

Delegationsordning för valnämnden

Antaget av	Valnämnden
Antaget	2025-09-18 § 5
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Valnämnden
Dokumentansvarig	Staben

Valnämnden

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Delegation och ansvar	3
Jäv	3
Brådskande ärenden	3
Beslut som inte får delegeras	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Vidaredelegation och anmälan av beslut	4
Förkortningar	4
Delegerade ärenden	5
1. Allmänna ärenden	5
2. Förtroendevalda	5
3. Utlämnande av handling	5
4. Yttranden	6
5. Överklaganden	6
6. Avtal	6
7. Ekonomiska ärenden	7
8. Upphandling	7
9. Dataskyddsförordningen (GDPR)	7
10. Personal	8
11. Valarbete	8

Valnämnden

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. I delegationsordningen redogörs för vilka beslut nämnden har delegerat och till vilken befattning. Delegerad beslutanderätt innebär att nämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott eller åt anställda i förvaltningen att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga. Respektive nämnds uppdrag, ansvar och behörighet definieras i Reglemente för styrelse och nämnder.

Syfte

Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att nämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på frågor av strategisk karaktär.

Delegation och ansvar

Huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till nämnden för avgörande. Delegater har rätt att avstå från att fatta beslut. Ärendets avgörande ska då utan dröjsmål hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över beslutsfattandet i aktuellt ärende. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation. Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.

Jäv

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. § 39 kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, enligt 6 kap. § 40 kommunallagen.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska det framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade med stöd av denna delegationsordning ska anmälas av delegaten till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

Vidaredelegation och anmälan av beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (kontorschefer) som ges rätten att vidaredelegera. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Förkortningar

FL - Förvaltningslagen (2017:900)

GDPR - General data protection regulation (dataskyddsförordningen)

KL - Kommunallagen (2017:725)

OSL - Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF - Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

VL - Vallagen (2005:837)

Delegerade ärenden

1.1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Valnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.2	Utse och entlediga arkivansvarig för valnämndens nämndhandlingar		Stabschef	
1.3.	Utse och entlediga arkivredogörare		Stabschef	
1.4	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer osv beslutade av valnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.5	Polisanmälan av brott mot kommunen.		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera. Ersättare: Stabschef	

2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt, upp till en vecka.		Valnämndens ordförande	Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande
2.2	Valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt, en vecka eller längre.		Valnämnden (ej delegerat)	

3.1 Utlämnande av handling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Stabschef	

Valnämnden

4.1 Yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter och dylikt).		Sakkunnig tjänsteman	
4.2	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		Stabschef	
4.3	Beslut att inte yttra sig över remisser		Valnämndens ordförande	

5.1 Överklaganden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Prövning av ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Stabschef	
5.2	Beslut att överklaga		Stabschef	
5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		Stabschef	
5.4	Beslut i fråga om ändring av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
5.5	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Stabschef	

6.1 Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Behörighet att teckna och säga upp avtal där firmatecknare ej krävs		Stabschef	
6.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal		Stabschef	

7.1 Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom valnämnden		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
7.2	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda		Stabschef	
7.3	Ansökningar statliga medel		Stabschef	

8.1 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	För upphandlingsfrågor se kommunstyrelsens delegationsordning			

9.1 Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Stabschef	
9.2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Stabschef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
9.3	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	3 kap. Art. 15:1	Stabschef	
9.4	Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16	Stabschef	
9.5	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Stabschef	
9.6	Beslut om den registrerades	3 kap. Art.	Stabschef	

Valnämnden

	begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	18		
9.7	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	3 kap. Art. 20	Stabschef	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster.
9.8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	4 kap. Art. 33	Stabschef	
9.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Se rubrik Avtal.	

10.1 Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	För personalfrågor, se kommunstyrelsens delegationsordning			

11.1 Valarbete

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Tilldela behörighet att införa rättelse, ändring eller tillägg i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller länsstyrelsen.	5 kap. 7 § VL	Valsamordnare	
11.2	Beslut om teckningsrätt för hantering av förtidsröster och andra värdehandlingar		Valsamordnare	
11.3	Beslut om att teckna avtal om hantering av och distribution av förtidsröster.		Stabschef	
11.4	Beslut att begära behörighet för inskrivare och behörighetsadministratör i Valmyndighetens valdatasystem Valid.		Valsamordnare	
11.5	Förordna röstmottagare i vallokal/omröstningslokal.	3 kap. 5 § VL	Valsamordnare	
11.6	Förordna röstmottagare i röstningslokal.	3 kap. 5 § VL	Valsamordnare	
11.7	Förordna ambulerande röstmottagare.	3 kap. 5 § VL	Valsamordnare	
11.8	Beslut om förordnande av ordförande, vice ordförande och röstmottagare på valdagen i valdistrikt.	3 kap. 6 § VL	Valsamordnare	
11.9	Beslut om förordnande av		Valsamordnare	

Valnämnden

	ansvarig arbetsledare och röstmottagare vid förtidsröstning			
11.10	Begränsa öppettiderna för en viss vallokal	4 kap. 21 § VL	Stabschef	
11.11	Beslut om talesperson för mediakontakt i samband med val		Ordförande Ersättare: vice ordförande	