson			
7.	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad			
8.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet			
9.	Köp av plats externt avseende korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS			
10.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov			
11.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom			
12.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar			
13.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service			
14.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig			
15.	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen			
16.	Beslut om upphörande av insats enligt LSS			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
17.	Beslut om återbetalningsskyldighet			
18.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen			
19.	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)			
20.	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare			
21.	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna			
22.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan			
23.	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet			
24.	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter			
25.	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.			
26.	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
	eller god man			
27.	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs			
28.	Köp av plats externt avseende insats enligt LSS			
7.8 Avgifter				
1.	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som är beviljad plats i HVB: a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	8 kap. 1 § 1 st. SoL	32 kap. 2-3 §§	
2.	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	32 kap. 1 § SoL	
3.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	32 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	4 kap. 2 § SoL	11 kap. 4 § SoL	
8. Färdtjänst och riksferdtjänst				
1.	Beslut om tillstånd till färdtjänst			
2.	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
3.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst			
4.	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst			
5.	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller			
9. Bostadsanpassningsbidrag				
1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp			
2.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 3 prisbasbelopp			
3.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 10 prisbasbelopp			
4.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 100 prisbasbelopp			
5.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 100 prisbasbelopp			
6.	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag			
7.	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag			
8.	Beslut om återkallelse av beviljat beslut			

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum innan 2025-07-01	Lagrum from 2025-07-01	Kommentar
9.	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag			
10.	Beslut om avskrivning			
11.	Beslut om avvisning			
10. Parkeringstillstånd				
1.	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade			
11. Ärenden som handläggs av socialjour Uppsala				
Delegationen gäller under socialjouren i Uppsalas öppettider då socialtjänsten i Östhammar har stängt.				
11.1 Barn och unga				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	14 kap. 2 § SoL	
2.	Beslut om placering för barn och ungdom i jourhem	4 kap. § 1 SoL	11 kap. 1 § SoL	
3.	Beslut om tillfällig placering i nätverket	4 kap. § 1 SoL	11 kap. 1 § SoL	
4.	Beslut om placering i HVB i avvaktan på AU:s beslut om fortsatt placering	4 kap. § 1 SoL	11 kap. 1 § SoL	
11.2 Vuxen				
1.	Beslut om att inleda utredning			
2.	Beslut om läkarundersökning			
3.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning			
4.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus			

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Omsorgskontorets ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Riktlinje	
		Titel:	
		Riktlinje för handläggning av insatser enligt socialtjänstlagen för vuxna med socialpsykiatrisk problematik	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschef enheten för funktionsnedsättning Socialchef omsorgskontoret Verksamhetschef myndighet	Vård- och omsorgsnämnden		

Innehåll

INLEDNING	4
SYFTE.....	4
ANSVAR OCH ROLLER.....	4
SEKRETESS	4
FN-KONVENTIONEN.....	5
BARNKONVENTIONEN	5
INRIKTNING FUNKTIONSHINDERPOLITIKEN.....	5
ÖSTHAMMARS KOMMUN VÄRDEGRUND.....	5
SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL	6
SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453).....	6
ALLMÄNT FÖREBYGGANDE ARBETE.....	7
SKÄLIGA LEVNADSFÖRHÅLLANDEN	7
RÄTTEN ATT TA UT AVGIFTER.....	7
AVGRÄNSNING	7
MÅLGRUPP FÖR INSATSER VIA SOCIALPSYKIATRI.....	7
BOENDESTÖD.....	8
BEGRÄNSNING AV MÅLGRUPP	8
AVGRÄNSNING.....	9
NÄR BOENDESTÖD INTE ÄR AKTUELLT	9
TILLGÄNGLIGHET.....	9
AVGIFT	9

HANDLÄGGNING AV BOENDESTÖD	9
UTREDNING OCH BEDÖMNING	9
MÅLSÄTTNING	9
KONTAKTPERSON	10
SYFTE MED INSATSEN	10
AVGRÄNSNING	10
AVGIFT	10
HANDLÄGGNING AV KONTAKTPERSON.....	10
UTREDNING OCH BEDÖMNING	10
MÅLSÄTTNING	10
HEM FÖR VÅRD OCH BOENDE (HVB)	10
MÅLGRUPP	11
HANDLÄGGNING AV HVB.....	11
EGENAVGIFTER	12
PLACERINGSKOSTNAD	12
BOENDE MED SÄRSKILT STÖD INRIKTNING PSYKIATRI.....	12
SYFTE	12
MÅLGRUPP	13
KRITERIER	13
AVGRÄNSNING	13
HANDLÄGGNING AV BOENDE MED SÄRSKILT STÖD INRIKTNING PSYKIATRI.....	13
UTREDNING OCH BEDÖMNING	13
MÅLSÄTTNING	13
EXTERNA PLACERINGAR	14
UTGÅNGSPUNKTER FÖR ALL HANDLÄGGNING	14
ANSÖKAN.....	14
HANDLÄGGNINGSTID	14
INDIVIDENS BEHOV I CENTRUM (IBIC).....	14
DOKUMENTATION	14
SAMTYCKE.....	15
REGISTRERING AV ALLMÄN HANDLING	15
GOD KVALITET.....	15
HANDLÄGGNINGSPROCESSEN.....	16
TIDSBEGRÄNSNING AV BESLUT	16
BESLUT	16
TACKAR NEJ TILL INSATS	16
KOMMUNICERING AV FÖRSLAG TILL BESLUT	17

ÖVERKLAGANDE AV BESLUT.....	17
ÄNDRING AV GYNNANDE BESLUT	17
UPPFÖLJNING AV BEVILJADE INSATSER.....	17
GENOMFÖRANDE AV BEVILJADE INSATSER	18
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD.....	18
EGENVÅRD.....	18
DJUR.....	18
VÅLD I NÄRA RELATION	18
GOD MAN OCH FÖRVALTARE	19
SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN (SIP).....	19
TOLK.....	19
TANDVÅRD.....	20
LEX SARAH	20
REFERENSER.....	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.

Inledning

Denna riktlinje omfattar beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL 2025:000) och omfattar vuxna personer som har fyllt 18 år. Riktlinjen avser insatserna boendestöd, kontaktperson, hem för vård eller boende (HVB) för personer med en psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och boende med särskilt stöd inriktning psykiatri.

Riktlinjen är vägledande och gäller aldrig utan undantag. En helhetsbedömning av den enskildes totala situation måste alltid göras i varje enskilt fall. Ytterst är det dock alltid den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om insats. Riktlinjen utgår från socialtjänstlagen och avser insatser för vuxna. Alla insatser via socialtjänstlagen är frivilliga och verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet (2 kap 1 §). Alla beslut ska prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning och prejudicerande rättsfall.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar. De ska säkerställa att medborgarna ska behandlas lika oavsett handläggare. Vård- och omsorgsnämndens uppdrag är att verka för att enskilda som inte själva kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt ska få hjälp att klara sin livsföring av kommunen. Detta omfattar att den enskilde ska få möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden, ha en aktiv och meningsfull gemenskap med andra och därmed tillförsäkras den enskilde skäliga levnadsförhållanden.

Ansvar och roller

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fastställa riktlinjer och för att det i ledningssystemet finns beskrivet de processer, rutiner och samverkan som behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten.

Verksamhetschefen har ansvar för att enhetschefer, specialisthandläggare och handläggare känner till riktlinjen och rutinerna. Ansvarar även för uppföljning och utveckling av verksamheten.

Enhetschefen inom produktion och kontaktsekreteraren ansvarar för att planera och verkställa beslut.

Enhetschefen vid enheten för funktionsnedsättning ansvarar för rapporteringen av ej verkställda beslut till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Handläggare vid enheten för funktionsnedsättning har ansvar för att utreda, bedöma och besluta om behov enligt socialtjänstlagen och utifrån fastställd delegationsordning. Handläggaren ansvarar även för att följa upp beviljade insatser.

Sekretess

Alla medarbetare inom socialtjänsten omfattas av sekretess. Att det råder sekretess kring en viss uppgift innebär att uppgiften varken får avslöjas muntligt eller att en handling där uppgiften finns får lämnas ut. Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen). Till uppgifter om personliga förhållanden brukar räknas namn,

personnummer, adress, telefonnummer, ålder, familjesituation, hälsotillstånd, missbruk, funktionsnedsättning, anställning och ekonomisk situation.

FN-konventionen

FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning har inflytande på den svenska lagstiftningen för personer som lever med en funktionsnedsättning och för att dessa ska uppnå delaktighet och jämlikhet i samhällslivet. Konventionen tar upp åtgärder som är nödvändiga för att säkra rättigheterna för människor med en funktionsnedsättning.

Det innebär bland annat att personer med funktionsnedsättning har rättskapacitet på lika villkor som andra i alla hänseenden, det vill säga förmåga att ha rättigheter och skyldigheter. Personer med funktionsnedsättning ska erbjudas det stöd de behöver för att utöva sin rättskapacitet, bland annat stöd att fatta beslut, uttrycka sin vilja och sina önskemål och skyddas från övergrepp. Det innebär också att verksamheter som arbetar med personer med funktionsnedsättning ska:

- Ge ett långsiktigt stöd för att öka självförtroendet och färdigheter hos personer med funktionsnedsättning
- Stödja den enskilde att uttrycka sin vilja
- Ge stöd till den enskilde att fatta beslut med utgångspunkt i bästa tolkningen av individens vilja och önskemål
- Erbjud den enskilde möjlighet att i förväg uttrycka sin vilja, så att personens vilja och önskemål även kan följas i perioder då personen inte har förmåga att uttrycka sin vilja
- Stödja den enskilde att kunna utföra ekonomiska och finansiella uppgifter.

Konventionen tar också upp man ska få tillfälle att vara delaktig i sin planering. Det innebär att handläggaren måste ställa frågor och stämma av att den enskilde förstår och är överens. Det ställer också krav på att personer runt den enskilde har kunskap om vilket kommunikationsstöd som han eller hon behöver.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev svensk lag 1 januari 2020. Lagstiftningen ska främja och skydda barnets rättigheter på ett effektivt sätt och är det främsta instrumentet för att garantera att barnets rättigheter tillgodoses i verksamheter, beslut och åtgärder som rör såväl enskilda barn som barn i grupp. Lagstiftningen innebär att kraven på att leva upp till barnkonventionen skärps, vad som är bäst för barnet ska utredas och belysas i kommunens samtliga ärenden och beslut.

Inriktning funktionshinderpolitiken

De nationella målen för funktionshinderpolitiken är:

- En samhällsgemenskap med mångfald som grund.
- Att samhället utformas så att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet.
- Jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män som lever med en funktionsnedsättning.

Östhammars kommun värdegrund

Socialnämnden har tagit fram en lokal värdegrund som innefattar att verksamhetens kontakter med den enskilde ska kännetecknas av trygghet, meningsfullhet och värdighet. Med trygghet

menas att personalens förhållningssätt ska skapa tillit och förtroende samt att insatserna ska vara av god kvalitet.

Information från verksamheten ska vara lättillgänglig, tydlig och lätt att förstå. Med meningsfullhet avses att den enskilde ska känna sig delaktig i planeringen och att insatserna i möjligaste mån utformas efter den enskildes vilja, förmåga och integritet. Med värdighet avses att få ett gott bemötande i kontakten med verksamheten och att få möjlighet att vara delaktig i planeringen av insatser.

Synpunkter och klagomål

Kommunen har ansvar för socialtjänstens insatser oavsett vem som utför dem. Synpunkter och klagomål är en viktig del i det systematiska förbättringsarbetet. Synpunkterna tas om hand och hanteras såväl individuellt som i ett större perspektiv. Synpunkter kan handla om bristande genomförande av beviljade insatser och om vård- och omsorgsnämndens handläggning av ärenden, exempelvis ifråga om handläggningstider, bristande rutiner eller bemötandefrågor.

Synpunkter kan tas emot via webbformuläret på Östhammars kommuns hemsida, skriftligt via en synpunktsblankett eller muntligt. Synpunkter kan lämnas till samtliga tjänstepersoner inom organisationen, som i förekommande fall ansvarar för att synpunkten registreras och diarieförs.

En enskild som anser att det finns allvarliga brister i socialtjänstens verksamheter kan framföra sitt klagomål till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), som är tillsynsmyndighet över dessa verksamheter. IVO bedömer de uppgifter som inkommit, vilket kan leda till att IVO begär ett yttrande från vård- och omsorgsnämnden eller att ett tillsynsärende öppnas för att granska nämndens verksamhet. Enskilda som anser sig ha blivit felaktigt behandlade av en myndighet eller en tjänsteman i samband med handläggningen av ett ärende kan även vända sig till Justitieombudsmannen (JO). JO:s uppdrag är att granska myndigheter och övervaka att den offentliga makten utövas i enlighet med de lagar och regler som gäller.

Socialtjänstlagen (2025:000)

Socialtjänstlagen (SoL) är en målinriktad ramlag. Enligt 2 kap. 1 § ska socialtjänsten med utgångspunkt i demokrati och solidaritet främja enskildas ekonomiska och sociala trygghet, jämlika och jämställda levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

Enligt 8 kap. 10 § SoL ska socialnämnden arbeta för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjligheter att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Socialnämnden ska medverka till att dessa personer får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter deras individuella behov av särskilt stöd.

Insatser beviljas enligt 11 kap. 1 § SoL. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska tillförsäkras skäligen levnadsförhållanden genom insatserna.

Allmänt förebyggande arbete

Det framgår av 6 kap 3 § att socialnämnden genom uppsökande verksamhet och på annat sätt bidra till att skapa förutsättningar för goda levnadsförhållanden. Socialnämnden ska i den uppsökande verksamheten upplysa om socialtjänsten och vilka insatser den kan erbjuda.

Skäliga levnadsförhållanden

Insatser enligt 11 kap. 1 § SoL syftar till att den enskilde ska tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Insatserna för personliga behov ska tillförsäkra den enskilde skäliga levnadsförhållanden. Förhållanden syftar på sådana förhållanden som är viktiga för den enskildes sammantagna livssituation.

Rätten att ta ut avgifter

Kommunernas rätt att ta ut avgifter regleras i 32 kap. SoL, för insatser som beviljas enligt samma lag. Riksdagen beslutar om vad kommunen maximalt får ta ut i avgift per månad. Detta kallas för maxtaxa (högkostnadsskydd). Maxtaxan är knuten till prisbasbeloppet som fastställs varje år av regeringen. Nivån på avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och ska årligen räknas upp enligt konsumentprisindex. Kommunens tillämpningsregler för avgifter inom omsorg är ett komplement till detta och tar upp frågor som kommunen har rätt att besluta själv om. Syftet är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling vid beräkning av uttag av avgifter.

Hur mycket den enskilde får betala styrs också av den enskildes betalningsförmåga. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnad. Däremot får den enskilde betala för sina egna personliga utgifter i samband med exempelvis kultur- och fritidsaktiviteter.

Avgränsning

Denna riktlinje omfattar endast behovsbedömning enligt SoL av insatserna boendestöd, kontaktperson, placering på HVB och bostäder med särskilt stöd inriktning psykiatri.

Målgrupp för insatser via socialpsykiatri

För att definiera målgruppen med psykisk funktionsnedsättning utgår Socialstyrelsen från den definition av psykiskt funktionshinder som nationella psykiatrisamordnaren tagit fram:

”En person har ett psykiskt funktionshinder om han eller hon har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden, och dessa begränsningar har funnit, eller kan antas komma att bestå, under en längre tid. Svårigheterna ska vara en konsekvens av psykisk störning”. (Rapport 2006:5 från Nationell psykiatrisamordning).

En svårighet kan för den enskilde vara väsentlig om den drabbar individens delaktighet på ett livsområde som är betydelsefullt för henne eller honom även om denna svårighet utifrån sett kan te sig som relativt lindrigt. Exempel på viktiga livsområden är de som handlar om en persons basala liv i samhället: boende, studier, sysselsättning, arbete, social gemenskap, relationer och fritid.

Med kriteriet ”längre tid” avser Nationell psykiatrisamordning en person som haft en påtaglig aktivitetsbegränsning under minst ett år eller som kan bedömas få en förutsedd begränsning under en avsevärd tid, minst årslång period.

Grundprincipen är att alla tillstånd som diagnostiserats eller som kunde ha diagnostiserats som psykiska sjukdomar eller störningar ingår. Nationell psykiatrisamordning använder begreppet ”psykisk störning” som ett samlingsnamn för alla tillstånd som diagnostiserats som psykiatriska. Även högfungerande personer (utan utvecklingsstörning) med ett neuropsykiatriskt tillstånd ingår.

Exempel på tillstånd som kan ingå:

Majoriteten av de psykiska sjukdomstillstånd som finns kan ge psykiska funktionsnedsättningar. Individens tillstånd ska kunna fylla diagnoskriterierna för psykiska sjukdomstillstånd för att tillhöra målgruppen för socialpsykiatri. Hit hör psykossjukdomar, affektiva sjukdomar, personlighetsstörning. Här ingår även personer med neuropsykiatriska funktionshinder i form av ex. autism och ADHD.

Boendestöd

Med boendestöd avses insatser enligt 11 kap. 1 § SoL i form av stöd i den dagliga livsföringen. Den enskilde ska genom insatsen tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Boendestöd är ett praktiskt, pedagogiskt och socialt stöd som syftar till att stärka den enskildes förmåga till ett självständigt liv, förutsatt att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Insatsen kan bara beviljas i egen bostad men kan utföras både i hemmet och utanför hemmet.

Begränsning av målgrupp

Insatsen boendestöd ska endast erbjudas till personer som själva är beredda att vara delaktiga i stödet som ges. Behovet av boendestöd anses inte föreligga om den enskilde har behov av hjälpinsatser som löpande måste utföras åt den enskilde. Stödet avslutas efter en tid om personen inte aktivt deltar i stödet eller när personen inte kommer att utföra det biståndet avser. I dessa fall får personen ansöka om andra insatser från kommunen.

Boendestödets tre områden

Boendestödet består av tre kompletterande områden: stöd i hemmet, vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro samt vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar.

Stöd i hemmet innebär att:

- Stödja den enskilde att utveckla och/eller bibehålla grundläggande vardagsaktiviteter.
- Genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand kunna klara en social tillvaro.

Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro innebär att:

- Instruera och stödja personen att på egen hand kunna klara en social tillvaro.
- Stödja den enskilde att komma iväg till daglig sysselsättning utanför hemmet.
- Stödja den enskilde att utifrån intresse våga prova på och delta i fritidsaktiviteter eller kulturaktiviteter.
- Arbeta med att motivera och uppmuntra den enskilde.

Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar innebär att:

- Instruera och stödja personen att på egen hand sköta kontakter med myndigheter och vårdinrättningar.

Avgränsning

Boendestödet utför inte hälso- och sjukvårdsinsatser. För den brukare som lever i hushållsgemenskap har båda makarna ansvaret för det gemensamma hushållet, enligt 2 § äktenskapsbalken (lag 2009:253). Detta ansvar ska framgå av beslutet och genomförandeplanen. Make/maka ska ses som en resurs och ingå i nätverksarbetet.

När boendestöd inte är aktuellt

- Vid behov av bestående hjälpinsatser som kontinuerligt måste utföras åt den enskilde.
- Vid behov av handgriplig hjälp i samband med personlig hygien.
- Vid flyttstädning eller sanering.
- I samband med studier eller läxläsning.
- Vid behov av mer omfattande hjälp med ekonomin där behovet går utöver stöd vid enklare ekonomiska angelägenheter.
- När det står klart att behovet ska tillgodoses av annan huvudman.

Tillgänglighet

Insatsen boendestöd utförs i huvudsak på helgfri vardag mellan 07:00 – 18:00. Dock ska insatsen kunna utföras på helger samt på vardagar efter kl 18:00 om brukaren har behov av detta.

Avgift

Kommunfullmäktige har fastställt att ingen avgift tas ut för denna insats.

Handläggning av boendestöd

Stöd i ordinärt boende i form av boendestöd enligt 11 kap. 1 § SoL utreds, bedöms och beslutas av handläggare.

Utredning och bedömning

Funktionsnedsättningen medför, för att bevilja boendestöd, att den enskilde har väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och där dessa begränsningar funnits eller kommer att bestå under en längre tid. Handläggaren ska ta in underlag för bedömning i den mån det finns, som till exempel läkarintyg som stöd till utformningen. Därtill ska även handläggaren utreda att det stöd som boendestöd kan ge inte redan är- eller kan bli tillgodosett på något annat vis.

Målsättning

Målet är att individen till exempel ska kunna sköta sitt hem, hantera sociala situationer, sysselsättning och delta i andra samhällsinkluderande aktiviteter. För att nå målet att självständigt klara av aktiviteter och situationer så tränar man på moment eller färdigheter i de vardagliga situationerna.

Kontaktperson

Kontaktperson är endast ett alternativ när det ordinarie nätverket eller andra möjligheter inte kan tillgodose behovet.

Syfte med insatsen

Insatsen kontaktperson enligt SoL syftar till att fungera som ett personligt stöd och hjälpa den enskilde att bryta sin isolering. Insatsen ska inte ersätta redan förekommande aktiviteter eller gemenskap med anhöriga. Kontaktpersonen ska uppmuntra den enskilde att ta egna initiativ och knyta egna kontakter. När behovet av sociala kontakter bedöms vara tillgodosett på annat sätt så ska insatsen avslutas.

