

ELEVHÄLSOPLAN

ALUNDA SKOLOMRÅDE 2020/2021

Syfte med elevhälsoplanen: Att beskriva elevhälsoarbetet och rutiner i elevhälsoärenden samt att ange ramar för ansvar. Dokumentet är dels ett arbetsredskap för personal och dels information till vårdnadshavare och övriga intresserade.

Mål med elevhälsoarbetet: Elevhälsoarbetet ska främst bedrivas hälsofrämjande och förebyggande. Arbetet ska fokusera på att stödja eleverna så att de motiveras och utvecklas i sitt skolarbete och uppnår den måluppfyllelse som beskrivs i läroplanen.

Ansvar för elevhälsoarbetet:

Mentor ansvarar för elevhälsoarbetet för sina elever, samt för att hålla elevens vårdnadshavare informerade och bjuda in vårdnadshavarna till aktivt deltagande.

Arbetslaget arbetar hälsofrämjande och förebyggande kring alla elever. De ansvarar även för att genomföra extra anpassningar kring elever i behov av särskilt stöd.

Elevhälsoteamet uppgift är att vara ett stöd i skolans elevhälsoarbete med olika kompetenser och inriktningar. Teamet består av specialpedagoger, kurator, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare. Gruppen har tillgång till skolpsykolog, logoped och skolläkare.

Rektor fattar beslut om huruvida särskilt stöd ska beviljas eller inte. Rektor har övergripande ansvar för elevhälsoarbetet.

Elevhälsoplanens olika delar

Rutiner för elevhälsoärenden

Elevhälsoteamet

Åtgärdsprogram



Rutiner för elevhälsoärenden

Elevhälsoarbetet bedrivs i första hand av mentor tillsammans med arbetslaget. Mentor ska ha ett helhetsperspektiv kring sina mentorselever och ansvarar för att hålla elev, vårdnadshavare och berörda pedagoger informerade. Arbetslaget träffas kontinuerligt för att diskutera elevhälsoärenden och för att samarbeta kring insatser inom arbetslagets ram där även representant från elevhälsan deltar.

När en ämneslärare befarar att en elev inte kommer att nå måluppfyllelse eller anser att en elev uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation har denne en skyldighet att rapportera till mentor samt dokumentera det i Unikum. (se Unikum ska-bör-kan)

Individuell utvecklingsplan

Mentor (åk 1-5) är ansvarig för att en gång per läsår utarbeta samt att följa upp en skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP). Den ska ge omdöme om elevens kunskapsutveckling och sammanfatta vilka extra anpassningar som behövs för att eleven ska nå måluppfyllelse. IUP och extra anpassningar dokumenteras i Unikum. (se 10 kap 13§ Skollagen SFS 2010:800).

Mentor (åk 6-9) dokumenterar de extra anpassningar som krävs för att eleven ska nå måluppfyllelse.

De extra anpassningar som görs inom arbetslagets ramar skrivs in i Unikum och behöver inte dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Bedömningarna ska ha en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter. Detta görs minst 4 ggr/läsår. (se Unikum ska-bör-kan)

Studie- och yrkesvägledning

Tillsammans med studie- och yrkesvägledaren ska alla undervisande lärare arbeta för att elevens framtida studie- och yrkesval är en del av elevens nuvarande skolgång. SYV-verksamheten och lärarens del i det arbetet ska ses som en del av det förebyggande och främjande arbetet i skolans elevhälsoarbete. Genom att få eleverna medvetna om framtiden och se kopplingen mellan arbetslivet och skolan ökar deras motivation för nuvarande skolgång.

