

Uthyrningsregler för Rådhusalen i Östhammars Rådhus

Bokning

- Bokning av lokalen sker skriftligt via e-post till osthammardirekt@osthammar.se eller per telefon till Östhammars Direkt, tel 0173-86 000
- Bokningen gäller först efter skriftlig bekräftelse från Östhammar Direkt
- Uthyraren kan neka uthyrning om evenemanget bedöms olämpligt eller riskfyllt
- Avbokning ska göras skriftligt till osthammardirekt@osthammar.se. Utebliven avbokning debiteras med full hyra

Hyra och betalning

- Hyra för lokalen uppgår till 500 kr per tillfälle (där ett tillfälle är 1-3 timmar). Hyra tas ut både vid extern och intern uthyrning
- När lokalen hyrs för genomförande av borgerlig vigsel är hyran 0 kr per tillfälle
- Vid extern uthyrning faktureras ansvarig person/organisation hyran. Vid intern hyra görs en bokföringsorder

Tillträde och användning

- Nyckel hämtas och lämnas hos Östhammar Direkt efter överenskommelse. Förlorad nyckel debiteras hyresgästen
- Lokalen får användas endast under överenskomna tider och för det ändamål som uppgivits i bokningen.
- Hyresgästen ansvarar för ordning och säkerhet under hela arrangemanget

Ansvar och ersättning

- Hyresgästen ansvarar för alla som vistas i lokalen under hyrestiden
- Lokalen är inte tillgänglighetsanpassad. WC finns. Det finns inget kommunalt wifi/internet i lokalen. Det finns inget kök/pentry i lokalen. Enklare fika/förtäring får serveras. Alkohol får inte serveras eller förtäras i lokalen
- Skador på lokal, möbler eller utrustning debiteras hyresgästen
- Möbler får omplaceras men ska återställas efter användning
- Saknad eller skadad utrustning/inventarier debiteras
- Hyresgästen ska ta med sopor och sopsortera i egen regi
- Bord och ytor ska torkas av vid behov
- Golv ska sopas och vid behov våttorkas

Brandskyddsregler

- Maximalt antal personer i lokalen är 20 personer
- En ansvarig brandvakt ska utses av hyresgästen. Brandvakten ska vara minst 20 år, nykter och närvarande. Brandvakten ska känna till utrymningsvägar, brandredskap och larmrutiner (se rutiner i lokalen).
- Levande ljus är inte tillåtet i lokalen
- Rökning är förbjuden inomhus

2026-09-17

Hyra av Rådhusalen i Östhammars Rådhus

Faktureringsunderlag extern hyresgäst

Datum för hyra samt syfte	
Hyresgäst (förening, företag, privatperson)	
Organisationsnummer/ personnummer	
Fakturaadress (gata, postnummer, ort)	
Ansvarig person för bokningen	
Telefonnummer till ansvarig för bokningen	

Faktureringsunderlag intern hyresgäst

Datum för hyra samt syfte	
Hyresgäst (förvaltning/kontor)	
Kostnadskontering (Ansvar, Verksamhet, Motpart)	
Ansvarig person för bokningen	
Telefonnummer till ansvarig för bokningen	

Underskrift

Datum _____
Nyckelnummer _____
Underskrift _____

Jag har tagit del av och godkänner informationen i dokumentet "Uthyrningsregler för Rådhusalen i Östhammars Rådhus" daterat 2026-09-17

Intern information

Hyra per tillfälle är 500 kr både för externa och interna hyresgäster. Vid borgerlig vigsel tas ingen hyra ut. Intäktskontering: 520000, 34500, 91010, objekt 1402