Avgränsning

Normalt ska inte kontaktperson beviljas till personer med ett fungerande kontaktnät eller som har andra insatser som bedöms tillgodose behovet.

Avgift

Kommunfullmäktige har fastställt att ingen avgift tas ut för denna insats.

Handläggning av kontaktperson

Insatser i form av kontaktperson enligt 11 kap. 1 § SoL utreds, bedöms och beslutas av handläggare. Beslutet kan fattas med antal timmar eller träffar per vecka eller per månad.

Utredning och bedömning

För att beviljas insatsen kontaktperson ska följande kriterier vara uppfyllda där den enskilde ska:

- Ha behov av social gemenskap och bedöms vara isolerad.
- Ha provat att på egen hand tillgodose sig social samvaro genom att självständigt komma ut på sådant som den enskilde är intresserad av.
- Inte vara i behov av specifik kunskap/bemötande då insatsen inte kräver utbildad personal.
- Vara i behov av utevistelse, aktivering anpassad efter ålder och mognad exempelvis promenader, fritidsaktiviteter och delaktighet i samhället.

Målsättning

Målet med insatsen kontaktperson är att den som på grund av psykiska skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Hem för vård och boende (HVB)

Enligt IVO är ett HVB en verksamhet som tar emot enskilda eller familjer som behöver socialtjänstinsatser i form av vård eller behandling av utbildad personal i kombination med heldygnsvistelse i särskilt anpassade lokaler. En placering på HVB pågår under en begränsad tid med bestämda mål. Verksamheten bedrivs enligt 26 kap. 1 § SoL och behöver tillstånd från IVO.

Det framgår av 9 kap. 4 § SoL att med ett HVB avses ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Till HVB räknas inte

sådana särskilda boendeformer för äldre som avses i 8 kap. 4 § SoL eller särskilda boendeformer för funktionshindrade som avses i 8 kap. 10 § SoL.

HVB beviljas vanligen inom ramen för vård- och omsorgsnämndens verksamhet eller inom regionens ansvarsområde. Om personens behov rör utredning eller behandling av psykisk sjukdom faller den enskilde under regionens ansvar. Ibland kan gränsen mellan kommunens och regionens ansvar vara svår att dra. Ansvaret för en HVB-placering är i huvudsak delat och kan således vara delat mellan kommunen och regionen. Kommunen har inte hälso- och sjukvårdsansvaret på ett HVB utan endast ansvaret för boendet och de sociala insatserna. Om den enskilde efter en medicinsk bedömning (inte av kommunen) anses vara i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser blir detta regionens ansvar. Det är dock viktigt att en gemensam vårdplanering görs för den enskilde och att överenskommelsen mellan kommunen och regionen i det enskilda fallet dokumenteras.

I denna typ av boende, som inte utgör ett permanent boende, har regionen ansvaret för hälso- och sjukvården. En placering i HVB ska ses mer som ett skyddat boende under en kortare tid. Det är viktigt att handläggaren i kommunen fortsätter kontakten med den enskilde under hela vårdtiden på HVB och tillsammans med denne noga planerar de insatser som behövs efter vårdtidens slut. För personer som vistats en längre tid på HVB ska uppföljning ske och utredning göras om alternativt boende utifrån den enskildes behov.

Målgrupp

Målgruppen består av personer med en psykisk funktionsnedsättning som är i behov av hjälp och stöd under större delen av dygnet. Enligt 9 kap. 1 § SoL ska socialnämnden se till att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än den egna, bereds plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. HVB är inte en särskild boendeform.

Handläggning av HVB

En ansökan om insatser i form av en placering i HVB eller familjehem prövas enligt 11 kap. 1 § SoL vilket innebär att beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär. I samband med prövningen ska det alltid göras en bedömning av vilken insats placeringen avser. Därefter görs en prövning av vilken avgift den enskilde ska betala.

Av beslutet ska det framgå om insatsen avser vård eller behandling och den enskildes avgift. Biståndsbeslutet ska tidsbegränsas. Beslut om en placering på HVB fattas utifrån fastställd delegationsordning.

En placering på HVB är inte permanent och det ska därför finnas en planering för det framtida boendet. Personer som bor på HVB räknas enligt Socialstyrelsen definition som hemlösa om de är utan bostad inför planerad utflytt från ett HVB. Kommunens kostnad för placeringen ska inte framgå i biståndsbeslutet eftersom kommunens kostnader för olika insatser inte normalt ska redovisas för den enskilde.

Enligt 11 kap. 1 § SoL framgår det att som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Ett beslut om HVB ska vara tidsbegränsat till högst sex månader och följas upp minst var tredje månad

HVB och folkbokföring

En placering i HVB ska som huvudregel betraktas som en tillfällig och inte permanent placering. Som huvudregel bör därför inte den enskilde bosätta sig i ett HVB eftersom HVB primärt är avsett att utgöra vård och behandling i kombination med boende under en begränsad tid. Av 8 § folkbokföringslagen följer om en person under en på förhand bestämd tid av högst sex månader regelmässigt tillbringar dygnsvila på en annan fastighet än den där han har sin egentliga hemvist, anses detta inte leda till ändrad bokföring. Lag (2013:380). Däremot ska en person som placeras på ett HVB för längre tid än sex månader och med en mer stadigvarande avsikt folkbokföra sig där, utom i de fall det rör sig om en placering som enbart avser vård vid en institution för vård av missbrukare.

Egenavgifter

Egenavgift är den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst. Bestämmelserna om avgifter enligt SoL skiljer sig åt beroende på vilken typ av insats den enskilde blir beviljad. Kommunfullmäktige fastställer alla avgifter inom olika verksamheter i kommunen.

Huvudregeln enligt 32 kap. 2 § SoL är att kommunen inte får ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär. Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehållet av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Insatser där kommunen får ta ut avgifter regleras i 32 kap 1 § SoL. Kommunen får ta ut skäligen avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader. Enligt 1 § p. 6 avses bostäder med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning och enligt p. 7 annan liknande insats.

Placeringskostnad

Detta är den summa kommunen betalar till vårdgivaren per dygn för placering i HVB eller familjehem. Summan varierar beroende på vilken typ av placering som avses och innehållet i omsorgen/boendet. Om egenavgift tas ut av den enskilde minskas kommunens kostnad för placeringen med motsvarande summa.

Boende med särskilt stöd inriktning psykiatri

Kommunen ska enligt 8 kap. 10-11 § SoL verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Kommunen ska även medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av särskilt stöd.

Om inte behovet kan tillgodoses i det egna boendet med stöd så ska kommunen erbjuda bostäder med särskilt stöd, till dem som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver ett sådant boende.

Syfte

Bostäder med särskilt stöd inriktning psykiatri innebär ett boende med stöd och omvårdnad, samt hälso- och sjukvårdande insatser till och med sjuksköterskenivå utifrån den enskildes behov. Boendet ger samtliga hjälp/stödsatser, som den enskilde behöver i det dagliga livet

och ges till dem som har ett omfattande behov av stöd, struktur och trygghet dygnet runt. Stödet ska vara till för att stärka och utveckla den enskildes förmågor och resurser.

Det framgår varken av lag eller av förarbeten hur en bostad med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning enligt SoL ska vara utformad. Ett särskilt boende med psykiatriinriktning bör ha ett antal lägenheter samt gemensamhetsutrymme, där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet. I en bostad med särskild stöd betalar den enskilde själv sin hyra, mat och andra egna omkostnader. Den enskilde betalar även en avgift för omvårdnaden.

Målgrupp

Målgruppen för denna boendeform är personer med psykisk och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. För att komma i fråga för denna boendeform ska personen ha ett omfattande behov av stöd och som inte kan tillgodose med ytterligare boendestödsinsatser, hemtjänstinsatser, trygghetslarm och/eller hjälpmedel. Det får inte finnas ett pågående missbruk.

Kriterier

Samtliga nedanstående kriterier ska vara uppfyllda:

1. Psykisk funktionsnedsättning,
2. Omfattande personligt omvårdnadsbehov,
3. Omfattande medicinsk omvårdnad,
4. Omfattande behov av närhet till personal dygnet runt,
5. Behov av omfattande struktur och rutiner i den dagliga livsföringen,
6. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt, samt
7. Alla andra insatser ska vara uttömda och prövade praktiskt i hemmet.

Avgränsning

Insatsen beviljas inte till den som bedöms vara tillförsäkrad skäliga levnadsförhållanden genom andra stödinsatser i hemmet såsom t.ex. boendestöd och hemtjänst.

Handläggning av boende med särskilt stöd inriktning psykiatri

Utredning och bedömning

Insatser i form av bostad med särskilt stöd med inriktning psykiatri enligt 11 kap. 1 § SoL utreds av handläggare. Beslut i form av bostad med särskilt stöd inriktning psykiatri fattas utifrån fastställd delegationsordning. Beslut om bostad med särskilt stöd inriktning psykiatri kan fattas från och med 1 juli 2025.

Alla kriterier som gäller boende med särskilt stöd med psykiatriinriktning ska vara utredda och finnas med i utredningen. För att ha rätt till boende med särskilt stöd ska alla sex kriterier vara uppfyllda. Även psykosociala faktorer som behovet av trygghet ska beaktas i den totala bedömningen.

Målsättning

Målet med boende med särskilt stöd är att den som på grund av psykiska funktionsnedsättningar har svårigheter i sin livsföring ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap och kunna leva som andra. Målsättningen med boendet är att den enskilde

tillsammans med personal från boendet ska utveckla strategier och rutiner som möjliggör denna att på sikt kunna klara sin vardag i eget boende och då i första hand med stöd.

Externa placeringar

Då bedömning görs att ett ärende inte kan verkställas i kommunens befintliga verksamheter (exempelvis på grund av platsbrist, eller utifrån den enskildes individuella stödbehov) kan köp av plats bli aktuellt. Kommunen har samma ansvar i kvalitet och uppföljning för externa placeringar som för beslut verkställda i kommunens egen regi

Utgångspunkter för all handläggning

Ansökan

Det finns inga bestämmelser i lagstiftningen som reglerar hur den enskildes ansökan om insatser måste vara utformad. En ansökan kan vara skriftlig och inkomma till vård- och omsorgsnämnden genom brev, telefon, fax, e-post eller via sms. En ansökan om insatser kan också ske muntligt vid ett personligt möte.

Handläggningstid

Enligt 14 kap. 2 § SoL, ska socialnämnden genast inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

Enligt 9 § i förvaltningslagen ska ett ärende handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Med handläggning avses alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds genom en ansökan till dess att det avslutas genom ett beslut. Om ett ärende inte har avgjorts senast inom sex månader, får den enskilde skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet. Myndigheten ska inom fyra veckor från den dag då en sådan begäran kom in antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran (12 §).

Individens behov i centrum (IBIC)

I Östhammars kommun används det nationella arbetssättet Individens Behov i Centrum, vid handläggning och dokumentation av ett ärende. IBIC är ett behovsinriktat, systematiskt och strukturerat arbetssätt för att bedöma behov utifrån socialtjänstlagen. Detta arbetssätt utgår från den enskildes behov, mål och resurser inom olika livsområden i det dagliga livet istället för de insatser kommunen erbjuder. Den enskilde får möjlighet att stärka sina egna förmågor att själv genomföra aktiviteter och vara delaktig genom stödjande, tränande och/eller kompensande insatser. Även dokumentation vid genomförandet av beviljade insatser ska ske utifrån IBIC. Utförarna ska dokumentera utifrån IBIC modellen i den enskildes genomförandeplan och journal.

Dokumentation

Enligt 14 kap. 3 § SoL ska handläggning av ärenden som rör enskilda och genomförande av beslut om insatser dokumenteras. Både den som fattar beslut om insatser och den som utför insatserna har en skyldighet att dokumentera. En utgångspunkt för att avgöra hur omfattande dokumentationen behöver vara är att ny personal ska kunna utföra sina arbetsuppgifter med ledning av de uppgifter som tidigare har dokumenterats.

Dokumentationen ska vara tydlig, objektiv och saklig samt utformas med respekt för den enskildes integritet. Det som dokumenteras ska också vara skrivet på ett sådant sätt att texten är begriplig för den enskilde. Dokumentationen ska begränsas till att innehålla uppgifter som bedöms vara tillräckliga, väsentliga och ändamålsenliga i förhållande till vad saken gäller enligt Socialstyrelsens allmänna råd om dokumentation (SOSFS 2014:5). Det ska framgå varifrån uppgifterna kommer, vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar, vem som har upprättat handlingen och när det gjordes (år, måndag, dag). När det gäller åtgärder som vidtas vid handläggning av ett ärende eller vid genomförande eller uppföljning av en insats ska fortlöpande och utan oskäligt dröjsmål dokumenteras i journalen.

Enligt 2 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) behöver inte handlingar som hör till enskildas personakter diarieföras. Enligt SOSFS bör handlingar som rör enskilda hållas samman i en personakt och enligt 4 kap. 6 § ska en personakt innehålla en journal samt upprättade och inkomna handlingar av betydelse för handläggningen av ett ärende eller för genomförande och uppföljning av insatser. Om det är samma nämnd som är ansvarig för både handläggningen av ärendet och genomförandet av en beslutad insats kan dokumentationen göras i en personakt. Av praktiska skäl kan man ändå välja att delar av personakten finns tillgänglig hos den som genomför insatsen.

Samtycke

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen). För att socialtjänsten ska kunna diskutera med ex. andra enheter, regionen eller olika myndigheter krävs det att den enskilde samtycker till att uppgifter lämnas ut. Det är viktigt att den enskilde lämnar samtycket innan uppgifterna lämnas ut och inte efteråt. Samtycket kan vara muntligt eller skriftligt, ett muntligt samtycke ska enligt Justitieombudsmannen (JO) dokumenteras. Blankett för samtycke finns att hämta på Ines.

Registrering av allmän handling

Enligt 5 kap 1 § OSL så ska en allmän handling registreras, det vill säga diarieföras så snart de har kommit in till eller upprättas hos en myndighet. Om det gäller handlingar som inte omfattas av sekretess behöver de inte registreras om de hålls ordnade så att de utan svårighet kan fastställas om de har kommit in eller upprättas. Om det är uppenbart att en allmän handling är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet, behöver den varken registreras eller hållas ordnad.

Exempel på inkommande handlingar som ska diarieföras är skrivelser från medborgare och andra myndigheter. Utgående handlingar är beslut, kontrakt, avtal, remisser mm. Interna handlingar som ska diarieföras kan vara mötesprotokoll och rapporter.

God kvalitet

Handläggning av ärenden och genomförande av insatser ska vara av god kvalitet enligt 5 kap. SoL). Det innebär bland annat att:

- Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

- Socialnämnden ska systematiskt och fortlöpande följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.
- Personal som utför uppgifter inom socialtjänsten ska ha lämplig utbildning och erfarenhet.
- Personalen ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.

Handläggningsprocessen

Grundläggande regler om hur en myndighet ska handlägga ärenden finns i förvaltningslagen (FL,2017:900). FL bestämmelser om handläggning kompletteras av bestämmelser i exempelvis SoL. Vård- och omsorgsnämnden insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med honom eller henne enligt 10 kap. 3 § SoL. Det betyder att varje utredning ska genomsyras av respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet och att utredningsarbetet så långt som möjligt ska planeras och genomföras tillsammans med den enskilde. Utredning, beslut och genomförandet av beviljade insatser ska genomsyras av ett förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt. Det innebär bland annat att biståndshandläggaren i sin utredning ska utgå från den enskildes egna förmågor.

Beslutet ska möjliggöra att genomförandet av insatser kan utformas så att den enskildes förmåga behålls eller utvecklas. Utföraren ska motivera den enskilde att göra egna val, behålla egna intressen och vanor samt att ta ansvar för sin vardag. Insatserna ska vara stödjande och utvecklande till sin karaktär.

Det är viktigt med ett professionellt bemötande genom hela handläggningsprocessen. Enskilda som kommer i kontakt med myndigheter med ansvar för handläggning befinner sig ofta i en svår livssituation och kan inte klara sig utan insatser från samhället. Som tjänsteman är det viktigt att vara medveten om att maktförhållandet är ojämnt mellan den som söker om bistånd och den som har möjlighet att föreslå, bevilja eller avslå den enskildes ansökan.

Tidsbegränsning av beslut

Inom Östhammars kommun tidsbegränsas samtliga beslut om bistånd enligt 11 kap. 1 § SoL, det kan dock förekomma tillsvidare beslut på insatsen boende med särskilt stöd. Längden på beslutet styrs av handläggarens bedömning av den enskildes behov.

Beslut

Ett beslut ska alltid innehålla vem beslutet gäller, vad beslutet avser, motivering av beslutet, under vilken tid beslutet gäller, och enligt vilket lagrum beslutet fattas. Ska vidare framgå när beslutet fattats, och av vem (namn och befattning). Beslutsfattare är enligt vård- och omsorgsnämnden delegationsordning. Beslutet ska även innehålla form av insats/insatser. Beslut ska alltid tas med omprövningsförbehåll. Vid beviljande av insatser ska den enskildes målsättning med begärda och beviljade insatser framgå.

Tackar nej till insats

Om en insats inte blir verkställd inom rimlig tid på grund av att den enskilde tackar nej måste ett ställningstagande göras om den enskilde fortfarande har behov av insatsen. Beslutet kan komma att omprövas enligt FL 37, 38 §§.

Kommunicering av förslag till beslut

Vid beslut som går den enskilde emot så ska utredningen delges den enskilde. Kommunikering av beslut kan ske både muntligt och skriftligt. Vid skriftlig kommunikering av avslagsbeslut ska samtliga underlag delges den enskilde eller dennes företrädare. I dokumentationen ska det alltid framgå att kommunikering skett alternativt motivering till varför kommunikering inte har skett. En utredning behöver inte kommuniceras ifall beslutet inte går emot den enskildes begäran.

Hur lång svarsfrist som kan anses lämplig får enligt propositionen till FL avgöras utifrån bland annat ärendetyp och materialets omfattning och komplexitet. Sökanden ska ges skäligt rådrum för sina överväganden. (Proposition 2016/17:180 sid. 311.)

Lämplig kommunikeringsperiod kan variera mellan 7-14 dagar, eller annan tidsperiod i överenskommelse mellan handläggaren och den enskilde. En individuell bedömning får göras utifrån ärendetyp och materialets omfattning och komplexitet.

Överklagande av beslut

Beslutet om avslag måste överklagas skriftligt och i skrivelsen ska det anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. Den enskilde kan vända sig till den handläggare som fattat beslutet för att få hjälp. Det är den enskilde själv eller dennes ombud som står för innehållet. Det finns inga krav enligt SoL eller FL att överklagandet måste skrivas under. Överklagandet skickas till omsorgskontoret och ska ha inkommit inom tre veckor från den dag den enskilde eller dess företrädare fick ta del av beslutet. Har överklagan inkommit för sent ska överklagan avvisas. Vem som rätt att ta beslut om att avvisa ett överklagande framgår av fastställd delegationsordning. Ett överklagande bör expedieras inom en vecka från det att den inkommit till omsorgskontoret.

Ändring av gynnande beslut

Utgångspunkten är att gynnande förvaltningsbeslut inte kan ändras till den enskildes nackdel eller återkallas. Det innebär att en enskild som beviljats bistånd enligt 11 kap. 1 § SoL ska kunna förlita sig på att beslutet inte ändras.

Det finns dock tre alternativa undantag där detta är möjligt (37 § andra stycket FL):

- Om beslutet har försetts med omprövningsförbehåll.
- Om tvingade säkerhetsskäl föreligger (t.ex. fara för den enskildes liv eller hälsa).
- Om den enskilde har lämnat vilseledande eller oriktiga uppgifter.

Dessutom kan det för beslut om fortlöpande bistånd utan tidsbegränsning finnas vissa situationer där en ändring av ett gynnande beslut kan vara motiverat på grund av ändrade förhållanden. Ett sådant exempel skulle kunna vara om biståndsbehovet väsentligt har förändrats.

Uppföljning av beviljade insatser

Systematiska och regelbundna uppföljningar av pågående insats ska göras för att få underlag för bedömning om insatsen ska avslutas, fortsätta eller förändras. En första uppföljning ska ske inom 3 månader från det att insatsen har verkställts och ska ske med hjälp av upprättad genomförandeplan. Därefter ska beslutet följas upp en gång per år eller vid behov.

Nyprövning sker i samband med att det tidsbestämda beslutet upphör. Uppföljningen sker genom kontakt med den enskilde och ev. dennes företrädare och vid behov även behörig personal. Uppföljningen ska dokumenteras.

Genomförande av beviljade insatser

När en beviljad insats ska verkställas skickas beställningen till ansvarig enhetschef eller kontaktsekreterare beroende på vilken insats det gäller. Planeringen för att genomföra insatsen sker i samråd med den enskilde. Beslut om bistånd ska verkställas utan oskäligt dröjsmål enligt IVO. När det gäller insatsen kontaktperson så verkställs beställningen av kontaktsekreteraren.

