

Delegationsordning för Vård – och omsorgsnämndens verksamhetsområden

Antaget av	Vård- och omsorgsnämnden
Antaget	2023-01-02 § 3
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	3
Beslut som inte får delegeras	3
Beslut i brådskande ärenden	3
Vidaredelegering av beslut	3
Verkställighetsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut och överklagan.....	4
Ändringar av delegationsbestämmelser	4
Formalia och disposition.....	5
Förkortningar i delegationsbestämmelserna	5
1 Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	7
1.1 Allmänna ärenden	7
1.3 Ekonomi.....	7
1.4 Avtal, upphandlingar och rekviseringar	7
1.5 Personal.....	8
1.6 Yttranden	8
1.7 Anmälan/talan/ombud.....	9
1.8 Överklaganden och omprövning.....	10
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).....	11
2.1 Sekretessprövning.....	11
2.2 Lämna ut handlingar	11
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)	11

Delegerad beslutanderätt

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut Vård- och omsorgsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att Vård- och omsorgsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska Vård- och omsorgsnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt sektor omsorgs tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt dessa delegationsbestämmelser är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsförteckning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kaptitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Vidaredelegering av beslut

Om ordinarie delegat har förhinder p g a sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Ersättarna går in i den ordning som anges i delegationsbestämmelserna. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförträttande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförträttande tjänstgör i ordinarie delegats ställe.

Vård- och omsorgsnämnden

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar.

Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till Vård- och omsorgsnämnden.

I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria.

Anmälan av delegationsbeslut och överklagan

Vård- och omsorgsnämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.

Anmälan av beslut sker enligt följande:

- Sektor Omsorg rapporterar med listor där det framgår vilka beslut som har fattats och av vem. Det framgår om varje beslut är fattat i enlighet med delegationsbestämmelserna genom att befattning på beslutsfattaren finns med i lista. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas månadsvis i Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum.
- Beslut som får överklagas genom laglighetsprövning anmäls till Vård- och omsorgsnämnden. Formen för anmälan av beslut görs via Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum om inte sekretess föreligger. Annars anmäls beslutet under Vård- och omsorgsnämndens sammanträde.
- Övrig information separeras från anmälan av beslut och redovisas av förvaltningen i form av ett stående informationsärende under Vård- och omsorgsnämndens sammanträden. All övrig information samlas även fortsättningsvis in i pärm, men redovisas inte under nämndens sammanträde. Istället finns pärmen tillgänglig hos nämndsekreterare om ledamöter vill ta del av informationen innan Vård- och omsorgsnämndens sammanträde.
- Anmälan av beslut av ordförande sker på samma sätt som för andra delegationsbeslut: vilket beslut som har fattats och av vem. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i Vård- och omsorgsnämndens arbetsrum.

Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ändringar av delegationsbestämmelser

Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av Vård- och omsorgsnämnden. Alla ändringar ska föras in i detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade.

Vård- och omsorgsnämnden

Meddela nämndsekreterare om en ändring önskas.

Formalia och disposition

Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen ”ärende” anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen ”kommentar” anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKR:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: <https://skr.se>

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

Lagsamlingar och förordningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
KL	Kommunallagen (2017:725)
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patienssäkerhetslagen (2010:659)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Övriga förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
VON	Vård- och omsorgsnämnden
VONAU	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
2	Undertecknande av nämndens handlingar		Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av Vård- och omsorgsnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i Vård- och omsorgsnämndens namn.
3	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till VON	6 kap. 36 § KL	Registrator	
4	Arkivansvarig för Vård- och omsorgsnämndens nämndhandlingar		Registrator	
5	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av Vård- och omsorgsnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.3 Ekonomi				
1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom Vård- och omsorgsnämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
1.4 Avtal, upphandlingar och rekvisitioner				
1	Behörighet att teckna avtal för VON:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs		Sektorchef Omsorg	För avtal mm beslutade av VON, se reglemente. Med rätt till vidaredelegering.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Sektorchef Omsorg	
3	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor		Sektorchef Omsorg	Över 800 000 kronor fattar VON anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling. Med rätt till vidaredelegering.
4	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
5	Beslut om att godkänna utförares underleverantörer		Sektorchef Omsorg	Gäller utförare enligt LOV.
6	Ansökningar statliga medel		Sektorchef Omsorg Ersättare: Verksamhetschefer inom sektor Omsorg	
1.5 Personal				
1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning, i personalfrågor		
1.6 Yttranden				
1	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i VON		Sektorchef Omsorg	Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram VON:s synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner.
2	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 7 kap. 3 § AML	VONAU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
3	Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet		Nämndsekreterare	3

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.7 Anmälan/talan/ombud				
1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
3	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	VONAU	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
4	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetschef inom sektor Omsorg	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
5	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschef inom sektor Omsorg	
6	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschefer inom produktion	
7	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
8	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef inom sektor Omsorg	
9	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL 7 kap. 6 § KL	Sektorchef Omsorg	
10	Beslut om att utse ombud att föra VON:s talan	10 kap. 2 § SoL	VONAU	
11	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef inom sektor Omsorg	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
13	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att Vård- och omsorgsnämnden avvisar ärendet.

1.8 Överklaganden och omprövning

1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt a) Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b) Övriga ärenden	10 kap. 1 § SoL	a) VONAU b) Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3	Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Biträdande enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4	Ändring av beslut	37 och 38 §§ FL	Sektorchef Omsorg	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5	Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid och avvisning om överklagan inkom för sent	45 § FL	Verksamhetschefer inom sektor Omsorg	
6	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef inom sektor Omsorg	

2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2.1 Sekretessprövning

1	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorchef Omsorg	
---	---	-------------------------------------	--	--

2.2 Lämna ut handlingar

1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorchef Omsorg	
3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Sektorchef Omsorg	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering. Med rätt till vidaredelegering.

3 Dataskyddsförordningen (GDPR)

Vård- och omsorgsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Sektorchef Omsorg	I samråd med registeransvarig.
2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Sektorchef Omsorg	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
3	Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter	3 kap. Art. 15:1	Sektorchef Omsorg	I samråd med registeransvarig.
4	Beslut om rättelse	3 kap. Art. 16	Sektorchef Omsorg	I samråd med registeransvarig.
5	Beslut om gallring	3 kap. Art. 17	Sektorchef Omsorg	I samråd med kunskapare.
6	Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling	3 kap. Art. 18	Sektorchef Omsorg	
7	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	3 kap. Art. 16	Sektorchef Omsorg	
8	Beslut om dataportabilitet	3 kap. Art. 20	Sektorchef Omsorg	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.
9	Register över behandling	4 kap Art. 30	Sektorchef Omsorg	
10	Konsekvensbedömning avseende dataskydd	4 kap. Art. 35	Sektorchef Omsorg	I samråd med kunskapare.
11	Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud	4 kap. Art. 33	Sektorchef Omsorg	