Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden 2026-10-01 § 69
Ersätter tidigare version	Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-04 § 67
Dnr	BUN-2026-00140
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor 4
Allmänt om delegering 4
Beslut som inte får delegeras 4
Jäv 4
Grundprinciper 4
Anmälan av beslut 5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll 5
Vidaredelegation och anmälan 5
Brådskande ärenden 5
Lagar och förkortningar 5
Delegationsordning 7
1. Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden 7
1.1 Allmänna ärenden 7
1.2 Ekonomi 7
1.3 Upphandling 7
1.4 Avtal 7
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling 8
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR) 8
1.7 Personal 9
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet) 9
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet) 9
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet) 10
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet) 10
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet) 11
7 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet, Skolförordning och Förordning om skolskjuts.) 12
8 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen) 13
9 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet) 14
10 Gymnasieskola 15
10.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl) 15
10.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen) 16
10.3 Utbildning på nationella program (Skollagen 17 kapitlet) 17
11 Anpassad gymnasieskola 17
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet) 17
11.2 Utbildning på program (Skollagen 19 kapitlet samt Gymnasieförordningen) 18

12 Utbildning för vuxna 18
12.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning).... 18
12.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet) 19
13 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)..... 19
14 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)..... 20
15 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet) 20
16 Tillsyn (Skollagen 26 kapitlet) 20
17 Anmäla till IVO med flera..... 20

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut barn- och utbildningsnämnden har delegerat och till vilken befattning, Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att barn- och utbildningsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning barn- och utbildningschef.

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

- Förvaltningslag (FL) (SFS 2017:900)
- Skolförordning (SkolF) (SFS 2011:185)
- Gymnasieförordning (GyF) (SFS 2010:2039)
- Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
- Lag om kommunernas skyldighet att (SFS 1991:1110 med senare ändringar)
- svara för vissa elevresor
- Förordning om kommunernas skyldighet (SFS 1991:1120)
- att svara för vissa elevresor

- Förordning om skolskjuts (SFS 1970:340)
- Lag om offentlig upphandling (LOU) (SFS 2016:1145)
- Svensk författningssamling (SFS)
- Skollag (SkolL) (SFS 2010:800)
- Tryckfrihetsförordningen (TF) (SFS 1949:105 med senare ändringar)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (SFS 2009:400 med senare ändringar)
- Kommunallag (KL) (SFS 2017:725
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS)
- Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1. Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
1.1.2	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Kontorschef
1.1.3	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.	Nämndsekreterare
1.1.4	Utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar			Kontorschef
1.1.5	Utse arkivredogörare			Kontorschef
1.1.6	Barn- och utbildningsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt 1. Upp till en vecka. 2. En vecka eller längre.		Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande.	1. Barn- och utbildningsnämndens ordförande Ersättare: Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande 2. BUNAU
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar			Ekonomichef
1.2.2	Utdelning ur fonder		I enlighet med fondens stadgar	Rektor
1.2.3	Ansökan av statsbidrag			Kontorschef
1.2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera
1.3 Upphandling				
1.3.1	Upphandling enligt kommunstyrelsens delegationsordning		Se kommunstyrelsens delegationsordning	
1.4 Avtal				
1.4.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs			Kontorschef Ersättare: Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1.4.2	Tecknande av avtal inom upphandling 1. Upp till 400 000 kr 2. Över 400 000 kr			1. Kontorschef 2. Ekonomichef
1.4.3	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Se punkt 1.6.7	Kontorschef
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.5.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen			Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: Kontorschef
1.5.2	Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: 1. Skolskjuts 2. Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola		Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.	1. Kontorschef 2. Verksamhetschef inom respektive verksamhet Ersättare: Kontorschef
1.5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kontorschef Ersättare: Barn- och utbildningsnämndens ordförande
1.5.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Innefattar även beslut att inte yttra sig. Svar på enkäter behöver inte anmälas till nämnd.	Sakkunnig tjänsteman
1.5.5	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd			Kontorschef
1.5.6	Beslut att inte yttra sig över remisser		Gäller remisser som ska behandlas i nämnd	Arbetsutskottet
1.5.7	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	FL 45 §	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken	Kontorschef
1.5.8	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	FL 37-39 §§		Ursprunglig delegat
1.5.9	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	FL 12 §		Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.5.10	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Får överklagas till Kammarrätten	Kontorschef
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1.6.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information	Artikel 15		Kontorschef