Enhetschefen/kontaktsekreteraren ska meddela handläggaren om ett beslut inte kan verkställas samt med en notering om orsak och vidare planering för hur beslutet ska verkställas. Detsamma gäller om verkställigheten upphör eller avslutas. Enhetschefen vid enheten för funktionsnedsättning ansvarar för rapportering av ej verkställda beslut till vård- och omsorgsnämnden.

Hälso- och sjukvård

Utifrån hälso- och sjukvårdslagen ska kommunen erbjuda en god hälso- och sjukvård på lika villkor för alla inom socialförvaltningens verksamheter avseende legitimerad personals kompetensnivå. Med legitimerad personal avses här arbetsterapeut, sjukgymnast, fysioterapeut och sjuksköterska. Regionen ansvarar för alla läkarinsatser inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Egenvård

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården bedömt att en person själv kan utföra eller utför med hjälp av någon annan. Den egenvård som den enskilde utför själv eller med hjälp av någon annan räknas som egenvård. Enligt 18 § hälso- och sjukvårdslagen ska kommunen erbjuda hälso- och sjukvård till dem som bor i särskilda boenden, bostäder med särskilt stöd samt dem som vistas i daglig verksamhet. En kommun får även i övrigt erbjuda de som vistas i kommunen hemsjukvård. Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar upp till och med sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeutnivå.

Djur

För personer i ordinärt boende har djurägaren det fullständiga ansvaret för sitt husdjur. Enligt Lex Maja (10 kap.20a § offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) får kommunens anställda bryta sekretessen då det står klart att djuret utsätts för vanvård eller misshandel samt om djuret uppenbart visar symtom på sjukdom eller allvarlig skada. Att det är tillåtet att göra anmälan innebär dock inte en skyldighet att göra en anmälan. Om medarbetaren är orolig för, eller misstänker, att ett djur utsätts för vanvård eller misshandel ska enhetschefen informeras som sedan gör en anmälan till Länsstyrelsen. Vem som får göra anmälan framgår av fastställd delegationsordning.

Våld i nära relation

Enligt 13 kap. 1 § och 18 kap. 6 § SoL ska socialnämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation och att även barn som bevittnat våld eller andra övergrepp mot närstående vuxna är brottsoffer och kan vara i behov av stöd och hjälp.

Kvinnor med en funktionsnedsättning kan till följd av funktionsnedsättningen vara särskilt utsatta när det gäller våld, främst på grund av bristande förmåga att värja sig, men också på

grund av beroendeförhållanden och svårigheter att söka skydd, brist på tillgänglig information om vilka insatser som finns, vart man vänder sig samt svårigheter att kommunicera. Om barn kan ha utsatts för eller bevittnat våld ska enheten för barn- och unga alltid kontaktas för utredning och beslut om åtgärder. En anmälan enligt 19 kap 1 § SoL kan behöva aktualiseras i dessa fall.

God man och förvaltare

Grunden för att få god man eller förvaltare är relaterat till sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållanden. Det ska handla om ett medicinskt tillstånd som sätter ner den kognitiva förmågan.

Enligt 5 kap 3 § socialtjänstförordningen (2001:937), ska socialnämnden anmäla behov av god man eller förvaltare till överförmyndarnämnden, och enligt 15 § 6p. lagen om särskild service till vissa funktionshindrade (LSS), ska kommunen anmäla behov av god man eller förvaltare. Även kommunens överförmyndare kan ansöka om god man eller förvaltare.

Samordnad individuell plan (SIP)

När den enskilde har behov av insatser både från hälso- och sjukvården och från socialtjänsten ska regionen tillsammans med kommunen upprätta en samordnad individuell plan enligt 10 kap. 8 § första stycket SoL och 16 kap. 4 § hälso- och sjukvårdslagen. Planen ska upprättas om regionen eller kommunen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och om den enskilde samtycker till det. Den huvudman som bedömer att behov föreligger ansvarar för att påbörja SIP processen. Syfte och mål med mötet ska vara klarlagt innan kallelsen skickas till berörda. Den som har kallat till SIP ansvarar för att dokumentation sker fram tills att samordningsansvarig för den fortsatta SIP-processen har utsatts.

Om det är kommunen som kallar till SIP ska det ske via den blankett som återfinns i riktlinjen Samordnad individuell planering i Uppsala län, som du kan nå via Ines eller via regionuppsala.se.

Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål. Alla som kallas till en SIP har skyldighet att besvara kallelsen, förbereda sig inför mötet samt delta.

I planeringen ska det framgå vilka insatser som behövs, vilka insatser respektive huvudman ska svara för, vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommun eller regionen. Ska också framgå vem av huvudmännen som har fortsatt samordningsansvaret och det övergripande ansvaret för planen. Planen ska, när det är möjligt, upprättas tillsammans med den enskilde. Anhöriga ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde vill det. Samordningsansvarig eller utsedd person ansvarar för att dokumentera planen i sin helhet. Planen delges deltagarna efter mötet.

Tolk

När en person inte behärskar det svenska språket eller är allvarligt hörsel- eller talskadad bör myndigheten enligt förvaltningslagen anlita tolk om det behövs. Handläggaren ska förvissa sig om att den enskildes uppgifter och synpunkter kommer fram och att den enskilde kan tillgodogöra sig den information som lämnas. Såvida inte en fullständig förståelse i kommunikationen kan säkerställas på annat sätt bör en tolk anlitas.

Vid val av tolk får omständigheterna avgöra om en auktoriserad eller utbildad tolk ska anlitas eller om det finns någon annan lämplig person som kan tolka. Generellt sett är det olämpligt

att använda någon nära anhörig som tolk. Tolken kan närvara vid mötet personligen eller via telefon.

Tandvård

Den som har ett stort och långvarigt behov av personlig omvårdnad i sitt dagliga liv kan ha rätt till regionens tandvårdsstöd som består av två delar. Dels att den enskilde kan få bli undersökt i hemmet (munhälsobedömning) samt få viss tandvård till samma avgift som sjukvård (nödvändig tandvård). Handläggaren ansvarar för att identifiera vilka som har rätt till tandvårdsstöd och utredningsadministratören är ansvarig för att utfärda tandvårdsintyg och följa upp tandvårdsstödet. Handläggaren ska informera om tandvårdsstöd i samband med beviljande av insats.

Grupptillhörigheter enligt Region Uppsalas tandvårdsstöd:

N1

Till gruppen räknas personer som har ett varaktigt och stort omvårdnadsbehov och bor i särskilda boenden i kommunal eller privat regi.

N2

Till gruppen räknas personer som får omfattande och varaktig hälso- och sjukvård i hemmet, så kallad hemsjukvård.

N3

Till gruppen räknas personer som omfattas av 1§ Lagen om stöd och service (LSS) och har en beviljad insats. Insatsen behöver dock inte vara pågående.

N4

Till gruppen räknas personer som har ett varaktigt och stort omvårdnadsbehov men som är bosatta i egen bostad, så kallat ordinärt boende, på HVB hem eller i liknande boendeformer som inte räknas som särskilt boende.

Lex Sarah

För att förbättra kvaliteten inom verksamheter som avser insatser enligt socialtjänstlagen finns en lagstadgad skyldighet för alla som arbetar inom området – oavsett om det rör utredning och beslutsfattande eller utförande – att uppmärksamma sin verksamhet på brister som medför att den enskilde utsätts för ett missförhållande eller riskerar att utsättas för ett missförhållande (SOSFS 2011:5). Ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande ska avhjälpas och utredas i syfte att hitta brister i verksamheten och rätta till dem så att missförhållanden inte uppstår.

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i ska:

- Anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten.
- Den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål.
- Den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Fastställd rutin för lex Sarah ska följas.

Referenser

Socialtjänstlagen (2001:453)
Socialförsäkringsbalken (2010:110)
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
Förvaltningslagen (2017:900)
Socialstyrelsens allmänna råd om dokumentation (SOSFS 2014:5)
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
Socialtjänstförordningen (2001:937)
Folkbokföringslag (1991:481)
Justitieombudsmannen
Rapport 2006:5 från Nationell psykiatrisamordning
Äktenskapsbalken (2009:253)
Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg
FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
Barnkonventionen

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenttyp:	
		Riktlinje	
		Titel:	
Socialförvaltningens ledningssystem		Riktlinje Boendestöd SoL	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Lina Edlund	Socialnämnden	2014-06-18	2020-11-04

Bakgrund

Denna riktlinje ska tydliggöra insatsen boendestöd och ska ses i samverkan med andra av socialnämnden antagna riktlinjer gällande ledningssystem, synpunkter och avvikelser samt Lex Sarah. Boendestödet styrs även av regler i lagstiftning, föreskrifter och överenskommelser.

Syfte

Boendestödet syftar till att

- genom ett personligt utformat stöd ge den enskilde möjlighet att få en struktur i vardagen och stärka hans eller hennes förmåga att klara sig på egen hand och ta tillvara sina egna resurser
- genom ett personligt utformat stöd ge den enskilde möjlighet att i sin vardag kunna uppnå skälig levnadsnivå trots sin funktionsnedsättning
- utifrån ett helhetsperspektiv ge den enskilde ett mål- och konsekvensinriktat stöd för att hjälpa honom eller henne att förbättra sin livssituation i förhållande till det omgivande samhället
- erbjuda professionellt stöd till personer för att öka möjligheten till ordinärt boende
- tillsammans med andra insatser möjliggöra återhämtning från psykisk ohälsa.

Målsättning

Målsättningen är att den enskilde genom insatsen ska kunna få

- en förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- ökad livskvalitet
- ökad möjlighet att bo kvar i den egna bostaden
- en reell möjlighet till en socialt fungerande livssituation
- ökad delaktighet i samhället.

Målgrupp

Målgruppen som kan beviljas insatsen boendestöd är personer mellan 18 och 65 år med varaktiga psykiska funktionsnedsättningar som har en diagnos och/eller dokumenterad historik gällande psykisk ohälsa. Om insatsen boendestöd påbörjats innan personen fyllt 65 år kan insatsen fortsätta om behov föreligger och behovet inte kan tillgodoses av andra insatser.

Målgruppen består av personer med psykisk funktionsnedsättning som upplever väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa svårigheter ska ha funnits och kan antas komma att bestå under en längre tid. Svårigheterna kan bestå av funktionshinder eller vara en direkt effekt av funktionsnedsättningen.

Innehåll i insatsen

Boendestödet består av tre kompletterande områden; stöd i hemmet, vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro samt vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar. Dessa områden bildar tillsammans en helhet som stödjer den enskilde att utifrån sin funktionsnedsättning få en struktur i sin vardag och ett fungerande liv motsvarande en skälig levnadsnivå. De olika områdena samt deras omfattning och personens behov kan variera över tid.

Stöd i hemmet innebär att:

- stödja den enskilde att utveckla och bibehålla grundläggande vardagsaktiviteter
- genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand kunna klara sina vardagsaktiviteter.

Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro innebär att:

- genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand kunna klara en social tillvaro
- stödja den enskilde vad gäller sociala kontakter och att kunna bygga upp och få ett positivt nätverk inom och utanför familjen
- stödja den enskilde att komma iväg till en daglig sysselsättning utanför hemmet som t.ex. daglig verksamhet, praktik, anställning eller studier
- stödja den enskilde att utifrån intresse våga pröva på och delta i fritidsaktiviteter eller kulturaktiviteter
- arbeta med att motivera och uppmuntra den enskilde.

Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar innebär att:

- genom ett pedagogiskt arbetssätt instruera och stödja personen att på egen hand sköta kontakter med myndigheter och vårdinrättningar.

Insatsen ska utföras i enlighet med socialnämndens antagna värdegrund. Boendestödet ska ges på ett sådant sätt att det stärker den enskildes självkänsla och egenvärde. Stödet skall utgå från den enskildes egna målsättningar, resurser och behov.

Då brukaren vistas på sjukhus kan boendestödet i överenskommelse med brukaren fortsätta kontakten för att hålla kontinuitet. Boendestödet är ett fortsatt viktigt stöd för brukaren exempelvis vid vårdplanering.

Då målgruppens funktionsnedsättning har stor inverkan på deras förmåga att förhålla sig till samhällets krav och utformning behövs speciellt utformade evidensbaserade arbetsmetoder.

Avgränsning

Boendestödet utför inte hälso- och sjukvårdsinsatser. Utförande av egenvård sker endast om det faller inom ramen för den omfattning som beslutet gäller utan egenvård. Ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser i förhållande till regionen regleras i överenskommelse.

För den brukare som lever i hushållsgemenskap har båda makarna ansvaret för det gemensamma hushållet, enligt äktenskapsbalken. Detta ansvar ska framgå av beslut och den personliga planen. Make/maka ska ses som en resurs och ingå i nätverksarbetet.

Krav på delaktighet

Stor vikt läggs vid den enskildes rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande. För att bli beviljad boendestöd ska den enskildes förmåga att själv utföra insatser tas till vara och boendestödet ska stötta eller utföra insatser tillsammans med den enskilde. Ett villkor för att beviljas och behålla boendestöd är egen delaktighet efter förmåga.

Beslut

Beslut om boendestöd är behovsbedömt och beviljas och verkställs enligt 4 kap 1§ Socialtjänstlagen. Beslut om boendestöd ska vara tidsbegränsat. I beslutet anges övergripande innehåll i uppdraget som boendestödet ska utföras.

Då den psykisk ohälsa inte är statisk under beslutsperioden behöver boendestödet anpassa sitt arbete utifrån behov och tid. Därför är beslutet om tid indelat i fyra olika intervall av insatsnivå:

Insatsnivå 1: 0-6 timmar

Beslut enligt riktlinje om boendestöd med en till ett par besök per vecka, kontakten kan vara via personligt besök i hemmet eller annan plats, motiverande och stöttande telefonstöd samt påminnelse via sms. Beslutsperiod vanligen 6 månader.

Insatsnivå 2: 7-12 timmar	Beslut enligt riktlinje boendestöd med en till flera besök per vecka, kontakten kan vara via personligt besök i hemmet eller annan plats, motiverande och stöttande telefonstöd samt påminnelse via sms. Beslutsperiod vanligen 6 månader.
Insatsnivå 3: 13-20 timmar	Särskilt beslut enligt riktlinje boendestöd. Detta kan innefatta ett skyndsamt beslut av handläggare vid utskrivning från heldygnsvård, hemtagning av klient från HVB eller avvaktan på annat beslut via myndigheten. Detta ska vara ett kortare beslut för möjligheten till vidare utredning, prövning eller behov av ändring av aktuellt beslut. Beslutsperiod vanligen 1-3 månader.
Insatsnivå 4: 21-30 timmar	Särskilt beslut enligt riktlinje boendestöd. Detta kan innefatta ett skyndsamt beslut av handläggare vid utskrivning från heldygnsvård, hemtagning av klient från HVB eller avvaktan på annat beslut via myndigheten. Detta ska vara ett kortare beslut för möjligheten till vidare utredning, prövning eller behov av ändring av aktuellt beslut. Beslutsperiod vanligen 1-3 månader.

Avgift

Kommunfullmäktige har fastställt att ingen avgift tas ut för denna insats.

Utförande

Insatsen ska utföras helgfri vardag mellan klockan 07.00 – 18.00. Boendestödets kontor har en garanterad telefontillgänglighet helgfri vardag mellan klockan 08.00 – 09.00.

Angränsande insatser

Boendestöd ges dagtid. Kompletterande insatser av annan utförare kan ansökas om och beviljas om behov av stöd föreligger på övrig tid. Samarbete mellan boendestödspersonal och annan utförare ska ske. Annan utförare kan vid efterfrågan erhålla stöd och kompletterande handledning genom boendestödet.

Personlig planering och samordnad individuell plan

För planeringen av innehållet i insatsen boendestöd ska finnas socialförvaltningens genomförandeplan som utformas i samverkan med den enskilde i nära anslutning efter att beslut verkställts. Syftet med genomförandeplanen är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats. Planen följs upp och insatsen utvärderas regelbundet, minst två gånger per år. För varje brukare ska utses en samordnare som ansvarar för planering av insatser tillsammans med brukaren utifrån beslut samt brukarens behov och upplevelse av sina resurser.

När insatser behövs från både kommun och region ska brukaren erbjudas en samordnad individuell plan (SIP). Samverkan ska ske tillsammans med brukaren, dennes anhöriga och andra aktörer.

Dokumentation

Socialförvaltningens riktlinjer och rutiner för dokumentation gäller.

Samtycke och sekretess

En förutsättning för ett fungerade boendestöd är att samverkan inom brukarens nätverk kan ske. Boendestödsgruppens nätverksarbete sker inom de ramar som anges av gällande sekretesslagstiftning. Även när samtycke lämnats ska boendestödet försäkra sig om att risk för men inte uppstår.

Barnperspektiv

Insatsen påverkar inte brukarens föräldraansvar för uppfostran och tillsyn av underåriga barn. I de fall där brukare med underåriga barn har insatser genom barn- och ungdomssektionen ska bedömning om behov av samverkan ske. Vid oro kring barnet har alla medarbetare inom boendestödet anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen.

Ärendestatistik - omsorg myndighet

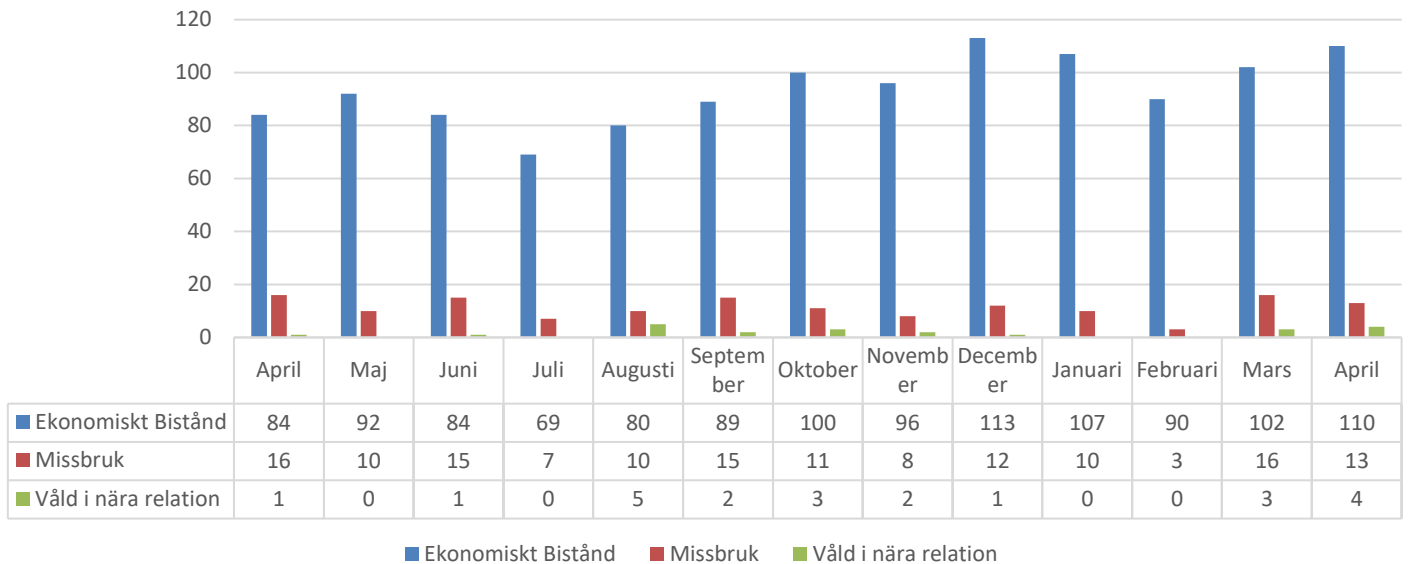
Omsorgskontoret, april 2025

Innehållsförteckning

1	Ärendestatistik april 2025 Vuxen	3
1.1	Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd.....	4
2	Ärendestatistik april 2025 Barn och unga	5
3	Ärendestatistik april 2025 Familjerätt	6
4	Ärendestatistik april 2025 Enheten för funktionsnedsättning	7
4.1	Ledtider.....	8
5	Ärendestatistik april 2025 Enheten för äldre och bistånd	10
5.1	Ledtider.....	11
5.2	Särskilt boende kö och tillgänglighet	13

1 Ärendestatistik april 2025 Vuxen

Inledda utredningar



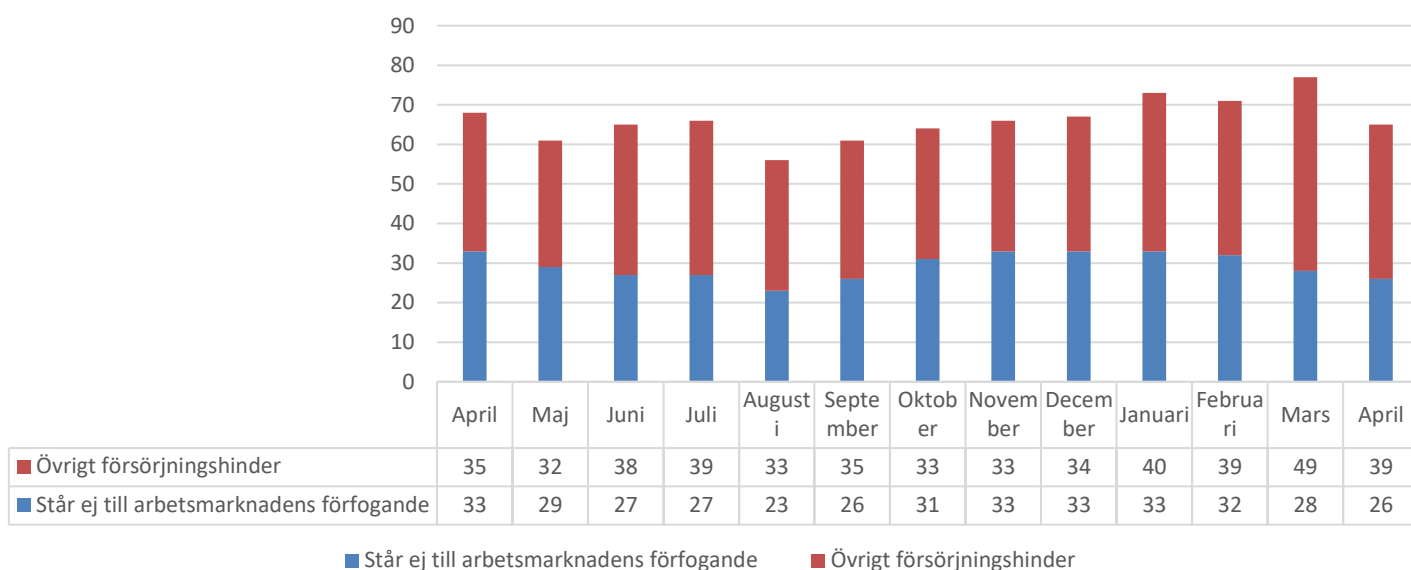
Antal inledda utredningar för ekonomiskt bistånd under april är inte avvikande.

