

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Sammanträdesrum Gräsö, Stångörsgatan 10, Östhammar, kl.09.30-15.08

Beslutande Enligt särskild närvarolista.

Övriga deltagande Nämndsekreterare Josefin Larsson
Socialchef Lina Edlund
§§ 110-119: verksamhetschef Svjetlana Miletic
§§ 110-112: enhetschef Jeanette Engberg
§ 117: enhetschefer Gabriella Svanberg, Sofia Forsberg, Lena Nilsson Sääf
§§ 118-120: verksamhetschef Emma Peters
§ 118: HR-partner Anette Bergman, Rebecca Revin
§ 120: enhetschef Simon Wetterlund
§ 121: förvaltare Thomas Tidstrand, fastighetsförvaltare Tomas Strand
§ 122: ekonom Anne-Lie Andersson
§§ 123-124: kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette
§ 125: verksamhetschef Annelie Wallén

Justeringsdatum Digital justering 30 september 2026

E-signering Se protokollets sista sida. Paragrafer 108-132

Sekreterare Josefin Larsson

Ordförande Sabina Ståhl (KD)

Justerande Roger Lamell (S)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-09-30
Datum för anslags uppsättande	2026-10-01
Anslags nedtagande	2026-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 108.	Val av justerare	3
§ 109.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 110.	Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB	4
§ 111.	Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB	5
§ 112.	Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB	6
§ 113.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026	7
§ 114.	Ärendestatistik från myndighet för augusti 2026	8
§ 115.	Revidering av förteckning över insatser utan individuell behovsprövning ..	9
§ 116.	Redovisning av hemtjänstens debiteringsgrad	12
§ 117.	Verksamhetsuppföljning av hemtjänst	13
§ 118.	Sjukstatistik för juli 2025 – juli 2026	14
§ 119.	Redovisning av avvikelser och synpunkter 1 jan- 30 jun 2026	15
§ 120.	Informationsärende: servicebostäder LSS och korttidsboendet Bojen	16
§ 121.	Informationsärende: fastighetsfrågor	17
§ 122.	Budgetuppföljning januari- augusti 2026	18
§ 123.	Deluppföljning av 2026 års interna kontrollplan för vård- och omsorgsnämnden	19
§ 124.	Internkontrollplan vård- och omsorgsnämnden 2027	20
§ 125.	Redovisning verksamhet måltid och städ samt enkät ordinärt boende måltid 2025-2026	22
§ 126.	Redovisning av vård- och omsorgsnämndens pågående uppdrag	23
§ 127.	Sammanträdesdagar 2027	24
§ 128.	Information från förvaltningen	25
§ 129.	Rapporter från förtroendevalda	26
§ 130.	Redovisning av delegationsbeslut	27
§ 131.	Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	28
§ 132.	Anmälningssärenden	29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 108. Val av justerare

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden utser Roger Lamell (S) att justera dagens protokoll.

§ 109. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer föredragningslistan.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00207

§ 110. Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB

Borttagen pga. sekretess.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00208

§ 111. Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB

Borttagen pga. sekretess.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00209

§ 112. Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB

Borttagen pga. sekretess.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00113

§ 113. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom 3 månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det andra kvartalet 2026 ej har verkställts inom 3 månader från beslutsdatum uppgår till 10, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det andra kvartalet 2026 ej har verkställts inom 3 månader från beslutsdatum uppgår till 13, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda beslut Q 2 2026.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-10

§ 114. Ärendestatistik från myndighet för augusti 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertiäl 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – augusti

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 30, 2026-05-06 § 51, 2026-06-10 § 87 och 2026-08-26 § 103.

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00147

§ 115. Revidering av förteckning över insatser utan individuell behovsprövning

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att revidera förteckningen över insatser som kan erbjudas utan individuell behovsprövning enligt socialtjänstlagen genom att trygghetslarm inte ska omfattas av förteckningen (bilaga 2).