Nr	Ärende om ändamål m.m. med behandlingen	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1.6.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Kontorschef
1.6.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Kontorschef
1.6.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Kontorschef
1.6.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Kontorschef
1.6.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		Kontorschef
1.6.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal			Kontorschef
1.7 Personal				
1.7.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning		Kommunstyrelsens delegationsordning	
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans och skolans lokaler samt skolgårdar för vårdnadshavare	SkolL 6a kap § 4	Beslut ska vara skriftligt, motiverat, proportionerligt och tidsbegränsat (högst en termin). Begränsningen får endast avse vad som är nödvändigt för att upprätthålla trygghet, studiero, säkerhet eller god arbetsmiljö.	Kontorschef
2.2	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §		Kontorschef
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 – 18 §§	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst två veckor under ett kalenderhalvår. Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19-20 §§	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst två veckor. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetschef
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)				
4.1	Beslut att skyndsamt inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för sådan kränkande behandling som avses i 10 § andra eller tredje stycket och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SkolL 6 kap 10 a§	Beslutet fattas av rektor i kränkningssystemet och anmäls av nämndsekreterare som sammanställer delegationsförteckning	Rektor
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)				
5.1	Beslut i fråga om skolpliktens upphörande gällande elever som varaktigt vistas utomlands	SkolL 7 kap 2 §		Kontorschef
5.2	Mottagande i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 5 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Elevhälsosamordnare
5.3	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Elevhälsosamordnare
5.4	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.	Rektor
5.5	Integrerad utbildning i grundskola eller anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.	Rektor
5.6	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
5.7	Tidigare skolstart anpassad grundskola	SkolL 7 kap 11 §	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
5.8	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
5.9	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
5.10	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Om elev inte nått målen.	Rektor
5.11	Skolpliktsärende – Föreläggande och vite	SkolL 7 kap 23 §	Arbetsutskottet beslutar om föreläggande. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om vite.	Arbetsutskottet
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§		Kontorschef
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §		Rektor
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §		Rektor
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.	Rektor
6.5	Mottagande i förskola av barn från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med barnets hemkommun	SkolL 8 kap 13 § 1 st	På grund av särskilda skäl.	Kontorschef
6.6	Mottagande i förskola av barn från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med barnets hemkommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.	Ansvarig för barnomsorgsfrågor Ersättare: Kontorschef
6.7	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med mottagande kommun	SkolL 8 kap 13 §	På grund av särskilda skäl.	Kontorschef
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §		Kontorschef
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §		Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar	Kontorschef

7 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet, Skolförordning och Förordning om skolskjuts.)