Frånvaroarbete

Elever i grundskolan (F-9) har skolplikt. Det innebär att eleverna ska delta i den verksamhet som anordnas i skolan om de inte har giltigt skäl att utebli. Lärarna rapporterar i starten av varje lektion närvaro/frånvaro i skola24. Mentor har ansvar för att se över frånvaron för sina mentorselever och följa den kommungemensamma handlingsplanen för skolnärvaro (se:

[handlingsplan för skolnärvaro](#))



Elevhälsoteamet (EHT)

Elevhälsoteamet på Olandsskolan och Ekeby skola består av rektor, biträdande rektor, specialpedagoger, skolsköterska, skolkurator och studie- och yrkesvägledare. Skolpsykolog och socialpedagog deltar vid vissa tillfällen. Speciallärarna får sina uppdrag från elevhälsoteamet. Skolledningen fattar beslut om resursfördelning med hjälp av elevhälsoteamet. Lärarna fungerar som handledare till resurspersoner.

Alla i elevhälsan har sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL). För skolsköterskan och skolläkaren (EMI) gäller även hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Skolkurator

Skolkuratorns arbetsuppgifter är framförallt att arbeta hälsofrämjande med hela skolans inlärningsmiljö och hjälpa elever i behov av extra stöd vidare till olika externa stödinstitutioner. I arbetsuppgifterna ingår att ha enskilda bedömningsamtal med elever som är i behov av stöd. Bedöms det att eleven har behov av långvarigt stöd så remitteras eleven till annan behandlingsinstans (vårdnadshavares godkännande krävs vid remittering). Skolkolkuratorn ska vara en naturlig del av skolverksamheten och närvara i klassrumssituationer, på raster och finnas tillgänglig på allmänna platser i skolan.

Specialpedagoger

Specialpedagogerna har ett övergripande ansvar för skolans specialpedagogiska arbete. De arbetar både förebyggande och åtgärdande och har en handledande roll gentemot pedagogerna.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledarens arbetsuppgifter är en del av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete. SYV stöttar eleverns utveckling med deras kunskaper om sig själva, bidrar till ökad skolmotivation genom målformulering samt insikt om hur val, väljande och beslutfattande går till. Det är viktiga komponenter som ökar till elevernas måluppfyllelse. SYV träffar högstadieläverna enskilt, i grupp eller klass där hen belyser olika värderingar, informerar om arbetslivet och studier efter grundskolan.

Elevhälsa medicinsk inriktning (skolsköterska och skolläkare)

Skolsköterskans främsta uppgift är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande genom att följa ett basprogram som är baserat på Socialstyrelsens och skolverkets skrift "vägledning för elevhälsan". Basprogrammet innefattar hälsosamtal, hälsokontroller, hälsouppllysning och vaccinationer. Vid behov erbjuds enklare sjukvårdsinsatser såsom omplåstring, rådgivning eller hänvisning till rätt sjukvårdsinstans. Skolsköterskan ska däremot inte erbjuda den sjukvård som landstinget erbjuder. Skolläkaren erbjuder konsultation och bedömning vid skolrelaterade hälsoproblem och har, utifrån skolsköterskans bedömning tidsbokad mottagning på skolan någon/några gånger per termin.



Extra anpassningar och särskilt stöd

Extra anpassningar är en stödinsats som är möjligt att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stöd i form av extra anpassningar är olika sätt att göra undervisningen mer tillgänglig. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats men det ska dokumenteras i Unikum.

Särskilt stöd beslutas av rektor utifrån *utredning av en elevs behov av särskilt stöd* och dokumenteras i ett åtgärdsprogram (ÅP). Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det gäller assistentstöd, undervisningen i särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång. Mentor har tillsammans med undervisande lärare ansvar för att skriva ÅP eftersom det ska inrymma alla ämnen. Det får bara finnas ett ÅP per elev. Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att vara delaktiga i processen. Av ÅP ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Det viktigaste att tänka på är att det finns en röd tråd. Syftet är att eleven ska nå måluppfyllelse.

Det är mentors ansvar att se till att vårdnadshavarna och alla berörda pedagoger är informerade om åtgärderna. All berörd personal måste sedan anpassa sin undervisning/sitt bemötande av eleven enligt det som är fastställt i åtgärdsprogrammet.