Antalet inledda utredningar för missbruk är inte avvikande.

Antalet inledda utredningar för våld i nära relation är inte avvikande.

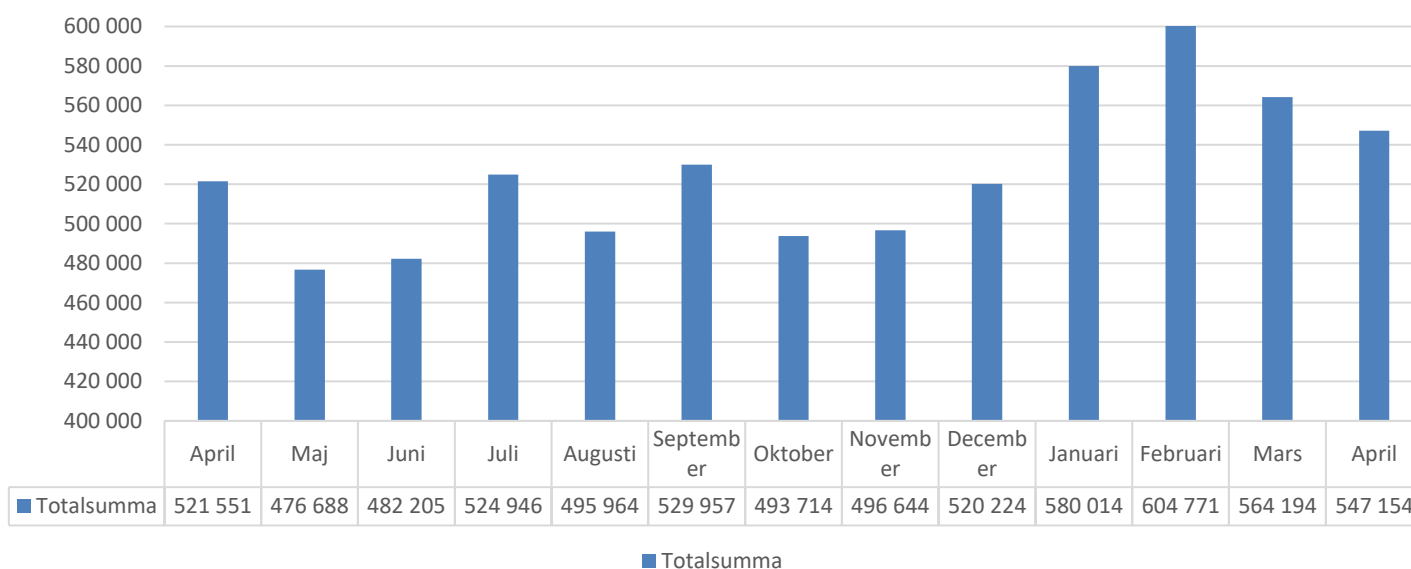
1.1 Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd

Andel av hushåll som ej står till arbetsmarknadens förfogande



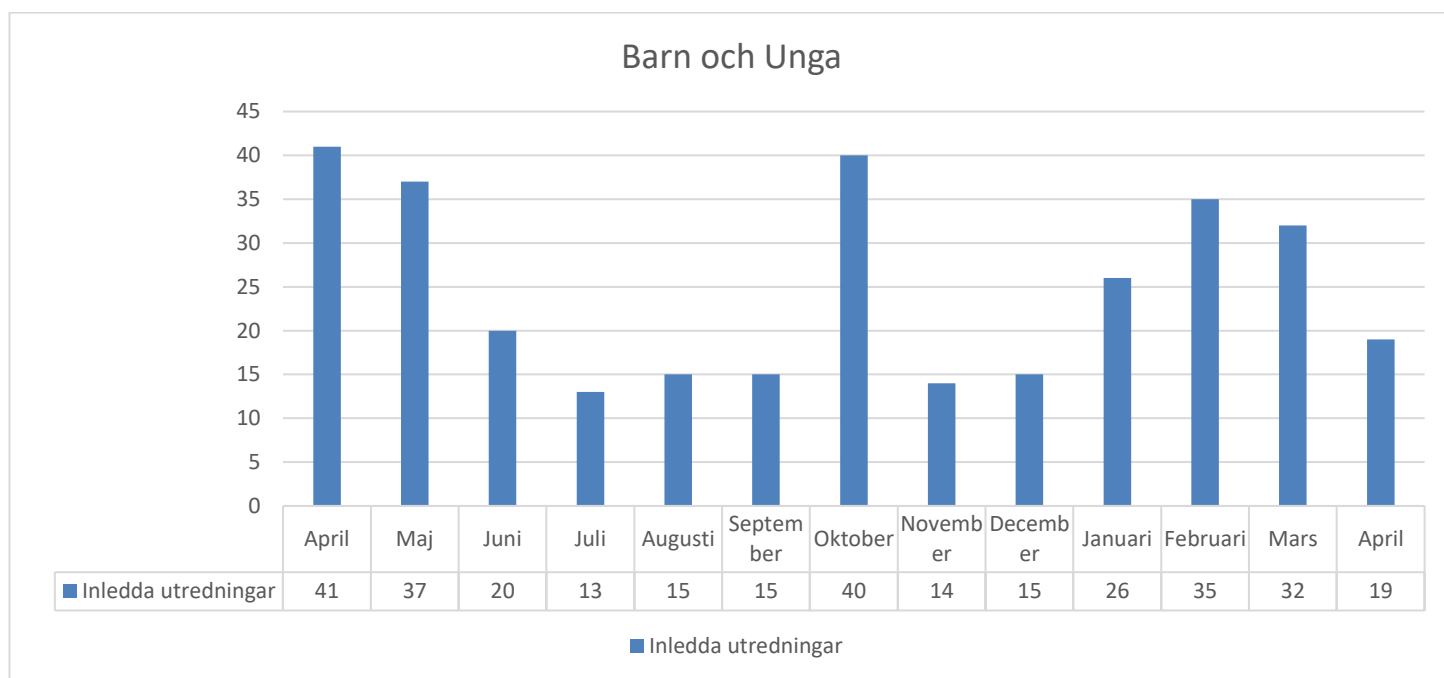
Anledningen till försörjningsstödsberoende uppvisar inga större förändringar under perioden.

Totalsumma försörjningsstöd



Summan för utbetalt försörjningsstöd minskar något.

2 Ärendestatistik april 2025 Barn och unga



Vi kan få det till att vi fått in 19 inledda utredningar i systemet under april samt 2 kopplade till befintliga utredningar, totalt 21.

De som inleds handlar om:

4 ansökningar om kontaktperson/kontaktfamilj

3 handlar om alkohol/våld från vårdnadshavare

5 handlar om skolfrånvaro, kopplat till både normbrytande beteende hos ungdomen men även NPF diagnoser.

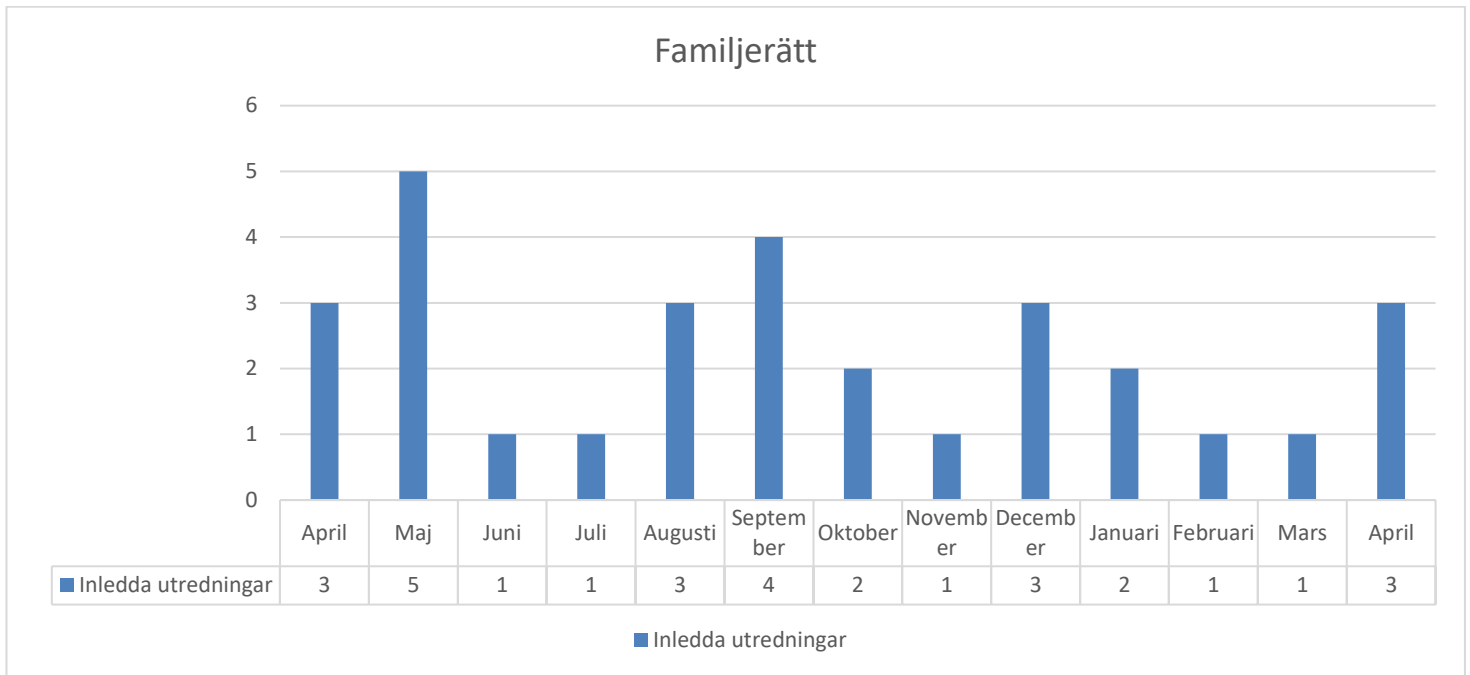
3 handlar om psykisk ohälsa hos VH.

2 handlar om samarbetssvårigheter hos VH med olika syn på uppfostran vilket leder till beteende förändringar hos barnet.

1 handlar om grovt normbrytande beteende hos barnet

1 handlar om grov försummelse från VH

3 Ärendestatistik april 2025 Familjerätt



Pågående inom familjerätten just nu:

1 adoptionsutredning

1 vbu (vårdnad, boende och umgänge) utredningar

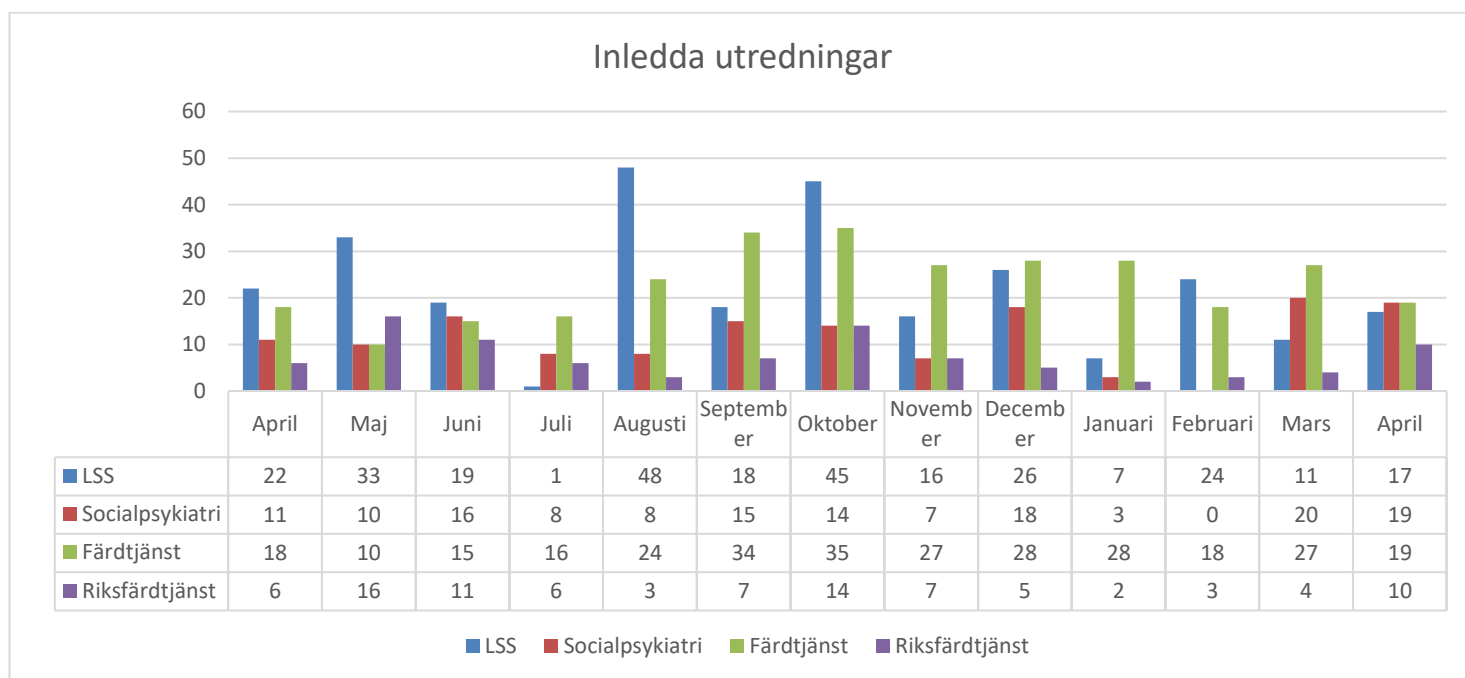
1 utredning om avtal vårdnad

4 faderskap

Ca 20 aktiva SAS (samarbets samtal) varav ca 10 intensiva just nu

1 informationssamtal samt en jämn ström av råd och stöd samtal

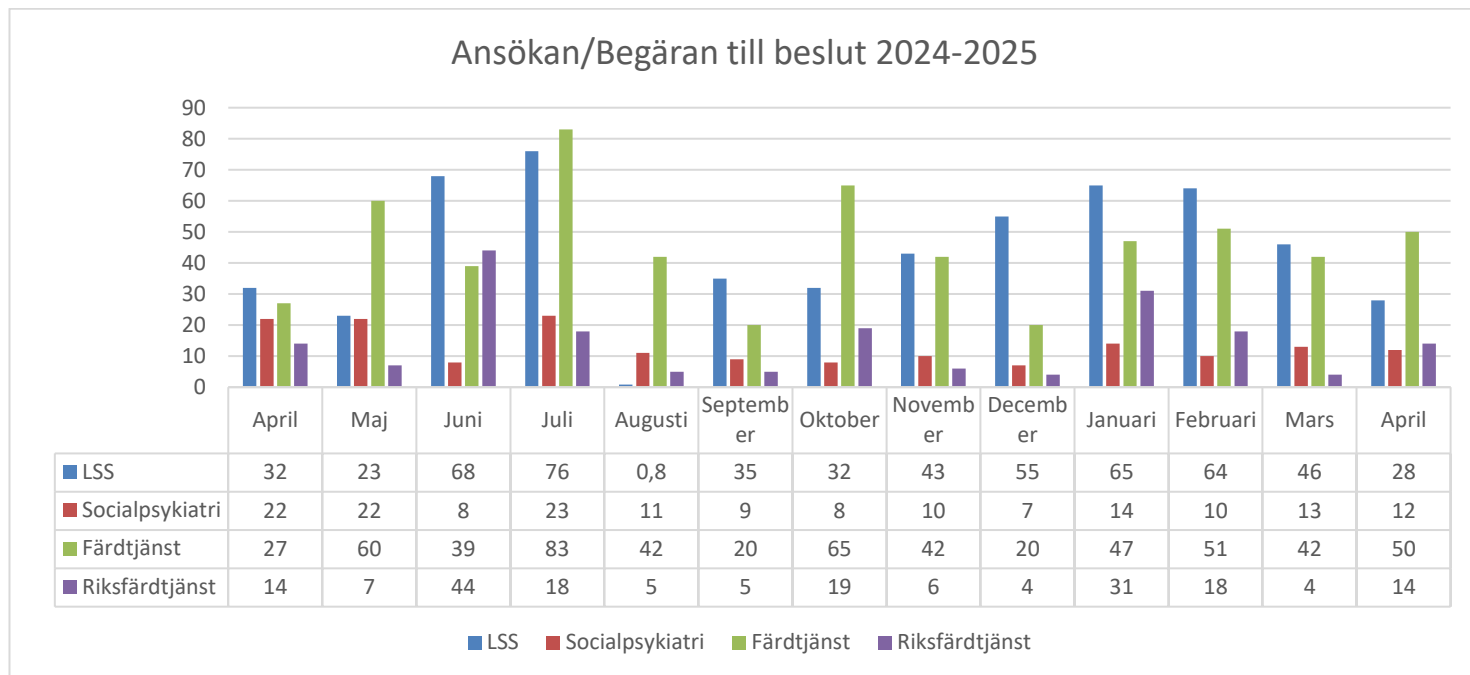
4 Ärendestatistik april 2025 Enheten för funktionsnedsättning



Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar.

- LSS: Relativt få inledda utredningar under april, men varierar månad för månad framför allt beroende av inflödet av nya ansökningar (snitt från april till april är ca 22st inledda utredningar).
- Socialpsykiatri: Relativt många inledda utredningar under april, men varierar månad för månad framför allt beroende av inflödet av nya ansökningar och hur kort/lång tid handläggarna har mellan uppföljningarna av befintliga beslut (snitt från april till april är ca 11,5st inledda utredningar). Men saknar feb. då statistiken togs från Pulsen Combine och handläggning hade börjat i Viva).
- Färdtjänst: Relativt få inledda utredningar under april. men varierar månad för månad framför allt beroende av inflödet av ansökningar (snitt från april till april är ca 24,5st inledda utredningar).
- Riksfärdtjänst: Relativt många inledda utredningar under april. men varierar månad för månad beroende av inflödet av ansökningar (snitt från april till april är ca 7st inledda utredningar).

4.1 Ledtider

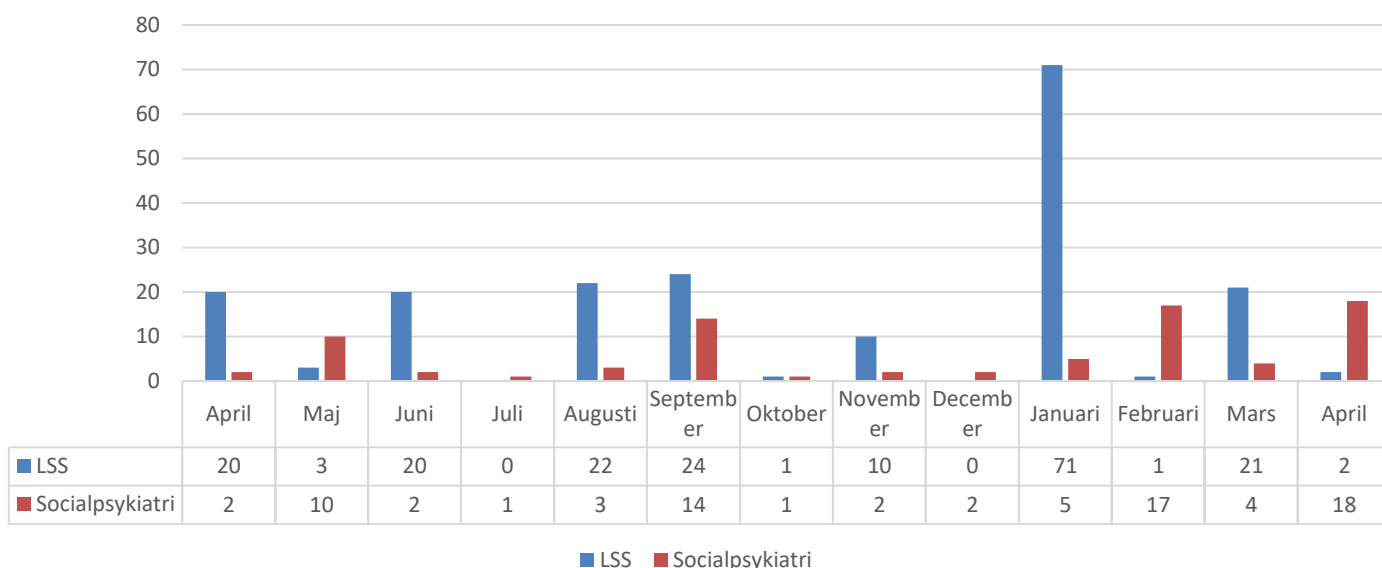


En ansökan ska utredas skyndsamt. Statistik från ansökan till beslut kan variera beroende på vad för insats ansökan avser samt hur mycket ansökningar handläggarna har att utreda.