7.1	~~a~~ Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 10 kap 25 §	På grund av särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
7.2	Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 10 kap 27 §	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl	Rektor
7.3	Yttrande till annan kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med mottagande kommun	SkolL 10 kap 25 §	På grund av särskilda skäl	Kontorschef
7.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Verksamhetschef
7.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
7.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
7.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §		Kontorschef
7.8	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske Flyttat från 1.1.8	Förordning om skolskjuts (1970:340), 2 §	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör	Kontorschef
7.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st		Kontorschef
7.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola	SkolL 10 kap 37-39 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
7.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §		Kontorschef
7.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare	Kontorschef
7.13	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt Sverige	SkolF 4 kap 2 § 2 st	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare	Rektor
7.14	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 9 kap 3 §	Efter förslag av rektor	Rektor
8 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)				
8.1	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	I samråd med vårdnadshavare	Elevhälsosamordnare
8.2	Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 11 kap 25 §	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
8.3	Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 11 kap 26 §	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
8.4	Yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 11 kap 25 §	På grund av särskilda skäl	Kontorschef
8.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
8.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
8.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Kontorschef
8.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Kontorschef
8.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §		Kontorschef
8.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
8.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §		Kontorschef
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare	Rektor
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Efter förslag av rektor	Kontorschef
9 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)				
9.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	I samråd med barnomsorgshandläggare	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
9.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §		Rektor
9.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	I samråd med mottagande rektor	Verksamhetschef
9.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§		Verksamhetschef
9.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st		Kontorschef
9.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
9.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem			Kontorschef
10 Gymnasieskola				
10.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl)				
10.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
10.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)	Kontorschef
10.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
10.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN	Kontorschef
10.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
10.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl	Rektor
10.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
10.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §		Kontorschef
10.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
10.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Enligt Skolverkets föreskrifter	Rektor
10.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Enligt Skolverkets föreskrifter	Rektor
10.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §		Rektor
10.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §		Rektor
10.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §		Rektor
10.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §		Rektor
10.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §		Rektor
10.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §		Rektor
10.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §		Rektor
10.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
10.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §		Rektor
10.3 Utbildning på nationella program (Skollagen 17 kapitlet)				
10.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Ska finnas särskilda skäl	Rektor
10.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §		Rektor
10.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Synnerliga skäl	Rektor
10.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
10.3.5	Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det	Rektor
10.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § ~~2 st~~		Rektor
10.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	SkolL 17 kap 21 §		Rektor
10.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
11 Anpassad gymnasieskola				
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet)				
11.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §		Elevhälsosamordnare
11.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §		Elevhälsosamordnare
11.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
11.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st		Kontorschef
11.2 Utbildning på program (Skollagen 19 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §		Elevhälsosamordnare
11.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §		Kontorschef
11.2.3	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad gymnasieskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
12 Utbildning för vuxna				
12.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)				
12.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7a § andra stycket		Rektor
12.1.2	Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	SkolL 20 kap 7b §		Rektor
12.1.3	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.4	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.5	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §		Rektor
12.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §		Rektor
12.1.7	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.8	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
12.1.9	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §		Rektor
12.1.10	Handlingsplan för kommunens uppsökande och motiverande arbete inom sfi	SkolL 20 kap 29 §		Rektor
12.1.11	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.12	Beslut om plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare	SkolL 20 kap 33 d §		Rektor
12.1.13	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §		Rektor
12.1.14	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänför till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §		Rektor
12.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)				
12.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket		Rektor
12.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 20 kap 14 §		Rektor
12.2.3	Besluta att ta emot en sökande till anpassad utbildning för vuxna	SkolL 20 kap 13 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §		Rektor
12.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket		Rektor
13 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)				
13.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.	Kontorschef
13.2	Överlämnande av myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift på entreprenad	Skollagen 23 kap. 5 §	När uppgifter som avser undervisning överlämnats på entreprenad.	Rektor
13.3	Överlämnande av myndighetsutövning som hör till rektors uppgift på entreprenad	Skollagen 23 kap. 6 §	Gäller för kommunal vuxenutbildning inom ramen för beslutade entreprenader	Rektor
13.4	Överlämnande av uppgifter på entreprenad inom kommunal vuxenutbildning	Skollagen 23 kap. 8 §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
13.5	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap 22 §		Kontorschef
14 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)				
14.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-22 §§	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke	Rektor
14.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 23 §	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
14.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
15 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)				
15.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer		Rektor
15.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
15.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer		Kontorschef
15.4	Ägar- och ledningsprövning av pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap. 10 §		Verksamhetschef
16 Tillsyn (Skollagen 26 kapitlet)				
16.1	Besluta i fråga om tillsyn, avseende föreläggande utan vite	SkolL 26 kap 8 och 10 §§		Arbetsutskottet. Föreläggande med vite beslutas av nämnd. Även tillfälligt verksamhetsförbud och återkallelse beslutas av nämnd.
16.2	Besluta i fråga om tillsyn, avseende anmärkning	SkolL 26 kap 11 §		Tillsynsansvarig
16.3	Besluta i fråga om tillsyn, avseende avstående från ingripande	SkolL 26 kap 12 §		Tillsynsansvarig.
17 Anmäla till IVO med flera				
17.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
17.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	3 kap. 5-6 §§ PSL		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.4	Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52		Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
17.5	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14		Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
17.6	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	För respektive skolform. Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen