



# Avgift för kopior och avskrifter av allmänna handlingar samt tillämpningsanvisningar

## **Avgift för kopior och avskrifter av allmänna handlingar samt tillämpningsanvisningar**

### **Allmänt om allmänna handlingar**

Utlämnande av kopia, avskrift m.m. av allmänna handlingar regleras med stöd av olika författningar. Utgångspunkten är att:

- Allmänheten har rätt att få ta del av allmän handling i myndighetens lokaler utan avgift.
- Den som så önskar har rätt att på begäran få en kopia eller utskrift av allmän handling mot erläggande av avgift.
- Myndigheten är inte skyldig att lämna ut en kopia av allmän handling annat än i pappersform om det inte följer av lag.

Det finns vissa begränsningar i myndighetens skyldighet att lämna ut kopia av en allmän handling.

Om det är en karta, ritning eller bild som begärs ut och det är svårt att kopiera den, kan myndigheten välja att enbart låta den sökande ta del av materialet på stället.

Den andra begränsningen är utlämnande av kopia av allmän handling i elektronisk form. Myndigheten är inte skyldig att lämna ut kopia av allmän handling i elektronisk form om det inte följer av lag men kan, om det bedöms lämpligt, lämna ut handlingar i elektronisk form som en serviceåtgärd, givet att bestämmelser om sekretess och personuppgiftslagen följs.

Det finns också situationer då en handling som begärts ut inte är att anse som offentlig, t.ex. p.g.a. sekretessbelagda uppgifter. En sekretessprövning måste därför alltid göras innan den begärda handlingen lämnas ut.

### **Avgift och kommentar till avgifter för kopior av allmänna handlingar**

#### **1 § Avgift för kopiering av allmänna handlingar (inte ritningar)**

Huvudregeln är att kommunens myndigheter, d.v.s. nämnder och styrelse, på begäran ska lämna ut en papperskopia av en allmän handling. Avgiften för detta är beroende av antalet sidor och portokostnader enligt vad som anges under denna §. Avgiften gäller även handlingar som sänds till beställaren via telefax.

1-9 sidor	kostnadsfritt
10 sidor	50 kronor
11 sidor och fler	50 kronor för de 10 första därefter 2 kronor per sida

### Avgift för försändelse

Mindre än 50 gram	kostnadsfritt
Mer än 50 gram	portokostnad
Postförskott, bud etc	faktisk kostnad
<b>E-post</b>	<b>kostnadsfritt</b>

### 2 § Avgifter för elektronisk kopia av allmänna handlingar

Kommunens myndigheter är inte skyldiga att lämna ut kopia av en allmän handling i någon annan form än på papper. Någon skyldighet att lämna ut en handling i elektronisk form finns således inte om det inte särskilt framgår av lag. Detta gäller såväl om handlingen är inskannad eller lagrad på en fil, CD-skiva etc. Däremot måste allmänheten ges möjlighet att hos myndigheten elektroniskt läsa den begärda handlingen.

I vissa fall kan det vara både enklare, lämpligare och billigare att skicka den allmänna handlingen i elektronisk form.

Det är tillåtet att skicka allmänna handlingar elektroniskt i de fall myndigheten anser att det är lämpligt.

Avgift ska tas ut för inskanning av handlingar om en beställning omfattar tio sidor eller mer.

Dokument som redan finns digitalt lagrade och som myndigheten väljer att skicka med e-post är gratis.

Elektroniskt lagrade dokument som skickas via e-post	kostnadsfritt
Inskanning av 1-9 sidor	kostnadsfritt
Inskanning av 10 sidor	50 kronor
Inskanning av 11 sidor och fler	50 kronor för de 10 första därefter 2 kronor per sida
Kopia av foto, karta, ritning till USB eller CD	25 kronor per bild
Kopia av videobandupptagning per band	600 kronor
Kopior av ljudbandupptagningar per band, CD eller USB	120 kronor

### 3 § Avgift för avskrift, bestyrkta avskrifter och bestyrkta kopior samt utskrift av ljudbandupptagning

Kommunens myndigheter ska, efter särskild begäran, tillhandahålla avskrifter, bestyrkta avskrifter och bestyrkta kopior mot avgifter som framgår nedan.

Avskrift av allmän handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme
Bestyrkt avskrift	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme
Bestyrkt kopia	2 kronor per kopia, dock lägst 50 kronor

**4 § Avgift för skanning och utskrifter på plotter**  
**Avser format större än A3 som skrivs ut på den skrivare/plotter som bygg- och miljöförvaltningen tillhandahåller.**

Storlek upp till A2	100 kronor
Storlek A1	150 kronor
Storlek A0	250 kronor

**Allmänt**

**Undantag från avgiftsreglerna vid misstanke om missbruk**

För att slippa betala för kopiorna kan det hända att någon person i stället för att direkt göra en större beställning återkommer med småbeställningar, d.v.s. beställning av färre än tio sidor i taget. Om myndigheten misstänker att någon systematiskt gör småbeställningar för att slippa erlagga avgift, har myndigheten rätt att göra en tjänsteanteckning om antalet överlämnade kopior. Denna anteckning kan sedan användas som underlag för att besluta om tillämpning av undantagsregeln. Det innebär att 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter två kronor per sida.

**Avsteg från avgiftstaxa**

Föreliggande avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar och tillhörande tillämpningsanvisningar ska ses som vägledande riktlinjer. Om det finns särskilda skäl får myndigheterna göra avsteg från avgiftsbeloppen. I situationer som t.ex. omfattande beställningar skulle en strikt tillämpning av avgifterna kunna leda till ett kraftigt överuttag av avgifter. I en sådan situation får myndigheten själv fastställa avgiften.

**Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt ska inte debiteras.

**Betalning**

Betalning ska ske genom betalning mot faktura eller betalning mot postförskott.