Ansökningar där handläggaren behöver underlag som styrker diagnos och/eller behov kan ta längre tid då den enskilde behöver skicka dessa till handläggaren innan rättssäker bedömning kan göras.

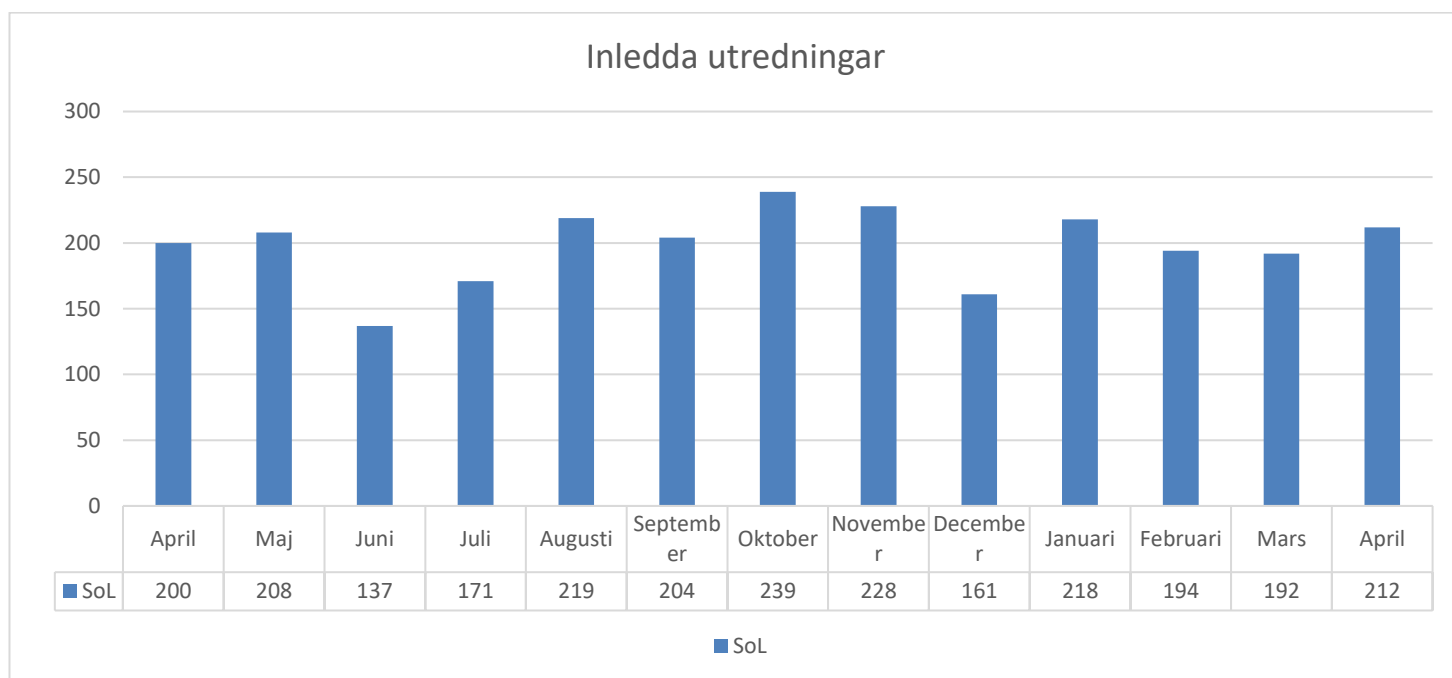
- LSS: Relativt kort handläggningstid för att vara LSS ärenden, men beror på vilka insatser som har utretts.
- Socialpsykiatri: Rimlig handläggningstid.
- Färdtjänst: Relativt lång handläggningstid, handläggaren inväntar intyg vid nyansökan.
- Riksfärdtjänst: Rimlig handläggningstid.

Dagar från beslut till verkställande 2024-2025



- Alla beviljade insatser ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Verkställighetstiden varierar beroende av vad det är för insats som ska verkställas. Om personal behöver rekryteras (t.ex. kontaktperson) eller om det är insatser med befintlig personal (t.ex. daglig verksamhet eller boendestöd).
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kan medföra att myndighet måste betala vite.
- Socialpsykiatrin har ett snitt under april på högre antal dagar från beslut till verkställighet. Enligt utföraren beror det på att de inte kände till att det är tvungna att verkställa beslut som omprövas.

5 Ärendestatistik april 2025 Enheten för äldre och bistånd



- Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar för personer i hemmet och som skrivs ut från vården.
- I januari och februari ses en ökning av antalet inledda utredningar jämfört med tidigare månad. Detta är inget ovanligt då antalet ansökningar vanligtvis ökar efter storhelger, då vi ofta ser att anhöriga tar kontakt med enheten efter att ha träffat släktingar och uppmärksammat att det finns ett hjälpbehov.
- Antalet inledda utredningar håller sig inom normalkurvan.

5.1 Ledtider



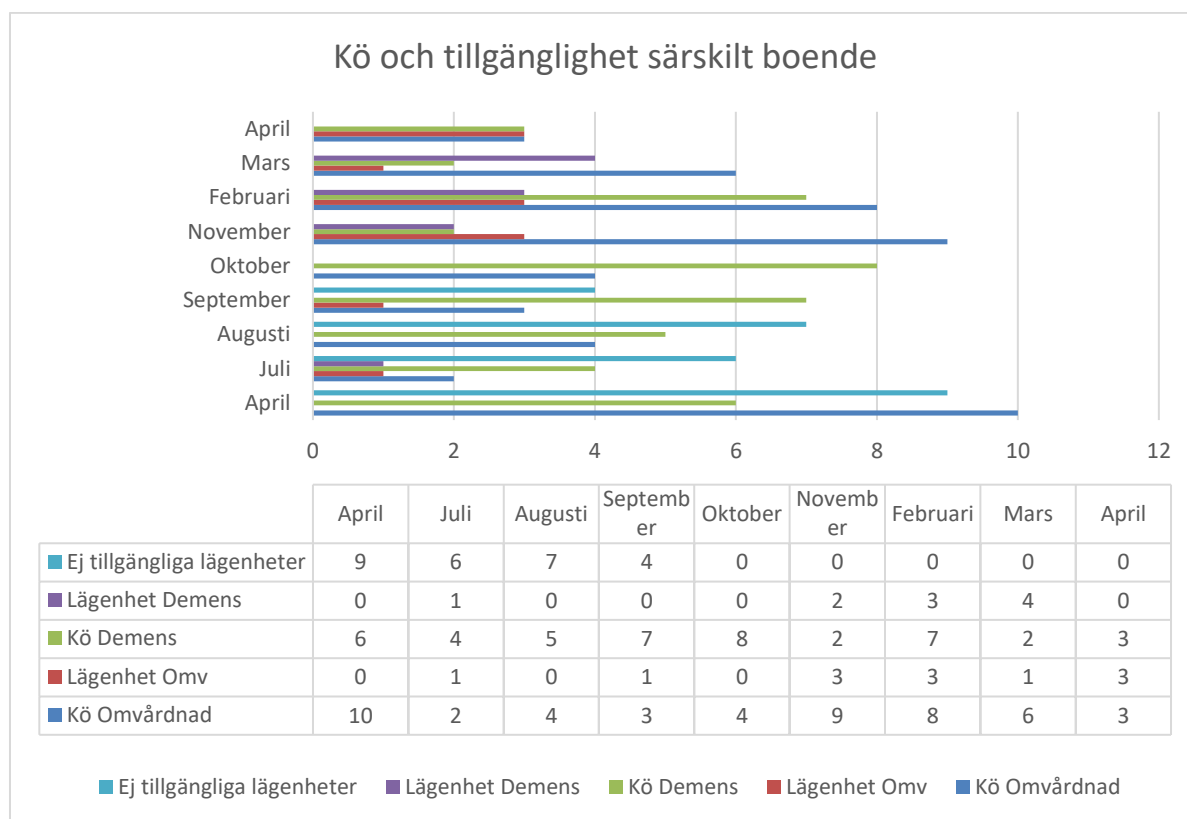
- Handläggningstiden ökade under januari och februari jämfört med tidigare månader. En trolig förklaring till detta kan vara migreringen av ärenden till det nya verksamhetssystemet, vilket har tagit en stor del av handläggarnas arbetstid.
- I mars ser handläggningstiden bättre ut, vilket troligen kan förklaras av att den största delen av migreringen är färdig.
- I april har handläggningstiden ökat. En förklaring till detta kan vara att enheten hade en längre period av låg bemanning.



- Rutiner gällande tid för verkställighet av beslut varierar beroende på vilken insats som är beviljad. T.ex. hemtjänst ska verkställas inom 24 timmar, särskilt boende ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Enheten anser att detta är en rimlig tid för verkställande.
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg och kan medföra att myndighet måste betala vite.
- Antalet dagar från beslut till verkställande har ökat i februari. En avstämning har gjorts med produktion men varken dem eller myndighet kan hitta en tydlig förklaring till detta. En eventuell anledning skulle kunna vara det pågående bytet av verksamhetssystem, vilket kan ha påverkat det administrativa arbetet i systemet negativt.
- Antal dagar från verkställande till beslut håller sig fortsatt inom normalkurvan.

5.2 Särskilt boende kö och tillgänglighet

Värden mäts av den sista vardagen i varje månad. Inom denna statistik kan det skilja sig stort från dag till dag, därför är sista vardagen i månaden satt för att läsa av statistik.



- När det inte finns tillgängliga lägenheter så kan anledning till detta vara att lägenheten ska städas efter tidigare hyresgäst innan den kan erbjudas till person i kö. Uppsägningstiden för lägenheten är innevarande- och nästkommande månad. Är städningen klar under uppsägningstiden kan lägenheten erbjudas till person i kö, och tidigare hyresgäst får då reducerad hyra.
- Ej tillgängliga lägenheter kan även bero på att lägenheten är i behov av rustning innan den kan erbjudas till person i kö. Tiden för rustning kan variera beroende av behov och Östhammars hems tillgång på hantverkare. När tidigare hyresgästs uppsägningstid är slut övergår hyran av lägenheten till myndighet.
- Den långa kön till särskilt boende har hållit i sig december-februari. Antalet brukare har varierat mellan 11 och upp till 16 brukare som väntat på en plats.
- Under mars månad har kön till särskilt boende minskat avsevärt. De två främsta anledningarna till detta är flytten av korttidsenheten, som skapade fler tillgängliga lägenheter, och att många brukare har gått ur tiden under perioden.

Bilaga 1 – Förteckning över insatser som ges utan behovsprövning

Insats	Beskrivning	Målgrupp/villkor	Dokumentation/motivering	Undantag från dokumentation av enskilds identitet
Trygghetslarm	Trygghetslarm i syfte att öka tryggheten hos den enskilde genom att möjliggöra att påkalla hjälp från hemtjänsten vid akut behov.	Folkbokförd i Östhammars kommun fyllda 65 år.	Ska dokumenteras i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att den omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärendet behöver kunna följas upp på individ- och verksamhetsnivå.	Nej
Mötesplatser	Öppen träffpunkt som vänder sig till äldre för social samvaro.	Öppen för alla.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Uppsökande verksamhet för äldre	Syfte är att ge information om vilka hjälpinsatser och aktiviteter, som finns inom kommunen och hos ev. frivilliga organisationer. Informationen måste vara lättillgänglig och utformas så att även personer med olika	Folkbokförda i Östhammars kommun och som fyllt 80 år, inte har kontakt med kommunens äldreomsorg (exkl. färdtjänst) och inte tidigare fått erbjudande om hembesök	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

	funktionshinder kan ta del av den.		kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Syn- och hörselkonsulent	Hjälp med service, träning och tips om syn- och hörselhjälpmedel.	Folkbokförd i Östhammars kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Anhörigstöd – Enskilda samtal	Stödjande, vägledande och rådgivande samtal för anhörig till person med sjukdom och/eller funktionsnedsättning.	Anhörig över 18 år till person med sjukdom och/ eller funktionsnedsättning Folkbokförd i Östhammars kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att målgruppen har behov av att kunna söka sig anonymt till verksamheten för att möjliggöra en lätt tillgänglig och förebyggande verksamhet. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Anhörigstöd – Gruppverksamhet	Stödgrupper och hälsofrämjande aktiviteter till anhöriga.	Anhörig över 18 år till person med sjukdom och/ eller funktionsnedsättning. Folkbokförd i Östhammars kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.)	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

			tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Samtal för råd och stöd. Upp till 5 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, enskilt och/eller tillsammans med andra familjemedlemmar. Bygger på kunskapsstöd som tex "förändrande familjesamtal", KBT och MI.	Förälder till barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun	Ska dokumenteras i barnets/barnens akt i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att de omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärenden behöver kunna följas upp, på individ- och verksamhetsnivå.	Nej
Samtal för råd och stöd. Upp till 5 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, enskilt och/eller tillsammans med andra familjemedlemmar. Bygger på kunskapsstöd och metoder som tex "förändrande familjesamtal", KBT, MI, Repulse och BRA-samtal	Barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Ska dokumenteras i barnets/barnens akt i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att de omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärenden behöver kunna följas upp, på individ- och verksamhetsnivå.	Nej
Stödgrupper för föräldrar.	Gruppverksamhet som syftar till att stötta föräldrar i strukturerad manualbaserad form med andra föräldrar i liknande situationer.	Förälder till barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Stödgrupper för barn	Syftar till att stötta barn, i strukturerad manualbaserad form, tillsammans med andra barn i liknande situationer.	Barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

			enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Samarbetssamtal	Samtal tillsammans med barnets/barnens andra förälder. Syftet är att försöka uppnå en samförståndslösning i vårdnads-, boende- och umgängesfrågor. En förutsättning är att båda föräldrar vill medverka i samtalen.	Separerade föräldrar till barn upp till 18 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att rådgivning är fortsatt undantaget dokumentationsplikt i ny socialtjänstlag. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 4 § SoL
Familjerådgivning	Ett stöd till individer och familjer som upplever problem i sina par- och familjerelationer	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Samtal för råd och stöd. Upp till 6 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, bygger på kunskapsstöd som tex KBT och MI.	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år. Våldsutsatthet.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

			bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Samtal för råd och stöd. Upp till 6 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, bygger på kunskapsstöd som tex KBT och MI.	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år, våldsutövare.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Individuell psykosocial rådgivning.	Rådgivning vid skadligt bruk och beroende utgångspunkt: motiverande samtal (MI).	Folkbokförd i Östhammars kommun från 18 år. Skadligt bruk eller beroende av alkohol, droger eller spel om pengar.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 4 § SoL

Budget- och skuldrådgivning	Råd och vägledning utifrån ekonomiska angelägenheter utifrån skuldsatthet	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år.	Ska dokumenteras i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att den omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärendet behöver kunna följas upp på individ- och verksamhetsnivå.	Nej

Meddelandeblad

Nr 3/2025

Insatser utan individuell behovsprövning – vad gäller?

Regeringen har överlämnat proposition 2024/25:89 En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter till riksdagen. I propositionen föreslår regeringen att en ny socialtjänstlag (2025:000) ska ersätta den nuvarande socialtjänstlagen (2001:453). Regeringen föreslår att den nya lagen ska träda i kraft den 1 juli 2025. I skrivande stund har riksdagen inte fattat beslut om den nya socialtjänstlagen. Riksdagsbeslut är planerat till den 20 maj 2025.

I det här meddelandebladet informerar Socialstyrelsen om lagförslag som ännu inte är beslutade, men som riksdagen förväntas besluta om den 20 maj 2025. Med anledning av detta kan informationen i det här meddelandebladet komma att uppdateras efter den 20 maj 2025.

En av nyheterna som föreslås i socialtjänstlagen (2025:000) är att socialnämnden ges en möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan någon individuell behovsprövning. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser. Förslaget till nya socialtjänstlagen innehåller också särskilda dokumentationsregler som ska tillämpas vid genomförandet av de insatser som nämnden väljer att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Särskilda dokumentationsregler föreslås också för insatsen rådgivning.

I det här meddelandeblad informerar Socialstyrelsen om dessa regler. För att underlätta för förståelsen för de regler som gäller för insatser utan individuell behovsprövning, inleds meddelandebladet med en kort redogörelse för hur begreppet *insats* används i nya socialtjänstlagen. För att

underlätta förståelsen för de dokumentationsregler som gäller för insatser utan individuell behovsprövning och rådgivning redogörs i meddelandebladet också övergripande för det generella dokumentationskravet som föreslås i nya socialtjänstlagen.

Texten i meddelandebladet är i huvudsak en sammanställning av regeringens proposition 2024/25:89 En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Begreppet insats i nya socialtjänstlagen

10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Socialnämnden ansvarar för att erbjuda insatser i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det.

I förslaget till nya socialtjänstlagen används begreppet *insats* som en övergripande benämning för de stöd- och hjälpåtgärder som socialnämnden tillhandahåller enskilda. Det följer av 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag. I den bestämmelsen anges att socialnämnden har ett ansvar att erbjuda enskilda som behöver det *insatser* i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp. Ekonomiskt bistånd nämns inte uttryckligen i bestämmelsen men inryms under uttrycket ”annan hjälp”.¹ Det inrymmer också det som i nuvarande socialtjänstlag (2001:453), nuvarande SoL, benämns som service.²

I nya socialtjänstlagen görs inte längre någon åtskillnad mellan å ena sidan allmänt inriktade insatser - som enligt nuvarande socialtjänstlagen inte kräver individuell behovsprövning - å andra sidan individuellt inriktade insatser som kräver en sådan prövning. Istället görs uppdelning mellan insatser för *personliga* respektive *ekonomiska* behov.

Insatser för ekonomiska behov

Insatser för ekonomiska behov är ekonomiskt bistånd (se 12 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag) och kan inte beviljas den enskilde utan en individuell behovsprövning. Ett beslut om ekonomiskt bistånd, oavsett om

¹ Prop. 2024/25:89 s. 667.

² Prop. 2024/25:89 s. 667.

det är ett bifalls- eller avslagsbeslut, ska därför föregås av en ansökan och en utredning av den enskildes behov.

Läs mer

Läs mer om insatser för ekonomiska behov i meddelandebladet En ny socialtjänstlag nr. 4/2025.

Insatser för personliga behov

11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag

En enskild som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden genom insatserna.

Den enskildes rätt till insatser för personliga behov regleras i 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Där anges att en enskild som inte kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Med personliga behov avses sådana behov som enligt nuvarande SoL täcks av uttrycket livsföringen i övrigt och som inte utgör ekonomiskt bistånd, det vill säga alla behov som rör den enskildes dagliga liv eller på annat sätt är kopplade till honom eller henne som person.³

Läs mer

Läs mer om vad som avses med personliga behov och skäliga levnadsförhållanden i meddelandebladet En ny socialtjänstlag nr. 4/2025

I insatser för personliga behov inryms sådana insatser som enligt den nuvarande socialtjänstlagen inte kräver någon individuell behovsprövning (jfr 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag), det vill säga verksamheter som inte är individanpassade utan lika för alla och följer ett givet program. Även sådana insatser som kräver en individuell behovsprövning inryms i insatser för personliga behov. Det handlar framförallt om informerande, rådgivande och stödande verksamheter som är öppna för alla eller en avgränsad målgrupp. Dessa verksamheter benämns och är utformade på olika sätt i olika kommuner, men det kan handla om träffpunkter för olika målgrupper, familje- och alkoholrådgivning och enklare former av

³ Prop. 2024/25:89 s. 315 f och 670.

stödsamtal för personer som är utsatta för våld i nära relationer eller hedersrelaterat våld.

Krav på utredning och individbeslut

Beslut om insatser för personliga behov som fattats med stöd av 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag utgör myndighetsutövning. Det ställer krav på att den formella handläggningen för dessa ärenden ska stämma överens med bestämmelserna i nya socialtjänstlagen och förvaltningslagen (2017:900), FL. Det innebär bland annat att beslut som fattas med stöd av den förslagna bestämmelsen, oavsett om det är ett bifalls- eller avslagsbeslut, ska föregås av en ansökan och utredning som innehåller en individuell behovsprövning.

