

---

# PRINCIPER FÖR KOMMUNENS UTHYRNING AV LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR

---

---

## BAKGRUND

Kommunens lokaler och anläggningar hyrs ut i så stor utsträckning det är möjligt med hänsyn till efterfrågan och de önskemål som finns med hänsyn till de ordinarie kommunala verksamheternas egna behov.

Uthyrningen av kommunens lokaler och anläggningar följer antagna principer. Dessa träder successivt i kraft från verksamhetsåret 2023. Principerna vilar på utgångspunkterna att

- stimulera kommunens aktiva föreningsliv,
- beakta likabehandlings- och objektivitetsprincipen,
- underlätta rutiner för bokning/nyckelhantering/betalning/uppföljning/säkerhet, samt
- bidra till intäktshöjande effektiviseringar och ger mer kostnadstäckning för de faktiska kostnader som kommunen har i samband med uthyrning.

---

## PRINCIPER

- Kommunen är villig att hyra ut anläggningar och verksamhetslokaler (objekt) som anses lämpliga för uthyrning och villkoren för uthyrningen kan vara differentierad.
- Objekt som kommunen hyr ut och villkor för uthyrningen synliggörs på kommunens hemsida. Uthyrningen tillåts inte äventyra krav på kvalitet, säkerhet och de behov den ordinarie verksamheten har.
- Hyran som kommunen tar ut ska åtminstone täcka en schablonmässigt beräknad kostnad för administration, slitage och städning samt i förekommande fall andra särkostnader för uthyrningen (not 1)
- Uthyrning av objekt i andra hand kan tillåtas – men då endast efter särskild överenskommelse om det och beslut i lägst utskott från Kommunstyrelsen
- Vid misstanke om att aktiviteter som uppvigling, hets mot folkgrupp eller andra brott kan förekomma, får kommunen neka uthyrning.
- Om flera hyresgäster ansöker om att hyra samma objekt vid samma tillfälle, så har kommunen att prioritera i enlighet med rutiner som beskrivs där ansökan om att få hyra registreras
- Avsteg från dessa principer ska i varje enskilt fall beslutas av utskott från Kommunstyrelsen.

---

## GENOMFÖRANDE

För många av våra hyresgäster och för den kommunala förvaltningen innebär dessa principer att förutsättningar och rutiner behöver förändras. För att vara framgångsrik i den förändringen ges införandet av principerna en genomförandetid fram till som längst årskiftet 2024/25. Det innebär samtidigt att kommunen och hyresgästen behöver påbörja anpassningar som anses nödvändiga under 2023.

En del i detta är införandet av ett digitalt bokningssystem, som bl.a. ger möjlighet för privatpersoner, föreningar eller näringslivsaktörer att ansöka om att få hyra ett visst objekt. Ansökan behandlas enligt fastställd rutin beskriven på kommunens hemsida. Rutinerna innebär också att kommunens säkerhetskontroller och nyckelhantering anpassas.

Kommunen kan teckna överenskommelse om skötsel av vissa anläggningar och lokaler med t.ex. en ideell förening. När så sker ska det vara tydligt vilket ansvar och åtagande både föreningen och kommunen har. Den som tecknat sådan överenskommelse med kommunen kan inte utgå från att anläggningen i sin helhet disponeras uteslutande av den som tecknat överenskommelsen. Även detta måste tydligt framgå av överenskommelsen.

Ordningsregler för respektive objekt ska tydligt framgå för hyresgästen i samband med att hyresöverenskommelsen träffas och är bindande för hyresgästen

Vid lokala förenings- och studieorganisationers verksamhet för barn och unga till och med 20 år ska alltid en ansvarig person, som av föreningen eller studieorganisationen är utsedd som ledare för verksamheten, fysiskt närvara vid varje aktivitet. Den utsedda ledaren ska vara minst 18 år.

---

### Not 1)

Hyresgäst kan, inom ramen för befintligt bidragssystem, söka stöd hos såväl kommunen, som annan aktör för att täcka del av (eller hela kostnaden för hyran)