Ansökan om trygghetslarm ska fortsättningsvis handläggas genom individuell behovsprövning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Reservationer

Kristina Karl-Eriksdotter (BOA) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsmotivering

Vård- och omsorgsnämnden bedömer att trygghetslarm till sin karaktär skiljer sig från de förebyggande och serviceinriktade insatser som lagstiftningen i första hand syftar till att göra mer lättillgängliga utan individuell behovsprövning.

Ärendebeskrivning

Den nya socialtjänstlagen ger kommunen möjlighet att tillhandahålla vissa insatser utan individuell behovsprövning. Syftet med bestämmelsen är bland annat att göra socialtjänsten mer tillgänglig och skapa förutsättningar för tidiga och förebyggande insatser.

Lagstiftningen innebär inte att kommunen är skyldig att erbjuda en viss insats utan individuell behovsprövning. Det är kommunen som bedömer vilka insatser som är lämpliga att erbjuda utan sådan prövning och vilka insatser som även fortsättningsvis ska föregås av en individuell bedömning av den enskildes behov.

Omsorgskontoret har gjort en översyn av förteckningen över insatser som kan erbjudas utan individuell behovsprövning och bedömer att trygghetslarm inte bör omfattas av förteckningen.

Trygghetslarm har en viktig funktion genom att bidra till trygghet för den enskilde och möjliggöra för den enskilde att känna sig trygg i sitt eget hem. Socialtjänstens bedömning är att denna trygghet kan upprätthållas även om insatsen föregås av en individuell behovsprövning.

Den individuella behovsprövningen ska inte innebära att tröskeln för att få trygghetslarm höjs. Syftet är i stället att säkerställa att den enskilde, när behov av trygghetslarm föreligger, får tillgång till insatsen och att trygghetslarmet utformas utifrån den enskildes individuella förutsättningar och behov.

Vård- och omsorgsnämnden

En invånare som ansöker om trygghetslarm och har ett behov som kan tillgodoses genom insatsen ska som huvudregel beviljas trygghetslarm. Den individuella bedömningen ger samtidigt möjlighet att uppmärksamma andra stödbehov och, när så är motiverat, erbjuda ytterligare eller kompletterande insatser.

Vid bedömningen kan hänsyn exempelvis tas till den enskildes funktionsförmåga, trygghetssituation samt förmåga att använda trygghetslarmet på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Bedömningen kan även ge möjlighet att identifiera behov av andra stödinsatser, såsom hemtjänst, tillsyn, rehabiliterande insatser eller särskilt boende.

För den enskilde innebär detta att ansökan om trygghetslarm prövas utifrån den egna situationen och det faktiska behovet. Behovsprövningen syftar således inte till att begränsa möjligheten att få trygghetslarm, utan till att säkerställa att den enskilde får en insats som motsvarar behovet och är ändamålsenligt utformad.

Den individuella behovsprövningen innebär även att kommunen får bättre förutsättningar att följa upp om trygghetslarmet fortsatt är ändamålsenligt och motsvarar den enskildes behov. Om den enskildes situation eller behov förändras kan bedömningen omprövas och insatsen anpassas därefter.

Trygghetslarmet kan därmed ses som en del av den enskildes samlade stöd och inte enbart som en fristående teknisk lösning. Den individuella bedömningen skapar förutsättningar för att uppmärksamma och tillgodose ytterligare stödbehov när sådana föreligger.

En individuell behovsprövning är även betydelsefull ur ett rättssäkerhetsperspektiv. Genom utredning, dokumentation och beslut skapas förutsättningar för att bedömningar görs utifrån den enskildes individuella förutsättningar och på likvärdiga grunder. Det bidrar till en enhetlig och rättssäker myndighetsutövning och möjliggör samtidigt uppföljning av om insatsen fortsatt motsvarar den enskildes behov.

Mot denna bakgrund bedömer vård- och omsorgsnämnden att individuell behovsprövning även fortsättningsvis är den mest rättssäkra och ändamålsenliga ordningen för trygghetslarm.