Kommunen får emellertid besluta om att vissa insatser för personliga behov ska gå att tillhandahålla utan individuell behovsprövning, i enlighet med 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag. För insatser som kommunen har fattat ett sådant beslut för gäller inte krav på utredning och individbeslut.

Insatser utan individuell behovsprövning

11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Socialnämnden får tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning. Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:

1. kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson,
2. vård i familjehem,
3. vård i LVM-hem,
4. vård i särskilda ungdomshem,
5. vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4,
6. bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §, och
7. vård i hem för viss annan heldygnsvård.

I 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag föreslås att socialnämnden ska få tillhandahålla insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning. Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett

verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå, till exempel barn och unga som riskerar att hamna i kriminalitet, personer med ett skadligt bruk eller beroende, personer med psykisk funktionsnedsättning, personer i prostitution och de som utsätts för våld.⁴ Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot hjälp. Att den enskilde kan påbörja en insats, när han eller hon är motiverad till förändring, utan att först behöva avvakta socialtjänstens ärendehandläggning, bidrar till sänkta trösklar. Tanken är att hjälpen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.⁵

Det är en möjlighet för kommunerna

11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag är formulerad som en möjlighet för socialnämnden att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning. Förslaget innebär alltså ingen skyldighet för nämnden erbjuda insatser enligt det förfarings sättet. Varje enskild kommun får ta ställning till om och hur bestämmelsen ska tillämpas i den egna kommunen.⁶ En förutsättning för att socialnämnden ska kunna tillhandahålla insatser utan utredning och individbeslut är att kommunen beslutar särskilt om att dessa insatser ska gå att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Det gäller även insatser som tidigare tillhandahållits på detta sätt, som till exempel rådgivning, träffpunkter och enklare former av stöd- och samarbetsamtal.

Ingen inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser eller socialnämnden skyldigheter att utreda och pröva sådana ansökningar.⁷ Den enskilde har alltid rätt till att få en ansökan om insats prövad, även om ansökan avser en insats som socialnämnden tillhandahåller utan individuell behovsbedömning.

De föreslagna bestämmelserna om insatser utan behovsbedömning utgör således ett komplement till den enskildes rätt till insatser för personliga behov som regleras i 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag och ersätter därmed inte den rätten.

⁴ Prop. 2024/25:89 s. 325.

⁵ Prop. 2024/25:89 s. 325.

⁶ Prop. 2024/25:89 s. 327.

⁷ Prop. 2024/25:89 s. 327.

Insatser som *får* erbjudas utan individuell behovsprövning

De insatser för personliga behov som får tillhandahållas utan individuell behovsprövning kan vara såväl allmänt inriktade insatser - som är öppna för alla - som individuellt inriktade insatser - som är anpassade efter den enskildes behov.⁸ En insats kan riktas till en viss målgrupp. En insats kan även inriktas mot ett specifikt problem, exempelvis våld i nära relationer eller skadligt bruk och beroende.⁹ Det är kommunen som beslutar om vilka insatser som socialnämnden ska få tillhandahålla utan någon individuell behovsbedömning.

Insatser som *inte* får tillhandahållas utan individuell behovsprövning

Vissa insatser för personliga behov har undantagits från möjligheten att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Dessa insatser är följande:

- kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson,
- vård i familjehem,
- vård i LVM-hem,
- vård i särskilda ungdomshem,
- vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver LVM-hem och särskilda ungdomshem,
- bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning, och
- vård i hem för viss annan heldygnsvård.

Vuxna personer som har medföljande barn kommer inte heller kunna ta del av skyddat boende utan individuell behovsprövning. Däremot kommer insatsen skyddat boende utan individuell behovsprövning kunna tillhandahållas till den som har fyllt 21 år och inte har medföljande barn.

11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag omfattar inte insatser för ekonomiska behov, vilket betyder att ekonomiskt bistånd inte går att tillhandahålla utan individuell behovsprövning.

Den enskilde ska vända sig direkt till utföraren

När insatser tillhandahålls utan individuell behovsprövning är det inte tänkt att det ska förekomma någon handläggning eller myndighetsutövning.

⁸ Prop. 2024/25:89 s. 328.

⁹ Prop. 2024/25:89 s. 672.

Tanken är att den enskilde, istället för att vända sig till socialnämnden med en ansökan, som sedan leder till en utredning och ett beslut, ska kunna vända sig direkt till den del av socialtjänsten som verkställer insatser, en utförare. Det kan handla om såväl en privat som en kommunal utförare.¹⁰ Detta utesluter dock inte att socialnämnden själv sköter administrationen och fördelningen av platser.¹¹

När den enskildes vänder sig till en utförare ska denna kontrollera att den enskilde uppfyller de villkor som kommun har uppställt för insatsen. Om villkoren är uppfyllda ska utföraren ta emot den enskilde och verkställa insatsen. Någon ytterligare kontroll eller bedömning av den enskildes behov får således inte göras av utföraren.

Informationsskyldighet för utföraren

Utföraren har dock en skyldighet, enligt förslaget till en ny socialtjänstlag, att informera enskilda som vänder sig till verksamheten om möjligheten att ansöka om behovsprövade insatser för personliga behov. Informationen ska lämnas på lämpligt sätt och i lämplig utsträckning.¹²

Kommunen beslutar om villkor för insatsen

Om kommunen beslutar att erbjuda en insats utan individuell behovsprövning behöver kommunen också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen. Kommunen behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den. Det kan handla om att kommunen vill rikta insatsen mot en specifik situation eller en särskild grupp. Det kan till exempel handla om att rikta vissa insatser enbart till kvinnor eller män, personer som har uppnått en viss ålder eller har en viss diagnos eller personer som är bosatta inom ett visst geografiskt område. Villkoren får dock inte medföra att kommuninvånarna behandlas olika, om det inte finns sakliga skäl som motiverar det. Kommunen måste utgå från objektiva grunder och sakliga hänsyn när den tar ställning till vilka insatser som ska erbjudas och med vilka eventuella villkor.¹³

Villkoren behöver vara tydligt utformade och enkla att kontrollera

Som framgår ovan blir det en uppgift för utförarna att kontrollera att den enskilde uppfyller de villkor som är uppställda av kommunen för en insats. En utförare kan såväl vara privat som offentlig, beroende på hur kommunen har valt att organisera sin socialtjänst. Den kontroll som utförs i en enskilt

¹⁰ Prop. 2024/25:89 s. 328.

¹¹ Prop. 2024/25:89 s. 328.

¹² Se 11 kap. 6 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

¹³ Prop. 2024/25:89 s. 328.

bedriven verksamhet får inte innehålla några myndighetsutövande inslag (eftersom det inte är tillåtet att överlåta uppgifter som innebär myndighetsutövning åt privata utförare¹⁴). Utrymmet för utförarna att göra bedömningar utifrån de uppställda villkoren behöver därför vara mycket begränsade.¹⁵ I praktiken ska det enbart handla om en summarisk kontroll av vissa faktiska förhållanden, som till exempel kontroll av uppvisad identitetshandling, ett hyresavtal eller ett läkarintyg.¹⁶ Det vilar därmed ett stort ansvar på kommunen att formulera tydliga villkor som är enkla för utförarna att kontrollera.¹⁷ Om det i ett enskilt fall skulle uppstå tveksamhet – till exempel för att ett intyg är ottydligt formulerat eller för att en identitetshandling förefaller tillhöra någon annan än den enskilde – ska den enskilde hänvisas till socialnämnden. Det behöver också vara tydligt för utförare hur denne ska agera om osäkerhet uppstår och utföraren bedömer att insatsen inte kan verkställas.¹⁸

Insatser till barn utan individuell behovsprövning

I förslaget till en ny socialtjänstlag föreslås att vårdnadshavarens samtycke ska krävas för att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning till barn som inte har fyllt 15 år. Socialnämnden får dock tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning till barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke om insatsen är lämplig att tillhandahålla utan individuell behovsprövning.¹⁹ Det innebär att nämnden vare sig behöver inhämta vårdnadshavarens samtycke eller informera vårdnadshavaren. Insatser får även tillhandahållas mot vårdnadshavarens uttryckliga vilja. En grundläggande förutsättning är dock alltid att barnet vill ta del av den aktuella insatsen.²⁰

Om kommunen vill erbjuda insatser utan individuell behovsprövning till barn mellan 15 och 18 år, ska den överväga om insatsen är lämplig att erbjuda den tänkta målgruppen på det sättet. Kommunen bör som ett led i övervägandet göra en övergripande bedömning av barnets bästa, sett till vilka för- och nackdelar det kan innebära för barn i den tilltänkta målgruppen att ta del av insatsen utan individuell behovsprövning och utan vårdnadshavarens samtycke.²¹

¹⁴ Se 4 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

¹⁵ Prop. 2024/25:89 s. 334.

¹⁶ Prop. 2024/25:89 s. 334.

¹⁷ Prop. 2024/25:89 s. 334 och 672.

¹⁸ Prop. 2024/25:89 s. 334.

¹⁹ 21 kap. 2 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

²⁰ Prop. 2024/25:89 s. 706.

²¹ Prop. 2024/25:89 s. 706.

Krav på god kvalitet och uppföljning

Av 5 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag framgår att verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Vidare framgår att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Dessa krav gäller även för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning.²² Detsamma gäller för de krav om systematisk kvalitetsutveckling och uppföljning som regleras i 5 kap. 2 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

Läs mer

Läs mer om på vetenskap och beprövad erfarenhet samt systematisk uppföljning i meddelandebladet En ny socialtjänstlag nr. 4/2025.

Krav på dokumentation för alla insatser – oavsett hur de erbjuds

14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser ska dokumenteras, om inte annat följer av 4 eller 5 §. Beslut och åtgärder i ärendet ska dokumenteras. Även faktiska omständigheter och händelser av betydelse ska dokumenteras.

Skyldigheten att dokumentera regleras i 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Av den bestämmelsen följer att handläggning av ärenden ska dokumenteras. Dokumentationen ska avse beslut och åtgärder i ärendet. Vidare följer av bestämmelsen att genomförandet av *insatser* ska dokumenteras (som huvudregel). Dokumentationskravet i samband med genomförandet av insatser avser omständigheter och händelser av betydelse.

Begreppet insatser har samma innebörd som i 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag, det vill säga rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det. Detta innebär att dokumentationsskyldigheten föreslås att utvidgas till att gälla genomförandet av alla insatser, även de som inte föregås av någon handläggning (ansökan, utredning och beslut). Dokumentationsskyldigheten i förslaget till ny socialtjänstlag kommer således omfatta insatser i form av rådgivning, stöd- och samarbetsamtal och träffpunkter för olika målgrupper, det vill säga verksamheter som enligt nuvarande socialtjänstlagen inte omfattas av någon dokumentationsplikt. Dokumentationsskyldigheten kommer också omfatta de insatser som

²² Prop. 2024/25:89 s. 672.

kommunen enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag beslutar om att socialnämnden ska få tillhandahålla utan individuell behovsbedömning.

Som skäl för den utvidgade dokumentationsplikten framför regeringen följande:

Dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. I processen att ta fram beprövad erfarenhet är det centralt att ha tillgång till ändamålsenlig dokumentation. Utan dokumentation blir det svårt att bedöma om en insats bidrar till en positiv utveckling på sikt och för vilka grupper. Detta gäller oavsett om insatser tillhandahålls efter behovsprövning eller utan behovsprövning.²³

För att dokumentationskraven inte ska bli för omfattande föreslår dock regeringen särskilda dokumentationsregler i den nya socialtjänstlagen som ska gälla vid genomförandet av rådgivning och insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning.²⁴ Dessa regler är utformade som undantag till huvudregeln om dokumentation i 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

Dokumentation vid genomförande av rådgivning

14 kap. 4 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Skyldigheten att dokumentera gäller inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

I den nya socialtjänstlagen föreslås en regel som innebär att uppgifter om enskildas personliga förhållanden inte behöver dokumenteras vid genomförande av rådgivning.²⁵ Detta gäller oavsett om rådgivningen tillhandahålls med eller utan individuell behovsprövning.²⁶ Syftet med regeln är att möjliggöra för enskilda att liksom i dag fortsatt kunna vara anonyma när de söker sig till socialtjänsten för rådgivning.²⁷ Dokumentation av andra uppgifter, som till exempel övergripande uppgifter som behövs för att följa upp eller kontrollera verksamheten, omfattas inte av undantaget.²⁸

Vad som avses med rådgivning

Vad som avses med insatsen rådgivning definieras inte närmare i lagförslaget. Rådgivning syftar i regel till att ge råd och upplysningar till

²³ Prop. 2024/25:89 s. 385.

²⁴ Se 14 kap. 4 och 5 §§ i förslaget till ny socialtjänstlag.

²⁵ Se 14 kap. 4 § i förslaget till ny socialtjänstlag.

²⁶ Prop. 2024/25: s. 683.

²⁷ Prop. 2024/25:89 s. 387.

²⁸ Se prop. 2024/25:89 s. 683.

enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan förväntas ha. Rådgivning kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem, till exempel familjerådgivning, alkoholrådgivning eller andra former om stöd- och samarbetsamtal.²⁹ Från rådgivning särskiljs öppna verksamheter i form av till exempel dagcentraler och träffpunkter för social samvaro och gemenskap för äldre eller person med psykiska funktionsnedsättningar. Det kan också handla om träffpunkter för andra målgrupper som till exempel för personer som vårdar eller stödjer närstående.³⁰ Dessa verksamheter omfattas således inte av det undantag från dokumentationsskyldighet för rådgivning som beskrivs i det här avsnittet. Emellertid kan kommunen besluta att de ska omfattas av det undantag som gäller för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning.

Uppgifter om enskildes personliga förhållanden

Vad som avses med ”uppgifter om enskildes personliga förhållanden” får bedömas utifrån vanligt språkbruk. Några exempel på vad detta kan vara är namn, personnummer, adress, uppgifter om försörjningsförmåga, psykiskt mående, skadligt bruk eller beroende.³¹

Dokumentation vid genomförandet av insatser som tillhandahållit utan individuell behovsprövning

14 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag

Socialnämnden får, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 §.

I den nya socialtjänstlagen föreslås också särskilda dokumentationsregler som ska gälla för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning. Enligt förslaget ska socialnämnden få besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning. Ett sådant beslut får dock endast fattas om det föreligger särskilda skäl.

När kommunen beslutar om att tillhandahålla en viss typ av insats utan individuell behovsprövning kan den alltså även besluta att det inom ramen

²⁹ Prop. 2024/25:89 s. 386 och 683.

³⁰ Prop. 2024/25:89 s. 387.

³¹ Prop. 2024/25:89 s. 683.

för denna insats inte ska dokumenteras några uppgifter som kan röja de enskilda deltagarnas identitet.

Beslutet om undantag ska avse alla som deltar i insatsen, inte i förhållande till en enskild individ. Vidare ska beslutet gälla i förhållande till en specifik insats. Det är inte möjligt att göra ett generellt undantag från kravet på dokumentation. Det är inte heller möjligt för utförare att på eget initiativ fatta sådana beslut eller avstå från dokumentation.³²

Vad som utgör särskilda skäl

Som framgår ovan får beslut om undantag från dokumentationsskyldigheten enbart fattas om det föreligger särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Undantag kan exempelvis vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt, såsom vid insatser som rör våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution, skadligt bruk eller beroende. Vidare kan undantag vara motiverat när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Skälen för att göra undantag från dokumentationskravet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Vid insatser som utförs i den enskildes hem, som exempelvis hemtjänst, får det i allmänhet anses finnas ett så stort behov av att kunna följa upp insatsen på individnivå att det inte kan bli aktuellt att göra undantag från dokumentationskravet.³³ Om dokumentation av den enskildes identitet är avgörande för att insatsen ska bli ändamålsenlig är den insatsen sannolikt inte lämplig att tillhandahålla utan dokumentation. Det skulle exempelvis kunna vara fallet vid återkommande samtal där dokumentation från tidigare samtal är nödvändig i kommande samtal och det inte är tillräckligt att föra dem oidentifierade. Här måste vikten av att enskilda får vara anonyma vägas mot insatsens syfte och genomförbarhet.³⁴

Uppgifter som kan röja den enskildes identitet

Vad som utgör uppgifter som kan röja den enskildes identitet måste bedömas från fall till fall. Sådana uppgifter kan till exempel vara namn, personnummer eller adress. Det kan även andra uppgifter som ensamt eller tillsammans med övriga uppgifter innebär att dokumentationen kan härledas till en viss person.³⁵

³² Prop. 2024/25:89 s. 684.

³³ Prop. 2024/25:89 s. 683 och 684.

³⁴ Prop. 2024/25:89 s. 390.

³⁵ Prop. 2024/25:89 s. 683.

Uppgifter som behöver dokumenteras

Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras enligt vad som följer av 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Det kan till exempel handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön. Det kan även handla om avidentifierade uppgifter om problem eller svårigheter som uppkommer under genomförandet av en insats och orsaken till att deltagare avbryter insatsen i förtid. Ytterligare exempel är avidentifierade uppgifter om deltagarnas mående och sociala situation när insatsen inleds respektive avslutas.³⁶

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

I SOSFS 2014:5 finns krav på dokumentation under handläggning av ärenden som gäller enskilda samt under genomförande och uppföljning av beslut om insatser som omfattas av dokumentationsplikten.

När socialnämnden tillhandahåller insatser utan individuell behovsprövning förekommer det inte någon handläggning då den enskilde direkt ska vända sig till den utförare i kommunen som erbjuder insatsen. Det innebär att reglerna om dokumentation i SOSFS 2014:5 som gäller vid handläggning inte aktualiseras i samband med att insatserna tillhandahålls utan individuell behovsprövning.

Av definitionen i 2 kap. SOSFS 2014:5 följer att med insats avses individuellt behovsprövat stöd eller individuellt behovsprövad vård och behandling. Det innebär att de krav på dokumentation som avser genomförande eller uppföljning av insatser inte omfattar insatser som tillhandahålls utan någon individuell behovsprövning.

Sammanfattningsvis är SOSFS 2014:5 inte tillämplig på insatser som kommunen beslutar att tillhandahålls utan individuell behovsprövning. Reglerna i SOSFS 2014:5 är inte heller ändamålsenliga för de insatser som kommunen har valt att undanta från dokumentationskravet, då vid genomförandet av en sådan inte ska dokumenteras några uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Socialstyrelsen planerar dock att utreda om det finns behov av föreskrifter och allmänna råd om dokumentation som ska gälla för genomförandet av insatser som tillhandahålls utan individuell behovsbedömning.

³⁶ Prop. 2024/25: 89 s 684.

Budgetuppföljning

April 2025

Vård- och omsorgsnämnden



Övergripande

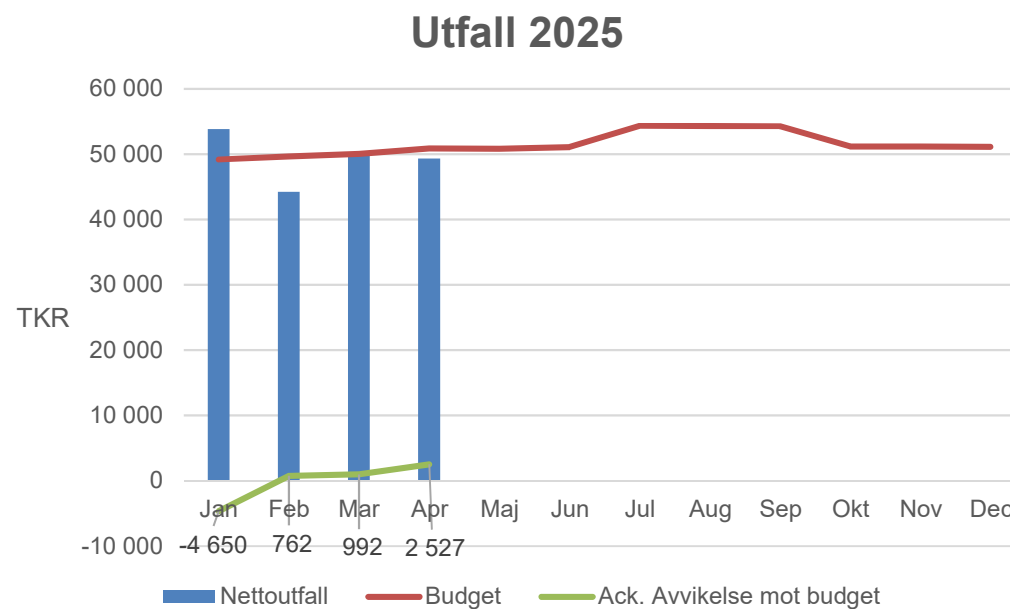
Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om - 1%.

