

## **Ordningsregler för uthyrning av idrottshallar och gymnastiksalar**

- 1.** Lokalerna får inte användas utan att ansvarig hyresgäst/ledare (Ansvarig ledare minimiålder 18år) är närvarande. Denna person ska vara först in i lokalerna och sist ut därifrån.
- 2.** Idrottshallen/gymnastiksalen är endast disponibel under föreningens bokade tid. Omklädningsrummen är disponibla ca 20 minuter före och 30 minuter efter bokad tid.
- 3.** Du kan låsa upp entrédörren 20 minuter före bokad tid, via föreningstaggen (se instruktion på entrédörr) Alla med föreningstagg från din förening, har tillträde till alla föreningens bokade tider.
- 4.** Entrédörren ska alltid vara stängd, det är förbjudet att lägga saker i dörren för att ställa upp den, det innebär risk för att, obehöriga tar sig in i lokalen samt att dörr/entré skadas.
- 5.** Hyresgästen/ledaren är skyldig att ställa i ordning lokalerna och sätta tillbaka de redskap, bänkar mm som använts på avsedd plats innan lokalen lämnas. Grovstädning ska göras i alla utrymmen, det vill säga papper, snus och liknande ska plockas upp. (Stort som smått)
- 6.** Lokalerna hyrs ut i befintligt skick.
- 7.** Hyresgästen/ledaren ser till att:
  - a)** Belysningen är släckt
  - b)** Samtliga kranar är stängda
  - c)** Samtliga fönster är stängda
  - d)** Alla dörrar är låsta när lokalen lämnas
- 8.** I Idrottshallen/gymnastiksalen är det inte tillåtet att använda utomhusskor eller andra skor som ger skador/märken på golvet. Det är inte heller tillåtet att använda redskap/material som kan ge skador.
- 9.** Hyresgästen/ledaren ska rapportera om eventuella trasiga redskap, material och liknande till Fritidsenheten via e-post [bokalokal@osthammar.se](mailto:bokalokal@osthammar.se)

**10.** Hyresgästen/föreningens ordförande ansvarar för att hålla samtliga ledare och deltagare informerade om de regler som gäller.

**11.** Om hyresgästen/föreningen inte följer gällande ordningsregler kan den bli avstängd från lokalen.

**12.** Den som hyr en lokal eller anläggning har, enligt lagen om skydd mot olyckor, ansvar för brandskyddet och ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt ur brandskyddssynpunkt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till att dessa inte blockeras, tänk igenom hur en eventuell utrymning skall ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar. Ta brandsäkerheten på allvar! Informera muntligt deltagare/publik:

- Var utrymningsvägar finns
- Var släckutrustning finns

**13.** Hyreskostnad debiteras enligt gällande hyresavgift (reservation för prisändringar). Lämnas lokalen i sådant skick att extra städning krävs debiteras hyresgästen/föreningen för de extra städkostnaderna.

**14.** Fritidsenheten förbehåller sig rätten att boka av bokad tid för arrangemang/tävling/match. Hyresgästen/föreningen kan inte kräva ersättningslokaler.

**15.** Drog och alkoholförtäring är inte tillåten i lokalerna.

**16.** Fritidsenheten ansvarar inte för kläder eller andra tillhörigheter som förvaras i lokalerna. Inte heller utrustning/material som hyresgäst/förening själv äger.

**17.** Djur är inte tillåtna i idrottshallen/gymnastiksalen.

**18.** Hyresgästen/föreningen ansvarar ur arbetsmiljö- och säkerhetssynpunkt för det material som man själv äger och använder i verksamheten.

**19.** Hyresgästen/föreningen ansvarar för sina egna deltagares försäkringar.

Vid **brådskande** fel i/av lokal

Ring:

Östhammar Direkt 0173/86 000

och följ instruktionerna de ger.

Kräver händelsen inte en akut åtgärd, ska felanmälan göras till  
Fritidsenheten via e-post [bokalokal@osthammar.se](mailto:bokalokal@osthammar.se)

Vid **akut** fara/skada person eller byggnad.

Ring: **112** för

Brandförsvaret, Polis och Ambulans