Individuell behovsprövning – bedömning och effekter

Genom att trygghetslarm även fortsättningsvis föregås av individuell behovsprövning säkerställs att:

- insatsen kan anpassas utifrån den enskildes individuellt bedömda behov,
- den enskilde, när behov av trygghetslarm föreligger, får tillgång till insatsen,
- behovsprövningen inte utgör ett hinder för den enskilde att få trygghetslarm
- rätt typ av trygghetslarm kan bedömas utifrån den enskildes förutsättningar, exempelvis ordinärt eller mobilt trygghetslarm,
- den enskilde erbjuds den insats eller kombination av insatser som bäst svarar mot den samlade behovsbilden,
- det finns möjlighet till kontinuerlig uppföljning av insatsens ändamålsenlighet och den enskildes förändrade behov, samt

Vård- och omsorgsnämnden

- rättssäkerhet, likabehandling och god kvalitet i myndighetsutövningen upprätthålls.

För den enskilde innebär förändringen således inte att möjligheten att få trygghetslarm försämras. Skillnaden är att ansökan hanteras genom en individuell behovsprövning, vilket ger den enskilde en rättssäker bedömning av sitt behov och kommunen möjlighet att säkerställa att rätt stöd ges.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förändringen bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-08-19 § 130 återremitterade ärendet för fortsatt beredning. Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde den 16 september 2026.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Svjetlana Miletic föredrar ärendet.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Enhetschef Sandra Eriksson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00092

§ 116. Redovisning av hemtjänstens debiteringsgrad

Beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att rapportera hemtjänstens debiteringsgrad.

Debiteringsgrad redovisas ortvis och per månad.

Redovisningen omfattar:

- Leveranssäkerhet som är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare. Målet är en leveranssäkerhet på 85 %.
- Debiteringsgrad som är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid. Målet är en debiteringsgrad om 65 %.
- Resultat per fakturerad timme som är ett mått på efterlevnad av kommunfullmäktiges mål för ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Informationen är av vikt för nämnden ur ett kvalitetsperspektiv för att följa hur den beviljade tiden för brukare per ort faktiskt blir utförd samt som ett underlag för hemtjänstens ekonomiska resultat då ersättningen grundar sig i den faktiskt utförda tiden.

Beslutsunderlag

Debiteringsgrad Hemtjänst 20260902

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Svjetlana Miletic föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00009

§ 117. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst

Beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden har givit förvaltningen i uppdrag att muntlig rapportera hur det går för kommunens hemtjänst när det gäller ekonomi, arbetsmiljö, utmaningar och utveckling. Varje enhetschef redovisar resultatet för sin enhet tillsammans med ansvarig verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetscheferna Gabriella Svanberg, Lena Nilsson Säaf och Sofia Forsberg föredrar ärendet. I ärendebeskrivningen i kallelsen stod det att redovisningen avsåg särskilt boende och det rättas under sammanträdet till att det gäller hemtjänst och förs till protokollet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00006

§ 118. Sjukstatistik för juli 2025 – juli 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per verksamhetsområde och inte fokusera på enhetsnivå.

Den totala sjukfrånvaron för omsorgskontoret följer kommunens kurva i stort. I juli 2026 är den totala sjukfrånvaron 6,1% och långtidssjukfrånvaron 2,2% inom omsorgskontoret

Beslutsunderlag

Statistikunderlag juli 2025 – juli 2026

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 34, 2026-05-06 § 54, 2026-06-10 § 82 och 2026-08-26 § 96.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-partner Anette Bergman, verksamhetschef Svjetlana Miletic och verksamhetschef Emma Peters föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00136

§ 119. Redovisning av avvikelser och synpunkter 1 jan- 30 jun 2026**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) ska inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål sammanställas och analyseras som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporten redovisar resultatet för första halvåret 2026 inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter i egen regi. Under perioden rapporterades 1 512 avvikelser och 21 synpunkter eller klagomål. Avvikelseerna avser främst fall och läkemedelshändelser inom hälso- och sjukvården, medan synpunkterna huvudsakligen rör genomförandet av insatser inom äldreomsorgen. Analysen visar behov av fortsatt utvecklingsarbete inom områdena rutinföljsamhet, dokumentation, informationsöverföring och förebyggande kvalitetsarbete för att minska återkommande brister och stärka verksamhetens kvalitet.