Avvikelse för perioden: +1,26 % (Produktion: - 13,54 %, Myndighet: + 5,62 %)

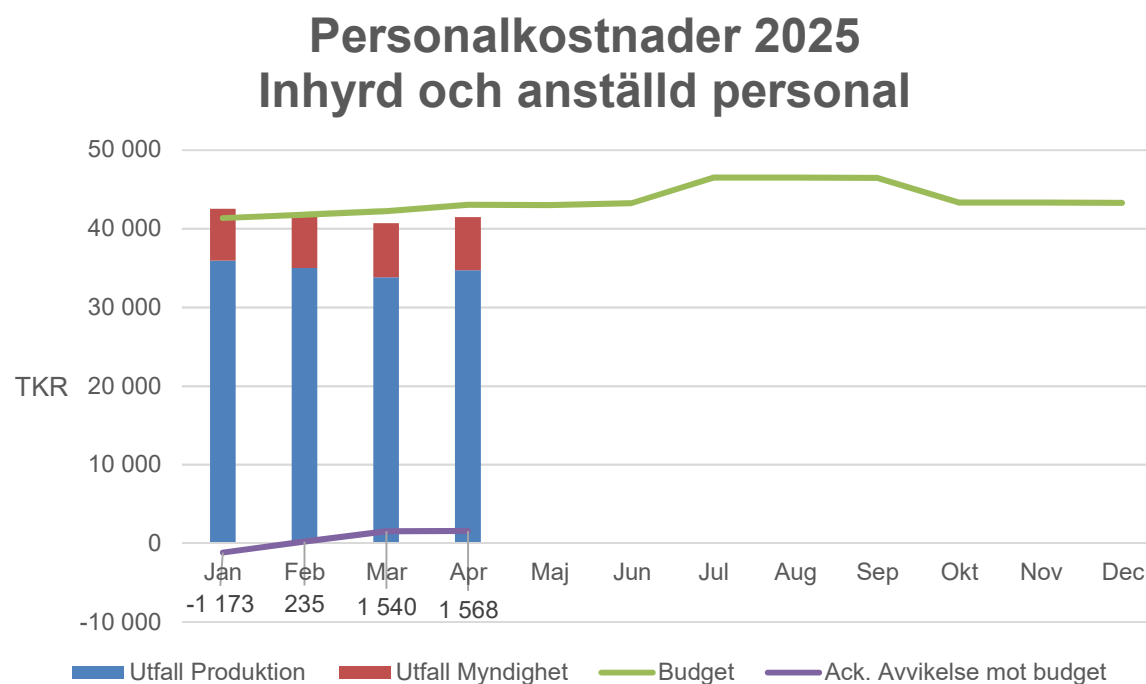
Prognosavvikelse helår: - 3,42 % (Produktion: - 17,81 %, Myndighet: + 1,29 %)

	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. april	Utfall t.o.m. april	Avvikelse t.o.m. april	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Produktion	-45 385	-51 532	-6 147	-152 288	-179 418	-27 130
Myndighet	-154 378	-145 705	8 673	-465 870	-459 873	5 997
Totalt Omsorg	-199 763	-197 237	2 526	-618 158	-639 290	-21 132

Omsorgskontoret



Omsorgskontoret



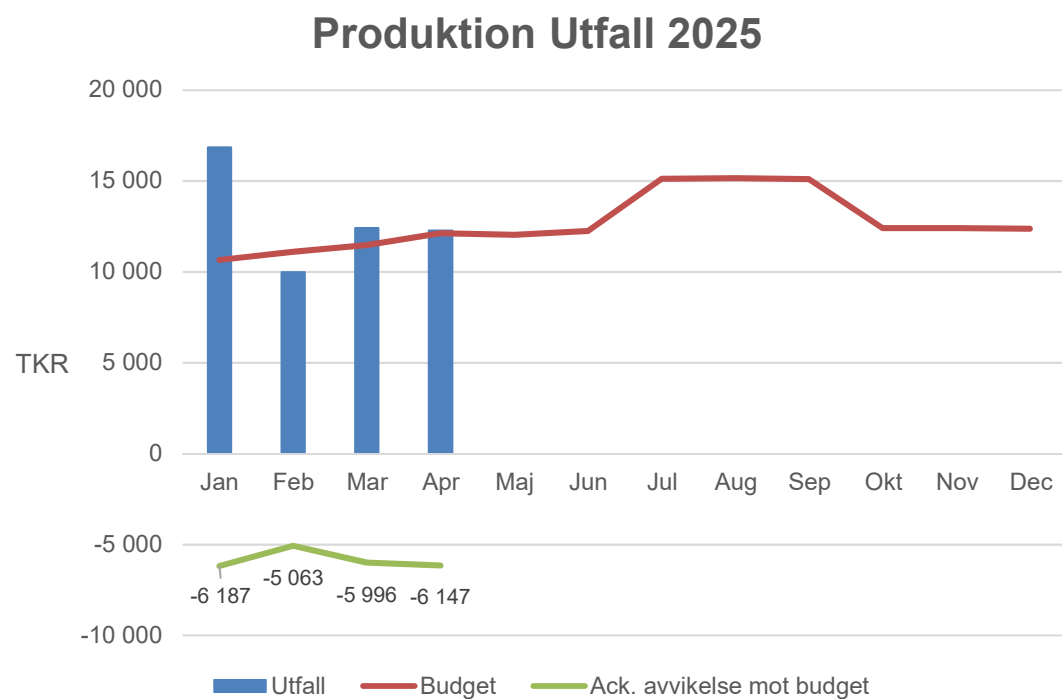
Produktion

O m s o r g s k o n t o r e t

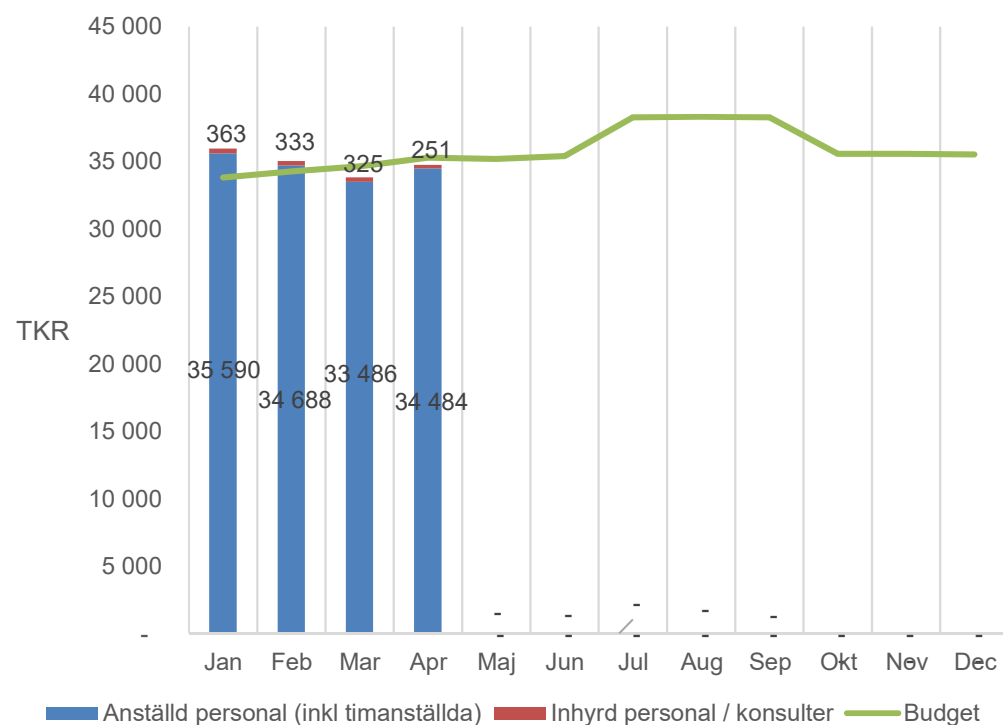
Produktion

	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. april	Utfall t.o.m. april	Avvikelse t.o.m. april	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Stab Omsorg	-15 673	-16 004	-330	-47 237	-40 590	+6 647
Stab Produktion	-1 174	-1 240	-66	-3 587	-3 587	0
Särskilt boende	+1 626	+5 332	+3 706	0	-4 429	-4 429
Ordinärt boende	-8 001	-17 896	-9 895	-31 928	-58 568	-26 640
HSL	-11 667	-11 476	+191	-35 137	-37 562	-2 425
Hjälpmedel och förebyggande insatser	-7 727	-7 334	+394	-23 481	-23 481	0
Funktionshinder	-2 768	-2 915	-146	-10 918	-11 200	-282
Summa Produktion	-45 385	-51 532	-6 147	-152 288	-179 418	-27 130

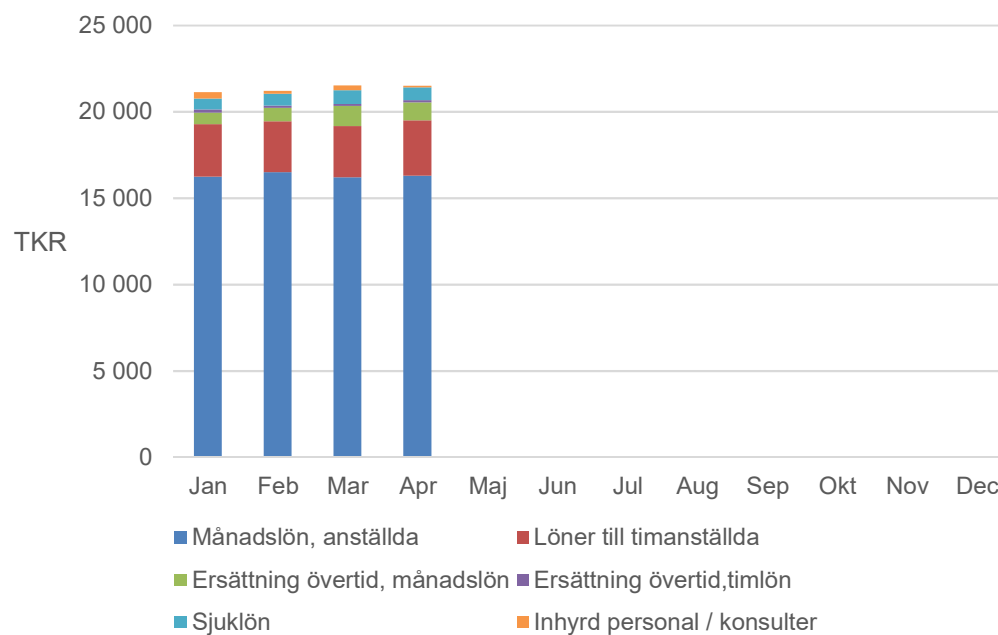
Produktion



Produktion – totala personalkostnader 2025



Produktion – personalkostnader 2025



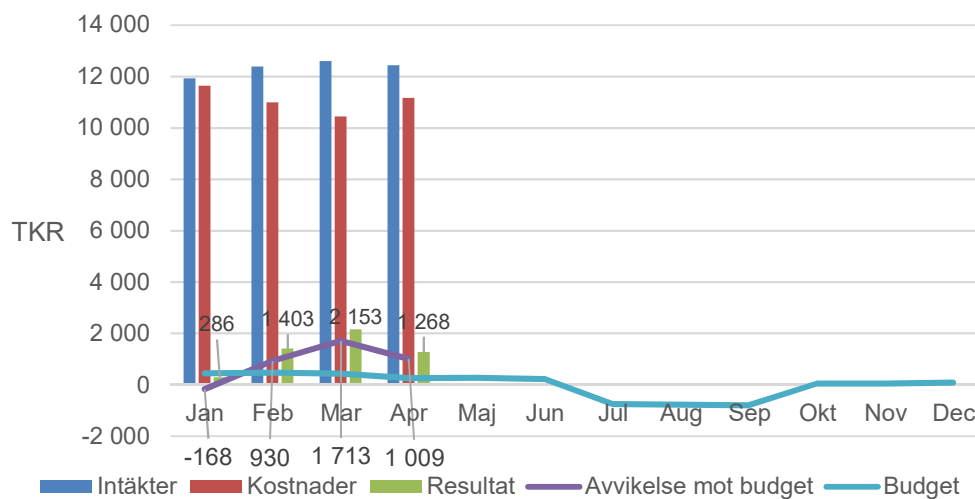
För mer detaljerade uppgifter per verksamhet, se bilagor.

Särskilt boende

	Avvikelse t.o.m. april (tkr)	Budget 2025 (tkr)	Prognostiserad avvikelse helår 2025 (tkr)
Olandsgården (Alunda)	+1 410	0	+452
Lärkbacken (Gimo)	+1 367	0	-1 109
Tallparksgården (Öregrund)	+126	0	-1 129
Parkvägen (Österbybruk)	-268	0	-2 447
Edsvägen våning 1	+480	0	-499
Edsvägen Våning 2	+592	0	+303
Totalt Edsvägen 16	+1 072	0	-196
Nattorganisationen (SÄBO)	-234	0	0
Totalt Särskilt boende	+3 473	0	-4 429

Särskilt boende

Utfall Särskilt boende dag och natt 2025

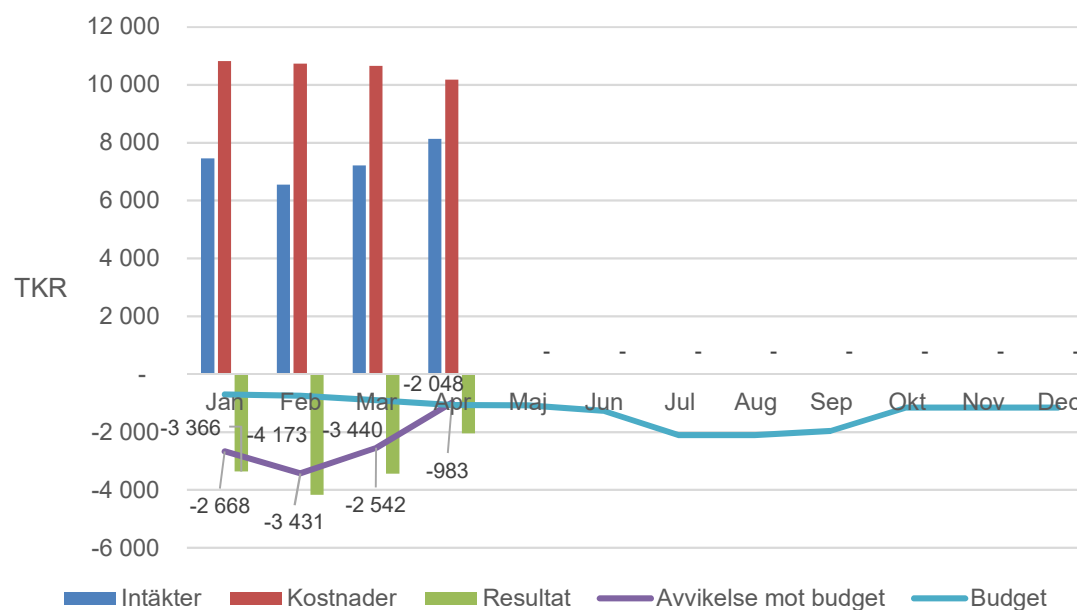


Ordinärt boende

	Avvikelse t.o.m. april (tkr)	Budget 2025 (tkr)	Prognostiserad avvikelse helår 2025 (tkr)
Hemtjänst Alunda	-2 046	-1 897	-4 661
Hemtjänst Österbybruk	-1 587	-3 895	-4 418
Hemtjänst Östhammar Södra	-1 056	-1 897	-5 059
Hemtjänst Östhammar Norra	-1 366	-3 895	-2 598
Hemtjänst Öregrund	-1 589	-1 897	-3 301
Hemtjänst Gimo	-1 449	-1 897	-4 581
Nattorganisationen (Hemtjänst)	-599	0	-272
Korttidsenheten	-649	0	-1 016
Närvården	+530	-11 867	0
Larmenheten	+151	-4 683	-734
Totalt Ordinärt Boende	-9 659	-31 928	-26 640

Hemtjänst

Utfall Hemtjänst dag och natt 2025



Funktionshinder

		Avvikelse t.o.m. april (tkr)	Budget 2025 (tkr)	Prognostiserad avvikelse helår 2025 (tkr)
Gruppbostad	Daglig verksamhet	-92	0	0
	Personlig assistans	-333	-3 837	0
	Ledsagar- och avlösarservice	+284	-1 386	0
	Bojen	-104	-5 695	0
	Edsvägen 14	+90	0	-282
	Dannemoravägen	+104	0	0
	Abborren	+34	0	0
	Klackskärsgatan	-6	0	0
	Rådhuset	+127	0	0
	Kanickebolsvägen	-53	0	0
Servicebostad	Repslagargatan	-39	0	- 0
	Albrektsgatan	-160	0	- 0
Totalt Funktionshinder		-146	-10 918	-282

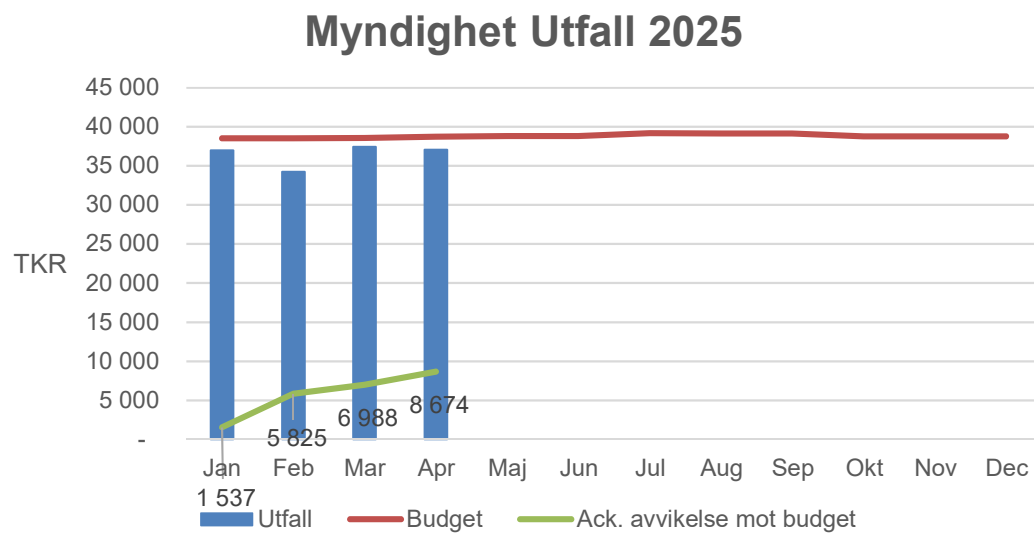
Myndighet

O m s o r g s k o n t o r e t

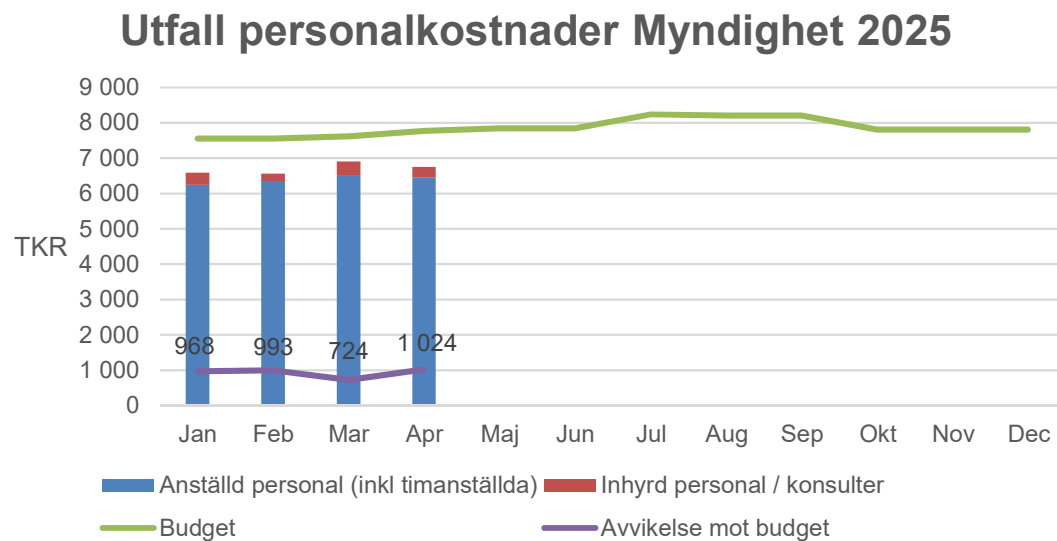
Myndighet

	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. april	Utfall t.o.m. april	Avvikelse t.o.m. april	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Stab	-1 075	-1 566	-491	-3 287	-3 287	0
Öppenvård	-5 579	-4 518	+1 061	-17 064	-17 064	0
Barn och ungdom	-12 891	-13 657	-767	-39 670	-39 614	+56
Vuxen	-5 900	-5 205	+695	-17 871	-17 871	0
Äldre och bistånd	-87 639	-80 430	+7 209	-263 202	-255 503	+7 699
Funktionsnedsättning	-38 834	-38 843	-8	-116 684	-118 442	-1 758
Integration och arbete	-2 461	-1 487	+974	-8 092	-8 092	0
Summa Myndighet	-154 378	-145 705	8 673	-465 870	-459 873	+5 997

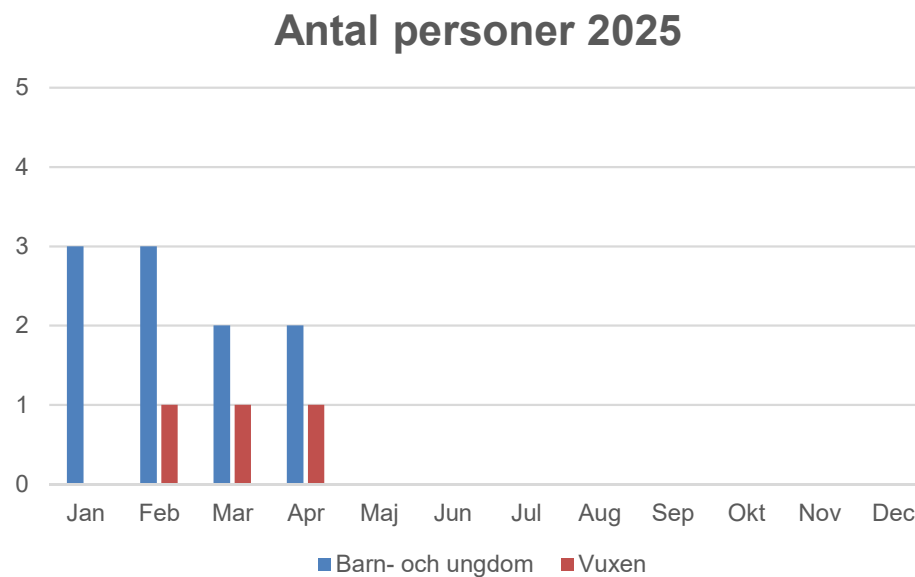
Myndighet



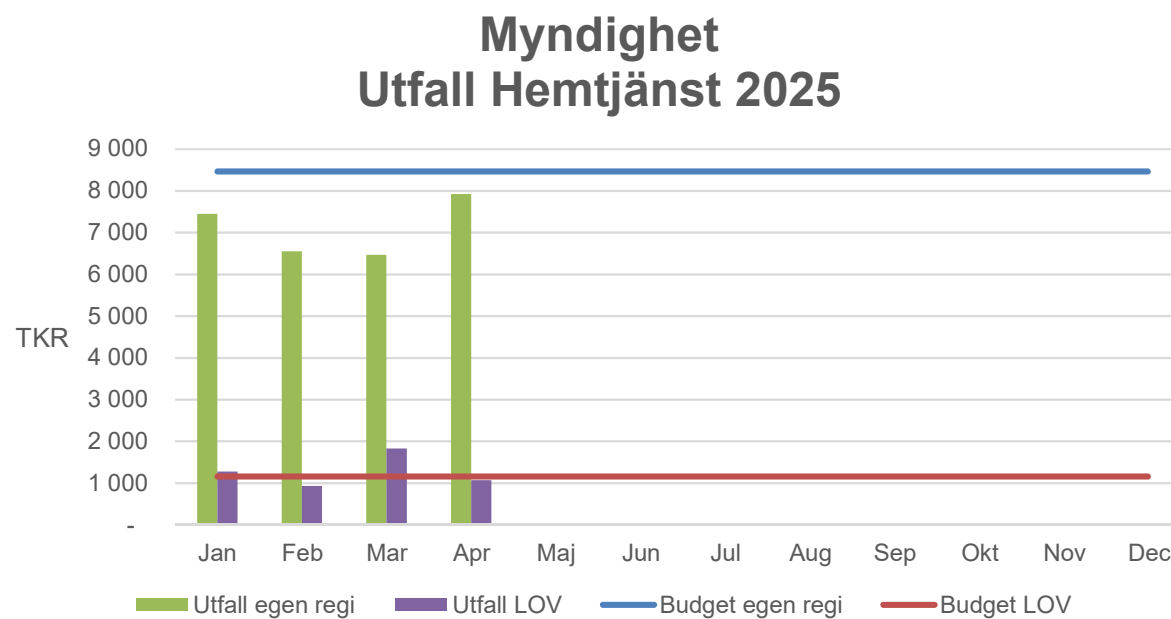
Myndighet – personalkostnader 2025



Myndighet – Inhyrd personal 2025



Myndighet



Investeringsbudget

O m s o r g s k o n t o r e t

Investeringsbudget (tkr)

Budget 2025	Förbrukat t.o.m. april	Kvar att förbruka
- 2 300	- 776	+1 524

Bilagor

O m s o r g s k o n t o r e t

Program

Äldreprogram Östhammars kommun 2026-2029

Antagen av	
Antaget	
Ersätter tidigare version	
Gäller för	
Dokumentansvarig	



Innehållsförteckning

.....	
Sammanfattande utgångspunkter för äldreprogrammet.....	3
Mål för programperioden	3
Genomförande, uppföljning och giltighetstid	3
1. Demografi.....	4
2. Externa förändringstryck.....	4
2.1 Ny socialtjänstlag	4
2.2 Fler äldre	4
2.3 Trygghetsskapande teknik.....	5
2.4 Säkerhet och beredskap	5
2.5 Omställning till god och nära vård	5
3. Förutsättningar och insatser.....	5
3.1 Boendeformer och tillgänglighet	5
3.2 Social samvaro och livskvalitet	6
3.3 Omsorgs- och vårdinsatser	6
4. Beroenden	6

Sammanfattande utgångspunkter för äldreprogrammet

Sveriges befolkning blir allt äldre, så även i Östhammars kommun. Idag har 8 % av personer 65+ en demenssjukdom. Kommunen står inför förändringar inom äldreomsorgen, inklusive den nya socialtjänstlagen som betonar förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och kunskapsbaserad omsorg.

Med en växande äldre befolkning ökar behovet av både personal och anpassning av särskilda boendeplatser. Trygghetsskapande teknik utvecklas snabbt, men kräver resurser och kompetens. Kommunen måste även säkerställa beredskap vid samhällsstörningar och samverkan med Region Uppsala för god och nära vård.

Tillgängliga bostäder och samhällsservice är avgörande för äldres självständighet. Social samvaro behöver främjas genom samverkan med civilsamhället. Kommunen ska tillhandahålla individanpassad och kvalitativ omsorg, med fokus på kompetensutveckling och uppföljning.

Kommunen är delvis beroende av externa aktörer, där samverkan med Region Uppsala, Länsstyrelsen och andra myndigheter är avgörande för måluppfyllelse. Nationella beslut om lagstiftning och statsbidrag påverkar resursfördelning och prioriteringar, medan ekonomiska faktorer skapar osäkerhet.

Mål för programperioden

Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för Östhammars kommuns äldre invånare (65+). Under programperioden ska kommunen:

1. **Stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg (VON, BUN, KS)**
Öka personalstyrkan och kompetensen, särskilt inom demensvård.
2. **Säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i vård- och omsorgsinsatser (VON)**
Trygg och högkvalitativ vård- och omsorg i hemmet och på boenden.
3. **Öka användande av trygghetsskapande välfärdsteknik (VON, KS)**
Använda teknik för ökad trygghet och resurseffektivitet.
4. **Förbättra samverkan med Region Uppsala (VON)**
Säkerställa god vård- och omsorg för äldre med omfattande behov.
5. **Anpassa boendeplatser inom särskilt boende (VON, KS)**
Behovsanpassa boendeplatser för äldre, med fokus på demensvårdsplatser.
6. **Stärka beredskapen inom vård och omsorg (VON, KS)**
Säkerställa kontinuitet vid samhällsstörningar.
7. **Utveckla det förebyggande arbetet (VON)**
Anpassa organisationen enligt nya socialtjänstlagen.
8. **Stärka stödet till anhöriga/närstående (VON)**
Bättre stödinsatser för att öka trygghet och livskvalitet.
9. **Främja social samvaro för äldre (VON, KFN, KS, BUN)**
Stödja föreningar och initiativ för minskad ensamhet och ökat välbefinnande.
10. **Öka tillgången till tillgängliga boenden (VON, KS)**
Fler anpassade bostäder och förbättrad tillgänglighet till samhällsservice.

Genomförande, uppföljning och giltighetstid

Genomförande och uppföljning av Äldreprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01 till 2029-12-31.

1. Demografi

Befolkningsprognosen för Östhammars kommun visar att antalet invånare över 67 år kommer att öka med 450 personer fram till 2030 och gruppen över 80 år med drygt 600 personer.

Att Östhammars kommun har en hög andel äldre invånare påverkar försörjningskvoten – ett mått på hur många som inte arbetar i förhållande till dem som gör det. Just nu är siffran 99 %, vilket innebär att för varje 100 personer i arbetsför ålder (16–64 år) finns det 99 som är yngre eller äldre och oftast utanför arbetsmarknaden. Rikssnittet är 77, vilket betyder att Östhammar har en större andel invånare som behöver försörjas. Detta kan påverka kommunens ekonomi och välfärdstjänster.

En hög andel äldre invånare i kommunen påverkar försörjningskvoten. I dag är siffran för Östhammars kommun 99 %. Det innebär att på 100 personer i de mest förvärvsaktiva åldrarna (16-64 år) så finns det 99 personer som är yngre eller äldre, att jämföra med rikssnittets 77.

Cirka åtta procent av alla personer som är 65 år eller äldre, och nästan hälften av alla över 90 år, har en demenssjukdom. Med åldern ökar också förekomsten av somatiska, ofta kroniska, sjukdomar, och psykisk ohälsa

2. Externa förändringstryck

Kommunen står inför flera utmaningar som påverkar möjligheterna att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för äldre invånare. Ett strategiskt och långsiktigt arbete för att hantera dessa utmaningar kan samtidigt ge möjlighet till utveckling.

2.1 Ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen träder i kraft i juli 2025. Syftet är att göra socialtjänsten mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig. Detta innebär att vården och omsorgen behöver arbeta:

- Mer förebyggande
- Med ökad tillgänglighet
- Kunskapsbaserat

2.2 Fler äldre

Den åldrande befolkningen innebär ett ökat tryck på både kommunens och regionens tjänster. Samtidigt som många äldre är friskare högre upp i ålder, lever många också med sjukdom och ett långvarigt behov av vård och omsorg. Detta medför:

- Tidigare utskrivning från slutenvård för personer med omfattande vårdbehov
- Högre kompetenskrav på omsorgspersonal
- Ett ökat behov av medarbetare
- Behov av alternativa lösningar, tex välfärdsteknik
- Förändrade behov av särskilda boendeplatser och korttidsplatser
- Att många anhöriga involveras i omvårdnad
- Hög försörjningskvot

2.3 Trygghetsskapande teknik

Den tekniska utvecklingen inom vård och omsorgsområdet går snabbt och medför både möjligheter och utmaningar. För att dra nytta av nya tekniska lösningar behöver kommunen hantera:

- Medarbetares kompetens och inställning
- Brukares och anhörigas kunskap och acceptans
- Resursomställning, både ekonomiskt och personellt

2.4 Säkerhet och beredskap

En god beredskap säkerställer att kommunens verksamhet fungerar vid påfrestningar och samhällsstörningar. Vård- och omsorg är en samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas även vid kriser och extraordinära händelser, vilket ger att kommunen behöver:

- Ha god beredskapsplanering inom vård- och omsorg
- Genomföra regelbundna beredskapsövningar

2.5 Omställning till god och nära vård

En personcentrerad hälso- och sjukvård med god samverkan mellan regioner och kommuner bidrar till att patienter får rätt insatser i rätt tid, minskar risken för vårdglapp och onödiga sjukhusvistelser samt stärker förutsättningarna för en trygg och nära vård för äldre och personer med omfattande vårdbehov. Östhammars kommun behöver:

- En god samverkan med regionen
- Tydlig fördelning mellan kommunalt- och regionalt ansvar
- Beredskap för utökat ansvar inom den kommunala primärvården
- Högre kompetenskrav på personal inom vård och omsorg

3. Förutsättningar och insatser

Utöver externa förändringar behöver kommunen förhålla sig till fler faktorer för att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för äldre invånare

3.1 Boendeformer och tillgänglighet

Många äldre vill bo kvar i sina hem men behöver bättre tillgänglighet. Det befintliga bostadsbeståndet saknar ofta lämpliga och tillgängliga bostäder för seniorer, vilket försvårar flyttkedjor. Kommunens Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027 syftar till att öka rörligheten.

Tillgänglighet handlar också om hur samhället utformas. Bristande tillgänglighet i bostaden och till samhällsservice kan påverka äldres möjligheter att:

- Behålla sin självständighet
- Delta i samhällslivet

3.2 Social samvaro och livskvalitet

Social gemenskap är avgörande för att minska ensamhet och öka välbefinnande. Förutom kommunala mötesplatser spelar civilsamhället en viktig roll genom organisationer, kyrkor och samfund. Kommunen kan bidra genom att:

- Samverka med föreningar och civilsamhället
- Beakta äldres behov i verksamhetsplanering

3.3 Omsorgs- och vårdinsatser

Kommunen erbjuder ett brett utbud av vård- och omsorgsinsatser. Det är avgörande att dessa är av hög kvalitet, patientsäkra, upplevs trygga och främjar bibehållen självständighet. Viktiga faktorer för att upprätthålla detta är:

- Kontinuerlig planering och uppföljning
- God leveranssäkerhet
- Personalkontinuitet och kompetensutveckling
- Brukarundersökningar och kvalitetsuppföljning

4. Beroenden

Genomförandet av programmet är beroende av andra aktörer, vilket kan påverka måluppfyllelsen.

Region Uppsala har en central roll genom sina *prioriteringar* inom:

- Organisering och lokalisering av vård
- Bemanning och kompetensförsörjning
- Samverkan mellan vårdaktörer
- Utvecklingen av nära vård

Även inom beredskapsplanering är samverkan avgörande, där Länsstyrelsen, räddningstjänsten och andra myndigheter viktiga samarbetspartners för att säkerställa en effektiv krisberedskap.

Utöver detta påverkas insatser och resursfördelning av flera externa faktorer, såsom:

- Nationella politiska beslut och ny lagstiftning
- Tilldelning av generella och riktade statsbidrag
- Ekonomiska förändringar på nationell och internationell nivå, med svårförutsägbara konsekvenser.

Vård- och omsorgsnämnden

Östhammars kommuns Äldreprogram, 2026-2029

I Östhammars kommun pågår arbetet med att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram.

Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för kommunens äldre invånare. Program som omfattar flera nämnder beslutas slutgiltigt av kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden översänder förslag till Äldreprogram för Östhammars kommun, 2026-2029.

Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter till och med **8 oktober 2025**.

Lämna in yttrandet per e-post till vard.omsorgsnamnden@osthammar.se

Märk e-posten med texten "Remissvar Äldreprogram VON2025-81"

Frågor om remissen besvaras av Ida Eklöf, Biträdande socialchef,
ida.eklof@osthammar.se

Med vänliga hälsningar,

Vård- och omsorgsnämnden

Östhammars kommun

Mottagarlista

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Anhörigföreningen

Region Uppsala



Plan

om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029

**Kansallisten vähemmistöjen ja vähemmistökielten
liittyvä suunnitelma vuosille 2026–2029**

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	KS, SN-2019-68
Gäller för	KS, nämnder, kontor
Dokumentansvarig	Samordnare för arbetet med förvaltningsområdet för finska

Denna plan är kommunens svar på lagens krav att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Inledning

Den 2 december 1999 erkändes finska, samiska, meänkieli, romska och jiddisch till nationella minoritetsspråk¹. Riksdagen erkände samtidigt sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar till nationella minoriteter. Samerna utgör även ett urfolk i Sverige enligt regeringsformen.

De nationella minoriteterna och minoritetsspråken är en integrerad del av Sveriges arbete med mänskliga rättigheter och grundar sig på ett antal olika internationella överenskommelser som Sverige har undertecknat till Europarådet och FN.

Östhammars kommun ingår sedan 2010 i förvaltningsområdet för finska. Detta innebär att kommunen har mer långtgående skyldigheter att säkerställa rätten till förskola, äldreomsorg samt muntliga och skriftliga kontakter med kommunen på finska. Östhammars kommun blev en del av förvaltningsområdet för finska efter att kommunen i ett remissyttrande till regeringen meddelat att kommunen ställde sig positivt till en utvidgning av förvaltningsområdet för finska vid minoritetslagens tillkomst (2010). Innan minoritetslagens trädde i kraft ingick enbart fem kommuner i Norrbottens län i förvaltningsområdet för finska.

Målet med den svenska minoritetspolitiken är att ge skydd för de nationella minoriteterna, stärka deras möjligheter till inflytande och delaktighet och stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande.

Riksdagens har formulerat följande minoritetspolitiska mål:

- diskriminering och utsatthet
- inflytande och delaktighet
- språk och kulturell identitet.

Det finns ingen prioritering mellan delområdena, men det framhålls att överföring av språk och kultur mellan generationerna är en central uppgift för minoritetspolitiken för att de nationella minoritetsspråken ska kunna bestå som levande språk i Sverige. För hotade språk är barns och ungas förbättrade språkkunskaper av central betydelse eftersom barnen är språkens framtida språk- och kulturbärare.

Syfte

Denna plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029 ska medverka till att genomföra minoritetslagstiftningen i Östhammars kommun på ett strukturerat sätt i kommunens ledning, styrning och uppföljning.

¹ Samiska och romska är samlingsnamn för flera olika språk. Samiska språk som talas i Sverige är: lulesamiska, nordsamiska, pitesamiska, sydsamiska och umesamiska. De mest förekommande romska språken i Sverige är: arli, kale, kalderasch, lovari och svensk romani.

Övergripande mål och riktlinjer

För ett långsiktigt och hållbart arbete i arbetet med förvaltningsområdet för finska och nationella minoriteters rättigheter formuleras två övergripande målområden, som styr kommunens arbete på området. Dessa två målområden är:

- förbättra överföringen av minoritetsspråket mellan generationerna.
- utveckla det praktiska genomförandet av de nationella minoriteternas rättigheter och arbetet med förvaltningsområdet för finska.

Tematiska mål

De övergripande målen bryts ned i ett antal tematiska mål. Nämnderna leder, styr och följer upp de tematiska målen nedan som berör det egna sektorsansvaret. De tematiska målen fungerar som en färdplan för att under de kommande fyra åren utveckla det praktiska genomförandet av den lagstiftning som styr nämndens ansvarsområde i förhållande till minoritetslagstiftningen.

Under perioden 2026–2029 ska Östhammars kommun:

- utveckla samverkan mellan Tierps kommun, Älvkarleby kommun och Östhammars kommun i arbetet med förvaltningsområdet för finska.
- väsentligt öka statsbidragets användning till åtgärder inom förskola, omsorg och kontakter med kommunen på finska.
- i samrådsdialoger med sverigefinnar och övriga nationella minoriteter nå fler kommuninvånare i åldern 0–50 år.
- utveckla samrådsformer för strukturerad dialog med nationella minoriteter med syfte att beakta synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.
- stötta medarbetare inom förskola och omsorg att utveckla sina språkkunskaper i finska.
- verka för att fler barn inom samtliga skolformer ska få utbildning i nationella minoritetsspråk.
- förebygga ensamhet och isolering av äldre sverigefinnar.
- i större utsträckning skapa ett meningsfullt utbud för sverigefinska barnfamiljer inom kultur- och fritidsverksamheten.
- under åren 2026–2029 genomföra minst en kulturaktivitet vardera med samiskt, romskt, judiskt samt tornedalskt tema.
- utveckla synligheten för det finska språket i samhället.

Kultur- och fritidsnämnden
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Östhammars kommuns plan för nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026 – 2029

Nationella minoriteter i Sverige är sverigefinnar, judar, romer, samer och tornedalingar, och de nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, romani čhib, samiska och meänkieli. Östhammars kommun ingår i förvaltningsområdet för finska. I kommunen gäller förstärkt skydd till finska i förskolan, äldreomsorg och till kontakter med kommunen på finska.

Kommuner ska enligt minoritetslagen ha mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Nuvarande mål och riktlinjer antogs 2019. Östhammars kommun översänder förslag på nya mål i *Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029*.

Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter och ytterligare förslag. Inkom med ert remissyttrande senast den 20 juni 2025. Lämna in yttrandet per e-post till nationellaminoriteter@osthammar.se eller på papper på kommunhuset i Östhammar. Märk e-posten eller dokumentet med texten ”Remissvar KFN-2024-19 [namn på organisation]”.

Frågor om förslaget, remissen eller Östhammars kommuns arbete med nationella minoriteter och förvaltningsområdet för finska kan besvaras av Dennis Kronholm, samordnare för nationella minoriteter och förvaltningsområdet för finska, e-post dennis.kronholm@osthammar.se.

Med vänliga hälsningar

Kultur- och fritidsnämnden
Östhammars kommun

Mottagarlista

- 1 Gruppledare i kommunfullmäktige
- 2 Kommunstyrelsen
*med önskemål om remissvar från kommunledningsförvaltningen
och det kommunala pensionärsrådet.*
- 3 Barn- och utbildningsnämnden
- 4 Vård- och omsorgsnämnden
- 5 Region Uppsala
- 6 Dannemora-Österby finska förening
- 7 Gimo Finska Förening
- 8 Östhammars sverigefinska förening
- 9 Sverigefinnarnas språk- och kulturförening i Uppsala
- 10 Sverigefinska ungdomsförbundet
- 11 Judiska ungdomsförbundet
- 12 Samhällsväglare med romsk språk- och kulturkompetens
(Uppsala kommun)
- 13 Samiska föreningen i Uppsala
- 14 Tornedalska ungdomsförbundet Met Nuoret
- 15 Tornedalssällskapet i Uppsala