Beslutsunderlag

Rapport avvikelser och synpunkter 1 jan-30 jun 2026

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschefer Svjetlana Miletic och Emma Peters föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-119

§ 120. Informationsärende: servicebostäder LSS och korttidsboendet Bojen

Beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet är att informera om verksamhetens uppdrag, arbete och aktuella frågor samt att ge nämnden ökad insyn i verksamhetens utveckling, utmaningar och framtida behov. Enhetschef informerar respektive enhet tillsammans med ansvarig verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef Simon Wetterlund föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00210

§ 121. Informationsärende: fastighetsfrågor

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen avseende aktuella fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens verksamheter är beroende av ändamålsenliga och funktionella lokaler. För att nämnden ska hållas informerad om fastighetsrelaterade frågor och åtgärder bjuds tekniska kontoret in regelbundet för att redovisa aktuella ärenden och svara på frågor från nämnden.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Fastighetsförvaltare Tomas Strand och förvaltare Thomas Tidstrand föredrar ärendet. Informerar om LSS-boendet som ska byggas i Östhammar, kommande åtgärder på Edsvägen 16 samt inomhusundersökningar på Parkvägen och Lärkbacken.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00069

§ 122. Budgetuppföljning januari- augusti 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av den ekonomiska informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till augusti 2026.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse samt upprätta en helårsprognos. Vård- och omsorgsnämnden önskar budgetuppföljning vid varje nämndsammanträde. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning augusti

Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 37, 2026-05-06 § 57, 2026-06-10 § 84 och 2026-08-26 § 95.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Anne-Lie Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande Socialchef Ida Eklöf

Ekonom Anne-Lie Andersson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-00119

§ 123. Deluppföljning av 2026 års interna kontrollplan för vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten (bilaga 3).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljningsrapport delår intern kontroll

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00193

§ 124. Internkontrollplan vård- och omsorgsnämnden 2027

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram en internkontrollplan för 2027 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 13 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Revisionen

Staben för fördelning

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00203

§ 125. Redovisning verksamhet måltid och städ samt enkät ordinärt boende måltid 2025-2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Övergripande redovisning av måltid och städs verksamhet samt redovisning av enkät ordinärt boende med distribution av matlådor.

Beslutsunderlag

Redovisning verksamhet måltid & städ och enkät om vår matdistribution 2025.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Annelie Wallén föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00191

§ 126. Redovisning av vård- och omsorgsnämndens pågående uppdrag

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har lämnat ett antal uppdrag till förvaltningen. Ärendet syftar till att redovisa aktuella uppdrag och deras status. Uppdrag beslutade av kommunfullmäktige redovisas i nämndens delårsrapport och årsredovisning. Aktuella nämnduppdrag och planerad återsrapportering redovisas nedan.

Uppdrag	Beslut	Tidplan
Differentiering mellan omvårdnads- och serviceinsatser i hemtjänsten	2026-02-25	Redovisas till nämnd i februari 2027
Införande av digitala inköp	2026-02-25	Redovisas till nämnd i februari 2027
Modell för serviceinsatser utifrån Halmstadsmodellen	2026-02-25	Redovisas till nämnd i februari 2027

Beslutet skickas för kännedom till

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00166

§ 127. Sammanträdesdagar 2027

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer sammanträdesdagar för nämnden och arbetsutskottet enligt följande:

Vård- och omsorgsnämnden: 13 januari, 17 februari, 7 april, 12 maj, 16 juni, 8 september, 6 oktober, 10 november och 15 december.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott: 3 februari, 24 mars, 28 april, 2 juni, 25 augusti, 22 september, 27 oktober och 1 december.

Före nämndens sammanträde sammanträder arbetsutskottet för att hantera personärenden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden behöver fastställa sammanträdesdagar för 2027. Före varje nämnd är det ett arbetsutskott som bereder ärenden inför nämnden. På arbetsutskottet behandlas även personärenden på delegation. I anslutning till vård- och omsorgsnämnden sammanträder även arbetsutskottet för att behandla personärenden på delegation.

Arbetsutskottet kommer i regel starta kl.09.00, arbetsutskottet för personärenden kl.09.00 och nämnden kl.09.30.

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande:

- Anpassning utifrån inlämningar för de ekonomiska uppföljningarna.
- Sammanträdena ska inte vara under lov om det är praktiskt möjligt.
- Utgångspunkten är att sammanträdena ska vara på onsdagar och då det är möjligt inte krocka med övriga nämnder.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Administratör för Troman Hanna Hornej

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-1

§ 128. Information från förvaltningen

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om rekryteringar, ny utbildningsinsats SKR:s webbsändningar ”Aktuellt inom socialtjänsten”, driftstörningar och falska e-post i omlopp.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet och informerar om:

- Genomförda och pågående rekryteringar. Nya enhetschefer har anställts inom äldreomsorgen: Linda Lassegård för Östhammars hemtjänst, Helen Fröjd för Öregrunds hemtjänst och Tallparksgården samt Kajsa Molén som verksamhetschef för äldreomsorgen.
- Rekrytering av ny rehabchef pågår och att tjänsten har annonserats ut.
- Vaccination till medarbetare.
- Kommunens fältarbete.
- Myndighets har anlitat en konsult för att genomföra en granskning av ärenden inom LSS i syfte att kvalitetssäkra handläggningen.
- Föreläsning om det utökade straffrättsliga ansvaret inom offentlig verksamhet.
- Förändring av nuvarande sjuksköterskeorganisation med syfte att skapa en gemensam kvälls- och nattorganisation.
- Enhetschefer inom produktion kommer att arbeta två kvällspass och två nattpass per år.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00008

§ 129. Rapporter från förtroendevalda

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Sabina Ståhl (KD) informerar från Hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO). Informerar om arbetet med palliativ vård samt om avtalet gällande platserna på Närvårdsenheten i Östhammar.

Ordföranden informerar vidare om ett planerat besök inom öppenvården för att träffa medarbetare som arbetar inom boendestöd.

Tillsammans med socialchefen och verksamhetscheferna kommer ordförande att träffa Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som genomför en tillsyn avseende lex Sarah.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00002**§ 130. Redovisning av delegationsbeslut****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2026-09-16. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Delegationsbeslut barn och unga fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31.
- Delegationsbeslut enheten vuxen och LSS fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2026-08-01 t.o.m. 2026-08-31 (inga beslut har rapporterats för perioden).

Beslutsunderlag

Underlaget publiceras i portalen.

Dnr VON-2026-00024**§ 131. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Följande beslut redovisas för perioden:

1. Beslut om omedelbar placering enligt 4 kap. 1 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende.
Beslutet är taget 2026-08-26 av Sabina Ståhl.
2. Beslut om omedelbar placering enligt 4 kap. 1 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende.
Beslutet är taget 2026-08-26 av Sabina Ståhl.
3. Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
Beslutet är taget 2026-09-15 av Roger Lamell.
4. Beslut om begäran av handräckning enligt 43 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
Beslutet är taget 2026-09-15 av Roger Lamell.
5. Beslut om placering enligt 11 § lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
Beslutet är taget 2026-09-21 av Roger Lamell.
6. Beslut om omedelbar placering enligt 4 kap. 1 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende.
Beslutet är taget 2026-09-18 av Roger Lamell.
7. Beslut om omedelbar placering enligt 4 kap. 1 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende.
Beslutet är taget 2026-09-18 av Roger Lamell.
8. Beslut om placering av barn i skyddat boende enligt 5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.
Beslutet är taget 2026-09-24 av Roger Lamell.
9. Beslut om placering av barn i skyddat boende enligt 5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende.
Beslutet är taget 2026-09-24 av Roger Lamell.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00001

§ 132. Anmälningssärenden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2026-09-09 avseende särskild avgift enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Protokoll samverkan omsorgskontoret. Förvaltningsrätten bifaller ansökan och ålägger Östhammars kommun att betala en särskild avgift till staten (mål nr 2070-26).
2. Beslut från Integritetsskydds myndigheten (IMY) 2026-08-10. IMY vidtar för närvarande inga åtgärder med anledning av er anmälan (VON-2026-175).
3. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2026-09-10. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2026-15).
4. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2026-09-22. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2026-123).
5. Protokoll samverkan omsorgskontoret (*kompletteras med senare*)

Inkomna domar i personärenden:

1. Dom från Kamrarrätten i Stockholm 2026-08-25 om beredande av vård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall. Kamrarrätten avslår överklagandet (mål nr 5124-26).
2. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2026-08-27 om bostadsanpassningsbidrag. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 8984-25).
3. Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm 2026-09-07 om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 19157-26).
4. Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm 2026-09-08 om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 19060-26).
5. Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 19066-26).
6. Dom från förvaltningsrätten i Stockholm 2026-09-09 om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 19061-26).
7. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten avvisar överklagandet i den del det avser beslutet från den 25 augusti 2025. Förvaltningsrätten avslår överklagandena i övrigt (mål nr 6244-25, 7072-26).
8. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2026-09-23 om avgift enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 6877-25).

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen

Närvarande					Ärendenr:			Ärendenr:		
		Ja	Nej	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Grehn, Ann-Charlotte	led.	(S)	X							
Lamell, Roger	2:e v.ordf.	(S)	X							
Svedin, Peter	led.	(S)	X		Tjänstgör §§112					
Söderblom, Anna-Lena	1:e v. ordf.	(M)	X							
Lundin, Mona	led.	(M)	X							
Hedman, Erik	led.	(SD)	X							
Karl-Eriksdotter, Kristina	led.	(BOA)	X							
Ståhl, Sabina	ord.	(KD)	X							
Oskarsson, Linnea	led.	(C)		X						
Fröjd, Helene	ers.	(S)	X		Tjänstgör					
Persson, Lisbeth	ers.	(S)		X						
Eklund, Rickard	ers.	(S)	X		Tjänstgör §§ 108-111, 113-132					
Malmsten, Per	ers.	(S)		X						
Vakant	ers.	(M)								
Boman, Dennis	ers.	(SD)		X						
Håkansson, Krister	ers.	(SD)	X							
Ejerfeldt, Emy	ers.	(KD)	X							
Sjöborg, Mats	ers.	(L)	X							

Statistikrapport av ej verkställda beslut Vård- och omsorgsnämnden Kvartal 2 2026



1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 34 kap. 3§ socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9§ LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2025-06-27	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Insatsen är beroende av godkännande från annan aktör/myndighet	K	368
2	2025-09-29	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ ombyggnation)	M	274
3	2026-02-27	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ ombyggnation)	M	123
4	2025-05-05	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ ombyggnation)	M	331
5	2025-05-28	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Missnöjd med tid/ omfattning/utförare	K	398
6	2025-10-10	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	185
7	2025-12-04	Bostad för vuxna i form av gruppbofastad 9§9 LSS	Missnöjd med tid/ omfattning/utförare	K	208
8	2026-02-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Flyttat till kommunen och förhandsbesked upphör därmed	K	138
9	2026-02-12	Daglig verksamhet 9§10 LSS	Flyttat till kommunen och förhandsbesked upphör därmed	K	138
10	2026-03-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	M	121

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2025-11-17	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	M	154
2	2025-09-04	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	221
3	2026-02-16	Avlösning i hemmet	Medverkar inte till verkställighet	K	134
4	2025-09-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	281
5	2026-03-22	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	100
6	2025-11-11	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	181
7	2025-09-24	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	237
8	2026-03-06	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	116
9	2026-03-06	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	116
10	2026-01-14	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	M	104
11	2026-01-14	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	M	104
12	2026-02-23	Kontaktperson	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	112
13	2026-02-13	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	M	100

Förteckning över insatser som ges utan behovsprövning

Insats	Beskrivning	Målgrupp/villkor	Dokumentation/motivering	Undantag från dokumentation av enskilds identitet
Mötesplatser	Öppen träffpunkt som vänder sig till äldre för social samvaro.	Öppen för alla.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Uppsökande verksamhet för äldre	Syfte är att ge information om vilka hjälpinsatser och aktiviteter, som finns inom kommunen och hos ev. frivilliga organisationer. Informationen måste vara lättillgänglig och utformas så att även personer med olika funktionshinder kan ta del av den.	Folkbokförda i Östhammars kommun och som fyllt 80 år, inte har kontakt med kommunens äldreomsorg (exkl. färdtjänst) och inte tidigare fått erbjudande om hembesök	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Syn- och hörselkonsulent	Hjälp med service, träning och tips om syn- och hörselhjälpmedel.	Folkbokförd i Östhammars kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

			insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Anhörigstöd – Enskilda samtal	Stödjande, vägledande och rådgivande samtal för anhörig till person med sjukdom och/eller funktionsnedsättning.	Anhörig över 18 år till person med sjukdom och/ eller funktionsnedsättning Folkbokförd i Östhammars kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att målgruppen har behov av att kunna söka sig anonymt till verksamheten för att möjliggöra en lätt tillgänglig och förebyggande verksamhet. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Anhörigstöd – Gruppverksamhet	Stödgrupper och hälsofrämjande aktiviteter till anhöriga.	Anhörig över 18 år till person med sjukdom och/ eller funktionsnedsättning. Folkbokförd i Östhammars kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

Samtal för råd och stöd. Upp till 5 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, enskilt och/eller tillsammans med andra familjemedlemmar. Bygger på kunskapsstöd som tex "förändrande familjesamtal", KBT och MI.	Förälder till barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun Samtycke från unga vuxna 18-21 behövs, om samtycke inte finns, blir det råd och stöd till föräldrar, dokumentation i den vuxnes personakt	Ska dokumenteras i barnets/barnens akt i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att de omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärenden behöver kunna följas upp, på individ- och verksamhetsnivå.	Nej
Samtal för råd och stöd. Upp till 5 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, enskilt och/eller tillsammans med andra familjemedlemmar. Bygger på kunskapsstöd och metoder som tex "förändrande familjesamtal", KBT, MI, Repulse och BRA-samtal	Barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun. Barn 0-15 samtycke från vh behövs Barn mellan 15-18 samtycke från VH ? dubbelkolla ? Unga vuxna 18-21, inget samtycke från vh behövs	Ska dokumenteras i barnets/barnens akt i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att de omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärenden behöver kunna följas upp, på individ- och verksamhetsnivå. Dokumentation i barnets/den unges personakt	Nej
Stödgrupper för föräldrar.	Gruppverksamhet som syftar till att stötta föräldrar i strukturerad manualbaserad form med andra föräldrar i liknande situationer.	Förälder till barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

			kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Stödgrupper för barn	Syftar till att stötta barn, i strukturerad manualbaserad form, tillsammans med andra barn i liknande situationer.	Barn och unga 0-21 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna är av den karaktären att personuppgifter bedöms obehövliga, i enlighet med lagstiftning. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut etc.) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Samarbetssamtal	Samtal tillsammans med barnets/barnens andra förälder. Syftet är att försöka uppnå en samförståndslösning i vårdnads-, boende- och umgängesfrågor. En förutsättning är att båda föräldrar vill medverka i samtalen.	Separerade föräldrar till barn upp till 18 år. Folkbokförda i Östhammar kommun.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att rådgivning är fortsatt undantaget dokumentationsplikt i ny socialtjänstlag. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 4 § SoL
Familjerådgivning	Ett stöd till individer och familjer som upplever problem i sina par- och familjerelationer	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv)	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL

			tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Samtal för råd och stöd. Upp till 6 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, bygger på kunskapsstöd som tex KBT och MI.	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år. Våldsutsatthet.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Samtal för råd och stöd. Upp till 6 tillfällen.	Stödjande/sorterande samtal, bygger på kunskapsstöd som tex KBT och MI.	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år, våldsutövare.	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	Ja, enligt 14 kap. 5 § SoL
Individuell psykosocial rådgivning.	Rådgivning vid skadligt bruk och beroende utgångspunkt: motiverande samtal (MI).	Folkbokförd i Östhammars kommun från 18 år. Skadligt bruk eller beroende av	Personuppgifter ska inte dokumenteras i genomförande. Motiv till undantag från dokumentation av personuppgifter är att insatserna vänder sig till målgrupp som bedöms ha behov av att vara anonym för att	Ja, enligt 14 kap. 4 § SoL

		alkohol, droger eller spel om pengar.	möjliggöra en lätt tillgänglig socialtjänst och bidra till tidiga insatser. Behöver dokumenteras på verksamhetsnivå (antal deltagare, könsfördelning, avslut osv) tillsammans med deltagarutvärderingar för att kunna följa, utvärdera och utveckla verksamheten.	
Budget- och skuldrådgivning	Råd och vägledning utifrån ekonomiska angelägenheter utifrån skuldsatthet	Folkbokförda i Östhammars kommun från 18 år.	Ska dokumenteras i genomförande. Insatsen är av sådan karaktär att den omfattas av dokumentationskravet i ny socialtjänstlag. Ärendet behöver kunna följas upp på individ- och verksamhetsnivå.	Nej

Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljningsrapport intern kontroll Delår 2026



1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Den fastställda kommunikationsrutinen ska upprätthållas. Rutinen innebär att nämndordförande och/eller socialchef, efter varje nämndsammanträde, träffar kommunikatör för att diskutera och vid behov ta fram extern kommunikation som följer av nämndens beslut.	Rutin finns för hur kommunikation med nämnderna ska fungera. Denna anpassas sedan (och ingår i kommunikatörs ordinarie uppdrag) utifrån nämndernas specifika behov och önskemål.
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	Kommunfullmäktige gav i budget 2025 kommunstyrelsen i uppdrag att förtydliga chefsens uppdrag. Samtliga nya chefer genom introduktionen introduceras till det förtydligade chefsuppdrag samt ges en förståelse av kommunens vision.	Aktiviteten genomförs under hösten.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	I syfte att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet ska omsorgskontoret ta fram en enkel och tydlig beskrivning av kontorets mål- och ekonomiuppföljningsprocess; från enhetsnivå till verksamhetsnivå, från verksamhetsnivå till kontorsnivå för slutlig rapportering till nämnden.	En beskrivning av omsorgskontorets mål- och ekonomiuppföljningsprocess är framtagen och förankrad med ekonomichef. Beskrivningen är förmedlad till verksamhetschefer för vidare information till enhetschefer vid respektive verksamhets ledningsgruppsmöten under sensommaren/tidig höst 2026.
		Under senare delen av året, mellan delårsrapportering och årsredovisning, ska kontroller utföras för att verifiera att omsorgskontorets mål- och ekonomiuppföljningsprocess följs.	Genomförs under hösten.

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
Kontroll av inköp och upphandling		Samtliga ledningsgrupper ska gå igenom innehållet i den framtagna vägledningen för upphandling och inköp. (Utförs under årets åtta första månader och slutredovisas i deluppföljningen)	Aktiviteten är genomförd i samarbete med Upphandling.
		För varje kontor under nämnden tas fyra slumpmässiga fakturor ut ur i ekonomisystemet. Fakturorna ska ha beslutsattesterats av chef tillhörande kontoret under årets första åtta månader. För varje faktura görs en kontroll om inköpet följt antingen kommunens riktlinjer för direktupphandling, LOU eller annan tillämplig lagstiftning samt om det inköpta har kommit kommunen tillhanda.	Aktiviteten är pågående och kommer att slutrapporteras i helårsredovisningen.